

Typ av beslut: ☐ Delegationsbeslut D
☒ Verkställighetsbeslut SD

Ärende: Studierektorsuppdrag för AT/ST-läkare inom SU

Dnr:

Föredragande: Personaldirektör Lars Rydhede

Underlag: Studierektorsuppdrag i verksamheten på
Sahlgrenska Universitetssjukhuset (SU)

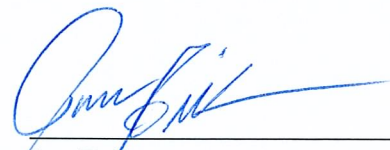
Tidigare behandling: Personalchefsgruppen 2009-06-04
Ledningsgruppens arbetsutskott 2009-06-16

Samverkan: Information enligt MBL §19 till Göteborgs läkarförening 2009-09-22

Beslut:

Studierektorsuppdrag för AT/ST-läkare inom SU fastställs enligt bifogat underlag.

Göteborg den 30/9 2009



Jan Eriksson
Sjukhusdirektör



Lars Rydhede
Personaldirektör

Rapport till styrelsen den

Studierektorsuppdrag i verksamheten på Sahlgrenska Universitetssjukhuset (SU)

Som ett led i SU:s fortsatta satsning på utveckling och utbildning och på grund av utökningen av antalet AT-block samt ST-läkarnas nya målbeskrivningar har revidering gjorts av det underlag för SU:s studierektorsuppdrag som funnits sedan år 2000. Studierektorerna har en viktig uppgift att bevaka och stimulera såväl utbildning som utvecklingsmiljö för läkare under vidareutbildning samt se till sjukhusets långsiktiga rekrytering.

Studierektorsfunktionen är en från verksamhetschefen delegerad uppgift med ansvar att organisera och pedagogiskt stödja vidareutbildningsprocessen för läkare (AT/ST) inom verksamheten. Till uppdraget kan knytas en varierande grad av befogenheter och ansvar beroende på lokala förhållanden.

Studierektor (SR) ska ansvara för den interna fortsatta handledarutbildningen och skapa forum i form av handledarkollegium och en grupp av vidareutbildningsläkare som tar delansvar och är behjälpliga med utveckling av utbildningsmiljön. På detta sätt blir studierektor involverad i hela läkarkollektivets utveckling och den kultur som odlas.

Sambandet med verksamhetschefen måste vara tydligt. SR skall inte vara lönesättande, såvida inte också SR är närmaste chef. Den person som utses till uppdraget måste följaktligen förutom genuint intresse för utbildnings- och utvecklingsfrågor även ha en viss tyngd i gruppen för att kunna påverka och utforma lokala utbildningsplaner och schemaläggning och tillsammans med VC skapa förutsättningen för en lärande miljö och organisationsutveckling.

Socialstyrelsens föreskrift för nya ST målbeskrivningar (SOSFS 2008: 17(M)) förtydligar kravet på en studierektorsfunktion inom varje utbildande verksamhet.

Villkor

- ✦ Uppdragsbeskrivning signerad av verksamhetschef skall finnas
- ✦ Uppdraget skall vara tidsbegränsat inledningsvis 1 år och därefter 3 år med möjlighet till förlängning
- ✦ Lönstillägg utgår enligt nedan och upphör när uppdraget är slutfört
- ✦ Gemensamt överenskommen plan för SR egenutbildning och kompetensutveckling
- ✦ Med uppdraget skall följa specificerad avsatt tid per vecka beroende på omfattning enligt nedan; (inkluderar även sidoutbildande läkare från andra enheter)

10 AT/ST	upp till 8 tim/vecka	lönstillägg upp till 1000 kronor
< 20 AT/ST	upp till 12 tim/vecka	lönstillägg upp till 1000 kronor
< 30 AT/ST	upp till 16 tim/vecka	lönstillägg upp till 2000 kronor
> 30 AT/ST	> 16 tim/vecka	lönstillägg upp till 2000 kronor

Lars Rydhede
Personaldirektör

Bilaga: Arbetsuppgifter

Arbetsuppgifter

Organisation och struktur

- I samråd med verksamhetschef ha överblick över rekryteringsbehov och tillsättning av ST tjänster. I förekommande fall kontakt med/delta i Sektorsråden för specialiteten inom regionen.
- Handha eller ha god insyn i verksamhetens utbildningsbudget för AT/ST och ansvara för REGATT medels ansökningar enligt de kriterier studierektorskansliet satt upp.
- Verksam för kontinuerlig utvärdering och förbättring av verksamheten som utbildningsenhet samt regelbundna (ca vart 5:e år) externa granskningar till exempel i form av SPUR inspektioner.
- Avge kort sammanfattande årlig verksamhetsrapport till uppdragsgivaren samt SR-kansliet för ST
- Ingå i och befrämja arbetet i SR nätverk för SU (möten och arbetsgrupper) och i förekommande fall som områdes SR i SR rådet för SU.

Tjänstgöring, utbildning och utvärdering

- Planlägga den organisatoriska **ST-processen** inom disciplinen så att Socialstyrelsens målformulering avseende kompetensnivå inom samtliga delar av läkarrollen kan uppfyllas och anpassas till lokala förhållanden. Inom ST så att angivna delmål kan förverkligas.
- Ansvara för att introduktion, organisation, schema, handledning, undervisning samt uppföljning sker i enlighet med fastlagda målbeskrivningar för **AT-läkare**.
- Tillse att individuellt utbildningskontrakt och individuell tjänstgöringsplan upprättas mellan **ST läkare**, handledare och moderklinik innefattande tidsplan, långsiktigt planeringsschema, finansiering, "ryggsäck", kompetensutveckling m.m. Uppföljning och revidering efter hand minst en gång per år.
- Sammanställa och sprida långsiktigt schema/rotation för ST-tjänstgöring inom och utanför moderkliniken i samverkan med schemaläggare och studierektorer på respektive sidoutbildningsklinik.
- Skapa förutsättningar för regelbundna undervisningsmöten för AT/ST lokalt och regionalt
- Sätta ramar för teoretiska studier och lämplig grundlitteratur tillsammans med handledargruppen. Studietid för ST motsvarande 2 tim/vecka.
- Tillse att rimlig mängd SK kurser och därmed likvärdiga utbildningar ingår och fördelas
- Introducera nya AT/ST läkare i verksamheten genom introduktionsprogram och i samråd med AT/ST och VC/VÖL utse personlig handledare
- Initiera och följa upp kontinuerlig evaluering av ST läkarens dokumenterade kompetens (portfölj) så att underlag finns för att fastställa när specialistkompetens har uppnåtts.
- Tillse att utvärderings och feedback instrument finns för återkoppling till AT/ST av utveckling i förhållande till målen. Handledarkollegium träffas regelbundet och gör avstämningar beträffande ST läkarnas utveckling.
- Verka för att sit-in genomförs med AT/ST.
- ST läkare skall ha utvecklingssamtal med VC/SR minst en gång per år och lönesamtal genomförs med VC eller den som är läkarchef.

Ledarskap, Handledning och kommunikation

- SR skall tillsammans med handledare befrämja ST läkarens utveckling till lärare, handledare och ledare. T.ex. genom att själv eller via VC fördela på kliniken förekommande arbetsuppgifter som praktiskt ökar dessa färdigheter

- Tillse att planera in ledarskapsprogram och handledarutbildning för ST läkare i samråd med ST och handledare och att annan kommunikationsträning, och träning i pedagogik planeras in.
- Initiera och delta i uppstart av vägledningssamtal mellan personlig handledare och AT/ST läkare för att gemensamt sätta ramar och förväntningar för en individuell handlingsplan avseende utbildningen. Vid behov vara tillgänglig för fortsatta samtal och utvärdering
- Verka för att tid finns avsatt och schemalagd för ST läkarens handledning (minimum 1 tim/månad) och andra studier (2 tim/ vecka eller halvdag var 14e dag är rimligt).
- Verka för att tid finns avsatt och schemalagd för AT-läkarens handledning (minimum 0,5-1 tim/vecka) och andra studier (ca 2 tim/vecka).
- Leda handledarkollegium som utvärderings- och utbildningsgrupp och bevaka att utbildning och fortbildning av handledarna genomförs
- Leda en utvecklingsgrupp av ST läkare inom verksamheten för att stimulera och ta vara på egenansvar och engagemang i syfte att förbättra utbildningsklimat och organisation och ge ST läkarna träning i utvecklingsarbete

Vetenskap och förbättrings-/utvecklingsarbete

- Hjälpa till att skapa förutsättningar för och träning i kritisk granskning och vetenskapligt synsätt till exempel genom artikel granskning i grupp, "journal club", litteraturstudier och i förekommande fall en basal vetenskaps-/forskningsmetodik kurs
- Stimulera deltagande i utbildning i förbättringsarbete, kvalitetsutveckling samt att genomföra förbättringsprojekt på AT/ST-nivå.
- Tillsammans med handledare stimulera till och ge råd om lämpligt deltagande i FoU arbete och vid behov förmedla kontakt med lämpligt förbättringsteam där ST läkaren kontinuerligt kan ingå och delta i arbetet för att utveckla denna kompetens
- Vara behjälplig i processen runt ST läkarens skriftliga arbete enligt vetenskapliga principer och samarbeta med akademien så att handledare för detta arbete finns.
- Tillsammans med handledarkollegium över tid, följa och bevaka nivån på de vetenskapliga arbetena och förbättringsprojekten inom ST gruppen.
- Skapa förutsättningar inom verksamheten för presentation, muntlig framställning av genomförda ST arbeten. Kan också ske i andra sammanhang inom specialitetsmöten regionalt, nationellt eller i samband med SU kvalitetsvecka, ST forum m fl

Referens: Studierektorn som central aktör i läkarnas AT och ST, 2006, Sveriges läkarförbund och svenska läkarsällskapet

Läkarnas specialiseringstjänstgöring- föreskrifter och allmänna råd.
Målbeskrivningar 2008, Socialstyrelsen, SOSFS 2008:17(M).

Socialstyrelsens föreskrifter om allmäntjänstgöring för läkare (SOSFS 1999:5 (M))

För Studierektorsrådet på SU

Anders Johansson
Sjukhusgemensam studierektor/ST

Caterina Finizia
AT-chef