



MODULO D'ORDINE "CERTIFICATI ANAGRAFE DELLE SANZIONI AMMINISTRATIVE e ANAGRAFE DEI CARICHI PENDENTI"

Compilare tutti i campi del presente modulo – Il modulo è compilabile a video

DATI FATTURAZIONE DELLO STUDIO PROFESSIONALE

Ragione Sociale _____ Persona di riferimento: _____
Indirizzo _____
Città _____ Cap _____ Prov _____
Codice Fiscale _____ Partita Iva _____
Telefono _____ Fax _____
E-mail _____
Posta Elettronica Certificata _____
Come ci hai conosciuto? EMAIL INTERNET PASSAPAROLA UGRC EUTEKNE/DIDACTICA
 SOLE 24 ORE ALTRO, specificare: _____

DATI RELATIVI ALLA RICHIESTA

Tipologia di pratica richiesta:
 Certificato Anagrafe sanzioni amministrative Certificato Anagrafe carichi pendenti

Dati della Società per la quale viene richiesta la pratica:
Denominazione _____
Codice Fiscale _____ Partita IVA _____

Sede legale:
Comune _____ Provincia _____ CAP _____
Indirizzo _____

Dati del Richiedente:
 Titolare
 Legale Rappresentante
 Curatore Fallimentare
 Altro, specificare: _____
Cognome e Nome _____

Dati del documento di identità del Richiedente:
Tipo documento: _____ Numero: _____
Data del rilascio: _____ Luogo del rilascio: _____

RECAPITO DOCUMENTI ORIGINALI

Presso lo Studio (dati di fatturazione)
 Ritiro presso DrcNetwork Srl (Via Imperia 43 – 20142 Milano)
 Altro Indirizzo, specificare: _____

COSTI DEL SERVIZIO

Servizio di richiesta Certificato dell'Anagrafe delle sanzioni: **Euro 50+IVA oltre a**
Imposta di bollo e diritti di segreteria **Euro 23.68** (viene compresa marca da bollo da Euro 3.84 per il ritiro immediato)

Servizio di richiesta del Certificato dell'Anagrafe dei carichi pendenti: **Euro 65+IVA oltre a**
Imposta di bollo e diritti di segreteria **Euro 19.84**

NOTA BENE: non c'è la possibilità di ritiro immediato. Il Tribunale impiega 15 giorni per il rilascio.

Costo del corriere per invio documentazione originale: **Euro 8+IVA** a spedizione

DESCRIZIONE DEL SERVIZIO E DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE

1^ FASE:

Inviare a mezzo email all'indirizzo: mattia.mazzoli@drcnetwork.it la seguente documentazione:

- Il presente modulo compilato;
- Copia del Documento di Identità del Richiedente in corso di validità (fronte e retro).

Al ricevimento della documentazione vi invieremo, a mezzo email entro **2 giorni lavorativi**, il conteggio dell'importo da bonificare, la delega e la prenotazione per il ritiro della documentazione.

2^ FASE:

Far pervenire presso i nostri uffici (Via Imperia 43 – 20142 Milano) la seguente documentazione in originale:

- Prenotazione firmata in originale;
- Delega firmata in originale;
- Copia del Bonifico Bancario.

CONSEGNA DEL DOCUMENTO RICHIESTO

Sono previste due modalità:

1. Ritiro presso i nostri uffici (Via Imperia 43 – 20142 Milano)
2. Spedizione presso lo Studio o altro indirizzo con corriere – Costo € 8 + IVA.

TEMPISTICHE PER LA CONSEGNA DEL DOCUMENTO RICHIESTO

Certificato dell'Anagrafe delle sanzioni:

- Entro **7 giorni lavorativi** dal giorno in cui ci è stata consegnata **TUTTA la documentazione necessaria**

Certificato dell'Anagrafe dei carichi pendenti:

- Entro **24 giorni** dal giorno in cui ci è stata consegnata **TUTTA la documentazione necessaria**

NOTA BENE: il Tribunale impiega 15 giorni per il rilascio.

MODALITÀ DI PAGAMENTO

Bonifico Bancario Anticipato

Intestatario: Drc Network Srl
Dati Banca: Credito Valtellinese – Ag.4 – Milano - IBAN: IT51A052160163300000003473
Causale: PRATICA ANAGRAFE SANZIONI (indicare nome e Partita IVA dello Studio Professionale)