

DISCIPLINAS AVULSAS

MANUAL DO ALUNO

SUMÁRIO

1.	Introdução	3
2.	O Ibmec	4
	Contatos	4
	Coordenação	4
	Outras Áreas	4
3.	Estrutura do curso e procedimentos	5
	Estrutura Curricular	5
	Calendário acadêmico e Horário das aulas	5
	Matrícula e trancamento	5
	Avaliação dos professores pelos alunos	5
	Ética e Conduta em Sala de Aula	5
4.	Infraestrutura	6
	Intranet	6
	Biblioteca	7
	Bases de dados	7
	Laboratórios	7
	Salas de Estudo	8
	Informática e rede sem fio	8
	Impressão	8
	Livraria e Lanchonete	8
5.	Secretaria Acadêmica e Financeiro	9
	Dados Cadastrais	9
	Crachá de Acesso	9
	Requerimento OnLine	9
	Boleto de Pagamento das Mensalidades	9
6.	Normas Institucionais	10
	Elevador	10
	Segurança	10
	Limpeza e Conservação	10
	Achados e Perdidos	10
	Informática, Sistemas e Rede	10
	Restrições prévias ao uso da internet	11
	Outras informações	12

1. INTRODUÇÃO

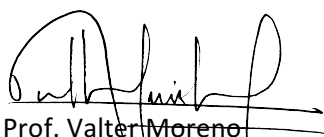
Prezado(a) aluno(a),

É com grande satisfação que lhe desejamos boas-vindas e lhe entregamos o Manual do Aluno. Esse documento descreve sucintamente os principais procedimentos e regras que devem ser seguidos para que suas atividades discentes sejam executadas com sucesso.

O Ibmec tem muito orgulho de ser uma marca reconhecida academicamente. Contudo, sabemos que esses excelentes resultados advêm, em grande medida, da dedicação e da seriedade de nossos alunos.

Qualquer que seja sua dúvida ou necessidade, não deixe de nos procurar.

Atenciosamente,



Prof. Valter Moreno
Coordenador Geral de Pós-Graduação Stricto Sensu

2. O IBMEC

A Faculdade de Economia e Finanças Ibmec e a Faculdade de Ciências Sociais e Aplicadas Ibmec constituem a unidade do Rio de Janeiro do Ibmec.

A Faculdade de Economia e Finanças Ibmec (doravante denominada simplesmente Ibmec) prima pela excelência e garante um padrão de qualidade acadêmica alinhado às mais exigentes e respeitadas escolas de negócios do mundo. Ao longo do tempo, o Ibmec tem formado profissionais e executivos altamente qualificados para atuar no competitivo ambiente de negócios do país.

CONTATOS

COORDENAÇÃO

Área	Nome	E-mail
Coordenação Geral de Pós-Graduação Stricto Sensu	Valter Moreno	vmoreno@ibmecrj.br
Coordenação de Administração	Lucia Oliveira	lucia.oliveira@ibmecrj.br
Coordenação de Economia	Sergei Vieira	sergei.vieira@ibmecrj.br

OUTRAS ÁREAS

Área	Nome	Telefone	E-mail
Biblioteca	–	4503-4141 4503-4142 4503-4143	biblioteca.rj@ibmecrj.br
Cobranças e renegociações	–	--	atendimentocobranca@ibmecrj.br
Convênios Internacionais	–	4503-4058	intercambio@grupoibmec.com.br
Crédito Estudantil	–	--	creditoestudantil@ibmecrj.br
Financeiro (exceto cobranças)	–	--	atendimentofinanceiro@ibmecrj.br
Help Desk	–	4503-4080	helpdeskrj@ibmecrj.br
Ibmec Carreiras	Clarice Dahis	4503-4052 4503-4241	clarice.dahis@ibmecrj.br
Secretaria do Mestrado	–	4503-4032 Opção 3	secretariamestrado@ibmecrj.br

A Secretaria Acadêmica fica no 2º andar do Ibmec e funciona de segunda a sexta, das 7h às 22h.

3. ESTRUTURA DO CURSO E PROCEDIMENTOS

ESTRUTURA CURRICULAR

A oferta de disciplinas avulsas dos programas de pós-graduação stricto sensu do Ibmec objetiva o desenvolvimento de estudos para o aprofundamento teórico-científico e técnico em nível de extensão. As disciplinas oferecidas nessa modalidade contemplam um conjunto de conhecimentos específicos nas linhas de pesquisa dos referidos programas. A princípio, qualquer disciplina obrigatória ou eletiva oferecida na pós-graduação stricto sensu do Ibmec pode ser cursada como disciplina avulsa.

A matrícula numa disciplina depende de prévia autorização da Coordenação do curso que a oferece, além de disponibilidade de vagas. A solicitação de matrícula deve ser feita de acordo com os prazos e procedimentos definidos pela Secretaria da Faculdade.

A nota mínima para aprovação em disciplinas de pós-graduação stricto sensu é 6,0, numa escala de 0,0 a 10,0. Exige-se também a presença em pelo menos 75% das aulas de cada disciplina cursada.

O aluno aprovado numa disciplina avulsa terá direito a um Certificado de Conclusão de Disciplina.

CALENDÁRIO ACADÊMICO E HORÁRIO DAS AULAS

As disciplinas são oferecidas em três quadrimestres por ano. O primeiro quadrimestre vai de fevereiro a maio, o segundo de junho a agosto, e o terceiro de setembro a dezembro.

As aulas regulares ocorrem de segunda a quinta, de 18h45min às 22h15min.

O aluno também deve estar disponível às sextas-feiras, para eventuais aulas de reposição e atividades adicionais. Estas serão informadas pela Secretaria com a devida antecedência.

MATRÍCULA E TRANCAMENTO

A cada quadrimestre, o aluno deve solicitar sua matrícula nas disciplinas avulsas que desejar cursar. O calendário acadêmico, com a oferta de disciplinas e prazos exigidos pela Secretaria, é divulgado anualmente, permitindo que o aluno planeje suas atividades discentes com bastante antecedência.

Não é facultado ao aluno o trancamento de disciplinas avulsas.

AVALIAÇÃO DOS PROFESSORES PELOS ALUNOS

A avaliação de professores pelos alunos é feita no final de cada quadrimestre. O formulário de avaliação é eletrônico, sendo disponibilizado na Intranet do Ibmec. A cada período letivo, o aluno é automaticamente convidado a avaliar os professores das disciplinas que está cursando.

Pedimos cuidado e atenção no preenchimento dessa avaliação, já que a mesma é utilizada pela Coordenação como apoio a decisões relativas ao corpo docente.

ÉTICA E CONDUTA EM SALA DE AULA

As Faculdades Ibmec consideram honestidade, integridade, e respeito mútuo valores fundamentais para sua missão como instituição de ensino superior. É responsabilidade primeira de seus corpos docentes e discentes conduzirem-se, em todas as atividades relacionadas à instituição, de modo a espelhar e fomentar tais valores. Entendemos que estes ideais não devem estar limitados ao convívio



no meio acadêmico, mas que sirvam como alicerce para o desenvolvimento de uma vida profissional prolífica e socialmente responsável.

Por conseguinte, não serão tolerados atos de qualquer natureza que violem estes princípios básicos. Vale destacar que tais atos incluem qualquer tipo de fraude ou plágio, integral ou parcial, em qualquer trabalho desenvolvido ou redigido pelo aluno.

Entende-se por fraude a fabricação e/ou adulteração de dados e fontes utilizadas na elaboração de trabalhos acadêmicos.

Entende-se por plágio o uso de ideias, conceitos ou frases que não sejam de autoria do aluno, em quaisquer textos por ele elaborados, sem o devido crédito aos autores originais. Para evitar o plágio, essas ideias, conceitos, e frases deverão ser corretamente identificados e referenciados, de acordo com os padrões de citação e referência adotados nos programas de pós-graduação stricto sensu do Ibmec.

A seguir estão listadas referências em que se pode obter mais informações sobre o assunto.

BIRD, S. J. Self-plagiarism and dual and redundant publications: what is the problem? Commentary on “Seven ways to plagiarize: handling real allegations of research misconduct”. **Science and Engineering Ethics**, v. 8, n. 4, p. 543–544, 2002.

DOMINGUES, I. A questão do plágio e da fraude nas Humanidades. **Ciência Hoje**, v. 286, p. 36–41, 2012.

LOUI, M. C. Seven ways to plagiarize: handling real allegations of research misconduct. **Science and Engineering Ethics**, v. 8, n. 4, p. 529–539, out. 2002.

MENDELEY. **Tutorial Atualizado**. Disponível em: <<http://bibliotecafea.com/2015/06/26/mendeley-tutorial-atualizado/>>. Acesso em: 19 fev. 2016.

ROIG, M. **Avoiding plagiarism, self-plagiarism, and other questionable writing practices: A guide to ethical writing**. Disponível em: <<http://ori.hhs.gov/avoiding-plagiarism-self-plagiarism-and-other-questionable-writing-practices-guide-ethical-writing>>.

SARAIVA, E. V; CARRIERI, A. P. Citações e não citações na produção acadêmica de estratégia no Brasil: uma reflexão crítica. **Revista de Administração**, v. 44, n. 2, p. 158–166, 2009.

SAUTHIER, M. et al. Fraude e plágio em pesquisa e na ciência: motivos e repercussões. **Revista de Enfermagem Referência**, v. 3, n. 3, p. 47–55, 2011.

O aluno receberá nota zero no trabalho em que for identificado plágio ou fraude. Destaca-se que, além disso, os infratores são passíveis de punição, conforme estabelecido pelo Código de Ética das Faculdades Ibmec do Rio de Janeiro.

4. INFRAESTRUTURA

INTRANET

A Intranet permite o acesso a diversas informações relativas aos programas stricto sensu do Ibmec, incluindo material didático das disciplinas, calendário acadêmico, *templates* de documentos, regulamentos, e acesso a outros serviços.

Para acessar a Intranet:



- entre na página da Intranet: <http://www.intranet.ibmecrj.br/>
- clique em “Mestrado”
- faça o login com seu nome de usuário e sua senha.

Se você esqueceu seu nome de usuário e sua senha ou não conseguiu logar por qualquer motivo, contate o Help Desk, pessoalmente, no 6º andar do Ibmec Centro, ou via e-mail, pelo endereço HelpDeskRJ@ibmecrj.br.

BIBLIOTECA

A Biblioteca do Ibmec Centro está localizada no térreo. O horário de funcionamento é de segunda à sexta-feira, das 7h às 22h, e aos sábados, das 7h às 16h.

O aluno poderá também ter acesso a todo acervo das bibliotecas de outras unidades, por meio da Biblioteca Virtual, que é acessada via Intranet. Na Biblioteca Virtual, é possível fazer consultas e reservas. O material solicitado é retirado pelo aluno na Biblioteca da unidade Centro.

BASES DE DADOS

O Ibmec disponibiliza para professores e alunos algumas das melhores bases de periódicos e artigos nas áreas de Administração e Economia. Dentre as bases disponíveis, destacam-se:

(1) **Business Source Complete**, a mais completa base de dados acadêmica na área de negócios do mundo, com conteúdo bibliográfico e em texto completo dos periódicos científicos acadêmicos mais importantes desde 1886, além de referências pesquisáveis citadas de mais de 1.300 periódicos científicos;

(2) **Econlit**, base de dados eletrônica da American Economic Association e principal fonte mundial de referência em literatura sobre Economia, com mais de 1,1 milhões de registros incluídos desde 1886 até hoje;

(3) **ScienceDirect**, com artigos de mais de 2.500 periódicos científicos e 30.000 livros;

(4) **Newspaper Source**, que oferece o texto completo de capa a capa de mais de 40 jornais internacionais; e

(5) **Portal de periódicos da CAPES**.

Para obter mais informações sobre como acessar e utilizar as bases, deve-se entrar em contato com a Biblioteca do Ibmec Centro.

LABORATÓRIOS

As instalações da unidade Centro do Ibmec incluem diversos laboratórios de informática, no 6º andar. Em todos eles, há um computador para cada discente, além de outro de uso exclusivo do professor.

Quando não estão sendo utilizados para aulas, os laboratórios estão à disposição dos alunos para a realização de estudos extraclasse, consultas, e elaboração de trabalhos. Os laboratórios permanecem abertos de segunda à sexta-feira, das 7h às 22h, e aos sábados, das 7h às 16h.

Todos os computadores do Ibmec Centro rodam o sistema operacional Windows 7. Os aplicativos disponíveis nos laboratórios incluem: MS Office 2010, Economatica, MatLab 2013, Eviews 8, SPSS 21,



LISREL 8.80, Stata 10, Statistica, R e RStudio, Atlas.ti, Expert Choice, Decision Tools, Adobe Reader 10, Izarc, Flash Player, PDFCreator, e VLC Player.

SALAS DE ESTUDO

O Ibmec Centro conta com salas de estudo, equipadas com computadores e acesso à internet. As impressões feitas nas salas de estudo têm como default o formato frente-e-verso e devem ser retiradas no Departamento de Reprografia, no 6º andar, de segunda à sexta-feira, das 7h às 22h, e aos sábados, das 7h às 16h.

INFORMÁTICA E REDE SEM FIO

O Ibmec Centro dispõe de rede WiFi em grande parte de suas instalações. Para ter acesso, basta o aluno procurar o HelpDesk e solicitar a configuração em seu computador, *smartphone* ou *tablet*.

O HelpDesk está localizado no 6º andar. Os horários de funcionamento são: de segunda à sexta-feira, das 7h30min às 21h30min, e aos sábados, das 7h30min às 16h.

IMPRESSÃO

Todos os serviços de cópias deverão ser solicitados no Departamento de Reprografia, que está localizado no 6º andar. Os horários de funcionamento são: de segunda à sexta-feira, das 7h às 22h e aos sábados, das 7h às 16h.

Os serviços de cópias serão cobrados posteriormente por meio de formulário preenchido no ato da solicitação.

LIVRARIA E LANCHONETE

A livraria e a lanchonete estão localizadas no térreo e seu horário de funcionamento é das 8h às 21h.

5. SECRETARIA ACADÊMICA E FINANCEIRO

DADOS CADASTRAIS

É extremamente importante que o aluno mantenha a Secretaria Acadêmica informada de qualquer alteração nos seus dados cadastrais. Qualquer comunicação com aluno será feita via e-mail ou, em casos excepcionais, por telefone celular.

A atualização dos dados cadastrais pode ser feita via requerimento *online* (ver seção a seguir).

CRACHÁ DE ACESSO

O crachá de acesso é pessoal e intransferível e servirá como identificação do aluno na instituição. Ele permite o seu acesso às instalações do Ibmec e também pode ser utilizado como Carteira de Estudante.

REQUERIMENTO ONLINE

O requerimento *online* é a principal ferramenta disponível para os alunos para o encaminhamento de solicitações para a Secretaria Acadêmica. Tais pedidos incluem: declarações diversas, inscrição em disciplinas, e carteira de estudante.

O acesso ao requerimento *online* é feito pelo portal do Ibmec (<http://www.ibmec.br>). Nele, deve-se clicar no link *Área do Aluno*, no lado direito superior da tela, e, em seguida, em *Requerimento Online*, na parte inferior da página.

Cabe ao aluno acompanhar o andamento do processamento das suas solicitações. Isso também deve ser feito por meio da ferramenta de requerimento *online*.

Atenção: As solicitações que requerem pagamento (2ª via de certificados, pagamento de créditos, etc.) envolvem a geração de um boleto para pagamento bancário. A Secretaria só poderá visualizar a solicitação do aluno após o pagamento e a correspondente baixa bancária.

BOLETO DE PAGAMENTO DAS MENSALIDADES

Os boletos de pagamento das mensalidades não serão enviados por correspondência, e sim disponibilizados na intranet para o aluno.

Atenção: Somente os alunos que estiverem em dia com o pagamento das mensalidades poderão se inscrever em disciplinas. Essa restrição também se aplica quando há inadimplência da empresa responsável pelo pagamento das mensalidades do aluno.

6. NORMAS INSTITUCIONAIS

ELEVADOR

O Edifício do Ibmec Centro conta com quatro elevadores, sendo o primeiro deles com paradas programadas somente entre os pavimentos 9 e 11, além do térreo. Os demais têm paradas programadas entre os pavimentos térreo e 10. Esses últimos são maiores e mais modernos e a eficiência de seu sistema depende da correta utilização pelos usuários, que devem fazer acionamentos individuais, utilizando a botoeira externa. Uma vez indicado o andar, ele aparecerá no visor o elevador. Cada usuário deve acionar a botoeira somente uma vez para reservar seu lugar na cabine.

SEGURANÇA

Visando garantir a segurança dos usuários do edifício do Ibmec Centro, há câmeras estrategicamente posicionadas em todas as áreas do prédio. Além disso, durante 24 horas, contamos com Agentes de Segurança Interna da mais alta competência, devidamente treinados para prestar o melhor serviço aos nossos usuários.

O acesso ao prédio somente pode ser feito com o uso de crachá. Alunos, professores e funcionários possuem crachás permanentes, enquanto visitantes somente recebem o crachá provisório mediante autorização de entrada de algum funcionário ou professor.

Para segurança dos usuários do prédio, não é permitida a entrada de entregadores, nem cabe às recepcionistas a localização do aluno solicitante. Este deverá deixar seus telefones de contato com o entregador e retirar seu objeto na recepção do prédio.

LIMPEZA E CONSERVAÇÃO

Contamos com equipes especializadas em limpeza e manutenção predial que atuam em nossas dependências durante 24 horas. É importante que as normas de conservação da limpeza, divulgadas nas diversas áreas do prédio, sejam observadas e respeitadas.

Para manutenção da limpeza e conservação das instalações do Ibmec, é vedado o consumo de alimentos e bebidas nas salas de aula, laboratórios, salas de estudo, corredores e demais áreas comuns.

ACHADOS E PERDIDOS

Em caso de perda de objetos dentro da instituição, deve-se procurar os pertences na área de “Achados e Perdidos”, localizada no Térreo. Os objetos encontrados ficarão disponíveis por um prazo de 60 dias, e depois serão descartados.

Embora seja possível fazer buscas pelo sistema de CFTV (circuito fechado de TV), o Ibmec não se responsabiliza pela perda de objetos pessoais deixados em salas de aula ou de estudo, laboratórios ou áreas comuns.

O Ibmec dispõe de rede interna de computadores que permite ao aluno, mediante registro de sua senha pessoal, exclusiva, intransferível e confidencial, o acesso à Internet e à intranet dos programas de pós-graduação stricto sensu.

Para que todos possam ter o máximo de aproveitamento possível, solicitamos que os alunos:

- a) utilizem qualquer um dos recursos acima mencionados preferencialmente para o desenvolvimento de atividades ligadas ao curso;
- b) não pratiquem qualquer ato capaz de prejudicar e/ou inviabilizar o perfeito funcionamento dos equipamentos e recursos tecnológicos disponibilizados pelo Ibmec;
- c) utilizem o acesso à Internet provido pela instituição apenas para pesquisas de conteúdo relevante para o seu curso;
- d) troquem correspondências com professores, alunos, com qualquer elemento do corpo administrativo e com terceiros em geral mediante emprego de vocabulário de elevado padrão ético e sem conteúdo ofensivo;
- e) não tentem, por qualquer motivo e a qualquer tempo, invadir qualquer sistema ao qual o acesso não lhes seja permitido;
- f) não introduzam na Intranet qualquer informação, dado ou sistema que não tenham sido prévia e expressamente autorizados pelo Ibmec, em especial programas de computadores;
- g) somente utilizem os equipamentos do Ibmec quando expressamente autorizados a tanto;
- h) ajam com o máximo de prevenção possível ao conectar-se à rede do Ibmec e, em especial, ao transmitir ou incluir qualquer informação na Intranet, a fim de evitar a transmissão de vírus;
- i) não utilizem o correio eletrônico para mensagens de conteúdo pornográfico; de preconceito em relação a sexo, raça, religião ou qualquer outro aspecto; de agressão a pessoas, crenças religiosas, políticas, etc.; sendo de conhecimento pleno que o Ibmec implementará mecanismos eletrônicos de monitoramento e auditoria de todas as mensagens enviadas.
- j) não instalem em qualquer equipamento do Ibmec programas de computador e/ou conteúdos literários, fonográficos, etc., sem a expressa autorização legal.

RESTRIÇÕES PRÉVIAS AO USO DA INTERNET

Não será permitido de forma alguma o acesso a sites de vídeos, rádios, comunidades, redes sociais, mensagens instantâneas, downloads, chats, pornografia, drogas, armas, jogos, conteúdo ilícito, extremista, *hacking*, racismo e violência.

Caso haja bloqueio de acesso a um site que não faça parte dos grupos indicados acima, mas que seja necessário para o desenvolvimento de uma atividade acadêmica, o aluno deverá preencher o formulário de liberação de sites que está disponível na própria página de bloqueio.



OUTRAS INFORMAÇÕES

Solicitamos aos alunos que comuniquem à Secretaria o extravio, perda ou roubo das senhas de acesso, imediatamente após o conhecimento do fato.

Em hipótese alguma, o Ibmec será responsável por quaisquer danos e ou prejuízos decorrentes de interrupções relacionadas os recursos disponibilizados, ou daqueles em que o Ibmec não tenha concorrido exclusivamente para a realização do dano e ou prejuízo.