



600 Eagleview Boulevard, Suite 100  
Exton, PA 19341  
Phone: 1-877-570-1657  
484-615-6200  
Fax: 610-458-1202  
www.achievementcharter.com

**AHCCS Request for Transcripts Form:**

Student Name: \_\_\_\_\_ Date of Birth: \_\_\_\_\_ Date of Request: \_\_\_\_\_

Current Home Address: \_\_\_\_\_

Current Phone Number: \_\_\_\_\_ Email: \_\_\_\_\_

**Please check all of the following that apply:**

- Check Here if Currently Enrolled in AHCCS.
- Check Here if You Graduated from AHCCS. (Year Graduated: \_\_\_\_\_).
- Check Here if You Withdrew from AHCCS prior to graduating. (Year Withdrawn: \_\_\_\_\_).
- Check Here if you are planning to withdraw from AHCCS and need a Withdraw Form sent to you.

**Process my official transcript as follows:**

Mail official transcript now to address(es) below (school, program, or employer)\*  
Hold official transcript for conferral of diploma (after graduation)

**Process my unofficial transcript as follows:**

Pick up unofficial transcript at the Exton Office Location  
Mail unofficial transcript to Home Address listed above  
Fax unofficial transcript to number listed below

*\*The information on the official and unofficial copies is the same.\**

- **Normal processing time for transcripts is up to 10 business days**
- **Requests can be submitted three ways:**
  - Mailed to the Exton office attn: Records
  - Faxed to 610-458-1202
  - Scanned and emailed to [records@achievementcharter.com](mailto:records@achievementcharter.com)

School Name(s) and Address(es)\* \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Student Signature (if 18 or older)

\_\_\_\_\_  
Parent/Guardian Printed Name & Signature (for students under 18)

**\*\*We are unable to send transcripts through email\*\***



600 Eagleview Boulevard, Suite 100  
Exton, PA 19341  
Phone: 1-877-570-1657  
484-615-6200  
Fax: 610-458-1202  
www.achievementcharter.com

**Solicitud Para Expediente Académico de AHCCS**

Nombre del Estudiante: \_\_\_\_\_ Fecha de Nacimiento: \_\_\_\_\_ Fecha de Solicitud: \_\_\_\_\_

Dirección: \_\_\_\_\_

Número de Teléfono: \_\_\_\_\_ Correo Electrónico \_\_\_\_\_

**Por favor marque todas las que apliquen:**

- Marque aquí si está actualmente inscrito en AHCCS.
- Marque aquí si se graduó de AHCCS. (Año en el cual se graduó: \_\_\_\_\_).
- Marque aquí si se retiró de AHCCS antes de graduarse. (Año en el cual se retiró: \_\_\_\_\_).
- Marque aquí si está planeando retirarse de AHCCS y necesita que les enviemos un formulario de retirada.

**Procese mi expediente académico oficial de la siguiente manera:**

- Envíe por correo mi expediente académico oficial a la dirección encontrada abajo (escuela, programa, o empleador)\*
- Mantenga mi expediente académico oficial hasta el otorgamiento de diploma (después de la graduación)

**Procese mi expediente académico no oficial de la siguiente manera:**

- Recogeré el expediente académico no oficial en la oficina localizada en Exton
- Envíe por correo, el expediente académico no oficial a la dirección mencionada en la parte de arriba de este formulario
- Mande el expediente académico no oficial al número de fax que aparece a continuación

*\*La información en las copias oficiales y no oficiales es la misma.\**

- **El procesamiento de expedientes académicos puede tardarse hasta 10 días laborales**
- **Las solicitudes pueden ser sometidas de tres maneras:**
  - Por correo a la oficina localizada en Exton atención: Records
  - Por fax 610-458-1202
  - Pueden ser escaneadas y enviadas por correo electrónico a [Records@achievementcharter.com](mailto:Records@achievementcharter.com)

Nombre de la escuela (s) y dirección (es)\*\* \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Firma del estudiante (si tiene 18 años o más)

\_\_\_\_\_  
Nombre en letra de molde y firma de padre / tutor legal  
(para estudiantes menores de 18 años)

**\*\*No somos capaces de enviar las transcripciones a través de correo electrónico\*\***