



United Independent School District

1:1 Mobile Learning Device (MLD)

Parent/Guardian & Student Guidelines & Procedures

2019-2020

English & Spanish Manuals

United Independent School District

District Vision

WE ARE UNITED in providing meaningful learning experiences that will empower students to thrive in the 21st century and enhance their lives and our community.

Mission Statement

WE ARE UNITED to provide a safe and nurturing environment that utilizes innovative and diverse teaching strategies through the use of a rigorous curriculum, technology integration and strong parental engagement to inspire all students to become responsible and productive world citizens.

United ISD MLD Project Mission

WE ARE UNITED in our intent is to provide consistent, quality technology integrated instruction for all students in a safe and positive learning environment that enables them to build and enhance skills to prepare future ready citizens for our community.

Manual Contents

1:1 MLD Parent/Guardian & Student Guidelines & Procedures - English Pages 2 - 19

1:1 MLD Parent/Guardian & Student Guidelines & Procedures - Spanish Pages 21 - 32

It is the policy of United I.S.D. not to discriminate on the basis of race, color, national origin, sex, or handicap in its programs, services, or activities as required by Title VI of the Civil Rights Act of 1964, as amended; Title IX of the Education Amendments of 1972; and Section 504 of the Rehabilitation Act of 1973, as amended.

Table of Contents - English

A. One-to-One Device Program

- Term Agreement

B. Check-Out MLD and Check-In

- MLD Check-Out
 - Campus Designed Procedures
- MLD Check-In
 - Middle School
 - High School
 - Alternative Schools and Withdrawals from District

C. Caring for Your MLD

- MLD Care & Maintenance
- MLD Student Expectations
- MLD Etiquette

D. 1:1 MLD Replacement Plan Procedures for Damaged or Lost Devices

E. 1:1 MLD Repairs Work Order Process

- Repair Costs
- Repair and Replacement List

F. FAQ

G. Appendix-Form

An important message to Parents/Guardians and Students:

The use of this educational tool is a privilege and not a right. Failure to adhere to the rules and device care set forth in this handbook and the District's Acceptable Use Policies may result in the loss of this privilege.

It is the policy of United I.S.D. not to discriminate on the basis of race, color, national origin, sex, or handicap in its programs, services, or activities as required by Title VI of the Civil Rights Act of 1964, as amended; Title IX of the Education Amendments of 1972; and Section 504 of the Rehabilitation Act of 1973, as amended.

The One-to-One Device Program

The United Independent School District's Board of Trustees is committed to support the District's mission to inspire all students in becoming responsible digital citizens and pursue excellence through lifelong learning experiences. The District's primary intent is to continually seek ways to improve knowledge and skills. The District aims to provide a quality technology-rich instruction, in addition to providing a positive, safe, and collaborative learning environment for all students.

UISD is committed to enhance and enrich all instruction through the use of the most current and trending technology by creating a framework that supports the fostering of each student's potential with technology-infused K-12 Curriculum. This curriculum will help mold them into productive and successful citizens for our community.

The UISD implementation of the 1:1 Device initiative will allow all learners to have an engaging and empowering learning experiences. These experiences will prepare them to be active, creative, knowledgeable, and ethical participants in this fast-paced technology-driven society. In addition, a 1:1 device will allow a student to continue their learning by not limiting the student to the boundaries of a classroom or school building. The parent/guardian's agreement, cooperation and investment in this 1:1 MLD Initiative are vital components of the student's educational success. Any questions or concerns will be addressed by Campus Administrator in charge of the 1:1 MLD Initiative.

United ISD 8th and 9th grade students will receive a Mobile Learning Device (MLD) at no cost for its instructional use during the designated period as assigned to the grade level. A cost of \$241.50 will be incurred only if the device is lost, stolen, or rendered irreparable. District has different payment plans which can be done in cash, money order or the UISD Electronic Payment System. A student will be issued another device upon full payment of the damage/lost device. The cost of repairs that are beyond the scope of the device warranty will need to be covered by the parent/guardian from a reputable United States Vendor of their choice with all accessories purchased from Dell or an authorized Dell product reseller.

Agreement Terms

The Parent/Guardian of a UISD student will agree to voluntarily accept the Terms and Conditions of the UISD 1:1 MLD for instructional/academic or any school related purpose. A parent/guardian will not be obligated to have their child participate in this new initiative.

The following are conditions set by UISD for Parents/Guardians and their child/children with regard to the MLD 1:1 Initiative.

- ☐ It is required as a condition of acceptance, parents/guardians and their child/children will adhere and comply with the requirements set forth in this UISD MLD 1:1 Handbook and the Student Code of Conduct for the District.

It is the policy of United I.S.D. not to discriminate on the basis of race, color, national origin, sex, or handicap in its programs, services, or activities as required by Title VI of the Civil Rights Act of 1964, as amended; Title IX of the Education Amendments of 1972; and Section 504 of the Rehabilitation Act of 1973, as amended.

- ❑ It is understood and agreed upon that the Mobile Learning Device (MLD) is, and shall remain, the property of UISD. This agreement does not constitute any transference of property rights.
- ❑ Students shall not remove or permit to be removed any original/District tags indicating serial number, model, name, or other indications showing ownership.
- ❑ Parents/Guardians and students must read and sign the agreement and understand that they are fully responsible for the technology equipment that has been checked out for academic and any other district related activities while he/she is enrolled as a student of the United Independent School District.
- ❑ I will abide by the District's Acceptable Use Guidelines at all times as set forth in UISD Student Code of Conduct, Technology Use Guidelines, or any other Agreement/Permission Forms.

Failure to comply with all the terms of this agreement, as denoted in the Parent/Student MLD Handbook including the return of the MLD at the end of the assigned term and/or at the time of withdrawal from the District, may result in the designated District/Campus administration to use reasonable means to attempt the recovery of the MLD up to and including Information Technology and UISD or Local Law Enforcement.

MLD Check-In and Check-Out Process

MLD Check-Out

Campus Designed Procedures

All 8th and 9th grade students will be offered an opportunity to check out a Chromebook as part of the 1:1 MLD Plan. Parents/Guardians may choose to Opt-In or Opt-Out of the MLD Program. While the District highly recommends that every child participate in this initiative, if a parent/guardian chooses not to have their child participate, the campus will make the necessary accommodations for the child that would include, but not be limited to, a hard copy delivery of resources and/or submission of assignments/projects.

Upon completion of the 8th/9th grade Registration process:

- Parents will be notified of a date and time for a required 1:1 MLD Meeting/Training
 - Important information will include:
 - Guidelines and Procedures;
 - Maintenance and Care; and
 - Financial Responsibility for Damaged, Lost or Stolen Devices.
- Parents/Guardians and students must complete all of the following before an MLD can be issued to students.
 - Attend 1:1 MLD Parent Meeting/Training
 - Return signed Student/Parent/Guardian Agreement to Homeroom Teacher
 - Receive a hard copy of the UISD 1:1 MLD Manual and return the acknowledgement receipt.
- After all Check-Out requirements are met, the student will receive the MLD.
- MLD will be issued through Homeroom classes.

It is the policy of United I.S.D. not to discriminate on the basis of race, color, national origin, sex, or handicap in its programs, services, or activities as required by Title VI of the Civil Rights Act of 1964, as amended; Title IX of the Education Amendments of 1972; and Section 504 of the Rehabilitation Act of 1973, as amended.

- For new students to the district, as part of the registration process, parents will receive training on 1:1 MLD Manual and will sign all District Forms.
 - MLD's WILL NOT be checked out to any student without the proper training of the 1:1 MLD Guidelines and Procedures.

MLD Check-In

Middle Schools

All devices, cases, chargers, and accessories **must** be returned at the end of the school year to be updated, serviced, and stored safely. Students who transfer to a District DAEP Facility or any other alternative school setting, withdraw, or terminate enrollment at UISD must return their MLD on the date of enrollment termination. MLD must be accompanied by all District issued accessories including charging cable and District issued case.

High Schools

Upon High School graduation:

- Students will be given an opportunity to return the device or purchase it for a cost of \$20.
- If a student fails to return the MLD upon graduation or upon withdrawal enrollment
 - Student/parent/guardian may be subject to civil liability in order to recover or secure the cost of an MLD replacement.
 - A Police Report will be filed with the UISD Police Department.

Students transferring within UISD will return the device and accessories. Upon new campus enrollment, the student will receive their previously assigned device and accessories.

Alternative Schools and Withdrawal from District

Students who transfer to a District DAEP Facility or any other alternative school setting, withdraw, or terminate enrollment at UISD must return their MLD on the date of enrollment termination. MLD must be accompanied by all District issued accessories including charging cable and district issued case. Failure to return a device and accessories at withdrawal may result in the filing of a UISD Police Report as the device will be deemed stolen. Informational Technology Department will be notified and render the device useless.

District Policy States: MLD must be returned in "acceptable condition" as defined in the 19 Tex. Admin. Code §66.1310, CMD (Legal), Texas Education Code § 31.104(d), which takes into account the physical condition of the MLD and the condition of the software upon return. A fee may be assessed by campus or District administration if this criterion is not met. (CMD Legal Pgs. 8-9)

Caring for your MLD

MLD Care and Maintenance

Student must adhere to the general precautions listed below:

- The UISD protective case provided for all MLDs is required at all times.
- To avoid damage to the screen, no items should be stored or carried within the MLD case.
- To protect the screen, do not lean or place heavy items on the device.
- Only use a soft cloth to clean the screen. Cleansers, or liquids of any kind including water, should **NOT** be used.
- MLD and cases must remain free of any writing, drawings, stickers, and or labels that are not approved by the District-refer to the UISD Student Code of Conduct.
- MLD must never be left unattended by the student.
- MLD should not be exposed to extreme temperatures, (i.e. left in cars).
- Students are not to remove or alter:
 - the District's case, tags, labels or serial numbers.
 - the campuses student identification or instruction labels.

MLD Student Expectations

- Students are responsible to keep the MLD charged and ready for instruction each school day. Device must be charged at home.
- Students that do not have an MLD, or MLD is not charged, will be responsible for completing their classwork using:
 - paper/pencil activities(handouts) provided by the teacher; or
 - campus/classroom computer, if available.
 - Parents will be notified by the teacher/administrator if the device is not brought to class daily and/or it is not fully charged and ready to use everyday.
- Inappropriate media will not be used as a screensaver or background photo. Presence of guns, weapons, pornographic materials, inappropriate language, alcohol, drugs and gang related symbols or pictures will result in disciplinary actions (refer to the UISD Student Code of Conduct).
- Sounds, music, games, movies, and programs are only allowed for instructional purposes.
- All app/links/extensions must be approved by the UISD Technology Staff. Campuses may add program applications for use in particular courses as per prior approval by the CIT and IT Departments. Licensing limitations for program applications may require that the program application will be deleted from a device at the completion of the course.
- Printing is not available with the MLD. Any assignments or projects that require printing must be emailed to the teacher.
- Students will be able to access the UISD wireless network using their district login credentials on their district issued device. Students may use any other personal or public WIFI network with their District Credentials to access the Internet.

It is the policy of United I.S.D. not to discriminate on the basis of race, color, national origin, sex, or handicap in its programs, services, or activities as required by Title VI of the Civil Rights Act of 1964, as amended; Title IX of the Education Amendments of 1972; and Section 504 of the Rehabilitation Act of 1973, as amended.

- Students are not required to have an internet provider at home to receive a device. The MLD has limited capability to work offline.
- **UISD recommends that students save all files on Google Drive.**
- Students may be selected at random to provide their device for inspection. MLDs are the property of UISD and any administrator may confiscate any device at any time for any purpose.

MLD Etiquette

These guidelines are provided so that students and parents are aware of the ethical responsibilities students have accepted when they use District-owned computer including hardware, operating system software, application software, stored text, data files, electronic mail, local databases, digitized information, communication technologies, and Internet access. Refer to the UISD Student Code of Conduct for more information on violations and consequences.

- Students are considered in violation of policy if they try to access blocked sites which might be potentially dangerous to minors. Accessing or exploring online locations or materials that do not support the curriculum and/or are inappropriate for school assignments, such as, but not limited to, pornographic sites, are a violation of this agreement and UISD's Student Code of Conduct.
- Although the District has an Internet safety plan in place, students are expected to notify a staff member whenever they come across information or messages that make them feel uncomfortable or might be inappropriate, dangerous or threatening.
- MLDs are not to be shared with other students.
- Do not reveal personal data (home address, phone number, phone numbers of other people).
- **Sharing passwords or usernames is prohibited.**
- **Unauthorized Access** - Access to another person's account or computer without their consent or knowledge is considered hacking and is unacceptable.
- Any attempt to alter data, the configuration of a computer, or the files of another user without the consent of the individual, campus administrator, or technology administrator, will be considered an act of vandalism and subject to disciplinary action in accordance with UISD's Student Code of Conduct.
- Students are expected to follow existing copyright laws. Music, videos and games may not be downloaded or streamed over the Internet. Copyright infringement also violates the District's Internet Service Provider's terms of service and could lead to limitation or suspension of the District's Internet service.

**See more information about Copyright issues at www.respectcopyrights.org*

The District will cooperate fully with local, state, or federal officials in any investigation concerning or relating to violations of computer crime laws. Contents of e-mail and network communications are governed by the Texas Open Records Act; therefore, proper authorities will be given access to their content.

It is the policy of United I.S.D. not to discriminate on the basis of race, color, national origin, sex, or handicap in its programs, services, or activities as required by Title VI of the Civil Rights Act of 1964, as amended; Title IX of the Education Amendments of 1972; and Section 504 of the Rehabilitation Act of 1973, as amended.

1:1 MLD Replacement Plan Procedures for Damaged or Lost Devices

- Loss, theft, or any structural damage of the MLD must be reported to campus administrator or the teacher immediately.
- Campus administrator will send an email to:
 - Rene Cruz, IT Director
 - CC: Rick Trujillo, and Frank Gonzale or Hector Zarate, Campus Technician, Judith Garcia, Christina Alejandro and CIT Staff assigned to your campus
- Who to report a lost or stolen device
 - If lost on UISD Property, a Police Report must be filed with UISD Police
 - If event occurred outside of UISD property, a Laredo Police Department report must be turned in to the campus administration as soon as it becomes available.
- Information Technology Department will disable the MLD remotely to protect the device and/or data resulting in rendering the device unusable.
- After review of the incident, campus administration may impose a fee to the parent or guardian if the device is damaged or lost. (TEA Code Section 31.104(d)). The replacement price of a lost, damaged or stolen MLD is \$241.50.
 - Payment Options:
 - 1 payment of \$241.50
 - 3 equal payments
 - 6 equal payments
 - Payments will be accepted via District electronic payment system, cash, or check with the Campus Bookkeeper
- Payment must be made in full before student's request for replacement is placed in queue.

1:1 MLD Repairs Work Order Process

The student will:

1. The teacher or librarian can help place a Work Order using Online Technology Help Desk.
2. The work order form must include a brief explanation of the issue/problem of the device.
3. Once the Work Order is placed, the MLD will be dropped off in the Library for evaluation by technician.
4. Students will receive a notice from Technician with information indicating one of the following resolves:
 - Device is ready for pickup, issue resolved
 - Evaluation indicates a Warranty Issue and device was returned to Dell
 - The campus will issue another device to the student
 - Device is in need of repair that is not under warranty
 - Student may use any local reputable U.S. vendor for repairs
 - Broken Screens will require device replacement
(See Replacement/Repair Cost List)

It is the policy of United I.S.D. not to discriminate on the basis of race, color, national origin, sex, or handicap in its programs, services, or activities as required by Title VI of the Civil Rights Act of 1964, as amended; Title IX of the Education Amendments of 1972; and Section 504 of the Rehabilitation Act of 1973, as amended.

Repair and/or Replacement Costs and Procedures

Campus technician will evaluate the device and determine if the damage inhibits the MLD's functionality. Mechanical issues under warranty will not be the responsibility of the student/parent/guardian. The cost of any damaged or lost Dell Parts or Accessories not under warranty will be based on manufacturer's current price list.

PLEASE NOTE: All Chromebook Accessories or Component Replacements must be **DELL** brand and can be purchased directly from Dell or any local or online authorized U.S. reseller/vendor. The color coded cases may be purchased through the district IT Department.

Replacement/Repair Cost List	
Loss, Neglect, Deliberate or Accidental Damage	Repair/Replacement Cost Estimates
Keyboard	\$ Approximate Cost \$20
DELL Power Adapter + Cord	\$ Approximate Cost \$25
Battery	\$ Approximate Cost \$30
District Approved Color Coded MLD Case	\$ Approximate Cost \$17
Dell Chromebook Replacement	\$ Current Cost from Vendor \$241.50

NOTE: Any Chromebook with a broken screen is an automatic device replacement as the cost of a new screen is approximately \$199 making this repair not cost effective.

Once the Parent/Guardian has covered the full cost of the MLD, a replacement device will be issued.

Frequently Asked Questions

1. Is there a cost to receiving a District issued MLD?

There is no cost when the child is issued the device for the first time.

2. Must the MLD be brought to campus every day?

Yes, the MLD is an educational resource that is to be brought to school every day. Teachers will be using lessons with the assumption that every student has an MLDs. Not bringing the MLD to school charged and ready may cause the student to fall behind.

3. May the MLD be personalized?

Students will be unable to personalize MLD's with anything other than their name.

Cases cannot be removed or changed. No physical items, such as stickers, may be placed on the actual MLD until the device is purchased after graduation.

4. Who is responsible for the maintenance on my District issued MLD?

The parents/guardians are responsible for maintenance of hardware and accessories not under warranty.

The District/ Campus will be responsible for warranty issues/items, logins, updates and applications.

5. What happens if the District Tag is removed from my MLD?

If the District Tag should somehow be removed from the MLD, the student shall report this to campus administration immediately. Arrangements will be made by the campus administrator for it to be re-tagged by Fixed Assets.

6. May the student bring his own electronic device to campus?

Yes, so long as the student adheres to the Technology User Guidelines Acceptable Use Policies. Students will be asked to use the BYOD or Guest network to access the Internet.

7. Will the MLD be safe for student Internet use?

During District and Home use, all MLDs are equipped with filtering software in accordance with the Children's Internet Protection Act. Parents should report any site access that they deem inappropriate to Campus Administrator immediately so Information Technology can address issue.

8. May a student connect to the Internet at home or elsewhere such as restaurants with Internet access?

Yes, the students may connect their MLDs to the Internet in locations outside the District.

9. What should I do if the MLD is lost, stolen or damaged?

If MLD is lost, stolen on campus, student should inform campus administration immediately so device can be tracked and/or deactivated immediately and a UISD Police Report filed. If the MLD is stolen off campus, a Laredo Police Department report must be filed and the report must be submitted to campus administration. The device replacement fee is \$241.50 and it must be paid in full before another device is assigned to students. All damages to the MLD must be reported to campus administration immediately. IT will evaluate and recommend replacement and/or repair.

It is the policy of United I.S.D. not to discriminate on the basis of race, color, national origin, sex, or handicap in its programs, services, or activities as required by Title VI of the Civil Rights Act of 1964, as amended; Title IX of the Education Amendments of 1972; and Section 504 of the Rehabilitation Act of 1973, as amended.

It is the policy of United I.S.D. not to discriminate on the basis of race, color, national origin, sex, or handicap in its programs, services, or activities as required by Title VI of the Civil Rights Act of 1964, as amended; Title IX of the Education Amendments of 1972; and Section 504 of the Rehabilitation Act of 1973, as amended.

Appendix - Forms

Lost, Stolen or Damaged Device and Accessories

Approximate District Replacement Cost*

<u>Vendor</u>	<u>Description</u>	<u>Estimated Cost</u>
Dell/UISD	Chromebook 3100	\$241.50
Dell/UISD	Warranty Issues	No Cost to Student
	Charging Cable	\$27.00
	Keyboard	\$18.00
	Battery	\$27.00
	Broken Screen (Replace Chromebook)	\$241.50
CDWG/UISD	Replace Protective Case	\$17.00

*Prices are subject to change dependent on Vendor.

United Independent School District

2019-2020 1:1 Mobile Learning Device Checkout Agreement

Student Name: _____ ID Number: _____

Serial Number: _____ UID Tag Number _____

UISD students are provided an individual Mobile Learning Devices (MLD) while in school and continue using technology outside of the school facilities for assignments, projects, and research. This technology is intended to promote our student's learning experience and is intended for educational purposes only.

The UISD Parent/Guardian MLD Procedures & Guidelines Manual will provide parents and students with approved procedures for participating in the UISD 1:1 Mobile Learning Device Program.

_____ I accept the responsibility of a district issued Mobile Learning Device

Parents and Students accept and assume full responsibility for:

- ☐ Use of the device for instructional purposes only
- ☐ Basic care of the assigned device
- ☐ Following District Digital Citizenship and Usage Guidelines
- ☐ Maintaining security of the device on and off school premises
- ☐ Reporting device problems, breakage and/or damage immediately to Campus Administration
- ☐ Parent/Guardian assume full responsibility for the repair or replacement cost due to damage or loss.
- ☐ Cost will be applied in the event of damage, loss, or theft. (Refer to manual)
- ☐ In the event of theft on District Property, parent/guardian must file a police report with UISD Police Department and turn in a copy to campus administration.
- ☐ In the event of theft outside District Property, parent/guardian must file a police report with Laredo Police Department and turn in a copy to campus administration.

_____ I do not accept the responsibility of a district issued Mobile Learning Device

_____ My Child will be using Paper/Pencil or a home/personal computer to submit daily assignments, projects, and assessments

_____ My child will be bringing a personal Mobile Learning Device to use at School daily. Please reference the BYOD section of the Student Handbook for the expectations and guidelines.

Parent Name (Please Print)

Signature

Date

Student Name (Please Print)

Signature

Date

----- For Office Use -----

☐ Device ☐ Case ☐ Charging Cable Reported: ☐ Lost ☐ Stolen ☐ Damaged

by: _____ Date: _____

It is the policy of United I.S.D. not to discriminate on the basis of race, color, national origin, sex, or handicap in its programs, services, or activities as required by Title VI of the Civil Rights Act of 1964, as amended; Title IX of the Education Amendments of 1972; and Section 504 of the Rehabilitation Act of 1973, as amended.

It is the policy of United I.S.D. not to discriminate on the basis of race, color, national origin, sex, or handicap in its programs, services, or activities as required by Title VI of the Civil Rights Act of 1964, as amended; Title IX of the Education Amendments of 1972; and Section 504 of the Rehabilitation Act of 1973, as amended.

United ISD MLD 1:1 Initiative

2019-2020 Acknowledgement Receipt of Parent/Guardian and Student 1:1 MLD Manual

UISD students are being provided individual Mobile Learning Devices (MLD) so that they may continue using technology outside of the school facilities for assignments, projects, and research.

- ☐ I hereby acknowledge that I have received a copy of the 1:1 MLD Parent and Student Manual Guidelines & Procedures.
- ☐ I understand that it is my responsibility to read this guideline extraction in its entirety.
- ☐ I agree to adhere to the information contained herein.

Questions regarding these guidelines should be directed to Campus Administrator in charge and/or the Curriculum Instructional Technology Department at extension 1806.

Campus	Campus 1:1 Administrator	
Parent/ Guardian's Name (Please Print)	Signature	Date
Student's Name	Signature	Date

It is the policy of United I.S.D. not to discriminate on the basis of race, color, national origin, sex, or handicap in its programs, services, or activities as required by Title VI of the Civil Rights Act of 1964, as amended; Title IX of the Education Amendments of 1972; and Section 504 of the Rehabilitation Act of 1973, as amended.

It is the policy of United I.S.D. not to discriminate on the basis of race, color, national origin, sex, or handicap in its programs, services, or activities as required by Title VI of the Civil Rights Act of 1964, as amended; Title IX of the Education Amendments of 1972; and Section 504 of the Rehabilitation Act of 1973, as amended.

United Independent School District

2019-2020 Mobile Learning Device Replacement Agreement

Student's Name: _____ Id # _____ Grade _____

Old Device Serial Number: _____ Date Issued: _____

New Device Serial Number: _____ Date Issued: _____

Your Mobile Learning Device has been rendered as inoperable or lost to proceed with a replacement of device the following information must be provided.

- ☐ 1 payment of \$241.50
- ☐ 3 payments
- ☐ 6 payments

Initial each statement

- _____ Payments will be accepted through either of the following District's approved methods:
- District/Campus Electronic Payment System, or
 - Cash or Money Order to Campus Bookkeeper
- _____ Payment must be made **in full** before the device is replaced.

NOTE: In case of theft, vandalism and other criminal acts, a police report **MUST be filed by the student and/or parent and submitted to Campus 1:1 Administrator**. A copy of the Police Report is required to proceed with the replacement process.

_____	_____	_____
Parent Name (Please Print)	Signature	Date
_____	_____	_____
Student Name (Please Print)	Signature	Date
_____	_____	_____
Administrator's Name (Please Print)	Administrator's Signature	Date

It is the policy of United I.S.D. not to discriminate on the basis of race, color, national origin, sex, or handicap in its programs, services, or activities as required by Title VI of the Civil Rights Act of 1964, as amended; Title IX of the Education Amendments of 1972; and Section 504 of the Rehabilitation Act of 1973, as amended.

It is the policy of United I.S.D. not to discriminate on the basis of race, color, national origin, sex, or handicap in its programs, services, or activities as required by Title VI of the Civil Rights Act of 1964, as amended; Title IX of the Education Amendments of 1972; and Section 504 of the Rehabilitation Act of 1973, as amended.



United Independent School District
1:1 Computadoras Móviles Manual (MLD)
Procedimientos y Guías
para los Padres/Tutores y Estudiantes

2019-2020

Tabla de Contenido

- A. Programa Individualizado de Computadora Móvil (MLD)
 - Términos del Acuerdo
- B. Recibo y Entrego de MLD
 - Procedimiento para recibir MLD
 - Procedimiento de Entrega de MLD
 - Secundaria
 - Preparatoria
 - Escuelas Alternativas y Retirada del Distrito
- C. Cuidar y Atender su MLD
 - Mantenimiento de la MLD
 - Expectativas del Estudiante de las MLD
 - Etiqueta de la MLD
 -
- D. 1:1 Procedimientos para el Plan de Reemplazamiento de Computadoras MLD Dañadas o Perdidas
- E. 1:1 Proceso de Reparaciones para la Orden de Trabajo de las MLD
 - Costos de Reparación
 - Lista de Costos de Reemplazo y Reparación
- F. Preguntas Frecuentes
- G. Apéndice - Información y Formas

Nota importante para padres y tutores y estudiantes: La utilización de esta herramienta académica es un privilegio y no un derecho. Al no cumplirse estas reglas de este manual y fallar a las normas aceptables del Distrito sobre el uso de las computadoras tendrá como resultado perder por completo este privilegio.

Programa Individualizado de Computadora Móvil (MLD)

El Consejo Directivo de United Independent School District está comprometido en apoyar la misión del distrito al inspirar a todos los estudiantes para convertirse en ciudadanos digitales responsables en busca de la excelencia a través del aprendizaje con experiencias perdurables con el propósito primordial de continuamente buscar formas de mejorar. El objetivo del Distrito es el de brindar tecnología de calidad, rica en enseñanza, un ambiente de aprendizaje positivo, seguro y colaborativo para todos los estudiantes.

UISD está comprometido a mejorar y a enriquecer la enseñanza a través del uso de la tecnología con tendencias más actualizadas al crear un marco de referencia que fomentará el potencial de cada estudiante con tecnología empezando con el plan de estudio K-12 y moldearlos como ciudadanos productivos y exitosos para nuestra comunidad.

La implementación de la iniciativa de la Computadora Móvil 1:1 de UISD les permitirá a todos los estudiantes a que tengan experiencias de aprendizaje interactivas y empoderadas que los preparará a ser activos, creativos, sabios y participantes éticos en nuestra sociedad que va a pasos agigantados en la tecnología. Además, una 1:1 Computadora Móvil le permitirá al estudiante a continuar sus estudios más allá de espacios y tiempo restringidos al no limitar al estudiante dentro de las restricciones físicas del salón de clase o del plantel educativo. El acuerdo del Padre/Tutor, la cooperación y la inversión en esta iniciativa del MLD 1:1 son componentes vitales para el éxito académico del estudiante. Cualquier pregunta y/o duda o asunto se atenderá por el director/a de la escuela a cargo de la iniciativa 1:1.

Los estudiantes del octavo y noveno grado de UISD recibirán una MLD sin costo para el uso exclusivo académico durante el período designado según asignado a cada grado. Habrá un costo de \$241.50 sólo si la computadora se pierde, es robada o reportada como irreparable. Se le dará al estudiante otra computadora una vez que se haya liquidado el pago por la otra computadora original en cuestión. Estará disponible el pago electrónico con una plan de opciones de pago. Las reparaciones que estén fuera del alcance de la garantía de la computadora tendrán que ser cubiertas por el padre/tutor quien escogerá el vendedor de su elección.

Términos del Acuerdo

El padre/tutor de un estudiante de UISD estará de acuerdo en que voluntariamente aceptará los términos y las condiciones del manual del MLD de UISD 1:1 para el uso instruccional/ académico o cualquier otro propósito relacionado con asuntos escolares. No se le obligará al padre/tutor para que hijo/a participe en esta nueva iniciativa.

A continuación están las condiciones de UISD en relación a la iniciativa MLD 1:1.

- ☐ Como una condición de aceptación, y en conformidad con los requisitos estipulados en este manual y el Código de Conducta del Estudiante del Distrito como se requiere.
- ☐ Se entiende y se está de acuerdo en que Computadora Móvil (MLD) es y deberá ser propiedad de UISD. Este acuerdo no constituye ninguna transferencia de derechos de propiedad.
- ☐ No removeré o no permitiré que se remueva ninguna etiqueta original o número serial de modelo, nombre o cualquier otra indicación mostrando sellos de propiedad del distrito.
- ☐ He leído el acuerdo y entiendo que soy completamente responsable por el equipo tecnológico que se le ha proporcionado como préstamo a mi hijo/a para la utilización de ejercicios/tareas y actividades mientras esté inscrito como estudiante en el Distrito de United Independent School.
- ☐ Me apegó a las Guías Aceptables del Distrito en todo momento como está estipulado en el Código de Conducta del Estudiante del Distrito, las Guías del Uso Tecnológico o cualquier Acuerdo/Formas de Permisos.

Al incumplir con todos los términos de este acuerdo como se indicó en el Manual de Padre/Estudiante MLD, incluyendo la entrega de MLD al finalizar el tiempo designado y/o el tiempo de retiro del Distrito, podría resultar en que la dirección designada del Distrito/Escuela haga uso de formas razonables para intentar recobrar la MLD hasta e incluyendo Información Tecnológica y UISD con el Cumplimiento de la Ley Local.

Proceso para Entregar y Préstamo de MLD

Préstamo de Computadora Móvil

Procedimientos de la Escuela Designada

A todos los estudiantes de los grados de octavo y noveno se les ofrecerá la oportunidad de sacar un Chromebook como parte del Plan MLD 1:1. Aunque el Distrito desea y promueve que cada uno de los estudiantes participen en la iniciativa, si el padre/tutor no desea que su hijo/a participe la escuela hará las acomodaciones necesarias, que incluirá y que no se le limitará, a una entrega de la copia física de los recursos disponibles y/o a la entrega de ejercicios/ trabajos o tareas/ proyectos.

Al terminar el proceso de la inscripción de los grados de octavo/noveno:

- Se les notificará a los padres sobre la fecha y la hora para una junta/entrenamiento **requerido** de Prestaciones 1:1 MLD
 - Información importante que se incluirá:
 - Guías y Procedimientos;
 - Mantenimiento y cuidado; y
 - Responsabilidad financiera por Daños, Pérdida o Computadoras Robadas.
- Padres/tutores y estudiantes deberán de completar todo lo siguiente antes de que se le haga entrega de un MLD a los estudiantes.
 - Asistir a la junta/entrenamiento de padres al 1:1 MLD
 - Entregar el Acuerdo del Padre/ Tutor y Estudiante Firmado al Maestro del Salón
 - Recibir una copia física del Manual de UISD 1:1 MLD que incluye información sobre reparación/pérdida/computadoras robadas.
 - Firmar la confirmación de la entrega del manual
 - La 1:1 MLD será prestada una vez que se hayan cumplido todos los requisitos.
- Las computadoras se entregarán dentro de los salones de clases.
- Para los estudiantes de nuevo ingreso, sus padres recibirán entrenamiento sobre el Manual 1:1 MLD y deberán firmar todas las formas del Distrito antes de que se le haga entrega al estudiante de la MLD.
- **NO SE LES PRESTARÁ** a ningún estudiante las MLD sin recibir el entrenamiento adecuado sobre las responsabilidades señaladas en las Guías y los Procedimientos de 1:1 MLD.

Entrega de la MLD

Escuelas Secundarias

Todas las computadoras, estuches protectores, cargadores y accesorios **deberán de entregarse al final** del año escolar para estar actualizados, proveerles mantenimiento, y guardarlos en lugares seguros.

Los estudiantes que se transfieran a otras escuela del distrito deberán de entregar sus computadoras y accesorios a su escuela. Al inscribirse en la nueva escuela, el estudiante recibirá su computadora y accesorios incluyendo el estuche de protección.

Los estudiantes que se transfieran a una escuela del Distrito como el DAEP o a cualquier otro plantel alternativo, que se retiren o terminen la inscripción en UISD por alguna razón, deberán de entregar la computadora a su escuela individual que se la prestó en la fecha de término de la inscripción. La MLD deberá de ser acompañada por todos los accesorios que el distrito le otorgó incluyendo el cable cargador y el estuche protector de la computadora.

Escuelas Preparatorias

Al finalizar con la graduación de la Escuela Preparatoria:

- A los estudiantes se les dará la oportunidad de entregar o comprar la computadora por el costo de \$20.
- Si el estudiante no entrega la computadora MLD cuando se gradúe o se salga del distrito
 - El estudiante responsable/padre/tutor será sujeto a una responsabilidad civil para recobrar la computadora MLD o asegurar el costo de un reemplazamiento.
 - Se hará un reporte policiaco en el Departamento de Policía de UISD si no se entrega la computadora.

Los estudiantes que se transfieran a otras escuela del distrito deberán de entregar sus computadoras y accesorios a su escuela. Al inscribirse en la nueva escuela, el estudiante recibirá su computadora y accesorios incluyendo el estuche de protección.

Los estudiantes que se transfieren a otra escuela del distrito como el DAEP o a cualquier otra locación alternativa escolar, que se den de baja, o terminen su inscripción en el distrito de UISD por alguna razón deberá de regresar a la escuela individual la MLD que se le entregó en la fecha en que termine la inscripción. La MLD deberá de estar acompañada de todos los accesorios que el Distrito le entregó incluyendo el cargador y la estuche de la cubierta de la computadora. Al no entregar la computadora y los accesorios al momento de darse de baja, podría resultar en un reporte policiaco con la policía del distrito de UISD y la computadora se reportará como si fuera un artículo robado mientras que los servicios serán anulados.

La Política del Distrito Estipula: La MLD deberá de ser entregada en “Condición Aceptable” como se define en el artículo Administrativo 19 de Tex. §66.1310, CMD (Legable), Código de Educación de Texas § 31.104(d), que toma en cuenta la condición física de la MLD y la condición del software una

vez que se haga la entrega. Se podría incurrir en una sanción por la dirección de la escuela del Distrito si no se llegara a cumplir este criterio (CMD Legal Pgs. 8-9)

Si el estudiante se retira del Distrito y no entrega la computadora, la computadora será reportada como robada a través de un reporte policiaco por la escuela que se la prestó. La computadora será reportada al departamento de Información Tecnológica y se anularán los servicios que serán inservibles y decomisada. El Director de la escuela 1:1 pondrá una notificación en el Sistema Hayes TIPWeb en el expediente del estudiante para asistir con el rastreo de la computadora. Si el estudiante regresa al Distrito, la computadora deberá de ser entregada en buenas condiciones, o la computadora deberá de ser liquidada en su totalidad antes de que se le pueda expedir otra computadora o ponerla al servicio de las redes del Distrito.

Cuidado y Mantenimiento de la MLD

El estudiante deberá apegarse a las precauciones generales enumeradas a continuación:

- El estuche protector de UISD para todas las MLDs es requerido todo el tiempo .
- Ningún otro artículo, con la excepción de los accesorios de la computadora serán guardados o acarreados dentro del estuche protector de las MLD para evitar daños a la pantalla.
- Para proteger la pantalla, no se puede recargar o colocar artículos pesados una vez que se haya cerrado el estuche.
- Sólo se puede utilizar un paño suave para limpiar la pantalla, **ningún** limpiador, líquidos o agua podrán ser utilizados
- Las MLD y sus estuches protectores deberán de estar libres de escritos, dibujos calcomanías, y/o etiquetas que no sean aprobadas por el Distrito-Refiérase al Código de Conducta del Estudiante de UISD.
- La MLD no deberá de ser desatendida por el estudiante.
- La MLD no deberá de ser expuesta a las altas temperaturas, (i.e. dejarlas dentro de los coches).
- Los estudiantes no deberán de **remover o alterar**
 - El estuche protector del Distrito, etiquetas o números seriales.
 - Las identificaciones de las escuelas de los estudiantes o etiquetas académicas

Expectativas del Estudiante de las MLD

- Los estudiantes serán los responsables de tener las computadoras cargadas para estar listos para empezar con su instrucción todos los días en la escuela. La computadora deberá de cargarse en la casa.
- Los estudiantes que no tengan una computadora MLD, o que la computadora no esté cargada, será el responsable de completar sus trabajos utilizando:
 - Actividades con pluma/papel(ejercicios en papel) que les dará el maestro/a; o
 - Si está disponible, una computadora de la escuela o del salón de clase.

- El padre será notificado por el maestro o el director si el estudiante no trae la computadora diariamente a la escuela o no está debidamente cargada y lista para comenzar todos los días.
- No se permitirán imágenes inapropiadas utilizadas como salvapantallas o foto de fondo. La presencia de pistolas, armas materiales pornográficos, lenguaje inapropiado, alcohol, drogas, símbolos o fotos relacionados con pandillas resultará en acciones disciplinarias. (Refiérase al Código de Conducta del Estudiante de UISD).
- Sonidos, música, videos y programas serán permitidos únicamente con fines educativos.
- Todas las aplicaciones/enlaces/extensiones deberán de ser aprobadas por el personal del Departamento de Tecnología. Las escuelas podrán agregar aplicaciones de programas para poder ser utilizarlas en ciertos cursos particulares con aprobación previa de los departamentos de Curriculum and Instructional Technology(CIT) y Information Technology (IT). Las limitaciones de licencias para las aplicaciones de programas podrían requerir que las aplicaciones sean anuladas al finalizar el curso.
- No está disponible la impresión en las MLD. Cualquier ejercicio/tarea que tenga que ser impreso/a deberá de ser enviado/a al maestro/a para poder ser impreso/a.
- Los estudiantes podrán acceder a la red de UISD utilizando las credenciales con sus datos de acceso en la computadora del distrito. Sin embargo al estar en cualquier otro sitio, otros diferentes planteles del Distrito, podrán utilizar las redes de WIFI para tener acceso al Internet. No se les requiere a los estudiantes acceso inalámbrico en la casa para poder tener prestada una computadora. La MLD tiene capacidad limitada para poder hacer trabajo desconectado y se les explicará a los estudiantes.
- **UISD recomienda a todos los estudiantes que almacenen todos sus documentos en Google Drive.**
- Los estudiantes podrían ser seleccionados al azar para una inspección de sus computadoras. Las MLDs son propiedad de UISD y cualquier director podrá confiscar la computadora en cualquier tiempo para cualquier propósito.

Etiqueta de la MLD

Las guías explicarán las éticas y responsabilidades que los padres y estudiantes tienen que aceptar cuando utilizan el equipo de hardware del distrito, sistema operativo de software, software de aplicaciones, escritos almacenados, archivos de información, correo electrónico, base de datos local, información digital, tecnologías de comunicación y acceso al internet. Refiérase al Código de Conducta del Estudiante de UISD para más información sobre violaciones y consecuencias.

- Se les considera a los estudiantes que están violando el reglamento si tratan de acceder a sitios bloqueados que podrían ser potencialmente dañinos para menores de edad. El acceso o la exploración de sitios en línea a materiales que no apoyen el plan de estudio y/o que son inapropiados como para hacer tareas o trabajos escolares como por ejemplo sitios pornográficos.

- Aunque el Distrito tiene un plan de seguridad en regla, se espera que los estudiantes le notifiquen a un miembro del personal cuando se enfrenten con información o mensajes que los haga sentirse incómodos o podrían ser inapropiados, dañinos o amenazantes.
- Las MLDs **No** podrán ser compartidas con otros estudiantes.
- No se podrá revelar información personal (dirección de la casa, número de teléfono y los números de teléfonos de otras personas).
- **Se prohíbe compartir nombres de usuarios y contraseñas.**
- **Acceso no Autorizado** - El acceso a la cuenta de otra persona o computadora sin su consentimiento es considerado como piratería y es inaceptable.
- Cualquier intento en alterar la información, la configuración de una computadora, o los archivos de otro usuario sin el consentimiento de la persona, director /a de la escuela o el administrador/a de tecnología, será considerado como un acto de vandalismo y será sujeto a acción disciplinaria de acuerdo al Manual del Código de Conducta del Estudiante de UISD .
- Se espera que el estudiante siga las leyes de infracción de copyright. No podrán bajarse o ser transmitidos por la Internet música, videos o juegos. También la violación de los derechos de autor o de la propiedad infringen con los Términos del Abastecedor del Distrito sobre el Servicio de la internet y podría limitar o suspender tal servicio del Internet al Distrito.

**Véase más sobre asuntos de los derechos de las propiedad intelectual en www.respectcopyrights.org*

El Distrito cooperará por completo con las autoridades locales, estatales y federales en la investigación relacionada con la violación de las leyes sobre la delincuencia informática. El contenido de correos electrónicos y redes de comunicación son gobernados por la Ley de Texas de Expedientes Abiertos; por lo tanto, las autoridades apropiadas permitirán el acceso al contenido.

1:1 Procedimientos para el Plan de Reemplazamiento de Computadoras MLD Dañadas o Perdidas

- Pérdidas, robos o cualquier daño estructural de la MLD tendrá que ser reportada al director/a de la escuela o al maestro/a inmediatamente.
- Si, el incidente ocurrió fuera de las instalaciones de las propiedad del distrito de UISD, se tendrá que entregar un reporte policiaco al director/a de la escuela lo más pronto posible en cuanto esté disponible .
- El Distrito desactivará la MLD desde control remoto para proteger la computadora y/o la información almacenada dentro de ella y hacerla inoperable.
- Después de revisar el incidente, la dirección de la escuela **puede** imponer una sanción al padre o tutor si la computadora está dañada o perdida. (TEA Código de Sección 31.104(d))
- Cubrir el monto de la computadora a \$241.50 del equipo que se ha reportado como robado, perdido, o dañado.

- * Opciones de Pago
 - 1 pago de \$241.50
 - 3 pagos
 - 6 pagos
- * Los pagos serán aceptados a través del Sistema de Pagos Electrónicos del Distrito en efectivo o cheque con el/la contador/a de la escuela.

Los pagos tendrán que ser liquidados **en su totalidad** antes de que la computadora sea reemplazada y tendrá que permanecer en espera.

1:1 Proceso de Reparaciones para la Orden de Trabajo de las MLD

El estudiante deberá:

1. Pedir ayuda al maestro/a o bibliotecario/a para poner la Orden de Trabajo de las MLD usando la Ayuda Tecnológica de Escritorio para llenar la forma de Ayuda Tecnológica, explicándole el problema al técnico con una breve descripción.
2. Entregar/Recoger en la biblioteca las computadoras MLD.
3. Recibir evaluaciones y sugerencias del técnico para reparaciones; será uno de los siguientes
 - El dispositivo está listo para ser recogido, problema resuelto
 - La evaluación indica un problema de garantía y el dispositivo fue devuelto a Dell
 - El campus emitirá otro dispositivo para el alumno
 - El dispositivo necesita reparación que no está en garantía
 - El estudiante puede usar cualquier vendedor local de buena reputación de los EE. UU. Para reparaciones
 - Las pantallas rotas requerirán el reemplazo del dispositivo (Ver lista de costos de reemplazo / reparación)

Costos de Reparación

El personal del plantel del departamento de IT evaluará la computadora y determinará si el daño impide el funcionamiento de las MLDs. Los problemas mecánicos que estén bajo garantía no serán la responsabilidad del estudiante/ padre/tutor.

Se basará el costo de las partes dañadas o perdidas con garantía de acuerdo a la lista de precios más actualizados del fabricante. El Departamento del Distrito de IT evaluará las computadoras devueltas al final del año escolar del octavo grado o en cuanto se dé de baja el estudiante con referencia al mantenimiento, reparación y reemplazamiento de accesorios.

TENGA EN CUENTA: Todos los accesorios de MLD o reemplazos de componentes deben ser de la marca DELL y se pueden comprar directamente de Dell o de cualquier revendedor autorizado local o en línea. Los casos codificados por colores se pueden reemplazar a través del Departamento de TI del distrito al mismo costo para el distrito.

Reemplazo/Lista de Costos por Reparación	
Pérdida, Negligencia, Daño Deliberado o Accidental	Reparación/Presupuestos de Costo de Reemplazos
Teclado	\$ Costo Aproximado \$20
Adaptador de la electricidad + Cable	\$ Costo más actualizado por el Vendedor Costo Aproximado \$25
Batería	\$ Costo más actualizado por el Vendedor Costo Aproximado \$30
Estuche Protector aprobado por UISD O estuche protector alternativo asignado por el distrito.	\$ Costo más actualizado por el Vendedor Costo Aproximado \$17
Reemplazo del Chromebook	\$ Costo más actualizado por el Vendedor Costo \$241.50

Una vez que el padre/tutor haya cubierto el costo total de la computadora, el estudiante podrá recibir una computadora de reemplazo (usada).

Preguntas Más Frecuentes

1. ¿Hay un costo para recibir una MLD proporcionada por el Distrito?

No hay un costo cuando se le da una computadora al estudiante por primera vez.

2. ¿Se tendrá que traer la computadora MLD todos los días a la escuela?

Si, la computadora MLD es un recurso tecnológico educativo que se tendrá que traer todos los días a la escuela. Los maestros/as enseñarán sus clases asumiendo que todos los estudiantes tendrán sus computadoras. Si no se trae la computadora a la escuela, el estudiante se retrasará en sus clases.

3. ¿Se puede personalizar la MLD?

No se permite personalizar el equipo con artículos personales. El estudiante se apegue a las Guías del Código de Conducta del UISD y a las Guías de la Computadora MLD; artículos físicos como calcomanías no podrán utilizarse hasta que se compre la computadora después de que haya graduado.

4. ¿Quién es el/la responsable del mantenimiento de la computadora MLD prestada por el distrito?

Los padres/ tutores son los responsables del mantenimiento del hardware y de los accesorios que no están bajo la garantía. El Distrito y las escuelas son responsables para iniciar sesiones, actualizaciones y aplicaciones.

5. ¿Qué pasa si se remueve la Etiqueta del Distrito de la computadora MLD?

Si se llegara a remover la Etiqueta del Distrito de la computadora MLD, el estudiante tiene que reportarlo inmediatamente al director(a) de la escuela.

6. ¿Puede traer el estudiante a la escuela su propia computadora?

Sí, mientras el estudiante siga al Uso de las Guías y Normas Aceptables del Usuario de Tecnología.

7. ¿Estará seguro el estudiante para que utilice el internet con la computadora MLD?

Durante el uso en el Distrito, todas las computadoras MLD están equipadas con un filtro de software de acuerdo a la Ley de protección del Niño en Internet.

8. ¿Puede un estudiante tener acceso al internet en la casa o en otros lugares como en restaurantes?

Sí, el estudiante podrá tener acceso al internet con sus MLD's fuera de las instalaciones del Distrito.

9. ¿Qué debo hacer si la computadora MLD se pierde, es robada o se daña?

Si la computadora MLD está perdida, robada, el estudiante debe de reportar al director de la escuela inmediatamente para que se rastree la computadora y/o se desactive inmediatamente. Si la computadora MLD es robada fuera de las instalaciones de la escuela, se debe de hacer un reporte policiaco el cual se tendrá que entregar a la dirección de la escuela. El costo del reemplazo de la computadora es \$241.50 el cual tendrá que liquidarse en su totalidad para que se le pueda expedir otra computadora. Cualquier daño de la computadora MLD se tiene que reportar a la dirección de la escuela inmediatamente. El personal del Departamento del Distrito de IT evaluará y recomendará el reemplazo y/o la reparación.

Apéndice

Información y Formas

Computadoras y Accesorios Perdidos, Robados o Dañados

Reemplazo del Costo Aproximado del Distrito*

<u>Vendedor</u>	<u>Descripción</u>	<u>Costo Estimado</u>
Dell/UISD	Chromebook 3100	\$241.50
Dell/UISD	Problemas de Garantía	No le cuesta al estudiante
	Cable Cargador	\$27.00
	Teclado	\$18.00
	Batería	\$27.00
	Pantalla Quebrada (Reemplazo de Chromebook)	\$241.50
CDWG/UISD	Reemplazo del Estuche Protector	\$17.00

*Los costos están sujetos a cambios dependiendo al vendedor.

United Independent School District

2019-2020 1:1 Acuerdo de Préstamo de la Computadora Móvil de Aprendizaje

Nombre del Estudiante: _____

Número de Identificación _____

Número Serial: _____ Número de Etiqueta de UISD _____

Se les está proporcionando a los estudiantes de UISD computadoras móviles de aprendizaje (MLD), por sus siglas en inglés, para que tengan acceso a un equipo de computación mientras se encuentran en la escuela y continúen utilizando la tecnología fuera de los centros educativos para facilitar tareas, proyectos e investigación. Estas computadoras tecnológicas son para promover en nuestros estudiantes la experiencia del aprendizaje y sólo es para fines académicos únicamente.

El Manual (MLD) para los Procedimientos y Guías para los Padres/Tutores de UISD les proporcionará tanto a los padres como a los estudiantes procedimientos aprobados por participar en el Programa de UISD 1:1 de la Computadora Móvil de Aprendizaje.

_____ Acepto la responsabilidad de un dispositivo de aprendizaje móvil emitido por el distrito

Tanto los padres así como los estudiantes aceptan y asumen con plena responsabilidad:

- ☐ Utilizar la computadora con fines académicos únicamente.
- ☐ Cuidado básico de la computadora asignada
- ☐ Seguir las Reglas del Distrito Digital y las guías sobre el uso
- ☐ Manteniendo la seguridad de la computadora dentro y fuera de los edificios escolares
- ☐ Reportando problemas con las computadoras, quebraduras y/o daños inmediatamente a la dirección escolar
- ☐ Padres/Tutores asumen plena responsabilidad para reparar y reemplazar los costos debido a daños o pérdidas.
- ☐ Se aplicará una sanción/costo en caso de daño, pérdida o robo. (Refiérase al manual)
- ☐ Devolver las formas indicadas en el manual de MLD 1: 1 según la fecha límite puesto por la administración de la escuela o estar sujeto a la suspensión de uso del computadora móvil.
- ☐ En caso de robo dentro de una propiedad del distrito, el padre/tutor deberá hacer un reporte policiaco con el Departamento del Distrito y entregar una copia a la dirección escolar.
- ☐ En caso de robo fuera de una propiedad del distrito, el padre/tutor deberá hacer un reporte policiaco con el Departamento de Policía de Laredo y entregar una copia a la dirección escolar.

_____ No aceptó la responsabilidad de un dispositivo de aprendizaje móvil emitido por el distrito

_____ Mi hijo(a) usará papel/lápiz o una computadora personal / doméstica para enviar tareas, proyectos y evaluaciones diarias

_____ Mi hijo(a) traerá una computadora de aprendizaje móvil personal para usar en la escuela todos los días. Consulte la sección BYOD del Manual del estudiante para conocer las expectativas.

Nombre del Padre (Letra de Molde)

Firma

Fecha

Nombre del Estudiante (Letra de Molde)

Firma

Fecha

----- Para el Uso de la Oficina -----

☐ Computadora Móvil ☐ Caso ☐ Cable de Cargo Reportado: ☐ Pérdida ☐ Robo ☐ Dañado
por: _____ Fecha: _____

United Independent School District

2019-2020 Acuerdo de Reemplazo de la Computadora Móvil de Aprendizaje

Nombre del Estudiante: _____ # Id _____ Grado _____

Número Serial de la Computadora Vieja: _____ Fecha de entrega: _____

Número Serial de la Computadora Nueva: _____ Fecha de entrega: _____

Su Computadora Móvil de Aprendizaje que se le ha prestado está reportada como inoperable o pérdida. Para continuar con reemplazo de la computadora, se tendrá que proporcionar la siguiente información

- ☐ 1 pago de \$241.50
- ☐ 3 pagos
- ☐ 6 pagos

Escriba sus iniciales en los espacios proporcionados

_____ Los pagos serán aceptados a través de los siguientes métodos del distrito:

- - Distrito/Escuela Sistema de Pagos Electrónicos o
- - Contador/a de la escuela

_____ Los pagos tendrán que ser liquidados **en su totalidad** antes de que la computadora sea reemplazada.

NOTA: En caso de robo, vandalismo y/o otros actos criminales, un reporte policiaco **TENDRÁ que hacerse por medio del estudiante y/o el padre y entregado al director/a 1:1 de la escuela.** Una copia del reporte policiaco será requerido para poder proceder en el proceso del reemplazo.

_____ Nombre del Padre (Letra de Molde)	_____ Firma	_____ Fecha
_____ Nombre del Estudiante (Letra de Molde)	_____ Firma	_____ Fecha
_____ Nombre del Director/a (Letra de Molde)	_____ Firma del Director/a	_____ Fecha

United Independent School District

1:1 MLD Guías Y Procedimientos del Padre y Estudiante

2019-2020 Confirmación de la Entrega del Manual

A los estudiantes de UISD se les está prestando Computadoras Móviles de Aprendizaje individuales con el fin de que continúen utilizando la tecnología fuera de los centros educativos para facilitar tareas, proyectos e investigación.

- ☐ Por la presente reconozco que he recibido una copia de 1:1 Manual (MLD) para los Procedimientos y Guías para los Padres/Tutores de UISD
- ☐ Entiendo que es mi responsabilidad de leer la extracción de las guías en su totalidad.
- ☐ Estoy de acuerdo en apegarse a la información de esta documento.

Las preguntas que resulten en estas guías deberán dirigirse al director(a) de la escuela, o el encargado(a) o al Departamento de Instrucción Curricular de Tecnología a la extensión 1806.

_____ Escuela		_____ Director/a de la Escuela	
_____ Nombre del Padre (Letra de Molde)		_____ Firma	_____ Fecha
_____ Nombre del Estudiante (Letra de Molde)		_____ Firma	_____ Fecha

Notas

Notes