



MODULO D'ORDINE "CERTIFICATI CASELLARIO GIUDIZIALE e CARICHI PENDENTI"

Compilare tutti i campi del presente modulo – Il modulo è compilabile a video

DATI FATTURAZIONE DELLO STUDIO PROFESSIONALE

Ragione Sociale _____	Persona di riferimento: _____				
Indirizzo _____					
Città _____	Cap _____	Prov _____			
Codice Fiscale _____	Partita Iva _____				
Telefono _____	Fax _____				
E-mail _____					
Posta Elettronica Certificata _____					
Come ci hai conosciuto?	<input type="checkbox"/> EMAIL	<input type="checkbox"/> INTERNET	<input type="checkbox"/> PASSAPAROLA	<input type="checkbox"/> UGRC	<input type="checkbox"/> EUTEKNE/DIDACTICA
	<input type="checkbox"/> SOLE 24 ORE	<input type="checkbox"/> ALTRO, specificare: _____			

DATI RELATIVI ALLA RICHIESTA

Tipologia di pratica richiesta:

- Certificato Casellario Giudiziale Certificato Carichi Pendenti

Dati del Soggetto per il quale viene richiesta la pratica:

Cognome e Nome _____ Codice Fiscale _____

Luogo di nascita _____ Data di nascita _____

Residenza anagrafica:

Comune _____ Provincia _____ CAP _____

Indirizzo _____

Tipo documento: _____ Numero: _____

Data del rilascio: _____ Luogo del rilascio: _____

Dati del Richiedente:

- Interessato (Intestatario del Certificato)

- Datore di lavoro:

Specificare: Cognome e Nome _____ in qualità di Titolare Legale Rappresentante
della seguente Impresa: _____

Amministratore di sostegno: Specificare: Cognome e Nome _____

Genitore esercente la podestà: Specificare: Cognome e Nome _____

Tutore: Specificare: Cognome e Nome _____

Dati del documento di identità del Richiedente (se diverso dall'interessato):

Tipo documento: _____ Numero: _____

Data del rilascio: _____ Luogo del rilascio: _____

RECAPITO DOCUMENTI ORIGINALI

- Presso lo Studio (dati di fatturazione)

- Ritiro presso DrcNetwork Srl (Via Imperia 43 – 20142 Milano)

Altro Indirizzo, specificare: _____

COSTI DEL SERVIZIO

Servizio di richiesta Certificato Casellario giudiziale: **Euro 50+IVA**

Servizio di richiesta Certificato Carichi pendenti: **Euro 50+IVA**

Servizio di richiesta contestuale di entrambi i certificati (Casellario giudiziale e Carichi pendenti): **Euro 50+IVA**

Imposta di bollo e diritti di segreteria "Certificato Casellario Giudiziale": **Euro 23.68** (viene compresa marca da bollo da Euro 3.84 per il ritiro immediato)

Imposta di bollo e diritti di segreteria "Certificato Carichi Pendenti": **Euro 23.68** (viene compresa marca da bollo da Euro 3.84 per il ritiro immediato)

Costo del corriere per invio documentazione originale: **Euro 8+IVA** a spedizione

DESCRIZIONE DEL SERVIZIO E DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE

1^ FASE:

Inviare a mezzo email all'indirizzo: mattia.mazzoli@drcnetwork.it la seguente documentazione:

- Il presente modulo compilato;
- Copia del Documento di Identità del Richiedente in corso di validità (fronte e retro).

Al ricevimento della documentazione vi invieremo, a mezzo email entro **2 giorni lavorativi**, il conteggio dell'importo da bonificare, la delega e la prenotazione per il ritiro della documentazione.

2^ FASE:

Far pervenire presso i nostri uffici (Via Imperia 43 – 20142 Milano) la seguente documentazione in originale:

- Prenotazione firmata in originale;
- Delega firmata in originale;
- Copia del Bonifico Bancario.

CONSEGNA DEL DOCUMENTO RICHIESTO

Sono previste due modalità:

1. Ritiro presso i nostri uffici (Via Imperia 43 – 20142 Milano)
2. Spedizione presso lo Studio con corriere – Costo € 8 + IVA.

TEMPISTICHE PER LA CONSEGNA DEL DOCUMENTO RICHIESTO

Entro **7 giorni lavorativi** dal giorno in cui ci è stata consegnata ***TUTTA la documentazione necessaria***

MODALITÀ DI PAGAMENTO

Bonifico Bancario Anticipato

Intestatario: Drc Network Srl

Dati Banca: Credito Valtellinese – Ag.4 – Milano - IBAN: IT51A0521601633000000003473

Causale: PRATICA CASELLARIO GIUDIZIALE (indicare nome e Partita IVA dello Studio Professionale)