



Brightstar™

DISIPLIN  
VE AHLAK  
YÖNETMELİĞİ

A silhouette of a person riding a bicycle is positioned on the left side of the image, set against a warm, golden sunset background. A large, solid red circle is centered on the right side of the image, containing the text 'Bizim Değerlerimiz' in a bold, white, sans-serif font. The overall composition is simple and evocative, suggesting themes of movement, nature, and shared values.

# Bizim Değerlerimiz

## ÖNCE MÜSTERİ anlayışı

Müşterilerimizi öncelikle dış ve iç müşteriler olarak ele alıyoruz. Müşterilerimizin ihtiyaçlarını anlamak ve yenilikçi ve girişimci ruhumuzla bu ihtiyaçlara yanıt vermek heyecan verici.

Güven, taahhütlerimizi müşterilere bir bütünlük içinde teslim ettiğimizde kazanılmaktadır. Sürekli doğru şeyleri yaparak birbirimize karşı güven tesis etmeliyiz.

## kazanılmış GÜVEN

## yaratıcı EKİP ÇALIŞMASI

Bir sonraki büyük düşünceyi ortaya atmak ve gerek şirket içindeki, gerekse kıtalararası karmaşık problemleri çözmek üzere birlikte düşünen yaratıcı kişileriz.

Mükemmeli hedefleriz. Sektörün liderleri olarak, dönüşüm sağlayan çözümler geliştirir, uygular, müşterilerimizin işlerini iyileştirmeye odaklanıyoruz.

## sürekli MÜKEMMELLİK arayışı

# AHLAK REHBERİNİZ

## 6

### Taahhütlerimiz

.6

- . Uyumluluk Hepimiz İçin Geçerlidir
- . Teşekkür
- . e-Eğitim /Yüz Yüze Eğitimler/İletişim/Politikalar
- . Açık Kapı Politikası
- . Nereye Raporlama Yapmalıyım
- . Uyumluluk İhlalleri veya Kaygıları Bildirmeye Karşı Misilleme için Sıfır Tolerans
- . “Bir Şey Söyle” İnisyatifi

## 11

### Doğru Ticari Faaliyet Kayıtları

.11

- . Belgelendirme
- . Denetim
- . İfşa
- . Kamu İnisyatiflerinde Görev Alan Çalışanlar için Ahlaki Yükümlülükler
- . Hissedar ve Medya Yükümlülükleri
- . Kamuya Açık Olmayan Bilgiyi Koruma ve Bilgi Sızdırmayı Engelleme
- . Gizli Bilgiler



# 16

## Çıkar Çatışmasını Engelleme ve Uygun Risk Yönetimi Uygulama

.16

- . Çıkar Çatışması
- . Armağanlar
- . Seyahatler ve Eğlence
- . İlgili Taraf İşlemleri
- . Yolsuzluk ve Rüşvetle Mücadele
- . Rekabetle Mücadele
- . Boykotla Mücadele
- . Ticari Uyum
- . Kara Para Aklama ile Mücadele
- . Resmi Sözleşmeler ile Bağlantılı Yükümlülükler

# 26

## Sağlıklı, Saygılı ve Güvenli bir Çevreyi Teşvik Etmek

.26

- . Sağlık ve Güvenlik
- . Çeşitlilik, Eşit Fırsat ve Adil Muamele
- . Üçüncü Taraf İlişkileri
- . Ayrımcılık ve Taciz
- . Gizlilik ve Veri Koruma
- . Şiddet
- . Şirket Malının Düzgün Kullanımı
- . Madde ve Alkol İstismarı
- . Çalışma Süresi ve Yan Haklar
- . Görevi Suiistimal Etme
- . Çevre

# 24

## Elektronikler, Sosyal Medya ve Yazılım

.24

- . Şirket Sistemlerinin Düzgün Kullanımı ve Korunması
- . Fikri Mülkiyet

## SONUÇ

.31

# Taahhütlerimiz

Hızlı mı hareket ediyorsunuz? Evet. Kısa yollar uyumlu mu? Hayır.

## Uyumluluk Hepimiz İçin Geçerlidir

Sorularınız olduğunda rehberlik arama görevi veya bir durumu ele alma konusunda bir şüphe duymanız dahil, uyumluluk sorumluluğu Brightstar topluluğunun her üyesine aittir. Disiplin ve Ahlak Yönetmeliğimiz ("Yönetmelik") Yönetim Kurulu Üyelerimiz, yönetim, tedarikçiler, bayiiler ve siz dahil Brightstar topluluğunda çalışan herkes için geçerlidir! Herhangi bir eğitim veya öğretim programının, ne kadar kapsamlı olursa olsun, meydana gelebilecek her durumu ön göremeyeceğinin farkındayız. Bu nedenle herkese uyumluluk bilgisi vermeye ve tüm uyumluluk sorularını cevaplamaya büyük önem veriyoruz

## Onay

Tüm Brightstar çalışanlarının Disiplin ve Ahlak Yönetmeliğinin tamamını okuyarak ve anlayarak kabul etmeleri gerekmektedir. Yönetmeliği işe alımın yanı sıra yıllık bazda da kabul ediyoruz. Yürürlükteki tüm kanunlar, düzenlemeler ve Yönetmeliğe uymayı kabul ediyoruz. Kendimizi şirket değerlerine ve işyerinde ve dışarı da iyi tercihler yapmaya alıştırmaya çabalyoruz.

Bunun yanında, hepimiz bütün şirket politikaları ve prosedürlerini okumak ve anlamakla yükümlüyüz. Lütfen bu rehberleri gözden geçirdiğinizden ve bunlara riayet ettiğimizden emin olun. Bu Yönetmelikte yer alan başlıklarla ilgili özel politikalar kullanışlı bir referanstır ve kapsamlı bir genel bakış sağlar.

## Eğitim/Yüz Yüze Eğitimler/İletişim/Politikalar

Topluluğumuzda bilgiyi zenginleştirmek ve sorumlulukları güvence altına almak için, bir dizi uyumluluk başlığı altında çevrimiçi eğitimler (e-Eğitimler) sunmaktayız. e-Eğitim programlarımız şirketin beklentilerini kavramanıza yardımcı olmak için çeşitli dillerde mevcuttur.

Her üyemizin şirketimiz hakkındaki düşüncesini her seviyede kuvvetlendirmek için istekliyiz. Hedefimiz dünya çapında yetkili ve birleşmiş bir topluluk kurmaktır. Bu hedefi yerine getirmek için, çeşitli departman ekipleri, internet eğitimleri ve yüz yüze iletişim yoluyla küresel topluluğumuzdaki her çalışanı eğitmeye büyük özen göstermektedir. Ek olarak, şirket politikalarımız nasıl iş yaptığımız hakkında detaylı açıklamalar sunmaktadır. Bu Yönetmeliğin konu başlıkları hakkında daha ayrıntılı bilgi edinmek için bunlara başvurabilirsiniz.

## Açık Kapı Politikası

Brightstar misilleme korkusu olmadan herhangi bir endişelerini paylaşma gücünü çalışanlarına vermeye büyük özen göstermektedir. Herhangi bir konuyu müdürünüze veya bir Brightstar yöneticisine bildirme konusunda her zaman rahat olmalısınız. Ayrıca, herhangi bir endişenizi İK temsilcinize, Genel Danışmana, Ahlak ve Uyum Şefine veya konuşma konusunda kendinizi rahat hissettiğiniz bir Brightstar yöneticisine bildirebilirsiniz. Endişelerinizi dile getirmeniz için size birçok çıkış noktası sunuyoruz. Bu şekilde, her zaman sizi dinleyecek ve yardımcı olacak birisi olacaktır.

### Nereye Bildirmeliyim

İyi niyetli çabanıza rağmen herhangi bir misillemeye maruz kalmanız durumunda, nerede çalışırsanız çalışın, hemen kendinizi konuşmakta rahat hissettiğiniz İK temsilciniz, Genel Danışmanınız, Ahlak ve Uyumluluk Şefiniz veya diğer memur veya müdürlerle elektronik olarak veya yüz yüze iletişime geçin. Ayrıca, meydana gelen bir ihlali biliyorsanız veya olmak üzere olduğunu düşünüyorsanız, lütfen kendi kaynaklarınızdan birisine ulaşın.

### Unutmayın, ahlaki ihlaller herkesi etkiler. Bunları derhal bildirin.

Birisine doğrudan ulaşmanın yanında, raporlama için gizli yardım hattı ve internet sitesi dahil diğer seçenekleri de değerlendirebilirsiniz. Aşağıdakilerden birisini yaparak bu seçenekler aracılığıyla herhangi bir ihlali bildirmenizi destekliyoruz:

- EthicsPoint internet sitesinde bir rapor doldurun: [www.brightstar.ethicspoint.com](http://www.brightstar.ethicspoint.com)
- Yardım hattını arayın: 877-307-1218 (Amerika Birleşik Devletleri, Guam, Porto Riko ve Kanada içinde ücretsiz) VEYA
- Size en yakın yardım hattını bulmak için EthicsPoint internet sitesinde Uluslararası Ücretsiz Arama Talimatlarından ülkenizi seçin.

# Yardım hattı ve internet sitesine haftada

# 24/7

gün saat ulaşılabilir

**Sadece hatırlatalım:** EthicsPoint bir 155 hattı veya Acil Servis DEĞİLDİR. Bu siteyi hayati veya mala yönelik herhangi bir tehdidi içeren olayları raporlamak için kullanmayın. Bu hizmet üzerinden iletilen raporlara hemen cevap alamayabilirsiniz. Eğer acil yardıma ihtiyacınız var ise, lütfen yerel yetkilileri veya 155'i arayın.

## Uyumluluk İhlallerine ve Sorunları Raporlamaya Karşı Misilleme için Sıfır Tolerans

### ADIM 1

#### **Disiplin ve Ahlak Yönetmeliğine uygun davranın.**

Neden?

Yönetmeliğe uyum şirketin ahlak kültürüne katkıda bulunur ve itibarımızı kuvvetlendirir. Uyumsuzluk, iş sözleşmesi veya istihdamın sona ermesi veya yasalar karşısında daha ciddi cezalar ile sonuçlanabilir.

### ADIM 2

#### **Mevcut kaynaklarımızın birisi üzerinden Yönetmeliğin herhangi bir şüpheli ihlalini iyi niyet ile bildirin.**

Neden?

Bir ihlalin bildirilmemesi dahil Yönetmeliğin herhangi bir şüpheli ihlalini soruşturmak için tüm çabayı göstereceğiz.

### ADIM 3

#### **Brightstar'ın sizi koruduğunu bilerek rahat olun**

Neden?

Gerçek veya şüpheli bir ihlalin meydana geldiğini veya meydana gelmek üzere olduğuna makul iyi niyet çerçevesinde inanarak raporlama yapan herhangi bir çalışana karşı misilleme yasaktır. Tüm raporlamaları ciddiye alırız ve derhal üzerine gideriz



### “Bir Şey Söyle” İnisyatifi

Şirketimizin itibarı bizim en önemli varlıklarımızdan birisidir. Brightstar genelinde olumlu ve ahlaklı bir organizasyonu desteklemek için ihlal veya şüpheli ihlalleri raporlamada sizin aktif katılımınız elzemdir.

Yönergelerimiz basittir:

Bir şey mi gördünüz? Bir şey mi duydunuz? Bir şey söyleyin.

## BİR AHLAK KAHRAMANI OLU

Doğru ahlaki tercihleri yaparak şirket kültürümüz ile gurur duyun!

**Şüphenez olduğunda, kendinize aşağıdaki soruları sorun:**

- Bu faaliyetler Brightstar'ın itibarına zarar verir mi?
- Bu faaliyetler benim itibarıma zarar verir mi? Peki ya ailemin itibarına?
- Bu faaliyetler Brightstar'ın kurumsal değerleri ile tutarlı mı?
- Bu faaliyetler yasal mı (ABD'de veya şirketle ilgili başka herhangi bir ülkede)?
- Bu faaliyetler hakkında medyanın tepkisi ne olur?
- Bu faaliyetler hakkında bir üretici, iş ortağı veya resmi yetkililer ne düşünür?
- Bu faaliyetler hakkında bir Brightstar Çalışanı veya Yöneticisi ne düşünür?

Bu soruların cevaplarının ne olduğundan ister emin olun ister olmayın, sizi mevcut kaynaklarımızın birisinden rehberlik almaya davet ediyoruz.



# GERÇEĞE UYGUNLUK

Bir Cuma akşamüzeri. Mola odasında lezzetli bir kapuçinonun keyfine varırken haftanın en son projesini de bitiriyorsunuz. Ailenizle birlikte huzur verici bir hafta sonu için tam ofisten ayrılmaya hazırlanırken, daha önce hiç görmediğiniz bir “iş arkadaşınız” size yanaşiyor. “İş arkadaşınız” size fark ettirmeden, bir denetçi ve şirketin Disiplin ve Ahlak Yönetmeliği hakkında mevcut çalışanların bilgisi hakkında bir araştırma yürütüyor. Nazikçe size şirket içerisinde bir ahlak ihlali olsa ne yapacağınız hakkında bir dizi soru soruyor. Brightstar Disiplin ve Ahlak Yönetmeliğini okumuş olarak, aşağıdakilere nasıl cevap vermeniz gerektiğini tam olarak biliyorsunuz:

## **Nereye bildirebilirsin?**

[www.brightstar.ethicspoint.com](http://www.brightstar.ethicspoint.com) adresindeki gizli internet sitesi veya her bir iştirakin bulunduğu yerdeki kendi internet sitemiz üzerinde mevcut olan ücretsiz yardım hattını kullanarak.

## **Kime bildirebilirsin?**

Bir İK temsilcisi, İç Denetçi, Genel Danışman, Ahlak ve Uyumluluk şefi veya şirket içindeki başka bir müdür veya memur.

## **Ne zaman bildirebilirsin?**

İhlal gerçekleşir gerçekleşmez veya gerçekleşmeden hemen önce.



# DOĞRU TICARI FAALİYET KAYITLARI

Dünyanın lider kablosuz şirketleri ürünlerini Brightstar'a emanet etmektedir. Bu bir tesadüf değildir.

## Doğru Ticari Faaliyet Kayıtları

VKesin ve şeffaf defter ve kayıt tutmaya büyük önem veriyoruz. Her zaman defterlerimizin ve kayıtlarımızın onaylı olduğundan, zamanında düzenlendiğinden ve işlemleri adil olarak yansıttığından emin oluruz. İç muhasebe denetimlerimizin yardımı ile şirket içindeki mali işlemler düzgün şekilde idare edilmektedir. Dahası, genel olarak kabul edilen muhasebe prensipleri, kanunları ve düzenlemelerine uygun iş yaptığımızdan emin oluruz.

Yönetimi bilgilendirerek ve etkilenen hisse sahiplerine, müşterilere veya iş tedarikçilerine gerektiği şekilde bilgilendirme yaparak kayıtlarımızda tespit ettiğimiz herhangi bir tutarsızlığı çözmeliyiz. Asla şirket kayıtlarında tahrifat yapmamalı, yanlış/yalan bilgi girmemeli veya kayıtları değiştirmemelisiniz. Bunların arasında bilginin kasten kısıtlandığı durumların yanı sıra kayıtların tahrif edilmesine birisinin yardımcı olduğu durumlarda da dahildir. Kayıtların tutulması ile ilgili herhangi bir ihlali derhal mevcut kaynaklarımızdan birisine bildirmeliyiz.

## Belgelendirme

Şirketimiz içerisinde yerel bazda veya uluslararası düzeyde yapılan satış belgelendirmesi, satın alma emirleri, envanter denetimleri veya diğer herhangi bir işlemin tam olarak yapılmasına dikkat ediyoruz. Bu işlemlerde yer alan ilgili herhangi bir belgeyi müşteriler, bayiler ve bir üçüncü taraftan istememiz ve elde etmemiz çok önemlidir. Şirketimizin güvenilirliğini ve dürüstlüğüne desteleyerek kuvvetlendirdiği için doğru ve tam belgelendirmeye inanıyoruz.

## Denetim

Bizim iç ve dış denetçilerimiz; muhasebe, operasyon ve idari işlemler hakkında iç denetimlerin etkililiği üzerine değerlendirmeleri yönetim ekiplerimize sağlayarak, şirketimiz içinde önemli bir rol oynarlar. Denetçilerimiz şirketin nesnel ve bağımsız incelemesini yapmakla yükümlüdürler. Şirketin dürüstlük, bütünlük ve yüksek ticari ahlakını göz önünde bulundurdıklarından emin olmalıdırlar. İç denetim ekiplerimiz ile tam işbirliği yapmaya inanıyoruz. İç denetçilerimizin hiç birisinin kasten yanlış veya yanlış yönlendirici bir beyanda bulunmasına göz yummayız.

## İfşa

İfşa başarımız için elzemdir. Bilgilerin tam ve detaylı şekilde açıklanması sorumluluğu pekiştirir ve kabahat işlemeye karşı etkili bir caydırıcılık işlevi görür. Bütün mali fonlar, banka hesapları ve işle bağlantılı diğer hesaplar, bütünlüğün sağlanması için şirketin muhasebe defterlerinde düzgün ve detaylı şekilde açıklanmalıdır. Şirketin hiçbir fonu, varlığı, yükümlülüğü, geliri veya harcamasının eksik veya düzgün olmayan bir şekilde örtbas edilmediğini veya kaydedilmediğini teyit etmenizi teşvik ediyoruz.

## Kamu İnisyatiflerinde Görev Alan Çalışanlar için Ahlaki Yükümlülükler

Kamuya açıklama yükümlülüklerimizi hepsini tam, adil, kesin ve zamanında yerine getirmeyi vaat ediyoruz. Bazen, bazı çalışanlar veya memurlar, kamuya açıklama yapmak amacıyla denetçiler veya muhasebe departmanımız tarafından bilgi sağlamak üzere çağrılabilirler. Ekibimizden istenen herhangi bir bilgiyi derhal ve doğru olarak tespit etmesini bekliyoruz.

Daha açık bir şekilde ifade edersek, muhasebe departmanımız ve denetim komitesi, organizasyonumuz içerisinde dürüstlüğü teşvik etmek için özel sorumluluklar taşımaktadır. İcra Kurulu Başkanımız, Mali İşler Başkanımız, muhasebe departmanı ve denetim komitesi mali sonuçlar ve koşulları raporlayarak şirketin dürüstlüğüne sürdürmek için özel yükümlülüklerle sahiptir.

Menkul Kıymetler ve Borsalar Komisyonu'na (SEC) gönderilen belgeler dahil olmak üzere eğer kamu raporlarını açıklama kapasitemizi engelleyecek herhangi bir girişimi biliyor veya şüpheleniyorsanız, derhal mevcut kaynaklarımızdan birisi ile irtibata geçmelisiniz.

## Hissedar ve Medya Yükümlülükleri

Şirketimiz hakkında ifade ettiğimiz konularla ilgili yasal ve düzenleyici yükümlülüklerimize uymaya özen gösteriyoruz. Bunlar ofisimizdeki etkileşimler sırasında yapılan beyanlardan sosyal medya sitelerinde (örn. Facebook, Twitter, vb.) yapılan beyanlara kadar değişebilir.

Hepimiz şirketimizle ilgili herhangi bir haber veya bilgiye nasıl tepki verdiğimizize dikkat etmeliyiz. Sadece pazarlama ve iletişim departmanlarımız medyada şirketimiz hakkındaki herhangi bir bilgiye cevap vermeye ve üzerine gitmeye yetkilidir. İç ve dış ortamlarda bizi etkileyen faaliyetlere olumlu tepkiler veririz çünkü şeffaf bir iletişim taraftarıyız ve hissedarlarımıza saygı duyarız.

Eğer medyadan biri sizinle iletişime geçerse, talebi [mediarelations@brightstarcorp.com](mailto:mediarelations@brightstarcorp.com) adresine yönlendirmelisiniz. Eğer medyadan biri sizinle iletişime geçerse ve bu görüşme yasal bir konuyu gündeme getiriyorsa, talebi Genel Danışmanımıza yönlendirmelisiniz. Eğer bir hissedar sizinle iletişime geçerse, talebi Mali İşler Başkan Yardımcısı ve Mali İşler Başkanına yönlendirmelisiniz.



---

## Kamuya Açık Olmayan Bilgiyi Koruma ve Bilgi Sızdırmayı Engelleme

Brightstar adına çalışırken, “kamuya açık olmayan önemli bilgi” olarak nitelendirilen bazı gizli bilgileri öğrenebilirsiniz. Bu bilgiler Brightstar hakkında, müşterilerinden, tedarikçilerinden, iş ortaklarından biri veya başka bir üçüncü taraf hakkında olabilir. Kamuya açık olmayan önemli bilgiler acenteler, iş ortakları veya hatta iş arkadaşlarınızla paylaştığınız veya onlardan aldığınız bilgileri içerir! Ayrıca şirket içinde gizli olarak tutulan herhangi bir teknik veya ticari bilgiyi de içerir. Bu tür bilgileri gizli tutmak önemlidir, çünkü bu bilgiler şirketimize değer katar ve hızlı büyüyen pazarda bir rekabetçi kalmamızı sağlar. Asla şirketimizin dışından, aile üyeleri ve arkadaşlar dahil olmak üzere, herhangi bir kişiye kamuya açık olmayan önemli bir bilgiyi ifşa etmemeli ve iş arkadaşlarınıza sadece bilmeleri gereken kadarını açıklamalısınız.

Kamuya açık olmayan herhangi bir bilgiyi kamuoyu veya herhangi bir üçüncü taraf ile paylaşmadan önce, gerekli yetkiyi almanızı istiyoruz. Brightstar topluluğundan ayrılırsanız, kamuya açık olmayan bilgileri yeni işverenleriniz veya başka kişilerle paylaşamayabilirsiniz.

Brightstar topluluğu içerisindeki herhangi bir kişinin, Brightstar’ın herhangi bir menkul değerini veya onun tedarikçileri, müşterileri veya rakiplerinin menkul değerlerini herhangi birisi ile işlem yapmasını yasaklıyoruz. Gerekli yetkilendirme olmadan herhangi bir kamuya açık olmayan özel bilginin paylaşıldığının farkına varırsanız, lütfen derhal mevcut kaynaklarımızdan birisi ile iletişime geçin ve şirket politikalarımızı referans alın.

## Gizli Bilgiler

Brightstar gibi farklı bir şirkette çalışmanın en heyecan verici yanlarından birisi de şirketin gizli bilgileri ve kendine has ticari sırlarına ortak olmaktır. Bunlar müşteri listelerinden, yeni ürünlerin ve hizmetlerin fiyatlandırma stratejilerine kadar değişebilir. Ayrıca Brightstar’ın müşterileri, tedarikçileri veya iş ortakları hakkında gizli, rekabet açısından hassas ve/veya tescilli bilgileri içerebilir. Kamuya açık olmayan önemli bilgiler dahil olmak üzere şirket bilgilerini, Brightstar tarafından halka resmi olarak açıklanmadıkça, gizli ve/veya rekabet açısından hassas olarak kabul etmelisiniz

Dünyanın geri kalanı ile bu bilgileri paylaşma dürtüsünü dizginlemek ne kadar zor olursa olsun, Brightstar’ın (ve ortaklarının) gizli sırları şirket içinde saklı tutmamız ve iş arkadaşlarımızla sadece bilmeleri gereken kadarını paylaşmamız önemlidir. Şirketin dışından herhangi birisi ile bu sırları doğrudan veya dolaylı olarak paylaşmadığımıza veya bu sırların kamuoyuna açılmadığına emin olmalıyız. Dahası, hassas bilgileri blog yazarları veya diğer internet siteleri ile paylaşmak kesinlikle yasaktır.

Şirketimizin ve iş ortaklarının bilgilerini sadece önceliğimiz olduğu için değil, ayrıca başarımızda önemli bir etmen olduğu için koruyoruz.



bağlılığımızı içerir

taahhüt

bütünlük

**daha iyi  
bir şirket**

# GERÇEĞE UYGUNLUK

Charlie şirketin hukuk departmanında çalışıyor. Erkek kardeşi, Gary, iştirak olan bir şirkette finans departmanında çalışıyor. Charlie, şirketine pazarda büyük bir rekabet avantajı sağlayacak olan büyük bir şirket birleşmesi anlaşması üzerinde çalışıyor. Sözleşme tamamlandı ve şirket birleşme anlaşmasını kamu ile paylaştı.

Erkek kardeşi Gary ile bir kaç gün sonra golf oynarken, Charlie doğal olarak birleşme anlaşmasından bahsetti. Charlie derhal Gary'ye bundan bahsettiğine pişman oldu çünkü kamuya açıklanmamış herhangi bir bilgiyi paylaşamayacağını biliyor (ayrıca Gary'nin açgözlü karakterinin de farkında). Gary haberler kamu ile paylaşana dek şirketten herhangi bir hisse satın almayacağı konusunda erkek kardeşine güvence veriyor.

Şirket hakkında herhangi bir büyük haber duymadan geçen birkaç haftanın ardından, Gary sabırsızlanıyor. Erkek kardeşine şahsen şirkete yatırım yapmayacağı konusunda söz verdiğini biliyor ama olaydan da bir parça faydalanmak için sabırsızlanıyor. Bu haberleri kankası Steve'le paylaşmış ve onun adına yatırım yapması için ona para verip veremeyeceğini merak ediyor.

**Gary kamuya açıklanmamış bu bilgiyi kullanarak Steve'den onun adına yatırım yapmasını isteyebilir mi?**

**Kesinlikle hayır. Eğer Gary kankası ile bu bilgiyi paylaşırsa, durum daha da kötüleşir. Gary Charlie'nin aile üyesi olsa da, Gary şirketin iştiraki olan bir firmadan çalışmasına rağmen, Charlie'nin en başında kamuya açık olmayan bu bilgiyi paylaşmaması gerekiyordu. Charlie'nin bu bilgiyi Gary ile paylaşmasının tek yolu Charlie'nin önceden şirketinden onay almasıdır.**

**Dahası, Gary'nin kamuya açıklanana dek bu bilgiyi başkaları ile paylaşmasına izin verilmemektedir. Ne yatırım yapabilir ne de başkasından onun adına yatırım yapmasını isteyebilir. Bazı olgusal senaryolara dayanarak, bu içeriden bilgilendirme ve cezai ve/veya hapse tabi olan ve diğer kanunların ihlali olarak değerlendirilebilir.**



# ÇIKAR ÇATIŞMASINI ENGELLEME VE DÜZGÜN RISK YÖNETİMİ UYGULAMA

**Birinci sınıf hizmetler baştan sonra birinci sınıf özveri gerektirir.**

## Çıkar Çatışması

Brightstar'ın çıkar çatışması politikası basittir; her zaman Brighton'ın çıkarına olacak şekilde davranmalısınız. Çıkar çatışması şu durumlarda ortaya çıkar:

- Brightstar'ın herhangi bir tedarikçisi, rakibi veya müşterisinden maddi çıkar elde etmek.
- Brightstar ile rekabetçi olan veya olacak herhangi bir kişisel danışmanlık veya istihdam ilişkisini kabul etmek.
- Brightstar'ın ticari faaliyetleri veya çıkarları ile rekabetçi olan veya olacak herhangi bir dış ticari faaliyete girmek.
- Brightstar'a uygun miktarda zaman ve dikkat adamayı etkileyebilecek herhangi bir harici işi kabul etmek.
- Brightstar'ın herhangi bir müşteri, tedarikçi, rakibine CEO tarafından onaylanmadıkça memur, yönetici veya başka bir sıfat ile hizmet vermek.
- Brightstar'ın çalışanı olan herhangi bir "aile üyesinin" iş değerlendirmeleri, tazminatı veya yan hakları ile ilgili olarak denetim, etkileme, gözden geçirme veya etkide bulunmak.
- Bir kamu çalışanı olarak Brightstar'ın sözleşmeleri kazanmasını sağlamada veya bu sözleşmeleri yönetmekte şimdi veya geçmişte sorumluluk almak.
- Siyasi adaylara, siyasi organizasyonlara veya partilere, siyasi adaylar için katkı olarak kullanılabilecek katkılarda bulunmaları için başkalarını etkilemek veya kanuna aykırı olarak katkıda bulunmak.
- Üst düzey yöneticiler dahil, çalışanlarımızdan herhangi birisine şirketten şahsi kredi transfer etmek.
- İştiraklerimiz dahil herhangi bir diğer ticari faaliyetten, önceden onay olmaksızın şirket adına kredi kabul etmek.

NOT: Brightstar'da istihdam edildiğiniz süre içerisinde, fiili veya potansiyel bir çıkar çatışması ile karşı karşıya gelirsiniz, çatışmayı anında ifşa etmek sizin yükümlülüğünüzdür. Çoğu kez çatışmalar açık ve şeffaf bir tartışma ile çözümlenmektedir.



## Armağanlar

Sizin ne düşündüğünüzü biliyoruz. Nasıl olur da armağan kötü bir şey olabilir? İyi haber şu ki, bazen armağanlar kabul edilebilir. İyi olmayan haber ise, hangi armağanı kabul edip hangi armağanı vereceğimizi, kime verip kimden alacağımızı seçerken ve ticari ilişkiler ışığında nasıl göründüklerine dikkat etmemiz gerektiğidir.

Değeri olan **herhangi** bir şey “Armağan” kabul edilir. Bu eşantyon kalemlerden pahalı bir şişe şaraba kadar değişebilir. Eğer değeri var ise, armağandır. Ek olarak, “Misafirperverlik” de bir Armağan kabul edilir. Misafirperverliğin bir örneği, bir bayii tarafından size bir etkinlik için verilen ücretsiz bir bilet ve uçak biletidir.

Bütün Armağanlar, Brightstar’ın intranetinde yer alan Armağan Aracı üzerinden bildirilmelidir. Eğer neyin bir Armağan olduğu ve/veya neyin uygun olduğu hakkında herhangi bir sorunuz var ise, lütfen Brightstar’ın Hukuk Departmanı veya Ahlak ve Uyum Şefliği ile irtibata geçin.

## İşte size biraz daha rehberlik:



- Armağanlar bazı durumlarda uygundur. Örneğin, minnettarlık simgesi olarak küçük armağanların değiş tokuş edilmesinin kültürel bir nezaket olduğu bir ülkedeki iş toplantılarında armağanlar uygun olabilir. Böyle bir durumda, Armağanlar Brightstar’ın Armağan Politikasında belirtilen koşulları sağlıyorsa uygundur.



- Armağanlar Brightstar’ın Armağan Politikasında belirtilen koşulları sağlamıyorsa uygun değildir ve gerekli izinleri almadan armağanı kabul etmeyin. Ticari faaliyetleri veya kararları etkilemek amacıyla kullanılıyorsa uygun değildir. Devletler, resmi görevliler ve siyasi partiler (yerel veya yabancı) dahil, başka bir kişi veya şirkete iş yönlendirmek veya işi almak veya elde tutmak için kullanılamazlar. Politikamız bir Resmi Görevliden herhangi bir Armağan almayı yasaklamaktadır. Ek olarak, Resmi Görevlilere verilebilecek tek Armağan, Armağan Politikasında tanımlanan Eşantyon Ürünleridir.

Armağan Politikamız müşteriler, bayiiiler, yükleniciler ve diğer ticari temasta bulunanlardan alınan herhangi bir armağanın raporlanmasını gerektirmektedir. Şirketimiz ve kültürümüz için dürüst ve saygıdeğer bir itibara sahip olmak önemlidir. Yukarıda belirtildiği üzere, çalışanlar ayrıntılar için Brightstar’ın Armağan Politikasına başvurabilirler.



## Seyahat ve Eğlence

Seyahat bir ticari faaliyet kaynağıdır ve ticari hedeflere ulaşmak için bir araçtır. Bütün çalışanlar dünya genelindeki iş seyahatleri, iş eğlenceleri ve harcamaları raporlarken Brightstar'ın politika ve onay sürecini takip etmelidir.

Bütün çalışanların Şirket adına harcamaları yaparken kendi profesyonel iş kararlarını kullanmaları beklenmektedir. Çalışanlar ayrıntılar için Brightstar'ın Seyahat ve Harcamalar Politikasına başvurabilirler.

## İlgili Taraf İşlemleri

İlgili taraf işlemi, sözleşmeye ait bir ilişki öncesinde var olan özel bir ilişkiye sahip iki taraf arasındaki bir ticari anlaşma veya düzenlemedir. Örneğin, Brightstar'ın yönetim kurulu üyelerinden birisinin kendine ait bir şirketi var ve şirketinin Brightstar için hizmet vermesine karar veriyor. Bu ilgili taraf işlemi olur. Dahil olan taraflar arasındaki fitri özel ilişki, potansiyel bir çıkar çatışması yaratır çünkü taraflardan birisinin veya her ikisinin de faydalanacağı bir durum olabilir. İlgili taraflardan herhangi biri Brightstar adına işlem yapacaksa, bu durumu uygun şekilde ifşa etmeliyiz.



## Rüşvet Karşılığı ve Yolsuzlukla Mücadele

Brightstar adına dünyanın neresinde çalışıyorsanız çalışın, sizin için geçerli olan bir rüşvet veya yolsuzlukla mücadele kanunu olacaktır. Birçok ülke Amerika Birleşik Devletlerindeki Yurt Dışı Yolsuzluk Uygulamaları Kanunu'na (FCPA) benzer, resmi görevlilere rüşvet vermeyi yasaklayan yolsuzluk ve rüşvetle mücadele kanuna sahiptir. Ayrıca, aynı yerel kanunlar altında, Birleşik Krallık Rüşvet Kanunu (UKBA) gibi, birisine rüşvet vermek ("ticari rüşvet" olarak da bilinir) bir Resmi Görevli (UKBA'da tanımlandığı üzere) dahil olsun veya olmasın, hem medeni hem de cezai bir suç sayılabilir. Ticari rüşvet; müşteri, temsilci veya tedarikçi gibi bir aracı ile değeri olan bir şeyin ticari davranışı etkilemek amacıyla değiş tokuşunu içerir. Bir Brightstar çalışanı olarak, rüşvet veya yolsuzluk içeren hiçbir uygunsuz faaliyette bulunmamalısınız.



Özellikle, Brightstar ABD merkezli diğer ülkelerle iş yapan bir şirket olduğundan, Brightstar'ın tüm çalışanları, işyerinin yeri veya konumuna bakılmaksızın, başka bir ülkede faaliyet gösteriyorsa Brightstar'a uygulanan diğer yerel rüşvet ve yolsuzlukla mücadele kanunlarına ek olarak FCPA'ya da tam olarak uymalıdır.

FCPA, denetim altındaki uluslararası ortaklıkları dahil ABD bireyleri, şirketleri ve ticari faaliyetleri için geçerlidir. Kanun, iş edinmek veya elde tutmak amacıyla yabancı resmi görevliler, siyasi partiler veya adaylara herhangi bir değeri olan bir şeyi doğrudan veya dolaylı olarak teklif etmek, ödemek veya vaat etmekten sakınmamızı gerektirmektedir. Bu faaliyetlerde yer alarak, haksız avantaj elde etmeyi denemek yasaktır. Ek olarak, şirket içinde FCPA ihlali olmadığından emin olmak için adil ve kesin kayıtlar ve hesaplar tutmak gerekmektedir.

Ayrıca, eğer ödemeler şirketimiz için özel bir muameleyi garantilemek içinse veya yürürlükteki yasaları ihlal edecek ise, doğrudan veya dolaylı olarak resmi görevlilere, siyasi adaylara, siyasi partilere, memurlara veya müşterilerin, tedarikçilerin veya rakiplerin çalışanlarına herhangi bir ödeme yapmayız.

Uygunsuz ödemeler arasında hak edilmemiş komisyon veya para iadeleri, şirkete mülk bağışı veya şirket personelinin hizmetleri veya şirket mülkünün borç verilmesi veya bağışı yer alabilir. Ayrıca şirket adına onlar tarafından yapılan ödemeler için şirketin memuru, çalışanı veya acentelerinin tazmini ve başka birisi adına harcamaların ödenmesi veya yapılmasını içerir. Çalışanlar, Resmi Görevliler tarafından alınan Armağanlar veya verilmesi amaçlanan Armağanların nasıl değerlendirileceği hakkında daha ayrıntılı bilgi edinmek için Brightstar'ın Armağan Politikasına başvurabilirler.



Ek olarak, müşteri, tedarikçi veya diğer üçüncü taraflar ile herhangi bir yolsuzluk içeren anlaşma kesinlikle yasaktır. “Yolsuzluk” genel olarak uygunsuz veya yasal olmayan yollarla kişisel menfaat veya ticari avantaj sağlama girişimi veya edinimi anlamına gelmektedir. Yolsuzluk, değeri olan herhangi bir şeyin değiş tokuş veya ödemesini içerir. Üçüncü taraflarımızın Resmi Görevlilere rüşvet verilmesi dahil ticari rüşvet ile ilgili olarak politikalarımızı anladıklarından emin oluyoruz çünkü bir ekip olarak çalışıyoruz ve uygunsuzluklardan ortaya çıkan sonuçlardan toplu olarak sorumluyuz.

**Panik yapmayın.** Her zaman neyin “rüşvet” anlamına geldiğini veya kimin “yabancı görevli” olduğunu bilmenin kolay olmadığını farkındayız. Bu nedenle FCPA, UKBA veya yürürlükteki diğer rüşvet ve yolsuzlukla mücadele kanunları dahil olmak üzere karşı karşıya kalabileceğiniz herhangi bir durumu ele almanın en iyi yolunu bulmanız için örnekler içeren eğitim ve politikayı size sunuyoruz.

Küresel bir pazarda çalıştığımız ve geniş bir sosyal gelenek ve kültür çeşitliliğine sahip olduğumuz için, topluluğumuzun bütün üyelerinin bu kanunları anlaması veya işbirliğinde bulunması elzemdir. Eğer bir durumun içindeyseniz ve rüşvetle mücadele ile ilgili potansiyel bir durumun olup olmadığından emin değilseniz, harekete geçmeden önce yardım istemekten kaçınmayın. Ek olarak, tüm çalışanların işe başlarken yolsuzlukla mücadele e-Eğitimini tamamlamaları gerekmektedir.



### Rekabetle Mücadele

İş yaptığımız her ülkenin yürürlükteki anti tröst kanunlarına uyarız. Bu kanunlar genel olarak rekabeti kısıtlayan ticari faaliyetleri sınırlandırır. Fiyat sabitleme, piyasayı rakipler arasında paylaşma veya ürün çıktısı ve ticari faaliyetleri sınırlandırma gibi faaliyetleri yasaklarlar. Para ve hapis cezalarından kaçınmak için, asla doğrudan veya dolaylı olarak herhangi bir rekabetle mücadele faaliyetine dahil olmamalısınız.

---

## Boykotla Mücadele

ABD merkezli küresel bir şirket olarak, bütün ABD boykotla mücadele kanunlarına uymak bizim için önemlidir. Böyle olunca, ABD tarafından onaylanmadıkça herhangi bir uluslararası boykotta katılmayı reddediyoruz. Daha açık bir şekilde ifade edersek, yasadışı yabancı bir boykotta yer alan veya işbirliği yapan olarak görülebilecek bir beyanda bulunmuyoruz veya hiç kimseyle bilgi paylaşmıyoruz. Eğer potansiyel boykot konuları hakkında herhangi bir sorunuz var ise, lütfen Hukuk Departmanı ile irtibata geçin.

## Ticari Uyum

Yüksek risk içeren ortamlarda çalıştığımız için, dünya üzerinde bize uygulanan bütün ithalat ve ihracat kanunları ve düzenlemelerine uymaya büyük önem veriyoruz. Bu kanunlar bize nerede ticari faaliyette bulunabileceğimiz ve kimlerle iş yapabileceğimiz hakkında kesin yönergeler vermektedir. Yürürlükte çok fazla kanun varken, kanunların keşilebileceği ve birden fazla kanunun geçerli olabileceğini akıldan çıkarmamak önemlidir. Bu nedenle ithalat ve ihracat işlemlerimize uygulanan kanunları bilmemiz ve bunların ticari faaliyetlerimizi nasıl etkilediğini anlamamız elzemdir.

Gerektiğinde uygun ruhsatlandırma dahil, önceden yazılı bir onay yok ise, ABD tarafından kısıtlanmış ülkeler veya bireyler ile doğrudan veya dolaylı olarak ticari iş yapmamaktayız. Yönetim, Dünya üzerindeki iştiraklerimiz, iş ortaklarımız, çalışanlarımız, acentelerimiz ve temsilcilerimiz de bu kanun ve düzenlemelere uymakla yükümlüdür.

Eğer Brightstar topluluğundan birisinin kanun ve düzenlemelere uymadığını biliyor veya şüpheleniyorsanız, derhal departman yöneticini bilgilendirin. Ayrıca, eğer ticari kanun ve düzenlemelere uyan bir faaliyette yer aldığınızdan emin değilseniz, kaynaklarınızdan birisi ile irtibata geçin.

## Kara Para Aklanma ile Mücadele

“Kara Para Aklama” yasadışı veya kanunsuz kaynaklardan gelen parayı yasal ticari faaliyet ve işletmelere kaydırma fiildir. Ayrıca kanuna uygun işletmelerden bu kaynaklara paranın taşınmasını da içerir. Bu fiiller yasadışı işletmelerden para kabul etmekten yasal gibi görünen ticari faaliyetler üzerinden teröristlere dolaylı olarak finansman sağlamaya kadar değişebilir. Teröristler, uyuşturucu ticareti yapanlar ve diğer yasa dışı oluşumlar ve bunların iştirakleri ile iş yapmadığımızdan emin olmak için bütün ticari işlemlerimizde durum tespiti yaparak kimliklerini teyit ediyoruz. Ayrıca yasadışı faaliyet içerebilecek veya bizi yasadışı faaliyete maruz bırakabilecek “kırmızı bayraklı” faaliyetleri tanımlamak için topluluğumuzun her üyesini destekliyoruz.

Herhangi bir gerekçeyle kara para aklamayla meşgul olmuyoruz çünkü bütün işlemlerimizde dürüst ve güvenilir ticaret yapmaya büyük önem veriyoruz.



## Resmi Sözleşmeler ile Bağlantılı Yükümlülükler

Herhangi bir resmi sözleşme ile ilgilenirken aşırı özen göstermeniz elzemdir. Brightstar, Tedarik Bütünlüğü Yasasında belirtilen düzenlemelere bağlı kalmayı kabul etmiştir. Tedarik Bütünlüğü Yasası, ABD federal kurumlarının mal ve hizmetleri elde etmesi için rekabetçi işlemler kullanarak sözleşme yapma sürecini korumaktadır. Yasaya göre, Brightstar çalışanları ihale sürecini uygunsuz olarak etkileme amacıyla mevcut veya eski devlet görevlilerinden “kaynak seçme bilgisini” alamazlar. Bu bilgiler arasında şunlar yer alır:

- Kapalı teklifler ve fiyat listeleri için ihale fiyatları
- Kaynak seçme planları
- Teknik değerlendirme planları
- Rakip tekliflerin teknik değerlendirmeleri
- Rekabetçi aralık tespitleri
- İhale, teklif ve takiplerin sıralamaları
- Maliyet veya fiyat değerlendirmeleri
- Kaynak seçim kurulu raporları ve değerlendirmeleri
- Kaynak seçim Danışma Kurulu tavsiyeleri
- Teklif edilen maliyetler veya sunulan fiyatlar
- “Kaynak Seçim Bilgisi” olarak belirtilen herhangi bir başka bilgi

Ek olarak, Yasaya göre, Brightstar çalışanlarının uygunsuz olarak yüklenici ihaleleri ve/veya teklif bilgisi (örn. bir ihale veya teklifin, bir kısmı veya bununla bağlantılı olarak, bir federal kuruma sunulan kamuya açık olmayan bilgi) elde etmesi yasaklanmıştır. Bu bilgiler arasında şunlar yer alır:

- Maliyet veya fiyatlandırma verileri
- Dolaylı maliyetler ve doğrudan çalışma oranları
- Yürürlükteki kanun ve düzenlemelere uygun olarak “gizli” veya “kaynak seçim bilgisi” olarak işaretlenmiş üretim süreçleri, operasyonlar ve teknikler hakkında bilgiler
- “Yüklenici ihale veya teklif bilgisi” olarak işaretlenmiş bilgiler
- İhale teklifi veren bir şirketin tescilli olarak kabul ettiği özel tedarik ile ilgili herhangi bir başka malzeme veya bilgi

Not: İhale verildiğinde, bütün resmi (ve sivil toplum) sözleşmeleri yürürlükteki kanun, kurallar, düzenlemeler, teknik şartnameler, gereklilikler ve maddelere uygun olarak yerine getirilmelidir.

# GERÇEĞE UYGUNLUK

Bay Chen Şikago ofisinin şefidir. Şu anda “Lexico” adı verilen Etiyopya’daki bir müşteri ile sözleşme görüşmeleri sürecindedir. Lexico devlete ait bir şirkettir. Yüz yüze görüşme ayarladıktan sonra, Etiyopya’da iş toplantılarına bir armağan getirmenin geleneksel olduğunu öğreniyor.

Bay Chen yürürlükteki rüşvetle mücadele yasasına uygun olarak Lexico’dan işi garantiye almak amacıyla verilen değerli bir armağanı getiremeyeceğini biliyor. Ancak, yeni potansiyel iş ortaklarını da gücendirmek istemiyor. 50 ABD Doları değerindeki en sevdiği kırmızı şaraplarından bir tanesini getirmeye karar veriyor.

## **Bay Chen’in davranışı uygun mu?**

Bu hileli bir varsayımdır. Geleneksel armağanları getirmek kabul edilse de, Resmi Görevlilere Eşantiyon Ürünler ( “Brightstar” kalem veya bardağı) dışında herhangi bir Armağan vermek Brightstar’ın Armağan Politikasına aykırıdır. Bu yüzden, Bay Chen hala bir Armağan getirebilir ama bu Brightstar’ın Armağan Politikasında tanımlanamayan Eşantiyon Ürünlerinden olmalıdır.

Tabii ki, eğer Bay Chen armağan hakkında emin değilse, herhangi bir armağan vermeden önce kendi İK temsilcisi veya Ahlak ve Uyum şefine danışabilir. Ayrıca Brightstar’ın Armağan Politikasına da başvurabilir.



# ELEKTRONIKLER, SOSYAL MEDYA VE YAZILIM

Yaratıcı olmadığımız tek zaman yasaları takip ettiğimiz zamandır.

## Şirket Sistemlerinin Düzgün Kullanımı ve Korunması

Bilgisayarlar, cihazlar ve aksesuarları gibi elektronik ortamımız ve sesli posta, eposta, ticari yazılım gibi iletişim sistemlerimiz ve Microsoft Internet Explorer veya diğer İnternet hizmet sağlayıcıları üzerinden İnternete erişimimiz şirketin malıdır. Biz bu sistemleri ve sosyal medya sitelerini (Facebook, Twitter, Google Plus ve Orkut, vb.) sağduyulu olarak kullanıyoruz. Politikalarımızın hepsi, şirket bilgilerinin gizliliği ve taciz ile ilgili olanlar gibi, elektronik ortam üzerindeki bütün iletişim için geçerlidir.

Elektronik ve sosyal medya iletişiminin hem şirket hem de bireysel olarak bizim yaratıcı ve dinamik karakterlerimizi ortaya çıkarmamıza olanak sağladığının farkındayız. Ancak, bu gibi iletişimler, profesyonel ve kişisel hayatımız arasındaki sınırları bulanıklaştırabilir. Bu nedenle iş dışında gerçekleştirdiğiniz faaliyetlerde doğru kararlar vermenizi bekliyoruz. Hepimiz çevrimiçi yayınladığımız bilgidan ve bu bilginin kazandırdığı itibardan (bireysel olarak ve Brightstar üzerindeki yansımından) sorumluyuz. Ek olarak, şirket malını kullanarak iş harici saatlerde veya yetkili olarak iş günü esnasında internet gönderileriniz ve sosyal medya paylaşımlarınız kapsamında, faaliyetleriniz şirketin meşru ticari çıkarı olarak değerlendirilir. Eğer çevrimiçi yayınlanan veya tartışılan bir şeyin uygunsuz olduğundan emin değilseniz, kaynaklarınızdan birisinden danışmanlık almanızı tavsiye ederiz.

Unutmayın: Bu sistemler üzerindeki iletişimler özel değildir. Ayrıca, hem kalıcı hem de araştırılabilir halka açık kayıtlardır.

Daha da önemlisi, Brightstar, okuyucular ve iş arkadaşlarınıza saygılı olmanızı bekler. Lütfen Sosyal Medya Politikasında öne sürülen gereklilikleri ve yönergeleri öğrenin.

## Fikri Mülkiyet

Fikri Mülkiyetimizi korumaya özen gösteriyoruz. Bu patent, telif hakkı veya ticari marka ile korunan herhangi bir bilgiyi içermektedir. Yasadışı çoğaltma gibi yürürlükteki fikri mülkiyet kanunlarına uygun olarak, her zaman bilginizin tanımlandığından veya ticari marka, hizmet işareti veya telif hakkı işareti taşıdığından emin oluruz. Ayrıca başkalarının fikri mülkiyeti ile ilgili olan yürürlükteki bütün yasalara uyduğumuzdan emin oluruz. Başkalarının mülkiyetini kullanmak için rızalarını alınız ve kullandığımız zaman onları bilgilendiririz.

Eğer hangi türde bir korumanın gerekliliği olduğundan emin değilseniz veya dahili ve harici bir kişi tarafından yanlış kullanıldığının farkında iseniz, kaynaklarımızdan birisi ile irtibata geçmekte tereddüt etmeyin



# GERÇEĞE UYGUNLUK

Bay Gonzalez diğer üç iş arkadaşı ile birlikte pazarlama departmanındaki ofisinde çalışıyor. Şirketin Facebook sayfası dahil şirketi için çeşitli medya sitelerini güncellemekten sorumlu. Ayrıca, kendi günlük iş yaşamı hakkında okuyucularını güncellendiği bir kişisel blog tutuyor.

Bir sabah, Bay Gonzalez iş arkadaşlarından birisi olan Luis ile yeni bir internet sitesi projesi üzerinde çalışmak için görevlendiriliyor. Aynı gün öğleden sonra, Bay Gonzalez Luis'in bu yeni projede yapacağı işin miktarı hakkında şikâyetle bulunduğu kulak misafiri oluyor. Luis'in olumsuz tavırlarına dayanamayan Bay Gonzalez hemen kendi blog sitesine gidiyor. Tembel iş arkadaşları ve onların hiç iş ahlakı olmaması hakkında öfkeli bir şeyler yazıyor.

Bay Gonzalez'in bloğunu takip edenlerden birisi olan Luis, bu yazıyı görüyor ve çok güceniyor. Bu blog yazısının kendisi hakkında olduğu biliyor çünkü departmanda bu projede Bay Gonzalez ile çalışmak üzere atanmış tek iş arkadaşının kendisi olduğunu biliyor. Luis, Bay Gonzales'in yazısı hakkında Ahlak ve Uyumluluk şefine gidip konuşmaya karar veriyor.

## **Bay Gonzalez davranışlarından sorumlu tutulacak mı?**

Evet. Bay Gonzalez sadece kendi şahsi bloğunu güncellemek için şirket mülkünü kullanmakla kalmadı aynı zamanda bir iş arkadaşı hakkında uygun olmayan ifadelerde bulundu. Bu kesinlikle kabul edilemeyecek bir davranıştır. Bay Gonzalez'in Luis'in tembel olduğunu düşünmesi, ona kişisel internet sitesinde Luis hakkında kötü konuşma hakkını vermez.

Bunun sonunda Bay Gonzalez işten çıkartılabilir hatta daha da kötüsü, yasal uygulamalar olabilir. Sadece küçük bir blog yazısı yüzünden!

## **Öyleyse, Bay Gonzalez'in ne yapması gerekiyordu?**

Eğer Bay Gonzalez projede çalışma konusunda Luis ile zorluklar yaşıyorsa, şirketinin kaynaklarından birisi ile irtibata geçebilir veya konuyla ilgili olarak doğrudan kendi yönetici ile görüşebilirdi.



# SAĞLIKLI, SAYGILI VE GÜVENLİ BİR ÇEVREYİ TEŞVİK ETMEK

En iyi fikirler haysiyet farklılıklarından ortaya çıkar.

## Sağlık ve Güvenlik

Brightstar'da yürürlükteki bütün kanun ve düzenlemelere uygun olarak çalışanlarımız, müşterilerimiz, ziyaretçilerimiz, yüklenicilerimiz ve toplumumuzun sağlığı ve güvenliğini korumayı görev edindik. Sağlık ve güvenlik politikalarımız ve süreçlerimiz işyerimizi tehlikelerden uzak tutmak ve güven içinde çalışmanıza yardımcı olmak üzere tasarlanmıştır. Eğer aşağıdakileri yaparken herhangi bir tereddütünüz var ise her zaman iletişime geçin:

- Uygun olarak eğitim almadığınız veya güvenli olmadığına inandığınız bir görevi yapmanız sizden istenirse.
- Birisinin uygun olarak eğitim almadığı veya güvenli olmadığına inandığınız bir görevi yaptığınızı gördüğünüzde.
- Güvenli olmayan bir ortam veya potansiyel olarak tehlikeli bir durumu gözlemler veya farkına varırsanız.

Güvenlik herkesin sorumluluğundadır. Eğer kendinizin veya bir iş arkadaşınızın güvenliğini tehlikede olduğunu düşünüyorsanız, lütfen yerel İK temsilcinize ulaşın.

## Çeşitlilik, Eşit Fırsat ve Adil Muamele

Çeşitliliği anlamak bizi eşsiz kılar ve ekibi çekici hale getirir. Hizmet verdiğimiz piyasalar kadar çeşitli bir işgücünü geliştirmek ve elde tutmak için ve bunların olduğu bir iş ortamını sağlamak için çabalıyoruz. Hepimizin farklı olduğu gerçeğini takdir ediyoruz. Çalışanlar, müşteriler, tedarikçiler ve dünya üzerindeki diğer iş ortaklarımız arasındaki kültürel farklılıkları kucaklıyoruz. Hepimiz çeşitliliği ve adil muameleyi sağlamak ve şirketin herkese eşit fırsat sağlayan tüm yasalara uyduğundan emin olmakla yükümlüyük.

## Üçüncü Taraf İlişkileri

Üçüncü taraflarla olan ilişkilerimize değer veriyoruz. Bu nedenle, yürürlükteki yerel ve küresel kanunlar ve düzenlemelere uygun olarak ve toplumumuz içinde adaletle sonuçlanacak muntazam bir sistem yaratmamız önemlidir. Bu nedenle şirketimiz ve onun üçüncü taraflarının ticari işlemleri yürütürken Yönetmeliğimize ve şirketimizin politikalarına uyması zorunludur. Ayrıca, ülkeler arasındaki hukuki ve kültürel farklılıklar nedeniyle başka ülkelerde iş yaparken uluslararası kanunları bilmek önemlidir.

## Ayrımcılık ve Taciz

Brightstar ayrımcılık ve tacizin her türü ve/veya diğer saldırgan veya saygısız davranışlardan uzak bir çalışma ortamı sağlamaya çabalamaktadır. Çok basittir. Bu gibi davranışlar Brightstar'da asla hoş görülmez. Irk, renk, din, yaş, cinsiyet, cinsel tercih, sakatlık, vatandaşlık durumu, gazilik durumu veya diğer koruma altındaki durumlara dayanarak hiç kimsenin aleyhinde ayrımcılık uygulamamaktayız. Bu kategorilere dayanan veya aşağıda daha kapsamlı olarak anlatılan herhangi bir taciz türünün içinde olamayız veya hoş göremeyiz. Uygulamamız, bütün üçüncü taraflarımız dahil, topluluğumuz içerisinde herkes için geçerlidir. Bunu uyguluyoruz çünkü herkesin birbirine saygı göstermesi gerektiğine inanıyoruz.

Eğer siz veya bir başkası ayrımcılık veya tacize maruz kalıyorsa, lütfen mevcut kaynaklarımızdan birisi ile irtibata geçerek yardım isteyin.



“Taciz”, aşağıdakilerle sınırlı olmaksızın ancak bunları da içerecek şekilde, gözdağı veren, saldırgan veya düşmanca bir iş ortamı yaratan hoş karşılanmayan sözlü, görsel, fiziksel veya diğer davranışlardır:

- Cinsel taciz
- Saldırgan dil veya uygunsuz şakalar
- Onur kırıcı yorumlar
- Irksal, etnik, cinsiyete yönelik veya dini hakaretler
- Gözdağı veren veya tehdit eden davranışlar
- Bireysel özellikleri nedeniyle başka birisine karşı düşmanlık

NOT: Cinsel taciz birçok şekilde olabilir, bunların arasında;

- Cinsel sırnaşma, cinsel iyilik istekleri veya hoş karşılanmayan talepler
- Cinsel içerikli şakalar, resimler, metinler veya epostalar
- Dış görünüm hakkında müstehcen veya onur kırıcı yorumlar
- Cinsel olarak ima edici veya pornografik görüntüler



## Gizlilik ve Veri Koruma

Birbirimizin mahremiyetine saygı göstermemiz gerektiğine inanıyoruz. Basılı kopya veya elektronik bir formatta olsun başkalarının bilgilerine erişmeyiz, bunları elde etmeyiz, ifşa etmeyiz veya değişiklik yapmayız. Bunlara sadece yürürlükteki kanunlar ve politikalara uygun olarak yasal ticari sebepler olduğunda izin verilmektedir.

Birbirimizin kişisel eşyalarına veya çalışma alanına saygı gösteririz. Parolalarımız, mali bilgiler ve kontrolümüzde olan diğer kişisel bilgiler dahil olmak üzere kişisel bilgilerimizi korumakla kendimiz sorumluyuz.

İş yaptığımız ülkelerin veri koruma kanunları ve düzenlemelerinin gerekliliklerine tam anlamıyla bağlıyız. Herhangi bir çalışanın bilgisini ne zaman kullansak, aktarsak veya ifşa etsek dikkat ederiz. Ek olarak, tüm müşteri, tedarikçi ve iş ortağı bilgilerini koruruz ve gerekli olduğunda önceden bildirim yapmadan ve rıza almadan erişim yapmak, elde etmek, ifşa etmek veya değiştirmekten sakınıyoruz. Dünyanın neresinde çalışırsak çalışalım, işyerinde gizliliği sağlamak için takım olarak çalışmayı kabul ediyoruz.

**Kesinlikle gerekli olmadıkça müşteriler veya çalışanlar hakkında hiç bir bilgi, dahili veya harici olarak aktarılamaz.**

## Şiddet

İşyerinde hiçbir şekilde şiddeti hoş görmemekteyiz. Bunları arasında tehdit edici, düşmanca veya suiistimal edici davranışlar olmakla birlikte bunlarla sınırlı değildir. Bu şekildeki bir davranış müşteriler, tedarikçiler veya iş yaptığımız diğer üçüncü taraflar dahil olmak üzere hiç kimseye yönlendirilmemelidir. Şirketimizin çalışanları ve yüklenicilerinin şirketin mülkünde, üzerlerinde ateşli silah veya tabanca bulundurmaları, bunlar daha önceden yazılı olarak yönetim tarafından (genel müdür, İK departmanı ve Hukuk Departmanı dahil) onaylanmadıkça ve şirketin işini yerine getirmek için gerekli olmadıkça yasaktır.

Eğer Brightstar tesislerine tabanca veya ateşli silahların getirildiğinin farkına varırsanız veya herhangi bir türde şiddete maruz kalırsanız veya farkına varırsanız, derhal kaynaklarımızdan birisi ile ve/veya gerekiyorsa polis ile irtibata geçiniz.



## Şirket Mülkünün Düzgün Kullanılması

Bütün şirket mülklerine gerekli özeni gösteririz. Bunların arasında şirket varlıkları, bilgi sistemleri, makineler, mobilyalar ve tesisler yer almaktadır. Kayıp, hasar ve yanlış kullanımdan koruyarak mülklerimizi sorumlu olarak kullanırız.

İndirdiğimiz veya başkaları ile paylaştığımız yazılımlar için onay alınız. Yasa dışı indirmeler yapmayız aksi halde telif hakkı kanunlarını ihlal ederiz ve başkalarının bizim fikri mülkiyetimizi çalmasına izin verebiliriz.

Şirket kaynaklarının kişisel yükümlülükler için kullanılabilmesinin farkındayız. Bu aşağıdakilerle sınırlı olmakla birlikte yasaktır. İşimize odaklanmamızı ve işimizi yapmamızı engellemiyorsa. Ayrıca kişisel kullanımımızın herhangi bir ek maliyete neden olmadığından, Brightstar'ın ağını ve ekipmanlarını virüs, kötü amaçlı yazılım, hackleme veya diğer elektronik saldırılara maruz bırakmayacağından veya yürürlükteki herhangi bir yasayı ve politikayı ihlal etmeyeceğinden emin olmalıyız.

## Madde ve Alkol Suiistimali

İşyerinin uyuşturucu ve alkolden arınmış olmasını sağlamak bizim sorumluluğumuzdadır. ABD Federal Uyuşturucu ve Alkol Politikası ve yürürlükteki diğer bütün yerel kanunlara uymaktayız. Şirket mülkünde iken veya şirket işlerini yürütürken yasadışı olarak kontrol edilen herhangi bir madde veya alkol taşıyamayız, dağıtamayız, üretemeyiz veya kullanamayız. Reçeteli ilaçlara sadece doktorunuz size reçete ettiği müddetçe ve işinizi güven içinde ve verimli olarak yerine getirme kabiliyetinizi etkilemediği sürece izin verilmektedir.

İş saati dışında veya akşam yemekli toplantılarda veya benzer doğa etkinliklerinde, Brightstar'ın Seyahat ve Eğlence Politikasına konu olan makul miktarda alkol tüketimi kabul edilebilir. Bu gibi faaliyetlerde bulunurken sizin en uygun şekilde davranacağınıza inanıyoruz.

## Çalışma Süresi ve Yan Haklar

Hepimiz çalışma süremizi ve çalışmadığımız zamanları tam ve kesin olarak kaydetmekle yükümlüyük. Bunu yaparak, çalıştığımız ve çalışmadığımız bütün süreleri bildirdiğimizi teyit ederiz. Çalıştığımız veya çalışmadığımız herhangi bir süreyi yanlış göstererek başkalarını yanlış bilgilendirmeyiz veya yanlış/yalan bilgi vermeyiz. Eğer birisi fazla mesai için uygun ise, çalışılan fazla saatler bildirilmelidir. Şirketimiz tarafından sağlanan tazminat ve yardım planlarını dürüst olarak kullanırız. Sağlık durumumuzu, yararlananları, kapsanan üyeleri ve haklarla ilgili diğer gerçekleri bildirirken doğru söyleriz.

## Görevi Suiistimal Etme

Şahsi veya şirketin itibarına zarar verecek veya performansımızı olumsuz olarak etkileyebilecek herhangi bir görevi suiistimal etme durumunun içinde yer almaz. Bu gibi faaliyetlerde bulunurken sizin en uygun şekilde davranacağınıza inanıyoruz.



**Unutmayın,**  
**şirketimizi hem**  
işyerinde hem de dışarıda  
**temsil ederiz**

## Çevre

Çevreyi, topluluğumuzu koruma altına alan ve doğal kaynakları koruyan yürürlükteki bütün yasalara uymakla yükümlüyük. Her birimiz herhangi bir potansiyel mesuliyeti azaltmak ve sağlıklı bir gezegeni garantiye almak için bu kanunlara uygun olarak iş yürütmekle yükümlüyük. Ayrıca ürünlerimiz ve üretim tesislerimizden gelebilecek zararlı maddeleri azaltmayı kabul ediyoruz.

# GERÇEĞE UYGUNLUK

Muhammed şirketinin İnsan Kaynakları departmanında çalışıyor. Bilgisayar sisteminde yeni çalışan bilgilerini güncellemekle meşgul. Birkaç saat sonra, karnı acıkıyor ve mola vermeye karar veriyor. Bir paket çips ile geri döndükten sonra, Muhammed sistemde yeni çalışanlardan iki tanesinin sosyal güvenlik numaralarının eksik olduğunu farkına varıyor. Numaraları girmeyi unuttuğu sonucunu çıkarıyor ve işe geri dönüyor.

Birkaç hafta sonra, iki çalışanın kimlikleri çalınıyor. Bir kaç hafta önce olan olayla bağlantılı olup olmadığından emin değilse de Muhammed kendini suçlu hissediyor.

## **Muhammed ne yapmalı?**

Muhammed derhal bir Brightstar kaynağı ile irtibata geçmelidir. Muhammed'in içinde olduğu gibi bir durum meydana geldiğinde birisinin bilgilendirilmesi elzemdir çünkü kimliği çalan veya değiştiren içeriden birisi olabilir. Eğer Muhammed beklerse, başka olayların olma potansiyeli olacaktır. Bu nedenle, özellikle de kişisel ve ayrıcalıklı değilse, her zaman bilgileri korumalı ve güvenli tutmak önemlidir.



# SONUÇ

Her yasal ve ahlaki ihlali tasrif etmenin mümkün olmadığının farkındayız. Sizin en güvenilir araçlarınız olan, vicdanınız, takdiriniz ve sağduyunuza güveneceğinizi umuyoruz. Tabii ki, her zaman daha fazla yardım için buradayız.

Unutmayın, eğer bir ihlalin farkına varırsanız veya ihlal olduğuna inanıyorsanız, mevcut kaynaklarımızdan birisi ile irtibata geçmelisiniz: Kendinizi konuşmakta rahat hissettiğiniz bir İK temsilcisi, Genel Danışman, İç Denetim, Ahlak ve Uyumluluk şefi veya başka bir memur veya müdür. Gizli internet sitemiz ve yardım hattımız tarafınızca zaman kullanılabilir. Yine, hiçbir koşul altında Kanun veya Yönetmeliğimizin iyi niyetli şüpheli ihlalleri için yapılan herhangi bir fiili veya teşebbüs edilmiş misilleme bildirimleri hoş görülmecektir.

Her yöneticiden sorumlu olduğu bütün Brightstar üyelerine bu Yönetmeliğin dağıtılmasını istiyoruz. Ek olarak, her yönetici herkesin bu Yönetmeliği okuyup, anladığını ve uygun davrandığını sağlamaya çalışmalıdır.

Bu Yönetmeliğin veya diğer şirket politika veya prosedürlerinin ihlali, işe son verme dahil disiplin cezasıyla ve gerektiğinde diğer medeni veya cezai işlemlerle sonuçlanabilir. Ek olarak, "üst yönetimden birisi tarafından emir verilmiş" olsa bile yasadışı veya uygunsuz davranışlar kabul edilemez. Eğer yasadışı veya uygun olmayan faaliyetleri biliyor veya izin veriyorlar ise üst yönetim aleyhine de işlem yapılacaktır. Hepimiz yaptığımız ve yapmadığımız faaliyetlerden sorumluyuz.



**Hepimiz bu Yönetmeliğe uymayı kabul ediyoruz ve başarılı ve ahlaki bir ortamı kucaklıyoruz. Birbirimize rehberlik edip destekleyerek bunu başarabileceğimizden ve Brightstar'da büyük başarılarla imza atacağımızdan eminiz!**

NUMBER **1**  
**MOBILE**  
**SERVICES LEADER**

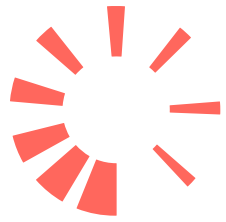
**BOLDLY**  
**SERVING**  
**WIRELESS**

**2020**  
**STRATEGY**

**THINK**  
**CUSTOMER**  
**FIRST**  
**EARNED**  
**TRUST**

**INSPIRED TEAMWORK**  
**RELENTLESS PURSUIT OF EXCELLENCE**  
**BRIGHTSTAR**





# Brightstar™

**Global Headquarters**

9725 NW 117th Ave  
Suite 300  
Miami, FL 33178  
USA  
+1 305 421 6000

**[www.brightstar.com](http://www.brightstar.com)**