

Manual de Monografia para o Curso de Administração – Ibmec - MG

Durante o seu último semestre de graduação, o aluno do Ibmec-MG tem uma atribuição além das aulas e das provas, deverá apresentar o Trabalho de Conclusão de Curso através da elaboração de uma monografia.

Este Manual estabelece os critérios e normas da monografia servindo de guia para os alunos e professores.

1 – Objetivos da Monografia

A razão principal de ser da Monografia é a de permitir que o graduando mostre o domínio do instrumental aprendido ao longo dos quatro anos de graduação, produzindo um texto científico ou um caso empresarial dentro de uma área de sua escolha.

2 – Orientação

O graduando deve escolher o seu professor orientador até no máximo o final do quarto mês do sétimo semestre do curso, e entregar um formulário próprio – retirado junto à coordenação de monografias (Modelo em anexo) oficializando o convite de orientação. O professor deverá assinar essa carta deferindo ou não o convite, nesse último caso deverá expor os motivos pelo qual não aceitou o convite.

Recomenda-se ao aluno iniciar o processo de escolha de orientador assim que estiver com o projeto finalizado, uma vez que o professor pode não estar disponível.

Espera-se que o orientador tenha um papel de guia no processo de criação da monografia, ajudando o aluno a focar melhor o seu tema, bem como avaliando se o material enviado pelo aluno está de acordo com os objetivos que pretendemos para a monografia. Deverá também orientar o aluno a respeito de bibliografia, dados, análises e o texto final.

Caso o aluno e/ou o orientador verifiquem, durante as primeiras semanas de trabalho, que outro professor seria mais indicado para o desenvolvimento do tema escolhido, o aluno

poderá solicitar junto à coordenação de monografias a substituição de seu orientador, em formulário próprio, com assinatura do orientador anterior e do novo. O prazo limite para esta eventual modificação é até o final do 4º mês do sétimo semestre do curso. Não poderá ocorrer modificação de orientador após essa data, a não ser em casos excepcionais aprovados pelo Comitê Acadêmico do Ibmec-MG.

O aluno deverá estar com o projeto da monografia pronto até o final do 7º semestre do curso em data apazada entre o professor da disciplina de Filosofia e Ética e a coordenação de monografia .

3 – O desenvolvimento do trabalho

O Produto Final do trabalho teórico-prático será uma monografia elaborada da seguinte forma:

- a) 1ª Etapa: Projeto de Pesquisa, entregue no 7º período em data previamente marcada – projeto este vinculado a uma organização em situação real de trabalho;
- b) 2ª Etapa: Monografia, entregue até o final do semestre letivo, em data previamente agendada – resultante da aplicação do Projeto acima referido;
- c) 3ª Etapa: Submissão do trabalho monográfico para outros professores. A critério do orientador poderá ser solicitada a apresentação oral perante Banca Examinadora.

O aluno que não cumprir as três etapas descritas acima não obterá o mínimo necessário à aprovação: 70% (setenta por cento) da nota.

O curso será concluído somente após a monografia ser considerada pelos avaliadores como adequada para um aluno concluindo a graduação. Os artigos e casos produzidos serão fortemente incentivados a serem submetidos a encontros ou periódicos apropriados ao formato, profundidade e área do trabalho. A lista de periódicos e encontros nacionais encontra-se nos anexos B e C deste manual.

O prazo final para entrega do projeto de monografia será o **último dia de aula da semana anterior à semana de P-2** divulgada no calendário semestral da escola.

O prazo final para entrega da monografia será o **último dia de aula da semana anterior à semana de P-2** divulgada no calendário semestral da escola.

É função precípua do professor orientador acompanhar o desenvolvimento da elaboração do trabalho monográfico do aluno, não somente em termos do conteúdo, como também no que diz respeito à frequência de encontros ocorridos. Nestes termos, pondera-se que o professor orientador poderá não encontrar pessoalmente com o orientando, sendo que, neste caso, ele deverá lançar a frequência do aluno tendo como base a Ficha de Acompanhamento (modelo em anexo).

Fica, portanto, condicionado à apresentação da Ficha de Acompanhamento, a frequência e a possível pontuação do orientando em relação à orientação recebida.

Todas as monografias deverão ser convertidas para o formato .pdf com software apropriado disponível em nosso *help desk*. A partir daí, será disponibilizada na Internet, em nosso *site* da faculdade (que terá uma chamada na página principal e uma seção específica para as monografias).

4- Apresentação Oral

Se o orientador achar conveniente (relevante), dados os aspectos conceituais, estatísticos e bibliográficos presentes na monografia, poderá solicitar à coordenação de monografias que o trabalho que está orientando seja submetida à apreciação de uma Banca Examinadora. Contudo, caso o orientador perceba que não há necessidade de uma exposição mais detalhada, mais compartilhada dos resultados obtidos através da elaboração do trabalho monográfico, poderá dispensar a apresentação oral frente à Banca. Nesse segundo caso, a monografia será enviada para outro professor para apreciação e avaliação.

Se a opção do orientador for a primeira – com a apresentação oral – seguem-se os seguintes critérios: Cada aluno deverá apresentar o seu trabalho em 20 minutos. Sugere-se que o aluno prepare transparências/slides que enfatizem: os objetivos do trabalho, uma breve caracterização da empresa (caso haja estudo de caso), a metodologia do trabalho os resultados apurados e as sugestões propostas. As transparências devem ser objetivas e de boa qualidade.

No final da apresentação, os componentes da banca farão um breve comentário sobre a importância do trabalho apresentado para a formação do Administrador e cada componente terá 20 minutos para arguições e comentários.

A apresentação do aluno deverá ser avaliada pelos componentes da banca que darão uma nota até 40 pontos em consenso. Cada membro da banca receberá um ficha individual do aluno para avaliar a apresentação nos seguintes critérios: domínio teórico, desenvolvimento prático e capacidade de expressão.

6- Banca examinadora

Cada orientando submetido à apresentação oral será avaliado, por uma Banca, constituída de dois membros:

1º - O próprio professor orientador;

2º - Um professor do curso; escolhido pelo coordenador de monografia juntamente com o professor orientador.

Na avaliação do trabalho monográfico, a Banca Examinadora levará em consideração:

- O conteúdo e relevância do trabalho realizado, considerando-se a atualidade e importância do tema, além do possível proveito ou contribuição, na área a que se aplica.
- A consistência metodológica, compreendendo estrutura, logicidade e linguagem em que foi desenvolvido.
- A apresentação do trabalho, com a demonstração de domínio da matéria versada e clareza do que foi exposto.

Semelhante procedimento deverá ser seguido quando não houver a apresentação oral – sendo o trabalho submetido à análise e avaliação de dois professores.

7- Avaliação

A monografia, como outra disciplina qualquer do Curso de Administração, é avaliada em no máximo 100 pontos. O que diferencia esta disciplina das outras é a forma de distribuição dos pontos.

A monografia é o produto final do trabalho teórico, portanto, a avaliação da mesma será dividida em duas partes - escrita e possivelmente apresentação oral.

A parte escrita será, por sua vez, dividida em outras duas partes: pesquisa bibliográfica e de campo. Quando se fala em campo, aqui especificamente, pensa-se na empresa, na qual o aluno está observando uma problemática e a pesquisa que pode ser formalizada diferenciadamente. Juntando-se a pesquisa prática com a teórica, o aluno elabora um Projeto de Pesquisa. Deste projeto surge o produto final, a monografia, que poderá ser apresentada oralmente pelo aluno.

A nota de Monografia será dada pelo orientador e pelo professor examinador, tendo como base o texto final apresentado pelo aluno e, se for o caso, pela apresentação junto à Banca Examinadora.

A avaliação da Monografia perfaz 100 (cem) pontos, divididos em:

- a) 60 pontos: conteúdo (professor-orientador);
- b) 40 pontos: apresentação oral (Banca Examinadora) ou submissão à apreciação e avaliação de outro professor;

O aluno que obtiver nota abaixo de 40 pontos, estará reprovado e deverá se matricular novamente nessa disciplina no próximo semestre. O que ficar com nota acima de 70 pontos será considerado aprovado e o que ficar com nota inferior a 70 mas não inferior a 40, terá o prazo de 15 dias para nova apresentação da monografia ao orientador que dará a nota final.

Após a apresentação oral e/ou submissão do trabalho escrito, os professores preencherão a avaliação final do aluno na capa de cada monografia. O professor-orientador tem até 60 pontos para avaliar o trabalho escrito. A apresentação oral deverá ser avaliada pela Banca Examinadora em até 40 pontos, caso não haja a apresentação esses 40 pontos serão atribuídos pelo outro professor que avaliou o trabalho.

Além da pontuação o orientador deverá também indicar o conceito do trabalho conforme a classificação abaixo:

90 a 100	Excelente
De 80 a 89	Muito Bom
De 70 a 79	Bom
Abaixo de 70	Reprovado

Os trabalhos de Monografia com as notas e os com conceitos deverão ser entregues ao Coordenador logo após a apresentação oral e mediante conceituação expressa na folha de avaliação presente nas folhas iniciais da monografia.

7.1. Frequência

Por ser um requisito primordial para a aprovação do aluno, a apuração da frequência será realizada através do professor orientador mediante Folha de Acompanhamento das Atividades, que, ao devolvê-la à Coordenação de Monografias, elaborará um pequeno texto informando a quantidade de encontros realizados com o orientando, destacando aqueles em que o aluno orientando esteve e/ou seguiu as diretrizes apresentadas para orientação, daqueles em que o aluno orientando não compareceu e/ou não seguiu as diretrizes de orientação.

Com este ofício em mãos caberá à Coordenação emitir relatório de frequência à secretaria acadêmica do curso, bem como adicionar estes dados no sistema de acompanhamento de frequência do aluno, disponibilizado através da intranet (página da faculdade).

8- Formatação

Em termos de organização de conteúdo, o texto deverá apresentar o formato de um artigo ou de um estudo de caso, com as peculiaridades de cada um destes modelos. Em se tratando de um estudo de caso, uma fonte interessante é o *Developing a Teaching Case (9-900-001)*, da *Harvard Business School Publishing* que fornece algumas dicas interessantes em termos de busca de dados e de composição de um estudo de caso.

Para um artigo acadêmico, as exigências de organização de conteúdo são mais amplas e complexas, possuindo características específicas de cada área dentro de Economia e Administração, bem como de cada revista. Em linhas gerais, deverá conter: Capa, sumário,

lista de quadros e tabelas, resumo e *abstract*, introdução, desenvolvimento, conclusão e/ou considerações finais, bibliografia, anexos e apêndices.

Uma dica interessante, para o aluno interessado em preparar um artigo é a seguinte: ao selecionar um orientador e o tema de monografia, selecionar (a partir da lista de periódicos anexa e de nossa base eletrônica de periódicos internacionais, Ebsco) os periódicos da área relacionada com o seu tema. Com isto, o aluno terá algumas noções de como um artigo para a área escolhida deve ser construído.

O aluno deverá utilizar a seguinte formatação para elaboração de seu texto monográfico:

- Fonte: Times New Roman
- Tamanho: 12
- Espaço entre linhas: 1,5 pontos
- Margem superior e inferior: 2,5 cm
- Margem esquerda: 3 cm
- Margem direita: 2,5 cm
- Numeração de página do lado direito superior

Não há exigência quanto a quantidade mínima e máxima de páginas, o orientador deverá avaliar com o aluno se o conteúdo está abordado de forma adequada dentro de cada tema.

9- Escolha da Área

Os trabalhos de pesquisa para conclusão de cursos de graduação e de pós-graduação normalmente são elaborados de acordo com a área já previamente escolhida pelo aluno para realização de seu curso. Os temas comumente relacionados às áreas de concentração são os seguintes:

ADMINISTRAÇÃO GERAL: Gestão empresarial; Planejamento estratégico; Organização empresarial; Organização, sistemas e métodos; Estrutura organizacional; Reorganização e racionalização administrativa; Gestão de informação; Planejamento de informática; Desenvolvimento, documentação e implantação de sistemas; Métodos de intervenção e consultoria; Reengenharia; Programas de qualidade; Gestão de pequenas e médias empresas; Criação de novos negócios; Identidade organizacional; Estratégia organizacional.

ADMINISTRAÇÃO DE MATERIAIS E DE PRODUÇÃO: Especificação e catalogação de materiais; Análise de valor; Planejamento de estoques de material produtivo; Obtenção de material; Negociação em compras; Recebimento administrativo de materiais e inspeção de qualidade; armazenagem e distribuição de material; Triagem/reciclagem de material; controle de estoques; Organização industrial (layout); Planejamento e controle da produção; Plano de Qualidade Total; Custo industrial; Estudo do trabalho (Métodos e Medidas); Localização industrial (mercado/insumos); Projeto de manutenção; Plano de motivação; Desenvolvimento e preparação ambiental; Crescimento orientado de fornecedores (parcerias); Concentração de produção na missão (terceirização), Pesquisa Operacional e Logística.

FINANÇAS E CONTROLADORIA: Planejamento e controle financeiro; Análise de investimentos; Análise de viabilidade econômico-financeira; Análise de crédito; Análise dos demonstrativos financeiros; Diagnóstico financeiro; Mercado Financeiro e de capitais; Orçamento empresarial; Fusão, Incorporação e Cisão; Sistemas de Custos.

MARKETING: Plano estratégico de Marketing; Estratégia de Marketing-mix (Promoção, Preço, distribuição e logística, produtos / serviços, marca); Marketing de Varejo; Vantagem e diferencial competitivo; Lançamento e desenvolvimento de novos produtos; qualidade em serviços / atendimento; Endomarketing mercadológica e sistemas de Informação de Marketing; Viabilidade mercadológica de novos produtos/ serviços /negócios; Benchmarking; Organização de Marketing; Auditoria mercadológica; Marketing internacional / exportação; Marketing de incentivos; Marketing de relacionamento; Gerência e organização da força de vendas; Previsão e mensuração da demanda; Segmentação de mercado; Marketing cultural e institucional; Segmentação de mercados.

RECURSOS HUMANOS: Recrutamento; Seleção; Treinamento e desenvolvimento; Benefícios; Avaliação de desempenho, Plano de cargos e salários; Motivação; Segurança e medicina do trabalho; Relações trabalhistas e negociação coletiva; Liderança; Auditoria de Recursos Humanos; clima e cultura organizacional.

OBS.:Temas como Reengenharia, Qualidade, Novos negócios, Plano estratégico, Gestão de PME's, Terceirização e outros, podem ser trabalhados sob várias óticas.

Anexo A – Publicações sobre o tema Monografia

BASTOS, Lília da Rocha, FERNANDES, Lucia Monteiro PAIXÃO, Lyra *Manual para elaboração de projetos e relatórios de pesquisa, teses, dissertações e monografias* Ed. LTC, 5ª ed. 2000.

MARTINS, Gilberto de Andrade *Manual para Elaboração de Monografias e Dissertações* Ed. Atlas, 1994

SILVA, M. A. M e TODESCA, R. M. G. *Normas para apresentação de relatórios de pesquisa em ciências empresariais* Ed. Campana, 2001

MARTINS, Gilberto de Andrade e Lintz, Alexandre *Guia para Elaboração de Monografias e Trabalhos de Conclusão de Curso*. Ed. Atlas, 2000.

Anexo B – Lista de Periódicos – Classificação CAPES/Qualis

B.1 – Administração

Acta Scientiarum - C - 5

Análise Puc Rs - C - 5

Caderno de Pesquisa em Administração da FEA/USP - A - 14

Cadernos de Administração Rural - B - 9

Cadernos De Ciência E Tecnologia - B - 9

Cadernos De Gestão Da Inovação Tecnológica Da USP - B - 9

Cadernos de Metodologia e Técnica da Pesquisa - B - 9

Cadernos de Sociologia - A - 14

Ciência e Cultura - C - 5

Comportamento Organizacional e Gestão - C - 5

Contabilidade Vista & Revista - B - 9

Educação e Filosofia. - B - 9

Estudos Avançados em Administração - B - 9

Estudos Avançados em Administração - Programa Pós-Graduação UFPB - B - 9

Humanidades e Ciências Sociais Revista da Universidade Estadual do Ceará - B - 9

Indicadores Econômicos - C - 5

Infocomp revista de Computação da Ufla - C - 5

Informática Pública - C - 5

LUMEN - Revista de Estudos e Comunicações - C - 5

Organizações Rurais e Agroindustriais/Revista de Administração da UFLA - A - 14

PSI Jornal de Psicologia - B - 9

Reforma e Democracia - Revista del CLAD - C - 5

REUNA- Revista de Economia da UNA - C - 5

Revista Angrad - C - 5

Revista Brasileira de Ciências Sociais - DADOS - A - 14

Revista Brasileira de Ciências Sociais - RBCS - A - 14

Revista Brasileira de Custos - C - 5

Revista Brasileira de Estudos Pedagógicos - B - 9

Revista da Administração FEA/USP - A - 14

Revista da Associação Portuguesa de Sistemas de Informação - C - 5

Revista da Fundação Visconde de Cairu - C - 5

Revista de Administração Contemporânea - RAC - A - 14
Revista de Administração da UFLA - A - 14
Revista de Administração da UFLA - A - 14
Revista de Administração da USP - RAUSP - A - 14
Revista de Administração de Empresas - RAE - A - 14
Revista de Administração de Empresas - RAE LIGHT - EAESP/FGV - C - 5
Revista de Administração Mackenzie - RAM - A - 14
Revista de Administração Pública - RAP - B - 9
Revista de Administração PUC/SP - A - 14
Revista de Ciências da Administração - A - 14
Revista de Ciências da Administração/ UFSC - A - 14
Revista de Ciências da Administração/UFSC - A - 14
Revista De Ciências Humanas - B - 9
Revista de Ciências Humanas da Universidade Federal de Viçosa - B - 9
Revista de Contabilidade do Mestrado em Ciências Contábeis - UERJ - B - 9
Revista de Negócios - C - 5
Revista de Negócios da FURB - C - 5
Revista de Sociologia da USP - Tempo Social - A - 14
Revista do Centro de Ciências Administrativas - C - 5
Revista do Nete - FAFICH/UFMG - B - 9
Revista do Serviço Público - C - 5
Revista dos Transportes Públicos - B - 9
Revista Eletrônica da Administração (UFRGS) - READ - B - 9
Revista Eletrônica de Administração - READ - B - 9
Revista Estudos Avançados em Administração - A - 14
Revista Estudos Sociedade e Agricultura (CPDA/UFRRJ) - B - 9
Revista IMES Administração - C - 5
Revista Latino-Americana De Administração E Negócio - C - 5
Revista Latinoamericana de Administración - C - 5
Revista Organização & Sociedade - B - 9
Revista Produção - A - 14
Revista Produção da ABEPRO - A - 14
Revista Produto e Produção - B - 9
UnB Contábil - B - 9

B.2 – Economia

- Análise Econômica - B - 9
- Agricultura em São Paulo - C - 5
- Dados - B - 9
- Economia (ANPEC) - C - 5
- Economia Aplicada - B - 9
- Economia e Desenvolvimento - C - 5
- Economia e Sociedade - B - 9
- Economia Ensaios - C - 5
- Econômica - C - 5
- Ensaios FEE - B - 9
- Estudos Econômicos - A - 14
- Estudos Econômicos da Construção - C - 5
- História Econômica e História de Empresas - C - 5
- Indicadores Econômicos FEE - C - 5
- Lua Nova - B - 9
- Nexos Econômicos - C - 5
- Nova Economia - B - 9
- Novos Estudos Cebrap - C - 5
- Pesquisa e Debate - C - 5
- Pesquisa e Planejamento Econômico - A - 14
- Planejamento e Políticas Públicas - B - 9
- Práxis - C - 5
- Revista Brasileira de Informação Bibliográfica em Ciências Sociais - B - 9
- Revista Brasileira de Ciências Sociais – Dados - B - 9
- Revista Brasileira de Economia - A - 14
- Revista Brasileira de Política Internacional - C - 5
- Revista Brasileira de Zootecnia - B - 9
- Revista da Abep - B - 9
- Revista da SEP - C - 5
- Revista de Direito Econômico – CADE - B - 9
- Revista de Econometria - A - 14
- Revista de Economia - C - 5
- Revista de Economia Contemporânea - B - 9

Revista de Economia e Sociologia Rural - A - 14

Revista de Economia Política - A - 14

Revista de Estudos Avançados - C - 5

Revista de Saúde Pública - C - 5

Revista do Centro de Estudos Judiciários - C - 5

Revista Econômica do Nordeste - B - 9

Revista Sociedade e Agricultura - C - 5

Tempo Social - B - 9

Anexo C – Lista de Principais Encontros

C.1 – Administração

ENANPAD

ANPOCS

SINAPE

Associação Brasileira de Ciência Política (ABCP)

Encontro Brasileiro de Finanças

BALAS

ENEO

CLADEA

IAMOT

POMS

LASA

BRASA

Encontro da ABERGO - Associação Brasileira de Ergonomia

ENEGEP - Encontro Nacional de Engenharia de Produção.

C.2 – Economia

Encontro Brasileiro de Econometria - SBE

Encontro Nacional de Economia - Anpec

Encontro de Economia da Região Sul

Encontro Nacional de Estudos Populacionais

Encontro Nacional de Economia Política - SBEP

Jornada de Economia Política

Congresso Brasileiro de Economia e Sociologia Rural