



MODULO D'ORDINE "RECUPERO COPIA ATTI REGISTRATI"

Compilare tutti i campi del presente modulo – Il modulo è compilabile a video

DATI FATTURAZIONE DELLO STUDIO PROFESSIONALE

Ragione Sociale _____ Persona di riferimento: _____
Indirizzo _____
Città _____ Cap _____ Prov _____
Codice Fiscale _____ Partita Iva _____
Telefono _____ Fax _____
E-mail _____
Posta Elettronica Certificata _____
Come ci hai conosciuto? EMAIL INTERNET PASSAPAROLA UGRC EUTEKNE/DIDACTICA
 CONGRESSO NAZIONALE ALTRO, specificare _____

DATI RELATIVI ALLA COPIA DELL'ATTO REGISTRATO

Cognome e Nome del richiedente: _____
In qualità di (Locatore, Conduttore, Parte del contratto, ecc.): _____
Tipo di atto registrato da recuperare (Esempio: Contratto di locazione, Preliminare, Dichiarazione Successione, ecc):

Tipologia dell'atto da richiedere:
 CONFORME all'originale (con bolli applicati)
 NON dichiarato conforme all'originale (fotocopia del contratto)
Atto stipulato tra: _____ e _____
Immobile oggetto dell'atto: Comune _____ Indirizzo _____
Estremi registrazione: Ufficio AdE: _____ Data: _____ Serie: _____ N°: _____

RECAPITO COPIA DELL'ATTO REGISTRATO DOPO IL RECUPERO

Presso lo Studio (dati di fatturazione)
 Ritiro presso DrcNetwork Srl (Via Imperia 43 – 20142 Milano)
 Altro Indirizzo, specificare: _____

Costi:

Servizio: **Euro 60+IVA**

Diritti di segreteria: **Euro 16**

Bolli: **Euro 32** (solo per richiesta copia conforme all'originale)

Attenzione: il conteggio relativo ai diritti e bolli potrebbe variare dopo la richiesta in base al tipo di atto e al n° di pagine.

Corriere per invio copia atto recuperato: **Euro 8+IVA**

Il servizio comprende:

- Compilazione istanza per richiesta copia atto registrato
- Recupero copia atto registrato presso l'Agenzia delle Entrate
- Applicazione delle marche da bollo

DESCRIZIONE DEL SERVIZIO E DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE

1 FASE:

Inviare a mezzo email all'indirizzo: info@drcnetwork.it la seguente documentazione:

- Il presente modulo compilato;
- Copia del Documento di identità del richiedente.

Al ricevimento della documentazione verranno inviati, a mezzo email il conteggio dell'importo da bonificare e l'Istanza per la richiesta compilata da firmare.

2 FASE:

Inviare a mezzo email all'indirizzo: info@drcnetwork.it la seguente documentazione:

- Scansione dell'istanza firmata dal richiedente;
- Copia Bonifico Bancario.

MODALITÀ DI PAGAMENTO

Bonifico Bancario Anticipato	Intestatario: Drc Network Srl Dati Banca: Credito Valtellinese – Ag.4 – Milano - IBAN: IT51A0521601633000000003473 Causale: RECUPERO COPIA ATTI REGISTRATI (indicare nome e Partita IVA dello Studio Professionale)
-------------------------------------	--