



Programme de stages d'automne chez Golf Canada

Veillez noter que, dans ce document, le genre masculin est utilisé comme générique à la seule fin de ne pas alourdir le texte.

Titre du poste : Stagiaire, Partenariats

Contrat : Septembre à décembre (un poste non rémunéré)

Aperçu :

- Assurer le soutien à l'équipe des Partenariats, relevant directement de la gestionnaire, Partenariats.
- À titre de membre clé de l'équipe des Partenariats, travailler en étroite collaboration avec les commanditaires de Golf Canada.
- Soutenir l'élaboration et la mise en œuvre des plans de service aux commanditaires en fonction des ententes respectives, en assurant le respect des engagements contractuels de manière diligente et précise.
- Correspondre avec les partenaires de Golf Canada au sujet des livrables convenus, des approbations de marques, des invitations aux événements et du programme de reconnaissance des partenaires.
- Aider à la planification, à l'élaboration et à la réalisation de concepts créatifs de mobilisation de commanditaires pour l'Omnium canadien RBC (Banque royale du Canada), de l'Omnium féminin CP (Canadien Pacifique) et d'autres propriétés de Golf Canada.
- Tenir à jour une documentation de grande qualité relative à toutes les propriétés à sa charge.
- Assurer le soutien administratif dans les domaines suivants :
 - élaboration et tenue à jour des cahiers de commandite regroupant tous les contrats en vigueur et les dates importantes;
 - compiler les photos et préparer les divers rapports d'exécution des partenariats;
 - effectuer des recherches sur les commanditaires potentiels et préparer les présentations de commandite;
 - Classement, reliure, impression, photocopies ou autres tâches sur demande.
- Autres tâches sur demande.

Titre du poste : Stagiaire, Marque et commercialisation

Contrat : Septembre à décembre (un poste non rémunéré)

Aperçu :

- Assurer le soutien au directeur, Marques et commercialisation.
- Aider à la planification des promotions, aux achats, à la gestion des inventaires et aux autres tâches exigées par les activités commerciales de la boutique en ligne de Golf Canada, à <http://e.golfcanada.ca/>.
- Contribuer dans divers domaines du service Marque et marketing, comme l'organisation de projets de mise en valeur de la marque à l'aide de deux systèmes de gestion de projets (Huddle et Trello), la formation complète étant fournie.
- Aider à la planification initiale de la tente boutique de Golf Canada à l'Omnium canadien RBC.
- Recommander des produits à offrir en cadeau promotionnel et veiller à leur impartition.

- Communiquer avec les principaux fournisseurs et détenteurs de licences pour toute demande relative à la marchandise.
- Contribuer à divers volets des programmes de licences officielles de Golf Canada.
- Tenir à jour les dossiers courants des clients et les catalogues des fournisseurs.
- Participer aux projets spéciaux du service Marque et commercialisation sur demande.
- Assurer le soutien administratif, dont :
 - bons de commande, facturation, photocopies et autres tâches administratives sur demande.
- Autres tâches sur demande.

Titre du poste : Stagiaire, Programmes sportifs

Contrat : Septembre à décembre (un poste rémunéré)

Aperçu :

- Programme Golf en milieu scolaire (GMS) :
 - Assurer le soutien des programmes de Golf en milieu scolaire.
 - Contribuer à l'élaboration de nouveaux concepts et stratégies visant l'expansion des programmes GMS dans les écoles primaires et secondaires.
 - Collaborer avec les divers intéressés pour développer, assurer et répondre aux possibilités d'adoptions d'écoles partout au pays dans le cadre de GMS.
 - Aider à l'administration et au déploiement de la semaine Adopter une école en septembre.
 - Fournir le service à la clientèle sur demande aux enseignants offrant le programme GMS.
 - Aider à faire la promotion des programmes d'excursion scolaire et de visite de professionnels dans les écoles de Premiers élans, commandité par Acura et trouver de nouvelles façons de promouvoir ces programmes auprès des sites Premiers élans.
 - Administrer et faire le suivi d'inventaire du matériel GMS.
- Programme Premiers élans :
 - Contribuer à l'élaboration de nouveaux concepts et stratégies visant l'expansion du programme de golf junior Premiers élans.
 - Aider à la collecte de données et à la production du rapport de fin d'année du programme Premiers élans.
 - Collaborer avec les divers intéressés pour élaborer de nouvelles façons de mettre en marché, vendre et fournir le programme Premiers élans aux terrains de golf partout au Canada.
 - Soumettre de nouvelles idées de présentation et de mise à jour du site Web Premiers élans.
 - Inventer de nouveaux concepts créatifs pour le programme Premiers élans.
 - Aider à la création d'initiatives de communication destinées à promouvoir le programme Premiers élans auprès du grand public golfeur.
 - Fournir le service à la clientèle sur demande aux professionnels de la PGA du Canada offrant le programme Premiers élans.
 - Administrer et faire le suivi d'inventaire du matériel Premiers élans.
- Vert la guérison :
 - Collaborer avec les divers partenaires et intéressés qui sont associés au programme afin d'élaborer et de produire du matériel promotionnel pour les troussees d'évènement.
 - Soumettre de nouvelles idées de présentation et de mise à jour du site Web Vert la guérison dans le but d'augmenter les dons en ligne et de faciliter la navigation.
 - Assumer la responsabilité des mises à jour du site Web.
 - Contribuer à l'élaboration de nouveaux concepts et stratégies visant l'expansion du programme Vert la guérison.
 - Assurer le contact avec les anciens coordonnateurs du site Web et soumettre des recommandations sur la manière de mobiliser des bénévoles au Canada.
 - Autres tâches sur demande.

COMPÉTENCES ET QUALITÉS REQUISES :

Les candidats retenus devront être des personnes entreprenantes et enthousiastes possédant :

- de solides compétences informatiques, avec maîtrise des logiciels de la suite Microsoft Office et de MS Outlook;
- des compétences de haut niveau en matière de communications;
- la capacité de travailler sous un minimum de supervision;
- l'expérience du service à la clientèle, de préférence;
- la connaissance du golf est un atout;
- le bilinguisme (français et anglais) est un atout.

HORAIRE DE TRAVAIL

L'horaire régulier de travail chez Golf Canada est de 40 heures par semaine, du lundi au vendredi, à raison de 8 heures par jour, 5 jours par semaine, avec l'option de prendre une demi-heure ou une heure non rémunérée pour le repas de midi.

PRÉCISIONS SUR LES DEMANDES :

Golf Canada remercie tous les postulants, mais ne communiquera qu'avec les candidats qui seront conviés à une entrevue.

AUCUN APPEL TÉLÉPHONIQUE SVP. Les candidats ne peuvent postuler qu'un (1) seul poste.

Les demandes doivent être soumises pas plus tard qu'à **23 h 59 (HE) le 5 août 2018**, comme suit :

- Par courriel à : resumes@golfcanada.ca
- Objet : Ressources humaines – (Préciser le poste)

Golf Canada adhère à quatre valeurs fondamentales : le respect, la sensibilité, l'ouverture, la détermination. Ces valeurs de base, qui s'incarnent dans les offres et lettres d'embauche, font partie intégrante des politiques de recrutement et d'embauche de Golf Canada, ainsi que du processus de révision annuelle.

Golf Canada propose un milieu de travail sans discrimination ni harcèlement, inclusif et respectueux des différences au sein de son personnel, où chacun peut réaliser son plein potentiel.

Golf Canada s'est engagé à maintenir des pratiques d'emploi respectueuses des normes d'accessibilité énoncées dans la Loi sur l'accessibilité pour les personnes handicapées de l'Ontario (LAPHO). Si vous avez besoin de mesures d'adaptation durant le processus de recrutement, veuillez en aviser les Ressources humaines au 905-849-9700.