

RENSEIGNEMENTS SUR L'ORGANISATION

Nom légal de l'organisation _____

Date d'incorporation _____

Signataire autorisé _____

Adresse complète _____

Téléphone _____ Courriel _____

Site internet / Médias sociaux _____

Personne-ressource : Nom _____

Téléphone _____ Courriel _____

ESPACE PUBLIC DEMANDÉ (inscrire un 1^{er} et un 2^{ième} choix)

1^{er} choix 2^e choix La place des Festivals

1^{er} choix 2^e choix La promenade des Artistes

1^{er} choix 2^e choix Le Parterre

1^{er} choix 2^e choix La place de la Paix

1^{er} choix 2^e choix La place Émilie-Gamelin

Autre, précisez : _____

RENSEIGNEMENTS SUR L'ÉVÉNEMENT

Titre de l'événement _____

Type d'événement Culturel Sociocommunautaire Autre

Dates de l'événement du : _____ au : _____

Dates de montage du : _____ au : _____

Dates de démontage du : _____ au : _____

Responsable de la production (si connu)

Nom _____ Tél. _____ Courriel _____

Responsable de la programmation (si connu)

Nom _____ Tél. _____ Courriel _____

Responsable du site/de la technique (si connu)

Nom _____ Tél. _____ Courriel _____

Responsable des communications (si connu)

Nom _____ Tél. _____ Courriel _____

Votre organisation a-t-elle déjà produit des événements sur une place publique ? oui non

Si oui, veuillez inscrire le plus récent : _____

DOCUMENTS REQUIS

L'organisation doit transmettre électroniquement tous les documents demandés à l'adresse programmation@quartierdesspectacles.com

Le présent formulaire rempli en bonne et due forme, signé et accompagné de :

Annexe A – En référence avec les règles d'utilisations des espaces public, faire une description de l'activité ou de l'événement, y compris le programme et les entraves prévues ;

Annexe B – Un plan de site détaillé indiquant les entraves (voir les plans disponibles sur le site internet du Partenariat du Quartier des spectacles) ;

Annexe C – Un calendrier de production ;

Annexe D – Une brève présentation des actions qui seront réalisées en matière de communication et de promotion et qui associeront l'activité ou l'événement au Quartier des spectacles ;

Annexe E – Un aperçu du volume de fréquentation attendu, du profil du public visé et du rayonnement anticipé (régional, national ou international) ;

Annexe F – Les documents constitutifs de l'organisation (lettres patentes et résolution du conseil d'administration).

REPRÉSENTATIONS, GARANTIES, INDEMNISATIONS ET ASSURANCES

L'ORGANISATION garantit et tient le PARTENARIAT DU QUARTIER DES SPECTACLES et la VILLE DE MONTRÉAL (ci-après nommés conjointement le PARTENARIAT) indemnes de toute réclamation et de tout dommage de quelque nature que ce soit, causé par l'ORGANISATION, ses employés, ses préposés, ses représentants ou contractants pour tout ce qui touche l'événement.

L'ORGANISATION s'engage, en outre, à prendre fait et cause pour le PARTENARIAT dans toute réclamation ou poursuite contre le PARTENARIAT et à l'indemniser de toute dépense, de tout jugement et de toute condamnation qui pourraient être prononcés contre lui et à payer en ses lieux et place toutes sommes qu'il aurait à déboursier avant ou après jugement, en raison de ce qui est prévu au précédent article.

Au moins dix (10) jours avant la tenue de l'événement, l'ORGANISATION obtiendra à ses frais et maintiendra en vigueur une police d'assurance responsabilité, laquelle accordera pour l'événement une protection minimale de cinq millions de dollars (5 M\$) pour les blessures corporelles et les dommages matériels et dans laquelle le PARTENARIAT et la VILLE DE MONTRÉAL doivent être désignés comme assurés additionnels. Cette police d'assurance doit protéger l'ORGANISATION, le PARTENARIAT et la VILLE DE MONTRÉAL pendant toute la période au cours de laquelle l'ORGANISATION aura accès au site, soit avant, pendant ou après la tenue de l'événement.

En foi de quoi, le soussigné reconnaît avoir pris connaissance de toutes les dispositions de la présente.

Signature du signataire autorisé _____ Date _____

Pour de plus amples renseignements, veuillez communiquer avec programmation@quartierdesspectacles.com

ANNEXE A

**DESCRIPTION DE L'ÉVÉNEMENT EN RÉFÉRENCE
AVEC LES RÈGLES D'UTILISATIONS DES ESPACES PUBLICS
DU QUARTIER DES SPECTACLES**

ANNEXE B

PLAN DE SITE DÉTAILLÉ

ANNEXE C

CALENDRIER DE PRODUCTION

ANNEXE D

DOCUMENTS CONSTITUTIFS (LETTRES PATENTES)

ANNEXE E

RÉSOLUTION DU CONSEIL D'ADMINISTRATION

ANNEXE F

PLAN DE COMMUNICATION