

Acest anunț pe site-ul TED: <http://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:114929-2012:TEXT:RO:HTML>

**RO-Reșița: Servicii de supraveghere a lucrărilor
2012/S 69-114929**

Anunț de participare – utilități

Servicii

Directiva 2004/17/CE

Secțiunea I: Entitatea contractantă

I.1) Denumire, adrese și punct(e) de contact

Societatea Comerciala Aquacaras S.A. Resita

P-ta Republicii, nr. 7

Punct(e) de contact: Ladislau Sallai

320026 Reșița

ROMÂNIA

Telefon: +40 255212458

E-mail: aquainvestitii@gmail.com

Fax: +40 255214421

Adresă (adrese) Internet:

Adresa profilului cumpărătorului: www.e-licitatie.ro

Alte informații pot fi obținute de la:

S.C. Aquacaras S.A.

P.ta Republicii, nr. 7

Punct(e) de contact: Dan Ogasan

320026 Resita

ROMÂNIA

Telefon: +40 722333752

E-mail: aquacaras_piu@yahoo.com

Fax: +40 255212097

Caietul de sarcini și documente suplimentare (inclusiv documentele pentru sistemul de achiziție dinamic) pot fi obținute de la: Punctul (punctele) de contact menționat(e) anterior

Ofertele sau cererile de participare trebuie trimise la: Punctul (punctele) de contact menționat(e) anterior

I.2) Activitate principală

Apă

I.3) Atribuirea contractului în numele altor entități contractante

Secțiunea II: Obiectul contractului

II.1) Descriere

II.1.1) Denumirea atribuită contractului de entitatea contractantă:

Asistenta Tehnica pentru Supervizarea lucrarilor în cadrul Proiectului "Modernizarea infrastructurii de apa si apa uzata in judetul Caras Severin".

II.1.2) Tipul contractului și locul de executare a lucrărilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor
Servicii

Categoria de servicii nr 12: Servicii de arhitectură; servicii de inginerie și servicii de inginerie integrată; servicii de proiectare urbanistică și peisagistică; servicii conexe de consultanță științifică și tehnică; servicii de testări și analize tehnice

Locul principal de executare a lucrărilor, de livrare sau de prestare: Județul Caras Severin, conform caietului de sarcini.

Cod NUTS RO422

II.1.3) Informații privind contractul de achiziții publice, acordul-cadru sau sistemul de achiziție dinamic (SAD)

Anunțul implică încheierea unui contract de achiziții publice

II.1.4) Informații privind acordul-cadru

II.1.5) Descrierea succintă a contractului sau a achiziției/achizițiilor:

Supervizarea lucrărilor în faza premergătoare lucrărilor de execuție - Principalele activități în faza premergătoare lucrărilor de execuție sunt:

- Mobilizare,
- Introducerea Sistemului Computerizat de Management al Proiectului,
- Pregătirea Manualului de Proceduri de Supervizare,
- Manualul Asigurării Calității,
- Asistența în obținerea Autorizațiilor, Licențelor, Aprobărilor, etc.,
- Stabilirea Mecanismului de Comunicare între AC și UIP,
- Alte activități de suport pentru AC cu privire la Cerințele Agenției Finantatoare.

Supervizarea lucrărilor în faza de execuție - Principalele activități în faza de execuție sunt:

- Verificarea Proiectului Antreprenorului,
- Verificarea Programului de Execuție al Antreprenorului,
- Verificarea Sistemului de Asigurare a Calității al Antreprenorului,
- Inițierea și Conducerea de Sedințe Săptămânale și Lunare,
- Inspectii periodice pe șantier,
- Analiza Situațiilor de Plata Lunară emise de Antreprenor,
- Emiterea de Certificate Lunare de Plata Interimară,
- Emiterea de Ordine de Variație,
- Negocierea cu Antreprenorul a Variațiilor și Ajustărilor,
- Aprobarea propunerii Antreprenorului de efectuare a Testelor la Finalizarea lucrărilor,
- Inspectia la Preluare, Certificate, Lista de defecte,
- Consultarea privind Contestățiunile sau Disputele Contractuale,
- Verificarea și Aprobarea desenelor "post-execuție",
- Manuale de Aprobare și Control+ Programul de Mentenanță,
- Controlul și Aprobarea Programului de Instruire a AC propus de către Antreprenori.

Supervizarea lucrărilor în faza post-execuție - Principalele activități în faza post-execuție sunt:

- Inspectii periodice pe durata Perioadei de Notificare a Defectelor,
- Emiterea Certificatelor de Lipsă a Defectelor (Certificatul de Performanță),
- Raportul Final de Supervizare.

Inginerul va furniza aceste servicii de supervizare pentru 12 (douasprezece) contracte de lucrări. Descrierea contractelor de lucrări este prezentată în Anexa I a Caietului de Sarcini (Anexa I din Secțiunea II – caiet de sarcini).

II.1.6) Clasificare CPV (Vocabularul comun privind achizițiile publice)

71520000

II.1.7) Informații despre Acordul privind achizițiile publice (AAP)

Contractul intră sub incidența Acordului privind achizițiile publice (AAP): nu

II.1.8) Informații privind loturile

Contractul este împărțit în loturi: nu

II.1.9) Informații privind variantele

Vor fi acceptate variante: nu

II.2) Cantitatea sau domeniul contractului**II.2.1) Cantitatea totală sau domeniul:**

Prestari servicii - În Caietul de sarcini sunt mentionate tipul activitatilor, specializarile si cantitatile minime necesare realizarii contractului.

Valoarea estimată fără TVA: 17 924 786 RON

II.2.2) Informații privind opțiunile

Opțiuni: nu

II.2.3) Informații privind reînnoirile**II.3) Durata contractului sau termenul de finalizare**

Durata în luni: 43 (de la data atribuirii contractului)

Secțiunea III: Informații juridice, economice, financiare și tehnice**III.1) Condiții referitoare la contract****III.1.1) Depozite și garanții solicitate:**

Valoarea garanției de participare este de 350.000 lei. Perioada de valabilitate a garanției de participare trebuie să fie cel puțin egală cu perioada de valabilitate a ofertei, 180 zile (de la termenul limită de primire a ofertelor). Garanția de participare va fi constituită în favoarea Autorității Contractante conform prevederilor art. 86 din H.G. 925/2006, cu modificările și completările ulterioare. Modalități de constituire acceptate:

Virament bancar în contul autorității contractante BCR RO89RNCB0100022409840001., confirmat prin extras de cont emis de banca pentru Autoritatea Contractantă (se va ține cont de punctul 2 din nota de mai jos); Instrument de garantare emis de o societate bancară sau de o societate de asigurări, pentru procedura de achiziție publică având ca obiect „Asistența Tehnică pentru Supervizarea lucrărilor în cadrul Proiectului „Modernizarea infrastructurii de apă și apă uzată în județul Caraș Severin” pentru suma de 350.000 LEI și cu un termen de valabilitate de minim 180 zile de la data deschiderii ofertelor. Se va prezenta în original. Cuantumul garanției de bună execuție se stabilește la cota de 10 % din valoarea contractului, în Lei fără TVA. Poate constitui prin scrisoare de garanție bancară emisă în favoarea autorității contractante, de o bancă agreată de ambele părți sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate de asigurări; Se va prezenta în original și va deveni anexă la contract.

III.1.2) Principalele condiții de finanțare și modalități de plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante care le reglementează:

Fonduri Europene - 79.68 %. Co-finanțare națională - 20.32 %.

III.1.3) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici căruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 44 din O.U.G. nr. 34/2006 cu modificările și completările ulterioare.

III.1.4) Alte condiții speciale:

Executarea contractului este supusă unor condiții speciale: nu

III.2) Condiții de participare**III.2.1) Situația personală a operatorilor economici, inclusiv cerințele referitoare la înscrierea în registrul comerțului sau al profesiei**

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor: Fiecare document va fi semnat de reprezentantul legal al ofertantului. În cazul în care acestea sunt semnate de o altă persoană, aceasta va prezenta o împuternicire notarială de la reprezentantul legal al ofertantului. Toate documentele vor avea pe lângă semnatura, menționat în clar numele întreg.

Fiecare din documentele de mai jos, va fi prezentat în original, copie legalizată/autenticată sau copie lizibilă cu mențiunea "conform cu originalul". Documentele emise în altă limbă decât română vor fi însoțite de traducerea autorizată în limba română.

Documentele vor fi emise de către fiecare dintre operatorii economici, în cazul unei asocieri/consortiu.

În cazul în care există incertitudini în ceea ce privește situația personală a unui ofertant, Autoritatea Contractantă are dreptul de a solicita în mod direct informații de la autoritățile competente.

În cazul în care în țara de origine sau în țara în care este stabilit ofertantul, nu se emit astfel de documente, sau acestea nu vizează toate situațiile, atunci trebuie să fie acceptată o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare, sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.

Declarație privind eligibilitatea art. 180 din O.U.G. nr. 34/2006.

Încadrarea în situația prevăzută la art. 180 din OUG nr.34/2006 determină excluderea din procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achiziție publică.

Documente obligatorii: se va completa Declarația privind eligibilitatea (formular nr.1) Acest formular va fi completat și prezentat de către ofertant și de către fiecare membru al asocierii, după caz, precum și de către susținători, acolo unde va fi cazul.

Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 181 din O.U.G. nr. 34/2006.

Încadrarea în situația prevăzută la art. 181 din OUG nr.34/2006 determină excluderea din procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achiziție publică.

Documente obligatorii: se va completa Declarația privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 181 din O.U.G. nr. 34/2006 (formular nr.2) Acest formular va fi completat și prezentat de către ofertant și de către fiecare membru al asocierii, după caz, precum și de către susținători, acolo unde va fi cazul.

Certificat de atestare fiscală eliberat de organul fiscal competent, valabil la data deschiderii ofertelor (în luna anterioară celei care se depune oferta), care să ateste îndeplinirea obligațiilor față de bugetul de stat, sau echivalent în cazul persoanelor juridice/fizice străine.

Certificat privind plata impozitelor și taxelor locale (autorități fiscale și administrative), valabil la data deschiderii ofertelor (în luna anterioară celei care se depune oferta), care să ateste îndeplinirea obligațiilor față de bugetul local - formular specific autorităților din România sau statului în care este înregistrat ofertantul.

Declarație privind calitatea de participant la procedura.

Documente obligatorii: se va completa Declarația privind calitatea de participant la procedura (formular nr.3).

Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 69¹ din O.U.G. 34/2006 se va prezenta atât de către subcontractant, cât și de tertul susținător.

Încadrarea în situația prevăzută la art. 69¹ din Ordonanța de urgență nr. 34/2006 atrage excluderea ofertantului din procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achiziție publică.

Documente obligatorii: se va completa Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 69¹ din O.U.G. 34/2006 (formular nr.29).

Persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante, în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire:

Director General - Anatoli Liber.

Director Executiv - Dan Petrescu.

Manager Sucurcale .Cornel Pop.

Manager Economic. Elena Grozavescu.

Manager Comercial Dacian Roman.

Sef.Departament Tehnic Vladimir David.

Sef Departament PAGSP Iulian Munteanu.

Ing.Responsabil cu Achizițiile (UIP) Dan Ogasan.

Jurist Ramona Voina.

Ec.Irimia Luminita Anisoara.

Ing.(UIP) Adela Puichita.

Ing.(UIP) Sallai Ladislau.

Certificat de participare la procedura de achiziție publică cu oferta independentă.

Documente obligatorii: Se va completa Certificatul de participare la procedura de achiziție publică cu oferta independentă (formularul nr.30) Certificat constatator, (în original, copie legalizată, sau copie lizibilă cu mențiunea conform cu originalul data de operatorul economic), emis de Ministerul Justiției - Oficiul Registrului Comerțului, valabil la data depunerii ofertelor (emis cu cel mult 30 de zile înainte de deschiderea ofertelor), din care să rezulte:

a.Data înregistrării societății

b.Denumirea ofertantului și toate datele de identificare;

c.Cod caen

d.Codul unic de înregistrare;

e.Sediul social, sedii secundare, puncte de lucru, filiale, sucursale, subunități (adrese);

f.Structura acționariatului;

g.Numele reprezentanților legali ai ofertantului;

h.Domeniul de activitate principal;

i.Domeniile de activitate secundare;

j.Situația societății (ex: dacă este în stare de funcționare, dizolvare, reorganizare judiciară, lichidare, insolventă, faliment sau suspendare temporară a activității).

Documentele care nu vor conține toate aceste date vor fi considerate incomplete.

Ofertantul clasat pe primul loc, înainte de transmiterea comunicării privind rezultatul procedurii de atribuire, va prezenta Certificatul constatator emis de ORC pentru conformitate, documentul în original/copie legalizată.

Persoane juridice/fizice straine.

Documente care dovedesc o formă de înregistrare/atestare ori apartenență din punct de vedere profesional din care să reiasă informații.

a.Data înregistrării societății

b.Denumirea ofertantului și toate datele de identificare;

c.Cod caen

d.Codul unic de înregistrare;

e.Sediul social, sedii secundare, puncte de lucru, filiale, sucursale, subunități (adrese);

f.Structura acționariatului;

g.Numele reprezentanților legali ai ofertantului;

h.Domeniul de activitate principal;

i.Domeniile de activitate secundare;

j.Situația societății (ex: dacă este în stare de funcționare, dizolvare, reorganizare judiciară, lichidare, insolventă, faliment sau suspendare temporară a activității).

III.2.2) Capacitatea economică și financiară

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor: Cifra de afaceri globală anuală medie pe ultimii 3 ani să fie de minim 35.800.000,00 LEI (pentru persoanele juridice române) sau echivalentul sumei în EURO la cursul Banca Centrală Europeană valabil.

III.2.3) **Capacitatea tehnică**

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor: Experiența similară. Ofertantul trebuie să dovedească că a finalizat servicii de natură și complexitate similare cu prezentul contract (a se vedea codurile CPV de la punctul II.1.6) pentru sectorul de apă și apă uzată în valoare de minim 17.900.000,00 LEI. Ultimii 3 ani până la data limită de depunere a ofertelor se va accepta și experiența acumulată în anul 2011 și în lunile din 2012 până la data limită de depunere a ofertelor.

Personal. Profilele profesionale ale experților principali care trebuie puși la dispoziție de către Prestator sunt:

1 - Expert principal 1: Lider de Echipă

Responsabilități: Coordonarea și gestionarea contractului. Va reprezenta Consultantul de Supervizare în relația cu Managerul de Proiect al Autorității Contractante și cu reprezentatii Contractorilor.

Calificare și aptitudini. Studii universitare/postuniversitare tehnice;

Experiența profesională. Minim 5 ani de experiență în domeniul implementării proiectelor similare de infrastructură de apă și apă uzată;

Experiența ca Manager de Proiect /Manager de Proiect Adjunct /Lider de echipă/Lider Adjunct de echipă dovedită prin participarea în cel puțin un proiect similar și într-o poziție similară.

2 - Expert principal 2 – Lider Adjunct de Echipă

Responsabilități. Sustinerea Liderului de Echipă în coordonarea și gestionarea contractului.

Calificare și aptitudini. Studii universitare/postuniversitare tehnice.

Experiența profesională. Minim 5 ani de experiență în domeniul implementării proiectelor similare de infrastructură de apă și apă uzată.

Experiența ca Manager de Proiect /Manager de Proiect Adjunct / Lider de echipă/ Lider Adjunct de echipă dovedită prin participarea în cel puțin un proiect similar și într-o poziție similară.

3 - Expert principal 3: Inginer Rezident 1 pentru contractele CS-CL-01 și CS-CL-03

Responsabilități. Supervizarea și administrarea celor două contracte de lucrări.

Calificare și aptitudini. Studii superioare tehnice.

Experiența profesională.

Experiența profesională de minim 5 ani în supervizare lucrări de construire / extindere și/sau reabilitare stație de tratare apă potabilă și stație de epurare sau similare.

Participarea în calitate de Inginer Rezident în cel puțin un proiect similar și într-o poziție similară.

4 - Expert principal 4: Inginer Rezident 2 pentru contractele CS-CL-02 și CS-CL-04 și CS-CL-05

Responsabilități. Supervizarea și administrarea celor trei contracte de lucrări.

Calificare și aptitudini. Studii superioare tehnice.

Experiența profesională. Experiența profesională de minim 5 ani în supervizare lucrări de construire / extindere și/sau reabilitare stație de tratare apă potabilă sau stație de epurare sau similare.

Participarea în calitate de Inginer Rezident în cel puțin un proiect similar și într-o poziție similară.

5 - Expert principal 5: Inginer Rezident 3 pentru contractele CS-CL-7 și CS-CL-11

Responsabilități. Supervizarea și administrarea celor două contracte de lucrări.

Calificare și aptitudini. Studii superioare tehnice.

Experiența profesională.

Experiența profesională de minim 5 ani în supervizare lucrări de extindere și/sau reabilitare rețele de apă și/sau canalizare, din care cel puțin un an experiență în apă uzată sau similare.

Participarea în calitate de Inginer Rezident cel puțin un proiect similar și într-o poziție similară.

6 - Expert principal 6: Inginer Rezident 4 pentru contractele CS-CL-6 si CS-CL-8

Responsabilitati. Supervizarea si administrarea celor doua contracte de lucrari.

Calificare si aptitudini. Studii superioare tehnice.

Experienta profesionala.

Experienta profesionala de minim 5 ani în supervizare lucrari de extindere si/sau reabilitare retele de apa si/sau canalizare, din care cel putin un an experienta in apa uzata sau similare.

Participarea in calitate de Inginer Rezident cel putin un proiect similar si intr-o pozitie similara.

7 - Expert principal 7: Inginer Rezident 5 pentru contractele CS-CL-9 si CS-CL- 10 si CS - CL- 12

Responsabilitati. Supervizarea si administrarea celor trei contracte de lucrari.

Calificare si aptitudini. Studii superioare tehnice.

Experienta profesionala.

Experienta profesionala de minim 5 ani în supervizare lucrari de extindere si/sau reabilitare retele de apa si/sau canalizare, sau similare.

Participarea in calitate de Inginer Rezident cel putin un proiect similar si intr-o pozitie similara.

8 - Expert principal 8 - Expert in tratarea apei / inginer proces

Responsabilitati. Verificarea proiectelor tehnice propuse de catre Antreprenori pentru statiile de tratare apa potabila.

Participarea la testele de punere in functiune.

Verificarea manualelor de operare si mentenanta.

Calificare si aptitudini.

Studii superioare de lunga durata in domeniile constructii hidrotehnice, civile, instalatii mecanice, ingineria mediului, imbunatatiri funciare sau echivalent.

Experienta profesionala.

Participarea sa in cel putin un proiect similar si intr-o pozitie similara.

Experienta relevanta de minim 5 ani in echipe de consultanta pentru proiectare si supervizare proiecte de infrastructura apa sau similare.

9 - Expert principal 9 - Expert in epurarea apei uzate / inginer proces

Responsabilitati. Verificarea proiectelor tehnice propuse de catre Antreprenori pentru statiile de epurare apa uzata.

Participarea la testele de punere in functiune.

Verificarea manualelor de operare si mentenanta.

Calificare si aptitudini.

Studii superioare de lunga durata in domeniile constructii hidrotehnice, civile, instalatii mecanice, ingineria mediului, imbunatatiri funciare sau echivalent.

Experienta profesionala.

Participarea sa in cel putin un proiect similar si intr-o pozitie similara.

Experienta relevanta de minim 5 ani in echipe de consultanta pentru proiectare si supervizare proiecte de infrastructura apa uzata sau similare.

10 - Expert principal 10 - Expert in automatizare / SCADA

Responsabilitati. Verificarea proiectelor tehnice propuse de catre Antreprenori pentru instalatiile de automatizare/SCADA.

Participarea la testele de punere in functiune.

Verificarea manualelor de operare si mentenanta.

Cooperarea cu echipa Beneficiarului si echipa asistentei tehnice pentru Management in definitivarea proiectului SCADA la nivelul Operatorului Regional.

Calificare si aptitudini. Studii superioare de lunga durata in domeniile de referinta;
Experienta profesionala.

Participarea sa in cel putin un proiect similar si intr-o pozitie similara.

Experienta relevanta de minim 5 ani in echipe de consultanta pentru proiectare si supervizare proiecte de infrastructura apa si sau apa uzata sau similare.

11 - Expert principal 11 - Expert mecanic

Responsabilitati. Verificarea proiectelor tehnice propuse de catre Antreprenori pentru instalatiile mecanice.

Participarea la testele de punere in functiune.

Verificarea manualelor de operare si mentenanta.

Calificare si aptitudini. Studii superioare de lunga durata in domeniile de referinta.

Experienta profesionala.

Participarea sa in cel putin un proiect similar si intr-o pozitie similara.

Experienta relevanta de minim 5 ani in echipe de consultanta pentru proiectare si supervizare proiecte de infrastructura apa si sau apa uzata sau similare.

12 - Expert principal 12 - Expert structuri

Responsabilitati. Verificarea proiectelor tehnice propuse de catre Antreprenori pentru constructii/structuri.

Participarea la testele de punere in functiune.

Verificarea manualelor de operare si mentenanta.

Calificare si aptitudini.

Studii superioare de lunga durata in domeniul constructiilor civile si/sau industriale;

Experienta profesionala.

Participarea sa in cel putin un proiect similar si intr-o pozitie similara.

Experienta relevanta de minim 5 ani in echipe de consultanta pentru proiectare si.

Supervizare proiecte de constructii de infrastructura apa si sau apa uzata sau similare.

13 - Expert principal 13 - Inginer revendicari

Responsabilitati. Suport pentru echipa Inginerului in pregatirea determinarilor Inginerului pentru revindicari contractuale ale Antreprenorului/Beneficiarului.

Calificare si aptitudini.

Studii superioare de lunga durata in domeniul tehnic.

Experienta profesionala.

Participarea sa in cel putin un proiect similar si intr-o pozitie similara.

Experienta relevanta de minim 5 ani in echipe de consultanta pentru proiectare si supervizare proiecte de constructii de infrastructura apa si sau apa uzata sau similare.

Expertii Secundari.

Expertii secundari, alti experti în afara expertilor principali, se definesc ca fiind toti expertii care vor avea un rol direct în indeplinirea activitatilor contractului.

Pentru fiecare expert secundar propus se va indica daca este vorba de un aport pe termen scurt sau lung, pentru a permite aplicarea costului unitar corespunzator pe om si unitate de timp conform bugetului detaliat.

Profilele profesionale ale expertilor secundari care trebuie pusi la dispozitie de catre Prestator sunt definite în cele ce urmeaza:

Diriginti de Santier.

Responsabilitati. Inginerul va propune minim 14 diriginti de santier pentru a acoperi eficient toate contractele de lucrari si toate specialitatile din cadrul contractului de supervizare pentru urmatoarele domenii:

— constructii edilitare si de gospodarie comunală,

— drumuri,

— instalatii aferente constructiilor,
— retele.

Cerinte si calificari.

Atestarea ca diriginte de santier conform cu legislatia in vigoare pentru domeniile susmentionate.

Participarea in calitate de diriginte de santier intr-un proiect similar.

Verificatori de Proiect.

Responsabilitati.

— Inginerul va propune un numar de specialisti verificatori de proiecte atestati pentru a acoperi toate contractele de lucrari si toate specialitatile din cadrul contractului de supervizare pentru urmatoarele domenii:

A1-Rezistenta si stabilitate pentru constructii civile, industriale, agrozootehnice; energetice; telecomunicatii; miniere; edilitare si de gospodarie comunala - cu structura din beton,

Beton armat, zidarie, lemn;

A2 - Rezistenta si stabilitate pentru constructii civile, industriale, agrozootehnice; energetice; telecomunicatii; miniere; edilitare si de gospodarie comunala - cu structura de rezistenta din metal, lemn;

B9-Siguranta în exploatare la constructii edilitare si de gospodarie comunala;

C-Siguranta la foc în constructii pentru toate domeniile;

D-Igiena, sanatatea oamenilor, refacerea si protectia mediului pentru toate domeniile;

Is-Instalatii sanitare, care cuprind:

— instalatii exterioare de alimentare cu apa,

— instalatii exterioare de canalizare.

Ie-Instalatii electrice,

Cerinte si calificari. Atestat ca verificator de proiecte conform cu legislatia in vigoare pentru domeniile susmentionate.

Inginer constructii civile.

Responsabilitati.

Suport pentru echipa Inginerului in verificarea proiectelor tehnice propuse de catre Antreprenori pentru constructiile civile.

Calificare si aptitudini.

Studii superioare de lunga durata in domeniul constructiilor civile si/sau industriale.

Experienta profesionala de minim 1 an in domeniul infrastructurii de apa si apa uzata sau similar.

Inginer electrician.

Responsabilitati.

Suport pentru echipa Inginerului in verificarea proiectelor de instalatii electrice, avize, etc, propuse de catre Antreprenori pentru contractele de tip Proiectare si executie.

Calificare si aptitudini.

Studii superioare de lunga durata.

Experienta profesionala de minim 1 an in domeniul infrastructurii de apa si apa uzata sau similar.

Coordonator SSM.

Atestat conform legislatiei nationale in vigoare.

Asistent Inginer Rezident/Inginer Masuratori.

Responsabilitati:

Inginerul va propune minim 3 Asistenti pentru Inginerii Rezidenti/ Ingineri Masuratori pentru a acoperi eficient pregatirea documentelor de contract, IPCs, Rapoarte de progres, etc pentru toate contractele de lucrari.

Calificare si aptitudini:

Studii superioare de lunga durata.

Experiența profesională de minim 1 an în domeniul infrastructurii de apă și apă uzată sau similar.
Standarde de asigurare a calității.

Cerința.

Ofertantul trebuie să dețină certificat ISO 9001 sau echivalent (certificarea sistemului de management al calității) valabil la data deschiderii ofertelor, în domeniul ce face obiectul contractului. În cazul în care există asociați, toți ofertanții implicați trebuie să dețină acest certificat sau echivalentul acestuia. Nu se acceptă certificat în curs de atestare. Nerespectarea cerinței minime duce la descalificarea ofertantului.

Standarde de protecție a mediului.

Cerința.

Ofertantul trebuie să dețină certificat ISO 14001 sau echivalent (certificarea sistemului de management al mediului) valabil la data deschiderii ofertelor, în domeniul ce face obiectul contractului. În cazul în care există asociați, toți ofertanții implicați trebuie să dețină acest certificat, sau echivalentul acestuia. Nu se acceptă certificat în curs de atestare. Nerespectarea cerinței minime duce la descalificarea ofertantului.

III.2.4) Informații privind contractele rezervate

III.3) Condiții specifice pentru contractele de servicii

III.3.1) Informații privind o anumită profesie

Prestarea serviciilor în cauză este rezervată unei anumite profesii: nu

III.3.2) Personalul responsabil pentru prestarea serviciilor

Persoanele juridice au obligația să indice numele și calificările profesionale ale membrilor personalului responsabili pentru prestarea serviciilor respective: da

Secțiunea IV: Procedură

IV.1) Tipul procedurii

IV.1.1) Tipul procedurii

Deschisă

IV.2) Criterii de atribuire

IV.2.1) Criterii de atribuire

Cel mai mic preț

IV.2.2) Informații despre licitația electronică

Se va organiza o licitație electronică: nu

IV.3) Informații administrative

IV.3.1) Numărul de referință atribuit dosarului de entitatea contractantă:

IV.3.2) Publicare anterioară privind același contract

nu

IV.3.3) Condiții de obținere a caietului de sarcini și a documentelor suplimentare

Termen limită pentru primirea cererilor de documente sau de acces la documente: 15.5.2012 - 14:00
Documente contra cost: nu

IV.3.4) Termen limită pentru primirea ofertelor sau a cererilor de participare

21.5.2012 - 09:00

IV.3.5) Limba sau limbile în care poate fi redactată oferta sau cererea de participare

română.

IV.3.6) Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta

în zile: 180 (de la termenul limită de primire a ofertelor)

IV.3.7) Condiții de deschidere a ofertelor

Data: 21.5.2012 - 10:00

Persoane autorizate să asiste la deschiderea ofertelor: da

Reprezentantul ofertantului va prezenta completat Formularul nr. 28 - Imputernicire pentru reprezentarea ofertantului la sedinta de deschidere.

Secțiunea VI: Informații complementare**VI.1) Informații privind periodicitatea**

Această achiziție este periodică: nu

VI.2) Informații despre fondurile Uniunii Europene

Contractul se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene: da

Trimitere la proiect(e) și/sau program(e): Programul Operational Mediu / Fonduri de Coeziuni.

VI.3) Informații suplimentare:

In cazul in care se constata ca ofertele clasate pe primul loc au preturi egale, autoritatea contractanta va solicita reofertarea in plic inchis, in vederea departajarii acestor oferte.

VI.4) Căi de atac**VI.4.1) Organismul competent pentru căile de atac**

Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Str. Stavropoleos, nr. 6, sector 3

030084 Bucuresti

ROMÂNIA

E-mail: office@cnscl.ro

Telefon: +40 213104641

Adresă Internet: <http://www.cnscl.ro>

Fax: +40 213104642 / 218900745

VI.4.2) Utilizarea căilor de atac

Precizări privind termenele limită de exercitare a căilor de atac: 10 zile conform art.256² / OUG 34/ 2006.

VI.4.3) Serviciul de la care se pot obține informații privind utilizarea căilor de atac

S.C. Aquacaras S.A. Compartiment juridic

Pta Republicii, nr 7

320026 Resita

ROMÂNIA

E-mail: aquacaras_piu@yahoo.com

Telefon: +40 255212459

Fax: +40 255214421

VI.5) Data expedierii prezentului anunț:

5.4.2012