

Dodge City Public Schools
USD 443

Escuela Primeria Sunnyside
Pre-Kínder
Manual de
Estudiante/Padre

(BOE Policy EDA/BDC/JAA)

2019-2020



SUNNYSIDE CAMPUS
511 SUNNYSIDE AVE.
DODGE CITY, KS 67801-3656
(620) 471-2112

Reaching  Higher
Excellence, Equity, Excitement

TABLA DE CONTENIDO

TABLA DE CONTENIDO	2
MISIÓN Y CREENCIAS	4
PERSONAL DE PREESCOLAR DE SUNNYSIDE	5
PROGRAMAS DE PREESCOLAR DE SUNNYSIDE	
PROGRAMAS BASADO EN CASA TODO EL AÑO	5
PROGRAMAS BASADOS EN EL CENTRO AÑO-ESCOLAR	6
HEAD START (HS)	6
PROGRAMA PREESCOLAR DE KANSAS (KPP)	7
 REGLAS Y PROCEDIMIENTOS DEL EDIFICIO	 7
ANIMALES Y PLANTAS EN LA ESCUELA	7
LLEGADA Y SALIDA	9
ASISTENCA	9
PÓLIZA Y PROCEDIMEINTOS	9
PROGRAMA DE SUPERVISIÓN ANTES Y DESPUES DE CLASE	11
CÓDIGO DE CONDUCTA Y DISCIPLINA	11
SUSPENSIÓN Y EXPULSIÓN	12
SEGURIDAD EN EL EDIFICIO	12
VISITANTES E INVITADOS	13
VOLUNTARIOS	13
ABUSO Y NEGLIGENCIA DE NIÑOS	14
CONFIDENCIALIDAD	14
CÓDIGO DE VESTIMENTA	14
REGALOS Y FLORES	15
ACOSO, INTIMIDACIÓN Y BULLYING	15
CAMBIO DEL CLIMA	17
ESTACIONAMIENTO	18
ARTICULOS PERSONALES	18
TRANSPORTE ESCOLAR	18
ARMAS	19

EDUCACIÓN	19
EVALUACIONES DEL DESARROLLO	20
SERVICIOS DE IDEA (ACTA DE EDUCACIÓN PARA INDIVIDUAL CON DISCAPACIDADES)	20
EQUIPO DE MEJORAMIENTO ESTUDIANTIL (SIT)	20
PARTICIPACIÓN DE LA FAMILIA Y PADRES	21
PARTICIPACIÓN DE PADRES	21
VISITAS A LOS HOGARES	21
DONACIONES "IN-KIND"	21
COMITÉ DE PADRES Y CONSEJO DE PÓLIZA.....	21
ENTRENAMIENTOS, REUNIONES Y ACTIVIDADE PARA PADRES	22
PADRES VOLUNTARIOS	22
SERVICIOS SOCIALES.....	23
SALUD	23
EXÁMENES DENTALES Y FÍSICOS.....	23
REQUISITOS DE SALUD.....	24
ENFERMEDADES Y LESIONES	25
CUIDADO DE EMERGENCIA	26
LESIONES LEVES	26
ADMINISTRACIÓN MEDICA	27
PÓLIZA Y PROCEDIMIENTOS	27
SALUD MENTAL.....	28
NUTRICION	28
CUMPLEAÑOS Y OCACIONES ESPECIALES.....	28
ALERGIA ALIMENTARIA Y RESTRICCIONES	29
PÓLIZA Y PROCEDIMIENTOS.....	29
PROCEDIMIENTOS DE NUTRICIÓN ESCOLAR.....	30

MISIÓN Y CREENCIAS

ESTADO DE LA MISIÓN

Nuestra comunidad escolar proporcionara experiencias positivas para niños pequeños y familias mientras creamos entusiasmo por el aprendizaje permanente.

CREENCIAS FUNDAMENTALES

Creemos que los niños pequeños aprenden mejor...

- 1.) A través de prácticas apropiadas para el desarrollo basadas en lo que se conoce acerca de cómo los niños y la observación de las necesidades e intereses de los niños y las familias,
- 2.) Cuando las actividades y experiencias integran componentes de todos los dominios de desarrollo,
- 3.) En un ambiente seguro y educativo,
- 4.) A través de actividades prácticas en un ambiente multisensorial, que los valores juegan en el proceso del aprendizaje,
- 5.) Cuando existe una asociación solidaria y positive entre la familia, la escuela y la comunidad, y
- 6.) Cuando todos los miembros del equipo de trabajan en colaboración para satisfacer las necesidades del niño.

PERSONAL DE PREESCOLAR DE SUNNYSIDE

John Montford	Director
Trisa Blanco	Maestra
Carolyn Keeton	Maestra
Erin King	Maestra
Melyssa Doherty-White	Maestra
Marybel Vela	Ayudante de Maestra
Teresa Rodriguez	Ayudante de Maestra
Mayra Sanchez	Ayudante de Maestra
Jennifer Schauvliege	Ayudante de Maestra
Brenda Zeyala	Ayudante de Maestra
Sarah Wines	Ayudante de Maestra
Valeria Gastelum	Trabajadora Familiar
Jadira Saldaña	Trabajadora Familiar

PROGRAMAS DE PREESCOLAR DE LA ESCUELA SUNNYSIDE

Bright Beginnings Early Childhood Center (BBECC) Y Preescolar de Sunnyside actualmente atiende a familias elegibles con niños, desde recién nacidos hasta cinco años de edad, y madres embarazadas dentro del área de Dodge City a través de una variedad de opciones de programas.

PROGRAMAS BASADOS EN CASA LO TODO EL AÑO

Creemos que los padres son los primeros y más importantes maestros de sus hijos y que el hogar es el entorno de aprendizaje más cómodo y natural que se ofrece en los primeros años de vida. Nuestros programas basados en el hogar se basan en la creencia de que las familias se fortalecen cuando los padres son la principal influencia positiva en la vida de sus hijos.

Nuestros programas se financian a través de fondos federales y estatales. A medida que proporcionamos servicios a nuestras familias de programas, también tenemos requisitos para cumplir como un programa que recibe dólares federales y estatales. Algunos de nuestros requisitos deben ser completados por nuestros padres para permitirnos brindar el mejor servicio a nuestras familias y cumplir con los estándares de nuestro programa: asistir a visitas en

casa, realizar evaluaciones, participar en reuniones de padres / grupos de juego. Como no hay un costo monetario directo para nuestras familias, cada familia recibe algo así como una beca, lo que significa que cada niño y familia recibe servicios sobre la base de la participación activa en el programa y nos ayuda a cumplir con los requisitos de nuestro programa. Las familias en peligro de perder su beca serán contactadas por su trabajador familiar y / o el coordinador de EHS Early Head Start / PAT para hacer un plan para abordar los requisitos de subvención y mejorar la participación activa antes de ser eliminado del programa y / o colocado en la lista de espera de Bright Beginnings.

PROGRAMAS BASADOS EN EL CENTRO AÑO-ESCOLAR

La mayoría de nuestros programas preescolares se financian a través de fondos federales y estatales y tenemos requisitos que debemos cumplir para seguir recibiendo esos dólares. Los padres son responsables de ayudar a cumplir con varios de estos estándares relacionados con la asistencia a la escuela, el seguimiento de las evaluaciones y la participación de los padres. Si

bien no hay un costo monetario directo para nuestras familias, cada familia recibe algo así como una beca, lo que significa que cada niño y familia recibe servicios sobre la base de la participación activa en el programa y nos ayuda a cumplir con los requisitos de nuestro programa. Las familias en peligro de perder la beca de su hijo serán contactadas por su maestro, trabajador familiar y / o director / director de Head Start para hacer un plan para abordar los requisitos de subvención y mejorar la participación activa antes de ser eliminado del programa y / o puesto en lista de espera de los principiantes.

HEAD START (HS)

Grupo de edad: al menos 3 años de edad y no más de la edad de ingreso al kínder*

antes del 31 de agosto

*la edad en cuando entres al kínder es la edad en que los niños son elegibles para los servicios de kínder del Distrito Escolar de Dodge City. Si su hijo tendrá más de 5 años antes del 31 de agosto, su hijo es elegible para la edad del kínder.

Costo: No Costo "Beca"

Sesiones de día completo en la escuela Sunnyside: 7:50 AM-3:05 PM

El desayuno y el almuerzo se sirven estilo familiar para todos los estudiantes

de día completo.

PROGRAMA PREESCOLAR DE KANSAS (KPP)

Grupo de edad: desde 4 años hasta la edad de kínder*

Costo: sin costo "Beca"

Sesiones de día completo en la Escuela Primaria Sunnyside: 7:50 AM-3:05 PM No habrá clases de KPP en Bright Beginnings.

Comidas: El desayuno y el almuerzo se sirven al estilo familiar para los estudiantes en todo el día en el salón de clase. Las familias son responsables del costo de las comidas, si no califica para comidas gratis.

CALENDARIO ESCOLAR Y SESIONES PREESCOLARES

Todos los estudiantes de preescolar asisten a clase cinco días a la semana siguiendo el calendario del distrito de USD 443. Los estudiantes que asisten a las clases de sesión de día completo estarán en la escuela durante siete horas y quince minutos.

Las familias recibirán por lo menos dos visitas a sus hogares durante el año escolar.

REGLAS Y PROCEDIMIENTOS DEL EDIFICIO

ANIMALES Y PLANTAS EN LA ESCUELA

(BOE Policy ING)

Bajo ninguna circunstancia los animales no deben de ser transportados en los autobuses escolares.

Las personas que traen animales y plantas a la escuela deben recibir permiso previo del maestro supervisor y el director del edificio. Animales, incluyendo todos los vertebrados, invertebrado y plantas toxicas como la hiedra venenosa o el zumaque, pueden ser llevados al salón de clases con fines educativos.

Los animales domesticados deben ser inoculados contra la rabia a expensas del estudiante antes de que el estuante pueda traerlos a la escuela. Los animales deben estar adecuadamente alojados y cuidados en jaulas protegidas. El manejo de animales y plantas por parte de los estuantes debe ser voluntario. Solo el maestro o los estudiantes designados por el maestro deben manejar a los animales.

LLEGADA Y SALIDA

Las puertas se abrirán a las 7:15 AM todas las mañanas para que el personal y las familias entren al edificio.

Estudiantes y padres pueden entrar al edificio por la puerta D de 7:15-7:50 y de 3:05-3:15. La puerta D estará abierta de 7:15-7:50. La puerta A, es la entrada principal, estará abierta de 7:15-7:50. Si alguien quiere entrar al edificio entre las 7:50-3:05 tendrá que registrarse por la puerta A. Los padres que deseen visitar la escuela entre 7:50-3:05 necesitaran hablar con la maestra antes de cualquier visita.

Para asegurar la seguridad, se les pide a los padres/adultos autorizados a que nunca dejen a ningún niño sin atención en sus vehículos y que les agarren su mano en el parqueadero y edificio.

Los niños inscritos en el programa de Preescolar nunca deben de estar sin supervisión o solos en ninguna área del edificio o en la propiedad de la escuela.

Se les pide a los padres que permanezcan con sus hijos hasta que el personal esté disponible en los salones, diez minutos antes que las clases comiencen, a las 7:40, cuando las puertas del salón de clases estén desbloqueadas para permitir la entrada.

Padres y niños son recibidos en la puerta del salón de clases por un miembro del personal. Un padre o adulto autorizado (una persona que tiene al menos dieciséis años de edad, en el formulario de información de emergencia) necesita acompañar al niño hacia y desde el salón de clases, firmar la entrada y salida del estudiante, y registrar la hora exacta de llegada y salida.

El individuo autorizado (que tiene al menos dieciséis años) necesita ponerse en contacto con el miembro del personal en el salón de clase antes de dejar al niño al llegar y antes de irse con el niño al momento de la salida.

La información de liberación de emergencia se debe de actualizar regularmente. Los niños solo pueden irse con los individuos que estén en la lista de Información de emergencia/Forma de Información de Liberación. El personal debe de tener una lista de esta información disponible y monitorear a quien se libera el niño. Cualquier persona que no esté en la lista de Emergencia, y que quiera firmar al niño, será referido a la oficina principal para su verificación.

Los niños que lleguen después de las 7:50 AM será requerido que se registren, con sus papas, en la oficina de la escuela y traigan una nota de retraso a su maestra para poder entrar al salón de clases. Los estudiantes están tarde si no están en su salón de clase a la hora designada de inicio por la escuela.

A la hora de la salida, los padres podrán entrar al edificio a las 3:05 por las puertas A o D.

Los estudiantes que aun estén en el salón de clases a las 3:15 PM serán llevado a la oficina de la escuela para que esperen con el personal designado, hasta que la persona de la lista de Liberación de Emergencia llegue por ellos.

Estos procedimientos cumplen con el Estándar de Desempeño del Programa Head Start 45 CFR 1302.47 (b) (5) (iv), (7) (v).

ASISTENCIA

Asistencia regular tanto en el salón de clase como en las visitas domiciliarias son requeridas para que tu hijo se beneficie plenamente de Pre-Kínder. Si tu hijo está ausente o no puede asistir a su visita domiciliaria, llama a la oficina de la escuela Sunnyside al 471-2112.

PÓLIZA Y PROCEDIMIENTOS

Política: El programa desarrollará estrategias apropiadas para mejorar la asistencia entre los estudiantes identificados como en riesgo de perder el diez por ciento de los días del programa por año.

El programa garantiza que la asistencia promedio mensual no caiga por debajo del 85%.

Procedimiento:

1. La asistencia será completada por el personal docente a diario.
2. Los padres que traen a los niños a la escuela deben firmarlos al entrar y la salida.
3. Los padres reciben instrucciones de llamar dentro de treinta minutos de que comienza el programa cuando sus hijos no van a asistir a clase o van a llegar tarde.
4. Por la seguridad de nuestros estudiantes, si la escuela no a escuchado nada de los padres o guardianes, utilizando los horarios establecidos anteriormente, la escuela llamara inmediatamente después de las 8:30AM y será registrada como una ausencia injustificada para el niño.
5. La secretaria del programa notificara al director del programa cuando el niño tenga entradas que se acerquen al diez por ciento del total de días de la inscripción del estudiante. Las entradas de asistencia pueden ser una combinación de tardanzas, ausencias justificadas o injustificadas.
6. El director del programa se reunirá con el equipo de apoyo educativo (maestro, ayudante de maestra, defensor de la familia) para determinar el motivo de las ausencias. El equipo de gestión revisará las circunstancias individuales de las ausencias. Si se decide que el niño ha faltado días suficientes sin documentación de razones válidas para las ausencias, o se producen ausencias excesivas que no se pueden aliviar, el educativo del programa (maestro, ayudante de maestra, defensor de la familia) se reunirá con los padres establecer un plan de acción para superar las barreras de asistencia y mejorar la asistencia. Si la asistencia del

estudiante no mejora después de que se han hecho intentos para superar las barreras y seguir el plan de acción, entonces el alumno será dado de baja del programa. Se puede volver a colocar a un estudiante en la lista de espera DESPUÉS de que se complete una visita domiciliaria con el defensor familiar y el padre firma un formulario que establece que, si las ausencias del niño caen por debajo del 85% del total de días que el estudiante se inscribió, el niño será abandonado del programa y no será elegible para volver a solicitar el programa durante el año escolar actual. Las entradas de

asistencia estudiantil incluyen tardanzas, ausencias injustificadas Y ausencias justificadas. El total de entradas de asistencia consideradas no debe exceder el 15% del total de días de inscripción del estudiante para el año escolar actual.

7. El defensor de la familia ayudara al padre con cualquier barrera de asistencia identificada.
8. El defensor de la familia documentara todas las asistencias que hayan hecho con el padre y la documentación se colocara en el archive del niño y ChildPlus.

El procedimiento cumple con el Estándar de rendimiento del programa Head Start 45 CFR 1302.16.

PROGRAMA DE SUPERVISIÓN ANTES Y DESPUÉS DE CLASES

Sunnyside tiene un programa de supervisión antes y después de clases disponible patrocinado por el YMCA. Las familias se pueden registrar para el programa por medio del YMCA.

CODIGO DE CONDUCTA Y DICIPLINA

(BOE Policy JCDA, JDD, JDA)

Para asegurar una experiencia escolar positiva para todos nuestros preescolares, clara, consistente y apropiada para la edad, las expectativas del comportamiento son moldeadas y enseñadas a los estudiantes por el personal.

Simplemente, nuestro personal trabajará con los estudiantes, los modelará y los enseñará a

- Estar seguros,
- Sea respetuoso con las personas y la propiedad, y
- Ser responsable de hacer lo mejor posible.

Los estudiantes aprenderán lo que pueden hacer en una variedad de entornos para mostrar que son seguros, respetuosos y responsables en la escuela, durante la hora de la comida, en el autobús, en educación física o en el recreo, en el baño, en los pasillos o en la biblioteca.

El mal comportamiento será manejado por el personal en una manera solidaria, positiva, respetuosa, y apropiado a la edad. Castigo corporal (nalgadas, golpes o de otras formas de castigo físico), insultos, sarcasmo, o uso de amenazas, y el uso de comida, tiempo al aire libre o actividad física como recompensa o castigo no están permitidos en nuestra escuela o en cualquiera de nuestras actividades preescolares por cualquier persona, incluyendo el personal, subtítulos, padres o hermanos mayores, voluntarios de la comunidad, etc.

Se anima a los padres a leer el Manual de la Escuelas Primarias USD 443 de Las Escuelas Públicas de Dodge City para obtener información adicional sobre las guías de conducta de nuestro distrito.

SUSPENSIÓN Y EXPULSIÓN

En el caso de que un niño muestre conductas desafiantes persistentes y graves, el personal de Sunnyside tratará todos los pasos posibles y documentará todos los pasos dados para abordar dichos problemas, y facilitará la participación segura del niño en el programa. Como mínimo, los pasos incluirán la participación de una consultora de salud mental considerando la oportunidad de proporcionar servicios y apoyo bajo la sección 504 de la Ley de Rehabilitación, y consultar con los padres del niño y maestro (s).

Si después de Sunnyside ha explorado todos los pasos posibles y documentado todos los pasos que se tomaron, en consulta con los padres, maestro/s, la agencia responsable de implementar IDEA (Ley de Educación para Individuos con Discapacidades), si es aplicable, y el consultor de salud mental, es determina que la inscripción del niño presenta una amenaza continua de seguridad grave para el niño u otros niños inscritos y Sunnyside no es la colocación más apropiada para el niño, entonces nuestro programa trabajará con dichas entidades para facilitar directamente la transición del niño a una colocación más apropiada.

El procedimiento cumple con el estándar de rendimiento del programa Head Start 45 CFR 1302.17.

SEGURIDAD EN EL EDIFICIO

(BOE Policy J6)

"El distrito se esforzará para proporcionar un ambiente adecuado para la salud general, la seguridad y el bienestar de cada estudiante en la asistencia escolar y en las actividades patrocinadas por la escuela.

VISITANTES E INVITADOS

Los padres y otros visitantes son bienvenidos y alentados a hacer arreglos para visitar la escuela y se informe sobre la educación del programa. USD 443 tiene una póliza en contra de las armas, drogas y la tolerancia a las actividades de pandillas. Se les pide a los visitantes que tengan conocimiento de todas estas pólizas antes de entrar a los edificios.

El día de Bienvenida, programas escolares, y conferencias proporcionan horarios regularmente programados para visitar la escuela, aunque las visitas no se limitan a aquellos tiempos. Si los padres tienen preguntas sobre el progreso del estudiante, se les invita a que se comuniquen con los maestros a cualquier hora para programar una conferencia para abordar esas preocupaciones específicas.

Pedimos tu cooperación con respecto a las siguientes reglas:

1. Al llegar a la escuela, los visitantes deben de firmar cuando llegan y dejan el edificio. Ay Gafetes disponibles para los visitantes para que usen cuando estén en el edificio.
2. Por favor de hacer cita para todas la visitas o conferencias, preferiblemente un día con anticipación.
3. Los menores no deben de visitar la escuela con la excepción que vengán acompañados y supervisados por un adulto.
4. Avisa en la oficina con anticipación, si planeas comer con tu hijo/a. el costo del desayuno para adultos es \$2.60; el costo de lonche para adulto es \$3.70. (los precios no incluyen leche) Leche es \$.60."

VOLUNTARIOS

Los niños nunca se quedan solos con voluntarios. Los voluntarios regulares, que trabajan en nuestra escuela con niños por más de diez días, deben ser evaluados para detectar enfermedades contagiosas.

Esto cumple con el estándar de rendimiento del programa Head Start 45 CFR 1302.94 (a) (b).

ABUSO Y NEGLIGENCIA DE NIÑOS

El personal de Sunnyside está obligado por la ley de Kansas a reportar casos sospechosos de abuso emocional, físico, sexual y negligencia infantil al

Departamento de Niños y Familia del Estado de Kansas. Todo el personal de Sunnyside son informantes obligatorios. Nosotros somos conscientes que ser padres no es un trabajo fácil y a veces los padres necesitan información de la comunidad para ayudarlos. Por favor recuerda que nosotros estamos aquí para escucharte y apoyar a nuestras familias en su tiempo de necesidad, mientras trabajamos juntos para mantener a nuestros niños seguros y bien cuidados.

COFIDENCIALIDAD

Toda la información sobre tu hijo y familia se mantiene confidencial. Padres/guardianes son los únicos que pueden autorizar para la liberación de información sobre sus familias y deben de firmar un formulario de Autorización de intercambio mutuo antes que cualquier información sea liberada.

CÓDIGO DE VESTIMENTA

(BOE Policy JCDB)

"El buen cuidado, decencia, y el buen gusto son reglas de nuestro código de vestimenta del distrito. La apariencia de un estudiante no debe de interrumpir en ninguna manera el procedimiento normales la escuela, ni interferir con la salud, seguridad y bienestar de ningún individuo. El código de vestimenta debe de ser publicado en el manual apropiado de los estudiantes.

Ropa que contiene mensajes visuales o imprimidos, los cuales sean inapropiados en el entorno escolar, puede requerir que se cambien la ropa. Zapatos deben de usarse. Sombreros y pantalones cortos, ropa de playa, transparente, diagramas desnudos, correas de espagueti, zapatos de patinaje y uñas falsas son inaceptables. Camisas recortadas, las camisetas con imágenes o mensajes inapropiados, camisetas sin mangas, camisas de malla o red de pescar, pantalones cortos para ciclistas, pantalones cortos o calzoncillos también son inaceptables.

Peinados y/o color extremos no serna permitidos. Las decisiones sobre estos asuntos quedaran a discreción de los administradores del edificio."

Jugar al aire libre es algo regular en nuestro horario diario. Ejercicio y aire fresco tienen efectos positivos en los niños y adultos mientras estén vestidos apropiadamente para el clima. Todos los estudiantes saldrán a jugar a fuera todos los días, si el clima lo permite.

Por favor asegúrate que tu hijo/a este vestido apropiadamente para el clima frío. Nosotros regularmente salimos cuando las temperaturas y el aire está arriba de los 20 grados. Ropa apropiada para el invierno incluye trajes para la nieve, globos, sombreros, calcetines, y botas. En el otoño y primavera, los estudiantes aún tienen que traer su chamarra o suéter para usar afuera en días frío. Recuerda de ponerle el nombre de tu hijo a las chamarras.

Se les anima a los estudiantes a usar tenis cuando vienen a educación física. Sandalias, zapatos abiertos de entrante, zapatos con tacón alto representan un riesgo de seguridad en clase cuando los estudiantes están corriendo, escalando, o paseando en los triciclos. Por favor de visitar con el maestro de educación física, la maestra del salón de clase o defensor de familias, si tienes alguna pregunta o preocupación sobre la seguridad, vestimenta o salir a jugar afuera.

REGALOS Y FLORES

(BOE Policy JLR-1-2)

"Será en contra de la póliza de la junta directiva que cualquier negocio u organización entregue flores o regalos a estudiantes individuales durante el día escolar. Las entregas grupales deben contar con la aprobación previa del director del edificio."

AGRESION, INTIMIDACION Y ACOSO

(See GAAB, JCE, JGEC, JGECA, JDD, and EBC)

"La Junta Directiva de Educación del Distrito Escolar 443 de Dodge City, Kansas, Está comprometida a un ambiente de educación segura y civil para los estudiantes, empleados, y patrocinadores, libre de acoso o intimidación.

El superintendente está autorizado a dirigir el desarrollo y la implementación de un plan que incluye la capacitación y educación del personal y estudiantes. Los estudiantes que violen esta póliza pueden estar sujetos a medidas disciplinarias incluyendo suspensión y expulsión, y puede ser reportado a las autoridades locales.

El propósito de esta póliza, el acoso y la intimidación incluyendo cualquier otro acto intencional escrito, electrónico, verbal o un acto físico, como cuando actúan:

- Daño físicamente o daño a la propiedad del estudiante; o
- Tiene un efecto de interferir grande con la educación de un estudiante; o
- Es severo, persistente, o predominante, creando una intimidación o un ambiente de amenaza;
- Si el efecto es grande interrumpiendo el orden de la escuela.

"Intencional" se refiere a la elección del individuo de participar en el acto en lugar del impacto final de las acciones.

El Acoso o la intimidación pueden ser de varias formas incluyendo, pero no limitadas a: insultos, rumores, bromas, gestos, comentarios de ataque, dibujar caricaturas, ataques físicos, amenazas, o acciones escritas, orales, o acciones físicas.

Esta póliza no pretende prohibir la expresión de religión, filosófica, o políticas, siempre que la expresión no interrumpa el ambiente educativo. Algunos comportamientos no que alcanzan el nivel de acoso o intimidación también pueden ser prohibidos por otras pólizas del distrito o edificio, salón o reglas del programa.

Acción disciplinara correctiva, consejería, y/o referencia a otra escuela del distrito o recursos de la comunidad, incluyendo autoridades, puede ser dirigida y corregir el problema del autor(es) y reducir el impacto en la victima(s).

Reportes falsos o venganza por acosos o intimidación también son violaciones o esta póliza.

CAMBIOS DEL CLIMA

(BOE Policy GCR-R)

"Si por malas condiciones del clima es necesario cerrar la escuela, la decisión de hacerlo será tomada por el Superintendente de las Escuelas. Se enviarán Notificaciones sobre el cierre de las escuelas por la estación local de radio y los diferentes canales de televisión.

- Procedimientos de Emergencia por el clima durante un día de clase

Si el clima parase estar evolucionando hacia una posible situación meteorológica de emergencia, siga los siguientes pasos:

1. Escuche las estaciones de radio KOLS-K 95-FM, Q 97-FMKGNO 1370-AM, KJIL 99.1-FM, las canales locales de televisión y el canal 21 por posibles cancelaciones. Información será enviada a través de la aplicación móvil USD 443.
2. Si las clases son canceladas, los estudiantes se podrán ir con los padres antes o a la hora de la emergencia.
3. No se les permitirá a los estudiantes caminar a casa. Alguien necesita recogerlos en sus escuelas.
4. Los padres serán responsables por que sus hijos lleguen a casa. Si los padres no pueden recoger a sus hijos, ellos necesitan encontrar la manera que ellos lleguen a casa y avisar a la escuela.
5. Los negocios que tengan un gran número de padres empleados de la edad escolar se les notificara de la cancelación. Se espera que eso padres recojan a sus hijos antes o a la hora de la hora de salida de la emergencia.
6. Los padres son alentados a notificar a otros padres que no tiene saben de la cancelación."

Nuestra póliza general es que salgan al aire libre a jugar regularmente como parte de su horario diario de actividades. Por lo tanto, los estudiantes y el personal salen al aire libre cuando el tiempo lo permite. El personal determinara si las condiciones son saludables o no antes que los estudiantes salgan. La determinación es tomada usando una combinación de reportes del clima, temperatura, alertas del medio ambiente, etc.

ESTACIONAMIENTO

Los padres pueden encontrar en los estacionamientos más convenientes en estacionamiento del sur por la puerta D. Estacionamiento por la Avenida Sunnyside es solo para dejar y recoger a los estudiantes.

Los estudiantes tienen que estar acompañados por un adulto cuando entran al edificio para que un padre/adulto firma la entrada y salida en el salón de clases. **Los niños nunca deben dejarse desatendido en un vehículo en el estacionamiento, incluso si el carro está apagado.**

Mientras caminan en el estacionamiento, se les pide a los padres que sostengan la mano del su hijo hasta que lleguen al salón de clase o de regreso a su vehículo.

ARTICULOS PERSONALES

"Los administradores y el personal de la escuela no son responsables con objetos con valor que los estudiantes traigan a la escuela. Es recomendado que los estudiantes dejen en casa los artículos de valor. Esto incluye electrónicos, juegos, tarjetas de intercambio, juguetes de su casa, etc. Si en una circunstancia especial es necesario que tu hijo traiga dinero en efectivo u otro artículo importante a la escuela, regístralos y déjalos en la oficina para que así estén seguros." Los siguientes artículos no son permitidos en la escuela: bicicletas, electrónicos, plumas con luz láser, patines, patinetas eléctricas, zapatos de patinaje, y patinetas.

En un evento un padre o hijo desea traer algo de casa, tiene que hablar con la maestra antes de traerlo a clase. Los artículos personales tienen que tener el nombre de estudiantes.

La Escuela Sunnyside no es responsable por la pérdida o daño del artículo personal que trajeron a la escuela.

TRANSPORTE ESCOLAR

En la Escuela Sunnyside no tenemos transportación disponible para los estudiantes de pre kínder.

ARMAS
(BOE Policy JCDBB)

“Los estudiantes no tienen que poseer, manipular o transmitir cualquier objeto que razonablemente pueda considerarse un arma a la escuela, o en la propiedad de la escuela, o un evento que patrocinado por la escuela. Esto incluye cualquier arma o aparato destructivo. ”

EDUCACION

El programa de Pre Kínder de Sunnyside es basado en la filosofía que los niños aprenden por medio del juego y su aprendizaje se apoya mejor en una fuerte asociación entre el hogar y la escuela. Por lo tanto, se les da la oportunidad a los niños de experimentar una variedad grande de actividades diariamente en el interior y al aire libre, permitiéndoles que exploren y desarrollen nuevas habilidades, mientras también aprenden a expresar sus sentimientos y trabajar con otros.

Los maestros usan diferentes recursos para planear las actividades para los niños en el salón de clase, ayudando a los estudiantes observar, planear, resolver problemas, experimentar, descubrir, y simplemente, a divertirse. A menudo, los maestros, ayudantes de maestros y padres tendrán una oportunidad de hablar uno con el otro sobre las experiencias de los estudiantes en casa o en la escuela a la hora de la salida. Boletines informativos, calendarios mensuales, llamada telefónicas, o visitas al hogar son otras formas en que el personal educativo y padres se mantenga conectados para ayudar a proporcionar experiencias de aprendizaje enriquecedoras para los niños.

Los padres proporcionan a sus hijos un vincula crucial, cuando ayudan a sus hijos a continuar su aprendizaje fuera del salón de clases y a uno lo los salones más natural y cómodo para su hijo: en su casa. Materiales familiarizados con el hogar y la familia en rutinas diarias puede ser usado como apoyo y reforzar lecciones.

Nuestro programa de preescolar este diseño para satisfacer las necesidades individuales de nuestros estudiantes. Las observaciones y aportes de los padres son importantes ya que ayudan a determinar que metas incluir en el plan de aprendizaje individual y plan de salud mental. El personal de educación

utiliza estos planes en el salón de clase para ayudar a registrar el progreso y estimular el crecimiento personal.

EVALUACIONES DEL DESARROLLO

Se realizan varias evaluaciones de desarrollo para los estudiantes de pre kínder dentro de los primeros 45 días que el estudiante asiste a Sunnyside. Las herramientas de las evaluaciones incluyen el cuestionario de Edades y Etapas (ASQ 3) y el Cuestionario de Edades y Etapas: Evaluador Social Emocional (ASQ-SE 2). Estas evaluaciones no nos herramientas para examen de IQ.

Las evaluaciones se llenan por los padres y ayudan a identificar el nivel reciente del desarrollo en varias áreas.

SERVICIOS DE IDEA (ACTO DE EDUCACION INDIVIDUAL CON DISCAPACIDES)

Si se justifica mediante un examen e información relevante adicional, y con la orientación directa de un profesional de salud mental o desarrollo infantil y el consentimiento del padre, los niños elegibles para recibir servicios bajo IDEA (Ley de Educación para Individuos con Discapacidades) reciben servicios completos. Los miembros del personal trabajan estrechamente con las agencias comunitarias para identificar y proporcionar servicios a estas familias para satisfacer las necesidades del niño inscrito.

Inscribir niños elegibles para recibir servicios bajo IDEA en el programa ha demostrado ser una experiencia enriquecedora para los niños de educación regular, así como para los niños con discapacidades diagnosticadas. En general, esto ayuda a que todos los niños aprendan a aceptar y respetar las diferencias individuales de las personas. Esta aceptación es necesaria para el desarrollo social de todos los niños.

EQUIPO DE MEJORAMIENTO ESTUDIANTIL (SIT)

El Equipo de Mejoramiento Estudiantil de Sunnyside se reúne regularmente para discutir las necesidades del estudiante identificadas por la maestra, consultado de salud mental, enfermera de la escuela, administrador, personal de apoyo educacional y/o los padres del estudiante. El procedimiento del Equipo de Mejoramiento Estudiantil (SIT) está diseñado para ayudar a todos los estudiantes a conectarse con los servicios apropiados del desarrollo y educación para ayudarles a tener éxito académicamente y socialmente.

El proceso del El Equipo de Mejoramiento Estudiantil reúne diferentes sistemas, organizaciones y recursos para maximizar el rendimiento académico y la capacidad del estudiante.

PARTICIPACION DE LA FAMILIA/PADRES

PARTICIPACION DE PADRES

La participación de los padres es una parte vital para la educación de tu hijo. La Escuela Sunnyside cree que los padres son la influencia más importante en la vida de sus hijos. Las áreas de participación de los padres en la escuela Sunnyside incluyen:

Visitas a los Hogares

Cada clase tiene un defensor de familia asignado. Los defensores de familias les brindan a las familias un sistema de apoyo. En las visitas a los hogares, los padres tienen una oportunidad de interactuar con los defensores de familia, identificar sus propias fortalezas y necesidades, planear, establecer y cumplir sus metas y utilizar los recursos de la comunidad.

DONACIONES "GENEROSAS"

Según los Estándares del Desempeño del Programa de Head Start, veinte y cinco por ciento del total del costo del programa debe de ser donado por los padres y voluntarios de la comunidad. Los padres que ayudan y donan su tiempo al programa son esenciales para cumplir con este requisito

Cualquier cosa que desee donar al programa como tiempo, talento, o materiales son donaciones "generosas". Cuando quieras ser voluntario, por favor asegúrate de inscribirte.

COMITE DE PADRES Y CONSEJO DE PÓLIZA

Consejo de póliza, con la junta directiva, comparten una responsabilidad por supervisar la entrega de servicios de alta calidad para los estudiantes y familias. Los miembros de consejo de Póliza reciben un entrenamiento y se reúnen cada mes para participar activamente en un proceso de tomar decisiones para el programa de Pre Kínder en la Escuela Sunnyside.

Los comités de padres están compuestos exclusivamente de padres que sus hijos están actualmente inscritos, comunicándose con el consejo de póliza y

trabajando con el personal para desarrollar y mejorar las pólizas de Pre Kínder la Escuela Sunnyside, actividades y servicios para asegurarse cumplan as necesidades de nuestros programas para los estudiantes y familias. Los miembros también participan en el reclutamiento y selección de los empleados para Early Head Start y Head Start, dentro de las guías establecidas por la junta de póliza.

ENTRENAMIENTO, REUNIONES Y ACTIVIDADE PARA PADRES

Los padres que trabajan con sus hijos en casa para apoyar la experiencia en Pre Kínder en la escuela Sunnyside son una parte fundamental de nuestra conexión entre el hogar y la escuela. Nosotros miramos a los padres como los educadores principales de sus hijos. Oportunidades son proveídas regularmente para que los padres discutan, compartan y aprenden como recurso e ideas para mejorar la experiencia en Pre Kínder de la Escuela Sunnyside y fomentar el desarrollo de sus hijos.

Cada año, se les pide a los padres llenar una Encuesta de Intereses de Familia al momento de la inscripción. Al transcurso del año escolar, el personal de Head Start establece una variedad de sesiones de capacitación, discusiones en grupo, y actividades para los padres, usando los resultados de la encuesta. Estos eventos son basados en los Estándares de Desempeño del Programa de Head Start y los resultados generales de la Encuesta de Interés Familiar. Se proporciona cuidado de niños y transporte para muchas secciones de entrenamiento. Esta es una gran manera de involucrate, aprender y compartir con otros padres.

PADRES VOLUNTARIOS

Como padres, tú tienes el derecho y la responsabilidad de participar en el cuidado y educación de tu hijo. Te recomendamos que visites la clase de tu hijo, observes, participes y/o compartas ideas. Los padres tienen la oportunidad de obtener una experiencia de trabajo valorable siendo un voluntario en el salón de clase.

Los padres no son requeridos a ser voluntarios como una condición de la inscripción de hijo/s; Sin embargo, se le alienta a los padres as ser voluntarios, siempre y cuando sea posible. Si no puedes participar en salón de clases, pregúntale a la maestra de tu niño y/o defensor de familia acerca de otras actividades que puedes hacer.

SERVICIOS SOCIALES

El Especialista de Familia y Comunidad y los defensores trabajan cerca con la comunidad y las agencias del estado para abogar por las necesidades de los estudiantes y familias de la Escuela de Sunnyside.

Se proporcionan folletos con los recursos de la comunidad a todas las familias, con lista de todas las agencias y una pequeña descripción de los servicios que ellos brindan. Estos folletos están también con tu defensor de familia asignado.

SALUD

La Escuela Sunnyside reconoce que la intervención temprana con los problemas de salud mejora enormemente la capacidad del niño para aprender y desarrollarse. El programa de salud de Pre kínder de la Escuela Sunnyside se enfoca en muchas áreas de prevención en el cuidado de la salud. Se ofrecen clases de primeros auxilios para Infantes/Niños/Adultos para los padres durante el proceso del año escolar también información sobre el conocimiento de enfermedades contagiosas, seguridad en casa, nutrición e higiene. Actividades de salud son incluidas diariamente en sus lesiones en el salón de clase.

EXAMENES DENTALES Y EXAMENES FISICOS

Las regulaciones de Head Start requiere que se realice un examen físico antes que el estudiante entre al programa y una vez al año, a partir de entonces, durante todo el tiempo que este el estudiante inscrito.

UN EXAMEN FISICO COMPLETO INCLUYE:

- Una revisión del Sistema del cuerpo (es decir, ojos, oídos, Corazón, pulmones, etc.)
- Un análisis de sangre de hemoglobina o hematocrito (para verificar si está bajo en hierro y anemia)
- Chequeo de la presión arterial
- Un registro de vacunas actualizado
- Análisis del plomo en la sangre

Se les recomienda a los padres que completen el tratamiento recomendado, tan pronto como sea posible.

UN EXAMEN DENTAL COMPLETO INCLUYE:

- Una revisión de los dientes del niño por el dentista
- Un diagnóstico del niño necesita o no un tratamiento dental

Los dientes de leche son muy importantes para el desarrollo del lenguaje, buena nutrición, y un autoestima positivo. La revisión temprana dental puede prevenir problemas dolorosos y grandes más adelante.

Los niños reciben otras evaluaciones también en Pre Kínder en la Escuela Sunnyside.

LAS PRUEBAS INCLUYEN:

- Un examen de visión para la agudeza y para el estrabismo ("ojo vago")
- Una prueba de audición
- Altura y peso
- Evaluaciones del desarrollo (Cuestionarios de Edades y Etapas: ASQ3 y ASQ-SE 2)
- Se les notificara a los padres por escrito cuando ay alguna preocupación que fue identificara durante estas evaluaciones.

REQUISITOS DE SALUD

Los padres serán los primeros en ser notificados sobre los requisitos 30 días antes de la fecha de vencimiento.

Si la información de salud no es recibida dentro de una semana de la fecha de vencimientos, el defensor de familia hará un segundo contacto para recordarles a los padres del requisito. Después de dos semanas, si la documentación apropiada no a esta completa, una juta convocara una reunión con el Equipo de Liderazgo para determinar por qué no se and completado los requisitos de salud. El propósito de esta reunión será para determinar si la familia tiene algunos obstáculos, y para proporcionar la ayuda necesaria, para superar barreras que puedan prevenir la finalización.

Luego, una reunión será programada con el padre. Si el padre no asiste a la reunión, la defensora de familia informara a la familia que el niño ya no puede asistir a la escuela hasta que otra reunión se lleve a cabo.

Si tu hijo no pasa una evaluación después de una cita de seguimiento, los padres tienen que proporcionar la documentación de la visita de seguimiento.

ENFERMEDADES Y LESIONES

Nosotros pedimos de tu cooperación para que nos ayudes a asegurar que tu hijo tenga una experiencia feliz y saludable en Pre kínder. Es importante que te asegures que tu hijo se siente bien cuando él/ella se va de casa a la escuela.

Los estudiantes cuando no se sienten bien no cooperan en situaciones de grupo. También, si tu hijo no se siente bien, ellos pueden regar la enfermedad a otros niños o al personal.

Si tu hijo se enferma mientras esta en la escuela, se te notificara. Tu hijo se quedará en un lugar tranquilo hasta que se hayan hecho los arreglos para que tu hijo regrese a casa. Se hará todo lo posible para contactar a los padres. Si el personal no puede comunicar con los padres, la persona que este como contacto de emergencia en la Liberación de Emergencia será contactada. Se harán arreglos con los padres o contacto de emergencia para que el estudiante sea recogido del centro.

Para garantizar la salud y seguridad de tu hijo y del personal, los estudiantes que tuvieron alguno de las condiciones será excluido del salón de clases hasta que el estudiante se sienta mejor, si las condiciones disminuyen, o nosotros recibimos una nota del doctor de tu hijo donde especifique que la enfermedad de no hijo no es contagiosa.

Las condiciones no están limitadas a esta lista.

- Dificultad al respirar o no ser tratada
- Congestión severa
- Diarrea (más de una vez)
- Supuración de los ojos

- Piojos sin tratamiento (una vez que el haya comenzado el tratamiento adecuado y se eliminen todas las liendres, tu hijo podrá regresar a la escuela el siguiente día.)
- Si falta más de cuatro o más días a clases debido a una enfermedad. Necesita traer una nota del doctor.
- Salpullido inexplicable
- Temperatura oral de más de 100 grados
- Vomito

Este procedimiento cumple con el Estándar de rendimiento del programa Head Start 45 CFR 1302.47 (b) (7) (iii).

Tu hijo no está listo para regresar si él/ella tiene:

1. Tuvo fiebre o diarrea o vomito in las últimas 24 horas. Tu no debe de tener fiebre, diarrea y vómito por las últimas 24 horas.
2. Tuvo una enfermedad transmisible y es considerada contagiosa.
Se les puede pedir a los padres que traigan una nota del doctor donde diga que el estudiante no es contagioso.

CUIDADO DE EMERGENCIA

Es muy importante que mantengas la forma de Contactos de Emergencia al día. Se les requiere a los padres que llenen y firmen una forma de Contacto de Emergencia. En caso de una emergencia, el personal hará todo lo posible por comunicarse con los padres de inmediatamente. Si no se pueden comunicar con los padres, los defensores de familia llamaran a los números de emergencia que estén en la forma. Si la situación de emergencia requiere la atención de un doctor, nosotros llamaremos a los paramédicos para que lleven a tu hijo al cuarto de emergencia del hospital local.

LESIONES LEVES

Cualquier estudiante que se lesión en el centro recibirá los primeros auxilios apropiado para su lesión. Se les notificara a los padres inmediatamente por

teléfono, mandando una nota a casa, o cuando venga a recoger a su hijo/a al centro.

ADMINISTRACION DE MEDICAMENTOS

PÓLIZA Y PROCEDIMIENTOS

Póliza: Para asegurarnos que todos los medicamentos sean administrados de la manera apropiada para garantizar la salud de tu hijo, el personal y las familias.

No se le permite al personal de la escuela administrar ningún medicamento cuando el medicamento no se puede administrar a cualquier otro momento del día. El Personal no administra medicamento por primera vez.

Procedimientos:

1. En todos los casos, la forma de "Permiso de Administración de Medicamentos" debe de ser llenada y firmada por los dos el médico y los padres.
2. El medicamento debe ser traído a la escuela en el contenedor original, etiquetado apropiadamente por el farmacéutico o doctor, indicando el nombre del medicamento, la dosis, y el tiempo que debe de ser administrado.
3. El medicamento es asegurado en un gabinete con llave. El medicamento que requiere estar frio se guarda en una caja cerrada en el refrigerador.
4. La forma "**Permiso de Administración del Medicamento**" se quedará con el medicamento en el gabinete con llave.
5. Un registro de la administración de la medicina se le anotara en el programa de registros del niño.

Este procedimiento cumple con el Estándar de rendimiento del programa Head Start 45 CFR 1302.47 (b) (7) (iv).

SALUD MENTAL

Un consultor mental observa cada salón de clases en forma regular. El consultor está buscando en interacciones entre el personal, el niño y otros en el salón de clases. Las observaciones nos proporcionan formas de promover mejor el desarrollo social y emocional de los niños.

Nutrición

Una buena nutrición es la piedra angular de la salud de tu niño. Mientras que en sunnyside los estudiantes reciben un desayuno o lonche nutritivo. Si tu estudiante requiere alimentos especiales por razones médicas o religiosas, se tratarán de manera individual.

Las comidas son servidas en estilo familiar. Las actividades alimentarias se incorporan al plan de estudios para ayudar a los niños a compartir y aprender habilidades, como servir y pasar los alimentos. También esto les brinda la oportunidad de servirse a ellos mismos.

La hora de la Comida en Pre Kínder de la Escuela Sunnyside es una experiencia positiva donde el aprendizaje y la socialización van de la mano. Los padres son bienvenidos a participar en las comidas y ser parte se esta experiencia. La escuela también ofrece a los padres la capacitación en la selección y preparación de alimentos saludables, planificación de menús y presupuestos.

El personal de la escuela trabaja muy cerca con el Programa WIC (Programa de Alimentos Suplementarios para Mujeres Bebes, Y Niños). Las familias que completan con las guías de ingresos para la administración del programa y tienen niños prenatales hasta cinco años son elegibles para WIC. Pregúntale a los defensores de familia para obtener más información en como inscribirte en el WIC.

CUMPLEAÑOS Y OCACIONES ESPECIALES

Debido normas de Head Start y federales de salud, nosotros no permitimos que se traiga comida del exterior al salón de clases.

Los padres son bienvenidos de unirse al salón de clases en ocasiones especiales, pero no permitimos "golosinas" (alimentos o artículos no comestibles) en la escuela. Si no se sirven alimentos, artículos de edad apropiada puede traerse a la escuela para compartirlos con la clase, esos artículos serán enviados a casa con el estudiante, pero no se repartirán a la hora de clases.

ALERGIA ALIMENTARIA Y RESTRICCIONES ALIMENTARIAS

PÓLIZA Y PROCEDIMIENTOS

Póliza: Se implementa un plan para acomodar y garantizar la seguridad de los niños que tienen alergias a los alimentos y otras restricciones dietéticas.

Procedimiento:

1. Los padres documentan alergias a los alimentos y otras restricciones dietéticas presentando una nota firmada por el médico del niño a la oficina de salud, especificando la restricción.
2. Una copia de la documentación del médico se les da a los servicios de alimentos y a la maestra de la clase. Este proceso puede tomar algunos días.
3. Las alergias a los alimentos infantiles individuales se publicarán de forma destacada en lugares donde el personal pueda ver donde sirven los alimentos.
4. La enfermera contactara al personal trabajando con los estudiantes que tienen alergias a las comidas, les notificara sobre los signos a una reacción alérgica y el protocolo de emergencia den caso de una reacción alérgica grave a los alimentos. El personal llamara de inmediato al 911 y buscara la ayuda de la enfermera, siguiendo el protocolo de seguridad de emergencia.

Este procedimiento cumple con el Estándar de rendimiento del programa de Head Start 45 CFR 1302.42 (b) (7) (vi).

PROCEDIMIENTOS DE NUTRICION ESCOLAR

La escuela de tu hijo ofrece comidas nutritivas se sirven todos los días escolares. Estas comidas les ayudan a los estudiantes a aprender y le valla mejor en la escuela.

Los alimentos disponibles y los precios son los siguientes:

Precio Completo por Desayuno:

Cargo por Desayuno: \$1.55

Cargo por Adulto: \$2.30

Precio Completo por Lonche:

Cargo por lonche: \$2.05

Cargo por Adulto: \$ 3.60

****La leche es .55 centavos extra para el almuerzo y desayuno para los adultos.***

**Los precios esta sujeto a cambiar*

El dinero para las cuentas de los estudiantes lo pueden llevar a la cafetería de la Escuela Sunnyside. El dinero debe de estar en un sobre cerrado con el Primer nombre y apellido del estudiante, y el número del salón de clases.

También puede hacer un pago en el la Oficina de Nutrición del Distrito, 1000 Second Ave., Habitación 214 o en línea por el Acceso de Familia de Skyward. Los recordatorios de pago son enviados a casa diariamente cuando la cuenta de alimentos del estudiante alcanza los \$6.00 y abajo. Los recordatorios se continúan enviando hasta que un pago fue echo a la cuenta.

Ningún cargo se permitirá después de la primera semana de mayo. Se alienta a todas las familias que completen una aplicación para los Beneficios del Programa de Nutrición Infantil. Una aplicación actual se requiere cada año. Se les notificara a las familias sobre sus beneficios dentro de los 10 días que la aplicación fue recibida en la Oficina de Nutrición. Solo una aplicación es necesaria por casa y toda la información se mantiene confidencial. Hasta que reciba una notificación sobre los beneficios, los padres son los responsables por pagar precio completo los alimentos de sus estudiantes.

Todas las cafeterías escolares son inspeccionadas anualmente por el Departamento de Salud y Medio Ambiente de Kansas. Las cafeterías siguen las reglas establecidas por el KDHE relacionadas con la seguridad e higiene.

Las comidas son servidas estilo-familia en Head Start y El Programa de Preescolar de Kansas. Los padres son bienvenidos a comer con su hijo. Pero deben hacer arreglos previos hablando con el maestro de la clase un día antes del día planea. Los adultos son requeridos a pagar el día que ellos comen con sus hijos

Para más información sobre el programa está disponible comunicándote a la Oficina de Nutrición del Distrito, 1000 Second Ave., Habitación 214. El número de teléfono es (620)227-1630.