

Things 鍵盤快速鍵

創建新項目

- ⌘ N 新增待辦事項
- ⇧⌘ N 新增重複性待辦事項
- ⌘⇧ N 新增任務
- Spacebar 在所選項目下新增待辦事項
- Global Hotkey (see preferences) 快速輸入對話視窗

編輯項目

- return 開啟或關閉編輯畫面
- ⇧ return 在編輯備註的情況下完成編輯以及關閉編輯畫面
- ⌘ T 今天
- ⌘ Y 移至下一步 / 某一天
- ⌘ R 預定時間
- ⇧⌘ R 製作重複性事件
- ⌘ . 把項目標為已完成
- ⇧ delete 把項目標為已取消
- ⌘ L 把已完成項目移至行動日誌
- ⌘⇧ F 將所選項目歸檔到任務或責任範圍

更改期限

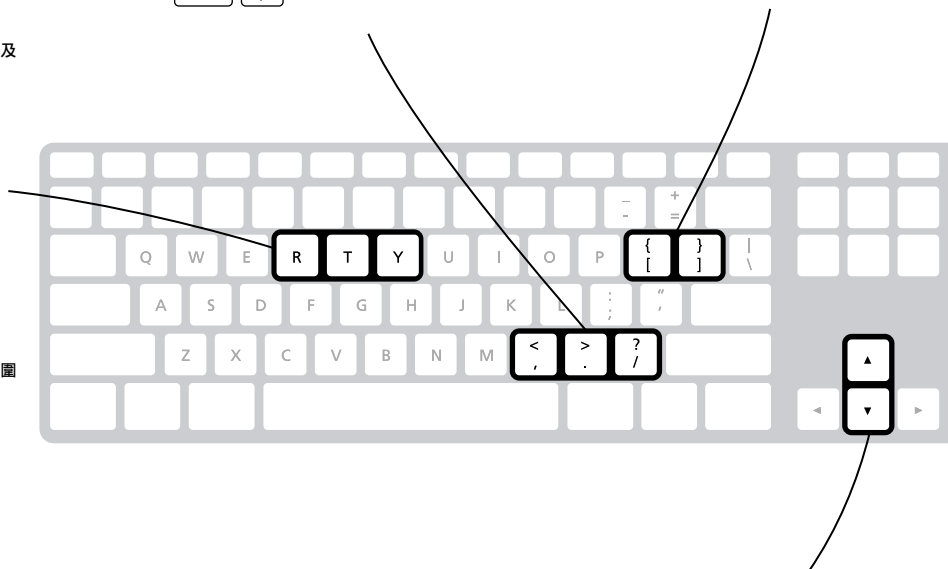
使用下列的快捷鍵更改所選項目的期限

- ctrl < , 期限 -1 天
- ctrl > . 期限 +1 天
- ctrl ⇧ < , 期限 -1 週
- ctrl ⇧ > . 期限 +1 週
- ctrl ? / 過濾並且排序有期限的項目

預定待辦事項的時間

變更所選項目的開始日期。這些項目會被移動到「預定」清單。(提醒您：在目前版本，任務清單中的待辦事項不能被排定時間)

- ctrl { 開始日期 -1 天
- ctrl } 開始日期 +1 天
- ctrl ⇧ { 開始日期 -1 週
- ctrl ⇧ } 開始日期 +1 週



導覽

- ctrl ⇧↑ 側邊欄的上一個清單
- ctrl ⇧↓ 側邊欄的下一個清單
- ⌘ 0 前往收件匣
- ⌘ 1 前往「今天」
- ⌘ 2 前往「下一步」
- ⌘ 3 前往「預定」
- ⌘ 4 前往「某一天」
- ⌘ 5 前往「任務」
- ⌘ 6 前往「行動日誌」
- 進入所選的任務
- ← 回到上一個清單

標籤

每個標籤都可以有一個鍵盤快捷鍵
開啟標籤視窗來檢視或變更這些快捷鍵

- A-Z 0-9 加入相對應的標籤到所選項目
- ctrl A-Z 0-9 使用相對應的標籤過濾目前清單
- ctrl esc 移除所有的過濾標籤

重排項目

選擇一個或是多個項目使用下列快捷鍵來移動它們在清單中的位置。

- ⌘ ↑ 往上移
- ⌘ ↓ 往下移
- ⇧⌘ ↑ 移到最上
- ⇧⌘ ↓ 移到最下