



File Number: 6004-8

EMPLOYMENT OPPORTUNITY

Competition: # GT-19-19

Open to: This Category II position is open to all interested parties.

General Manager, Golf and Operations
Personnel Support Programs
Gage Recreation Centre
5th Canadian Division Support Base Gagetown
Permanent Full-time Position

Who We Are: CFMWS is committed to enhancing the morale and welfare of the military community, ultimately contributing to the operational readiness and effectiveness of the Canadian Armed Forces (CAF). We pride ourselves on being part of the Defence Team. For more information on who we are, please visit us at www.cfmws.com.

Job Summary: Under the direction of the Deputy PSP Manager, the General Manager plans, coordinates, manages and evaluates the golf course operations, diverse recreation operations, facilities, and food and beverage services; develops and implements local marketing and promotional programs; performs customer satisfaction survey; consults with the various club committees to prepare events schedule; and conducts reviews of the operations and prepares and recommends business strategies to enhance the viability and profitability.

Qualifications:

Bachelor's degree in Business Management, Administration, Hospitality or a related field AND some years of experience in golf course or outdoor centre management or in a related field

OR

College diploma or certificate in Business Management, Business Administration, Hospitality or a related field AND several years of experience in golf course management or related field

OR

A demonstrated equivalent combination of education, training and/or experience. This includes but is not limited to demonstrated military education, training or experience

AND

Current Ice Technician Certification, an asset (mandatory for ice (curling, arena) operations)

A valid provincial driver's license, an asset

Smart Serve Certification or equivalent, an asset

CPR and basic First Aid qualifications, an asset

Language requirement: Bilingual Essential

French Language Proficiency (Bilingual an asset)	
Reading Comprehension	3
Written expression	2
Oral interaction	3

Level: N/A(No proficiency), 1(Basic), 2(Functional), 3(Advanced), 4(Professional)

Posted / Affiché le : 10 June 2019 / 10 juin 2019

Expires / Date de clôture : 20 June 2019 / 20 juin 2019

**Experience Requirements:**

- In golf, hospitality, recreation facilities or related business management
- In developing and implementing local marketing strategies, including social media
- In applying policies, procedures, and regulations
- In personnel administration
- In budget administration
- In coordinating food and beverage services
- In asset management including contracting and procurement

Benefits Available:

- Competitive Benefits Plan including (health, dental, vision, group life insurance, sick leave, long-term disability (LTD), accidental death and dismemberment (AD&D))
- Defined Benefit Pension Plan
- Savings plans (TFSA, RRSPs)
- Educational Assistance
- Accessible facilities on base (i.e. Fitness facility, Swimming pool, etc)
- CANEX Privileges
- Employee and Family Assistance Program (EFAP)

Salary: \$69,740 - \$82,070 per annum

Security:

- Reliability Status
- This process includes a police records check for service with the vulnerable sector.

NPF employees must demonstrate the following shared competencies: client service, organizational knowledge, communication, innovation, teamwork and leadership.

Employment Equity: NPF is strongly committed to building a skilled and diverse workforce reflective of Canadian society. Therefore, we promote employment equity and encourage candidates to voluntarily self-identify on their application if they are members of a designated group (i.e. a woman, an Aboriginal person, a person with a disability or a visible minority).

Start Date: 19 August 2019

Posting Date: 10 June 2019

Application Deadline: 23:59 hrs Pacific Time on 20 June 2019

Application Submission: Submit resume to NPF HR Office quoting competition # GT-19-19. Email: RecruitingGagetown@cfmws.com or online: www.cfmws.com.

We thank all applicants in advance for their interest in this position, however, only those selected for an interview will be contacted.



N° de dossier : 6004-8

OFFRE D'EMPLOI

N° de concours : GT-19-19

Ouvert à : Toutes les personnes intéressées peuvent postuler ce poste de catégorie II.

Directeur général du club de golf et des activités

Personnel Support Programs
Gage Recreation Centre
5th Canadian Division Support Base Gagetown
Poste à temps plein permanent

Qui nous sommes : Les SBMFC s'emploient à rehausser le moral et le bien-être de la communauté militaire et contribuent ainsi à l'état de préparation et à l'efficacité opérationnelle des Forces armées canadiennes. Nous sommes fiers de faire partie de l'Équipe de la défense. Pour de plus amples renseignements à notre sujet, visitez le www.sbmfc.com.

Résumé de l'emploi : Sous la direction du Gestionnaire adjoint des PSP, la ou le titulaire du post planifie, coordonne, gère et évalue les activités du terrain de golf, diverses activités de loisirs, les installations et les services de restauration ; élabore et met en place des programmes locaux de marketing et de promotion ; effectue des sondages de satisfaction de la clientèle ; consulte le comité des divers clubs pour préparer un calendrier des événements ; effectue des examens des activités en vue de préparer et de recommander des stratégies d'affaire visant à améliorer la viabilité et la rentabilité.

Qualification :

Baccalauréat en gestion des affaires, en administration, en services d'accueil ou dans un domaine connexe ET quelques années d'expérience de la gestion d'un terrain de golf, d'un centre de plein air ou dans un domaine connexe

OU

Diplôme ou certificat collégial en gestion des affaires, en administration des affaires, en services d'accueil ou dans un domaine connexe ET plusieurs années d'expérience de la gestion d'un terrain de golf ou dans un domaine connexe

OU

Une combinaison équivalente manifeste d'études, de formation et/ou d'expérience, qui peut comprendre entre autres des études, de la formation ou de l'expérience militaires confirmées.

ET

Certificat valide de technicien des glaces (atout) (obligatoire pour les activités comportant de la glace, comme la piste de curling et l'aréna)

Permis de conduire valide provincial (atout)

Certificat Smart Serve ou l'équivalent (atout)

Certificats de RCR et de secourisme élémentaire (atout)

Exigences linguistiques : Bilinguisme essentiel

Niveaux de compétence linguistique dans la seconde langue officielle (anglais ou français)	
Compréhension de l'écrit :	3
Expression écrite :	2
Interaction orale :	3



Niveau : S/O (aucune compétence), 1 (de base), 2 (fonctionnel), 3 (avancé), 4 (professionnel)

Expérience requise :

- De la gestion d'installations de golf, de services d'accueil, de loisirs ou d'un commerce connexe
- De l'élaboration et de la mise en œuvre de stratégies de marketing locales, y compris les médias sociaux
- De l'application de politiques, de procédures et de règlements
- De l'administration du personnel
- De l'administration budgétaire
- De la coordination des services de restauration
- De la gestion de biens, notamment la passation de contrats et l'approvisionnement

Avantages offerts :

- Un plan complet d'avantages sociaux (santé, dentaires et ophtalmologiques, assurance-vie, les congés de maladie, à long terme l'assurance-invalidité (LTD), décès et mutilation accidentels (AD & D)
- Régime de retraite à prestations déterminées
- Régimes d'épargne (CELI, REER)
- Aide financière pour les études
- Installations accessibles dans la base (c'est-à-dire installations de conditionnement physique, piscine, etc.)
- Privilèges liés à CANEX
- Programme d'aide aux employés et à la famille (PAEF)

Rémunération : 69,740 \$ – 82,070 \$ par année

Exigences liées à la sécurité :

- Cote de fiabilité
- Ce processus comporte la vérification de l'existence d'un casier judiciaire pour les services offerts à des personnes vulnérables.

Les employés des FNP doivent mettre en évidence les compétences partagées suivantes : service à la clientèle, connaissance de l'organisation, communication, innovation, travail d'équipe et leadership.

Équité en matière d'emploi : Les FNP tiennent à constituer un effectif qualifié et diversifié qui représente la société canadienne. Ils favorisent donc l'équité en matière d'emploi et encouragent les candidats à s'auto-identifier dans leur demande d'emploi à titre de membre d'un groupe désigné (c'est-à-dire les femmes, les autochtones, les personnes handicapées et les minorités visibles).

Date d'entrée en fonction : 19 août 2019

Date d'affichage : le 10 juin 2019

Échéance : le 20 juin 2019 à 23 h 59, heure normale du Pacifique

Présentation de la candidature : Veuillez soumettre votre CV au bureau des ressources humaines des FNP, en indiquant le numéro de concours GT-19-19, par courriel à RecruitingGagetown@sbmfc.com ou en ligne à www.sbmfc.com.

Nous remercions à l'avance toutes les candidates et tous les candidats de leur intérêt, mais seules les personnes sélectionnées seront convoquées à une entrevue.