



Dodge City
Public Schools
UNIFIED SCHOOL DISTRICT 443

Title 1

Parent Informational Packet

Paquete informativo de padre del Titulo 1

2020-2021



August 7, 2020

Dear Parents,

This packet is designed to give you information about Title 1, a federally funded program, and the involvement of your child's school in this program. Each elementary school (K-5) and middle school (6-8) in Dodge City qualifies for Title 1 monies. These monies are used to purchase additional personnel, supplies, and materials geared specifically toward Reading and Math.

Over the past few decades educational research has found that parental involvement is directly related to student achievement, overall school performance, student behavior, graduation rates and enrollment in higher education. Every Title 1 school in Dodge City will work to promote partnerships that will increase parental involvement and participation.

Thank you in advance for your support in making our Title 1 program "A winning team of parents and educators."

7 de Agosto, 2020

Estimados Padres,

Este paquete esta diseñado para darles información sobre el programa "Title 1" (Titulo 1), un programa que utiliza fondos del gobierno federal, y el involucimiento de la escuela de su hijo/a en este programa. Cada escuela primaria (K-5) y secundaria (6-8) en Dodge City califican para obtener dinero de Title 1. Este dinero es usado para adquirir personal adicional, provisiones, y materiales especialmente dirigidos a la lectura y matemáticas.

En las últimas décadas, investigaciones educativas han encontrado que el involucimiento de los padres es relacionado directamente al éxito del estudiante, del buen desempeño escolar, del comportamiento del estudiante, y altos niveles de graduación e inscripciones en los niveles altos de educación. Cada escuela con el Title 1 en Dodge City trabajara para promover asociaciones que aumenten el involucimiento y participación de los padres.

Por adelanto, se le agradece su apoyo por hacer el programa Title 1 "Un grupo de padres y maestros exitosos."

**Kansas State Department of Education
Every Student Succeeds Act (ESSA)
Parents Right-To-Know for Title 1 and Title III**

Communication with parents is a critical component of ESSA. It requires districts to notify the parents of every student in a **Title 1** school of their right to certain information. This notification is to occur at the **beginning of each school year**.

All Title 1 schools: Parents Right-to-Know

The following information should be included in the annual notification sent to parents:

- Parents may request information regarding the professional qualifications of their Child/Children's classroom **teachers and paraprofessionals**.

Professional qualifications, at a minimum, include

- Whether or not the teacher has met Kansas Licensing criteria for the grade levels and subject areas being taught,
- If the teacher is teaching under an emergency or provisional waiver, and
- The baccalaureate degree and any other graduate certification or degree and the field of discipline of both, and
- If services are provided by paraprofessionals, their qualifications.
- Student assessments mandated by the STATE or LEA (*a list of assessments are located on the USD 443 district web page*)
- Parents may request information on student participation in any assessment mandated by the State or school and the parent's rights to opt their child out of such assessments where applicable.

Procedures for opting out of assessments include:

- Written notice to the Superintendent prior to assessment asking for permission to opt out of assessment.
- Superintendent approval notice once parent letter is received.
- **Note:** *Request to opt out of assessments must be requested yearly for each assessment.*

All Title 1 Schools: Parent-School Compacts

Every Title 1 school should have a school-parent compact which is a written agreement of shared responsibility that:

- Defines the goals and expectations of schools and parents as partners in the effort to improve student achievement;
- Outlines how parents, the entire school staff, and students will work together and build a partnership to help students achieve high academic standards;
- Translates the policies and goals of parents and schools into "action" statements. (i.e., what will administrators, teachers, and parents do to make policies and goals a reality?);
- Serves as a catalyst for collaboration and a guide for ongoing, better communication, interactions and exchanges between school staff and parents.

It is important to keep a copy of the signed compact on file.

Title 1 Schools Identified as Comprehensive Support and Improvement (CSI), Targeted Support for Improvement (TSI) or Additional Targeted Support (ATS):

If a Title 1 school is identified as a CSI, TSI or ATS then the district must promptly provide a notice to the parents of each student enrolled in the school, that-

- Explains what the identification means, and how the school compares academically to other schools served by the district and the state involved;
- Identifies the reasons for the identification;
- Provides an explanation of how the parents can become involved in addressing the academic issues that caused the school to be identified as a Priority or Focus School; and
- Explains the parent's option to transfer his or her child to another public school, with transportation provided by the LEA, or to obtain supplemental educational services for the child.

**El Departamento de Educación del Estado de Kansas
Cada Estudiante Tiene Éxito a la ley de (ESSA)
Los Derechos de Padres sobre el Título 1 y Título III.**

La comunicación con los padres es un componente crítico ESSA. Esto requiere a todos los distritos de notificar a los padres de cada estudiante de una escuela del **Título 1** sobre sus derechos de obtener cierta información sobre la escuela. Esta notificación debe ocurrir al principio de año escolar.

Todas las Escuelas del Título 1: Los Derechos de los Padres

La información siguiente debe ser incluida en la notificación anual de padres:

- Los padres pueden pedir información sobre las cualidades profesionales de los/as **maestros/as y de los/as ayudantes** del salón del estudiante del Título 1. Los mínimos requisitos profesionales, incluyen
 - si el/la maestro/a a cumplido con los requisitos del Licenciamiento de Kansas para el nivel y áreas que están enseñando,
 - si el/la maestro/a esta enseñando con un permiso de emergencia o provisional, y
 - la licenciatura o otra certificación o diplomatura y la orden de disciplina de las dos, y
 - los servicios que el/la ayudante del salón provee y sus requisitos.
 - Evaluaciones de estudiantes exigidas por el ESTADO o LEA (una lista de evaluaciones se encuentra en la página web del distrito de USD 443)
 - Los padres pueden solicitar información sobre la participación de los estudiantes en cualquier evaluación exigido por el Estado o la escuela y los derechos de los padres a excluir a su hijo de dichas evaluaciones cuando corresponda. Los procedimientos para excluirse de las evaluaciones incluyen:
 - Notificación escrita al Superintendente antes de la evaluación solicitando permiso para optar por no evaluarse.
 - Aviso de aprobación del Superintendente una vez que se recibe la carta de los padres.
 - Nota: La solicitud de exclusión voluntaria de las evaluaciones debe solicitarse anualmente para cada evaluación.

Todas las Escuelas del Título 1: Compactos de Padres-Escuela

Cada escuela del Título 1 debe tener un compacto de padre-escuela que es un acuerdo estricto de las responsabilidades de los dos que son:

- Define las metas y expectativas de las escuelas y padres como compañeros en el esfuerzo de mejorar el estíito del estudiante.

- Resúmenes en como los padres, y todos los empleados de la escuela y los estudiantes trabajaran juntos y construyeran una sociedad para ayudarse en obtener altos estándares académicos;
- Traduce las pólizas y metas de padres y escuelas en declaraciones de "acción". (ejemplo: ¿Que es lo que harán los administradores, maestros/as, y padres para realizar las pólizas y metas una realidad?)
- Sirve con un medio de colaboración y una guía para continuar, mejor comunicación, interacción y intercambio entre el personal de la escuela y padres.

Es importante de tener una copia firmada en los archivos.

Escuelas del Título 1 Identificadas como Prioridad o de Enfoque:

Escuelas de Título 1 Identificadas como Apoyo y Mejora Integral (CSI), Apoyo Dirigido a la Mejora (TSI) o Apoyo Adicional Dirigido (ATS):

Si una escuela de Título 1 es identificada como un CSI, TSI o ATS, entonces el distrito debe proporcionar rápidamente un aviso a los padres de cada estudiante inscrito en la escuela, que-

- Explica lo que significa la identificación y cómo la escuela se compara académicamente con otras escuelas atendidas por el distrito y el estado involucrado;
- Identifica las razones de la identificación;
- Proporciona una explicación de cómo los padres pueden involucrarse en el abordaje de los problemas académicos que causaron que la escuela fuera identificada como una Escuela Prioritaria o de Enfoque; Y
- Explica la opción de los padres de transferir a su hijo a otra escuela pública, con transporte proporcionado por la LEA, o para obtener servicios educativos suplementarios para el niño.

What is Title 1?

Title 1 is a federally funded program that provides funding to local school districts to improve the academic achievement of disadvantaged students.

How Does a School Qualify for Title 1 Funds?

In USD 443, a school is determined eligible to receive Title 1 monies when over 50% of the student body qualifies for free or reduced lunches. All elementary schools (K-5) and middle schools (6-8) in USD 443 qualify for Title 1 services.

Private School Participation

Under Title 1 federal guidelines, local school districts that have Title 1 programs are required to offer services to private schools for students who are eligible. Sacred Heart Catholic School is a private school operating in Dodge City. A private school also has the option to refuse services.

Reading Tips for Parents Simple Strategies for Creating Strong Readers

1. Invite a child to read with you every day.
2. When reading a book where the print is large, point word by word as you read. This will help the child learn that reading goes from left to right and understand that the word he or she says is the word he or she sees.
3. Read a child's favorite book over and over again.
4. Read many stories with rhyming words and lines that repeat. Invite the child to join in on these parts. Point, word by word, as he or she reads along with you.
5. Discuss new words. For example, "This big house is called a palace. Who do you think lives in a palace?"
6. Stop and ask about the pictures and about what is happening in the story.
7. Read from a variety of children's books, including fairy tales, song books, poems, and information books.

¿Que es "Titulo 1"?

Título 1 es un programa federal que provee fondos a los distritos escolares locales para mejorar el rendimiento académico de los estudiantes desfavorecidos.

¿Como puede califica una escuela para los fondos del Titulo 1?

Una escuela de USD 443 es elegible para recibir fondos cuando más del 50% de los estudiantes califican para comida gratis o comida a precio reducido. Todas las escuelas primarias (K-5) y secundaria (6-8) del distrito 443 califican para los servicios del Titulo 1.

Participación de Escuelas Privadas

Bajo las reglas federales de Titulo 1, el distrito local que tiene programas del Titulo 1 son requeridas a proveer servicios a las escuelas privadas para los estudiantes que son elegibles. La escuela Católica de Sagrado Corazón es una escuela privada en Dodge City. Una escuela privada también tiene la opción de rechazar los servicios.

Consejos de Lectura para los Padres

Estrategias Simples para Fortalecer a los Niños en la lectura

1. Invite al niño a leer con usted todos los días.
2. Al leer un libro de letras grandes, señale cada palabra al mismo tiempo que le este leyendo. Esto ayuda al niño/a aprender a leer de izquierda a derecha y también va a comprender que la palabra que el/ella dice es palabra que el/ella ve.
3. Lea el libro favorito del niño/a con frecuencia.
4. Lea muchos cuentos con palabras que rimen y versos que se repitan. Invite al niño a que repita con usted estas partes. Señale palabra cuando el niño lea con usted.
5. Hable de las nuevas palabras. Por ejemplo, "A esta casa grande le llaman palacio. ¿Quién crees que vive en un palacio?"
6. Deténgase un momento y pregunte sobre los dibujos y que es lo que esta pasando en el cuento.
7. Lea una variedad de libros para niños, incluyendo cuantos de hadas, libros de canciones, poemas, y de información.

USD 443 ~ Dodge City Public Schools

Parent Involvement Policy

Parent and family involvement has been and continues to be a priority of USD 443 Dodge City Public Schools. Effectively involving parents and families in support of children and their education produces meaningful and lasting results.

Dodge City Public Schools and the USD 443 Board of Education intend to follow the parental policy guidelines in accordance with the *Every Student Succeeds Act (ESSA Act of 2016)*

Schools must actively engage parents in the education of their children.

- Schools ensure that parents play an integral role in assisting in their child/children's learning and are informed of the expectations for their child;
- Student progress is regularly reported to parents in a clear and understandable form;
- Communication between home and school is regular, two-way, and meaningful;
- Schools ensure that parents are welcome in the school, and their support and assistance are sought;
- Schools view parents as full partners in the decisions that affect their children and their family;
- Provide the coordination, technical assistance, and other support necessary to assist Title 1, Part A schools in planning and implementing effective parental involvement activities to improve student academic achievement and school performance;
- Build the schools' and parents' capacity for strong parental involvement;
- Coordinate and integrate parental involvement strategies under Title 1, Part A with parental involvement strategies under other programs, such as Head Start, Reading First, Early Reading First, Even Start, Parents as Teachers, State-run preschool programs, and Title III language instructional programs;

The Board recognizes that parent involvement contributes to the achievement of academic standards. The Board views the education of students as a cooperative effort among school, parents and community.

1. Provide the coordination, technical assistance and other support necessary to assist participating schools in planning and implementing effective parent involvement activities to improve student academic achievement and school performance.
2. Develop activities that promote the schools' and parents' capacity for strong parent involvement.
3. Coordinate and integrate parental involvement strategies with appropriate programs.
4. Identify barriers to participation by parents who are economically disadvantaged, are disabled, have limited English proficiency, have limited literacy, or are of any racial or ethnic minority.
5. Use findings of annual evaluations to design strategies for more effective parent involvement.
6. Involve parents in the activities of schools served under Title 1.

IDEA Parent Involvement (Adoption Date: 6-6-06)

USD 443 supports and encourages Parent Involvement in all of the district's programs and activities.

USD 443 will:

- believe all children will learn,
- recognize that the education of children is a responsibility shared by parents, families, school staff and community,
- provide a well-articulated curriculum for all students,
- encourage and support effective instructional practices,

- monitor and report student achievement,
- provide adequate facilities,
- encourage and invite parent and community input in all of the district's programs and activities,

Teachers/Staff will:

- regularly provide information about student progress,
- make learning relevant for all students,
- utilize effective instructional methods and strategies,
- provide safe environments for learning,
- respect cultural differences among the district's students and families,
- have high expectations for self, students and others,
- establish and maintain effective communications between home and school,

Parents/Guardians will:

- believe in the importance of a quality education, and communicate that importance to my child,
- communicate regularly with my child's teachers,
- attend parent conferences,
- be involved in the building's parent organizations,
- attend parent orientations and other parent activities,
- serve on school committees including site councils, parent advisory councils and other volunteer activities,
- work with school staff to promote life-long learning throughout the schools and community.

As a Title 1 school we will provide the following:

- Convene an annual meeting to inform parents of their school's participation in Title 1, to explain the requirements, and their right to be involved. In preparation for this meeting, efforts will be made to determine the most convenient time for parents of participating children to attend and to determine the most reliable method for ensuring that parents receive notice.

- Offer a flexible number of meetings, such as in the morning or evening, and provide, if necessary, home visits as these services relate to parental involvement.
- Provide parents of participating children timely information about Title 1 programs:
 - A description and explanation of the curriculum in use at the school, the forms of academic assessment used to measure student progress, and the proficiency levels students are expected to meet;
 - Their child's individual student assessment results, including an interpretation of such results;
 - Opportunities for regular meetings to formulate suggestions, share experiences with other parents, and participate as appropriate in decisions relating to the education of their children if parents express an interest in doing this;
 - Timely responses to the suggestions made by parents that have been offered in meetings such as those described in above; and
 - If the schoolwide program plan is not satisfactory to parents, the school will submit any parent comments on the plan when the school makes the plan available to the LEA.

To support partnerships among schools, parents, and communities that will improve student achievement, both the school and LEA are required to build the capacity of parents and school staff for strong parental involvement by:

Providing assistance to participating parents in understanding the State's academic content standards, State and local assessments, Title 1 requirements, monitoring their children's progress, working with educators to improve the performance of their children, and providing information on how parents can participate in decisions relating to the education of their children;

Providing materials and training, such as literacy training and using technology, to foster parental involvement;

Educating teachers, pupil services personnel, principals, and staff, with the assistance of parents, in the value of contributions of parents, how to reach out

to, communicate with, and work with parents as equal partners, coordinate and implement parent programs, and build ties between home and school.

Six National Standards for Family School Partnerships (NSFSP) to promote parent involvement in all KS Schools.

1. Welcoming all families into the school community
2. Communication effectively
3. Supporting student success
4. Speaking up for every child
5. Sharing power
6. Collaborating with the community

**USD 443 Title 1 Schools participate annually
with a Parent Survey.**

DEU 443 ~ Escuelas Públicas de Dodge City

Participación de Padre Póliza

La participación del padre y familia ha sido y continúa siendo una prioridad de DEU 443 Escuelas Publicas de Dodge City. Incluyendo efectivamente a los padres y familias en el apoyo de la educación de sus hijos/as produce resultados

Las escuelas públicas de Dodge City y USD 443 comité de educación tiene la intención de seguir las directrices de la política de los padres con "Cada estudiante tiene éxito a la ley ESSA de 2016".

Las escuelas deben incluir a los padres en la educación de sus niños/as

- Escuelas aseguran que padres sean una parte integral en asistencia de el aprendizaje de su/s hijo/s y sean informados de las expectativas de su hijo;
- Se reportara el progreso de el estudiante regularmente a los padres en una manera clara y comprensible;
- La comunicación entre casa y la escuela es regular, de dos vías y significativa;
- Las escuelas aseguran que todos los padres sean bienvenidos en la escuela y se buscara su apoyo y asistencia;
- Las escuelas en a los padres como socios en las decisiones que afecten a sus hijos y familia;
- Proveer la coordinación, asistencia técnica, y cualquier otro apoyo necesario para asistir al Titulo 1, escuelas de Parte A en planear e implementar la participación de actividades paternales para mejorar el desempeño académico del estudiante y el rendimiento escolar;
- Construir una fuerte capacidad de participación paternal de la escuela y los padres;
- Coordinar e intrigar estrategias de participación paternal bajo Titulo 1, Parte A con estrategias de participación paternal bajo otros programas , como Head Start, La Primera Lectura (Reading First), Principios de la Primera Lectura (Early Reading First), Comienzo Parejo (Even Start), Padres como Maestros (Parents as Teachers) programas preescolares del gobierno, y programas insurreccionales de lenguaje del Titulo III;

El Consejo reconoce que la participación paterna contribuye al éxito del rendimiento académico. El Consejo mira el rendimiento académico como un esfuerzo cooperativo dentro de la escuela, los padres y la comunidad

1. Proveer la coordinación, asistencia técnica, y cualquier otro apoyo necesario para asistir en planear e implementar la participación de actividades paternas para mejorar el desempeño académico del estudiante y el rendimiento escolar.
2. Desarrollar actividades que promueven la capacidad de la escuela y los padres hacia una participación paterna fuerte.
3. Coordinar e integrar estrategias de participación paterna con programas apropiados.
4. Identificar las barreras de la participación de los padres quienes tengan una desventaja económica, discapacitados, tengan un límite en la competencia de inglés, tengan un alfabetismo limitado, o sean de cualquier raza o etnicidad menor.
5. Usar conclusiones de evaluaciones anuales para diseñar más estrategias efectivas para la participación de padres.
6. Involucrar a padres en las actividades de las escuelas que sirven bajo el Título 1.

IDEA Participación de Padres (Fecha adoptado: 06-06-09)

DEU 443 apoya y anima Participación de Padres en todos los programas y actividades del distrito.

DEU443:

- cree que todos los niños van aprender,
- reconoce que la educación de los niños es una responsabilidad compartida entre padres, familias, empleados de la escuela y comunidad,
- proveer un currículo bien articulado para todos los estudiantes,
- animar y apoyar practicas instruccionales efectivas,
- observar y reportar el éxito del estudiante,
- proveer facilidades adecuadas,
- animar e invitar la colaboración del padre y comunidad sobre los programas y actividades del distrito,

Los maestros y empleados:

- regularmente proveerán información del progreso del estudiante,
- harán el aprendizaje de todos los estudiantes relevante,
- utilizaran métodos y estrategias insurreccionales efectivos,
- proveerán un ambiente seguro para aprender,
- respetaran las diferencias de culturas de los estudiantes y familias del distrito,
- tendrán grandes expectativas para ellos, estudiantes y otros,
- estabilizaran y mantendrán comunicaciones efectivas entre casa y escuela,

Padres/Guardianes:

- creen en la importancia de la cualidad de la educación, y les comunicaran esta importancia a su hijo/a,
- se comunicaran regularmente con la maestra de su hijo/a,
- asistirán a las conferencias de padres,
- participar en las organizaciones de padres de la escuela,
- asistirán a las orientaciones de padres y otras actividades de padres,
- servirán en el comité de escuela incluyendo el consejo de site, consejo del consejo de padres, y otras actividades de voluntarios,
- trabajar con los empleados de la escuela para promover entre las escuelas y la comunidad una enseñanza de toda la vida.

Como una escuela del Título 1, nosotros proveeremos lo siguiente:

- Convocar una reunión anual para informar a los padres de la participación de su escuela en el Título 1, para explicar los requisitos y su derecho a participar. En preparación para esta reunión, se hará todo el esfuerzo para determinar el momento más conveniente para los padres de los niños quienes participan, para asistir y determinar el método más fiable para asegurar que los padres reciban aviso.
- Ofrecer un número flexible de reuniones, como en la mañana o tarde y proporcionar si es necesario visitas a casa, ya que estos servicios se refieren a la participación de los padres.
- Proveer a los padres de niños participantes, información oportuna sobre los programas de Título 1:
 - Una descripción y explicación del currículo en uso en la escuela, las formas de evaluación académica usadas para medir el progreso del estudiante, y los niveles de competencia que los estudiantes deben cumplir;
 - los resultados de las evaluaciones individuales de su hijo/a, incluyendo la interpretación de esos resultados;
 - oportunidades para reuniones regulares para formular sugerencias, compartir experiencias con otros padres, y participar adecuadamente en las decisiones relativas a la educación de sus hijos si los padres expresan un interés por hacerlo;
 - Respuestas oportunas a las sugerencias hechas por los padres que han ofrecido en reuniones como las descritas en el anterior, y
 - Si el plan de programa escolar no es satisfactorio para los padres, la escuela presentara cualquier comentario de los padres sobre el plan cuando la escuela haga el plan disposición ala LEA.

Para apoyar las asociaciones entre escuelas, padres y comunidades que van a mejorar el rendimiento estudiantil, tanto en la escuela y la LEA se requieren construir la capacidad de los padres y el personal de la escuela para una fuerte participación parental por medio de:

- Proveer asistencia a los padres participantes a entender el contenido académico de las normas del estado, las evaluaciones estatales y locales, requisitos del Título I, monitorización del progreso del trabajo de hijos/as, trabajando con los educadores para mejorar el rendimiento de sus hijos, y ofrecer información sobre cómo los padres pueden participar en las decisiones relativas a la educación de sus hijos;
- Proveer materiales y entrenamiento, como la alfabetización y el uso de la tecnología, para fomentar la participación de los padres;
- Educando a maestros/as, personal de servicio de estudiantes, directores y personal, con la asistencia de los padres, en el valor de las contribuciones

de los padres, cómo llegar, comunicarse y trabajar con los padres como socios iguales, coordinar y ejecutar programas para padres, y construir relaciones entre el hogar y la escuela;

Seis Normas Nacionales para la Colaboración Escuela de la Familia (NSFSP) para promover la participación de los padres en todas las escuelas de Kansas.

1. Dar la bienvenida a todas las familias en la comunidad escolar
2. Comunicación efectiva
3. Apoyar el éxito del estudiante
4. Defender a todos los niños
5. Compartir el poder

Colaborar con la comunidad

**DEU 443 Escuelas participan anualmente en una
Encuesta de Padre.**

2020-2021 Title 1 Budget

Below are the areas that Title 1 money can be used for by the Schools

Principals budget the money allocated to their schools into these lines and use the money throughout the school year for activities/supplies for Reading or Math and salaries to pay staff.

1000 Instruction

- 100 Personnel Services - Salaries
- 200 Employment Benefit
- 300 Purchased Professional & Technical Services
- 400 Purchased Property Services
- 500 Other Purchased Services
- 600 Supplies & Materials
- 700 Property

2000 Support Services

- 2100 Support Services - Students
- 2300 Support Services - General Administration Services
- 2600 Operation & Maintenance of Plant Services
- 2620** Operation of Building Services
- 2700 Student Transportation Services
- 2720** Vehicle Operations Services

**A complete breakdown of allocations per budget line can be obtained from
The Office of Academic and Administrative Supports ~ 2112 First Avenue
Dodge City, KS 67801 620-471-2111**

2020-2021 Presupuesto del Titulo 1

Estas son unas del las áreas donde el dinero del Titulo 1 puede ser usado por las Escuelas.

Los directores aplican este dinero hacia estas líneas y usan el dinero durante el año para actividades/materiales de Lectura y Matemáticas, y también para pagar los salarios de empleados

1000 Instrucción

- 100 Servicio del Personal – Salarios
- 200 Beneficios de Empleados
- 300 Servicios Profesionales y Técnicos Pagados
- 400 Servicios de Propiedad Pagados
- 500 Otros Servicios Pagados
- 600 Provisiones y Materiales
- 700 Propiedad

2000 Servicios de Apoyo

- 2100 Servicios de Apoyo- Estudiantes
- 2300 Servicios de Apoyo- Servicios Generales de Administradores
- 2600 Plan de Servicio de Operación & Mantenimiento
- 2620** Operación del Servicio del Edificio
- 2700 Servicios de Transportación de Estudiantes
- 2720** Servicios de la Operación de Vehículos

**Un reporte de la asignación de recursos detallada puede ser obtenido en
La Oficina de Apoyo Académico y Administrativo ~ 2112 First Avenue
Dodge City, KS 67801 620-471-2111**



USD 443 Non-Discrimination Statement

USD 443 does not discriminate on the basis of race, color, national origin, sex, age, religion, military status, primary language, and/or disability. This non-discrimination policy applies to admission, employment, programs, activities, and providing equal access to Boy Scouts and other designated youth groups. A lack of English language skills will not be a barrier to admission and participation in the Career and Technical (vocational) and/or other educational programs of the school.

Grievance Procedure

USD 443 has adopted an internal grievance procedure providing for prompt and equitable resolution of complaints alleging noncompliance with Section 504 of the Rehabilitation Act of 1973 in any program or activity administered by the District. The following have been designated as Section 504 Coordinators:

Title VI, Age Discrimination Act, Section 504 or other pertaining to Employment: Executive Director of Human Resources, 2112 First Avenue, Dodge City Kansas 67801 (620) 371-1004.

American Disabilities Act, Section 504 or other pertaining to facilities: Executive Director of Business & Operations, 2112 First Avenue, Dodge City Kansas 67801 (620) 371-1001.

Title IX, Section 504 or other pertaining to students: Assistant Superintendents of Elementary or Secondary Education, 2112 First Avenue, Dodge City, Kansas 67801, (620) 471-2111.

Any person who believes he or she has been subjected to discrimination on the basis of disability in a program or activity administered by USD 443 may file a grievance under this procedure. Retaliation against a person who files a complaint of discrimination on the basis of disability pursuant to the grievance procedure, or persons who participate in related proceedings, is prohibited.

Procedure:

- Grievances must be submitted to the appropriate Section 504 Coordinator within 30 calendar days of the date the person filing the grievance becomes aware of the alleged discriminatory action.
- A complaint must be in writing, containing the name and address of the person filing it. The complaint must state the problem or action alleged to be discriminatory and the remedy or relief sought. A complaint [form](#) is available.
- The Section 504 Coordinator (or his/her designee) shall conduct an investigation of the complaint. This investigation may be informal, but it must be thorough, affording all interested persons an opportunity to submit evidence relevant to the complaint. The Section 504 Coordinator will maintain the files and records of the USD 443 relating to such grievances. The Section 504 Coordinator shall maintain the confidentiality of the person who files a complaint.
- The Section 504 Coordinator will issue a written decision on the grievance no later than 30 days after its filing.
- The availability and use of this grievance procedure does not prevent a person from filing a complaint of discrimination on the basis of disability with the U.S.



Aviso de No Discriminación

USD 443 no discrimina a base de raza, color, origen nacional, sexo, edad, religión, estatus militar, y/o discapacidad. Esta póliza de no discriminación también se aplica a admisión, empleo, programas, actividades, y provee acceso igualitario a Boy Scouts y a otros grupos designados para adolescentes. La falta de dominio del idioma inglés no será una barrera para la admisión y participación en la Carrera y Técnica (profesional) y / u otros programas educativos de la escuela.

Procedimiento de Quejas

USD 443 ha adoptado un procedimiento de quejas internas que prevé la resolución pronta y equitativa de las quejas que alegan falta de cumplimiento con la Sección 504 de la Ley de Rehabilitación de 1973 en cualquier programa o actividad administrada por el Distrito. Los siguientes han sido designados como coordinadores de la Sección 504:

Título VI de la Ley de Discriminación por Edad, Sección 504 u otra relacionada con el empleo: Director Ejecutivo de Recursos Humanos, 2112 First Avenue, Dodge City Kansas 67801 (620) 371-1004.

Ley de Discapacidad de América, Sección 504 u otra relativa a las instalaciones: Director Ejecutivo de Negocios y Operaciones, 2112 First Avenue, Dodge City Kansas 67801 (620) 371-1001.

Título IX, Sección 504 u otro perteneciente a los estudiantes: Asistente de Superintendentes de Educación Primaria y Secundaria, 2112 First Avenue, Dodge City, Kansas 67801, (620) 471-2111.

Cualquier persona que cree que él o ella ha sido objeto de discriminación por motivos de discapacidad en un programa o actividad administrada por USD 443, puede presentar una queja en virtud de este procedimiento. La represalia contra una persona que presente una queja de discriminación por motivos de discapacidad de conformidad con el procedimiento de quejas, o personas que participan en los procedimientos relacionados, está prohibido.

Procedimiento:

- Las quejas deben ser presentadas al Coordinador de la Sección 504 apropiado dentro de los 30 días naturales siguientes a la fecha en que la persona que presenta la queja tenga conocimiento de la acción discriminatoria alegada.
- Una queja debe ser por escrito, que contenga el nombre y dirección de la persona que presenta la misma. La queja debe indicar el problema o la acción presuntamente discriminatoria y la solución o remedio solicitado. Un formulario de queja está disponible.
- El Coordinador de la Sección 504 (o su designado/a) llevará a cabo una investigación de la queja. Esta investigación puede ser informal, pero debe ser minuciosa, que ofrezca a todas las personas interesadas la oportunidad de presentar pruebas pertinentes a la queja. El Coordinador de la Sección 504 mantendrá los archivos y registros del USD 443 relativas a dichas quejas. El Coordinador de la Sección 504 deberá mantener la confidencialidad de la persona que presente una queja.
- El Coordinador de la Sección 504 emitirá una decisión por escrito sobre la queja a más tardar 30 días después de su presentación.

- La disponibilidad y el uso de este procedimiento de queja no impide a una persona de presentar una queja de discriminación por motivos de discapacidad con el Departamento de Educación, Oficina de Derechos Civiles, 8930 Ward Parkway, Suite 2037, Kansas City, Missouri, 64114, (816) 268-0550.