ISTRUZIONI PER SCARICARE E STAMPARE LE RICEVUTE MINISTERIALI DELLE PRATICHE IVA

Per scaricare le Ricevute Ministeriali relative alle dichiarazioni Pratiche IVA proseguire nel seguente modo:

Dal nostro sito www.drcnetwork.it entrare nella sezione “AREA SERVIZI CAF -INTERMEDIARIO"→ “DICHIARAZIONI FISCALI” → “PRATICHE UFFICIO IVA” → “ACCESSO AL PORTALE”;

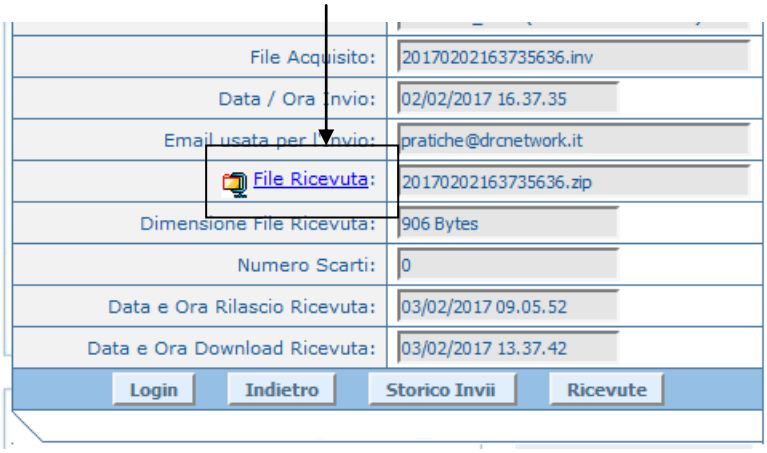
- Inserire i Vostri codici di Accesso;

- Selezionare la voce “**Scarica Ricevute**” e cliccare su **Prosegui**.

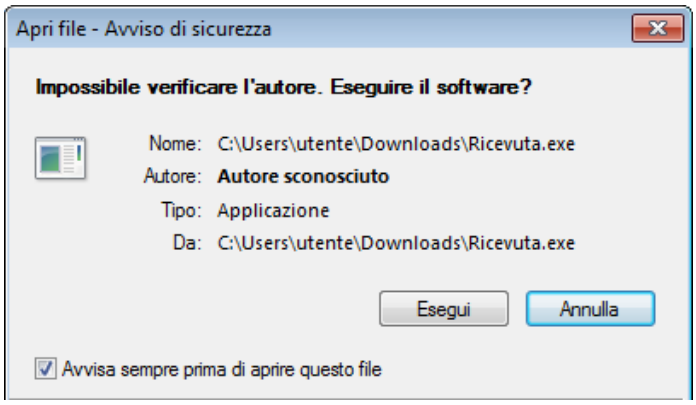
Apparirà la seguente maschera. Cliccare su **Cerca**

Apparirà l’elenco delle ricevute (quelle da scaricare sono evidenziate con un pallino di **colore rosso**, mentre quelle già scaricate con un pallino di colore verde), cliccare sul nome del file.

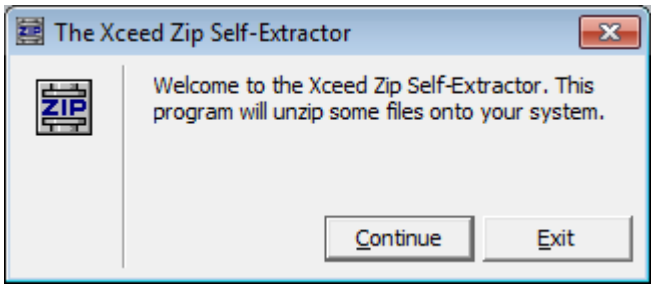
Cliccare sul link **File Ricevuta**.



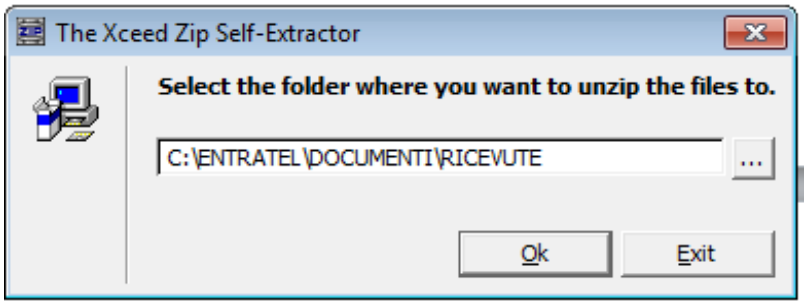
Salvare il file. Apparirà la seguente maschera, cliccare su **Esegui**.



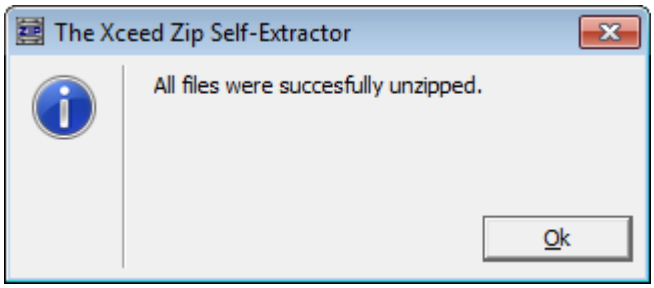
Cliccare su **Continue**.



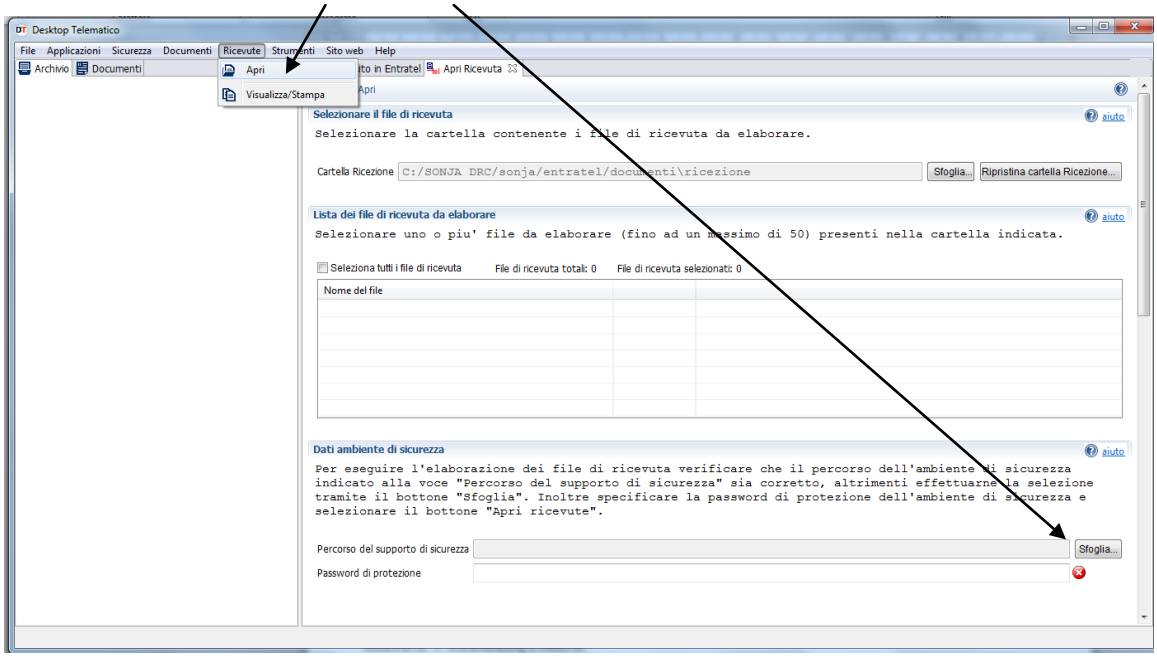
Cliccare su **OK** (consigliamo di NON cambiare il percorso che appare).



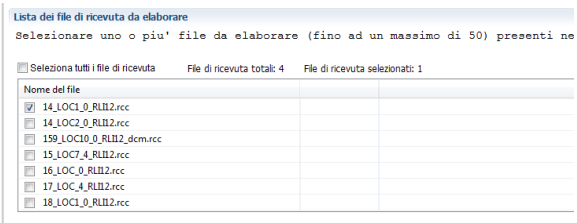
Attendere la finestra di conclusione e cliccare su **OK**.



Una volta scaricato il file ministeriale accedere nel programma DESKTOP TELEMATICO e cliccare sulla barra degli strumenti: **RICEVUTE → APRI→SFOGLIA** e selezionare la cartella contenente la ricevuta scaricata.



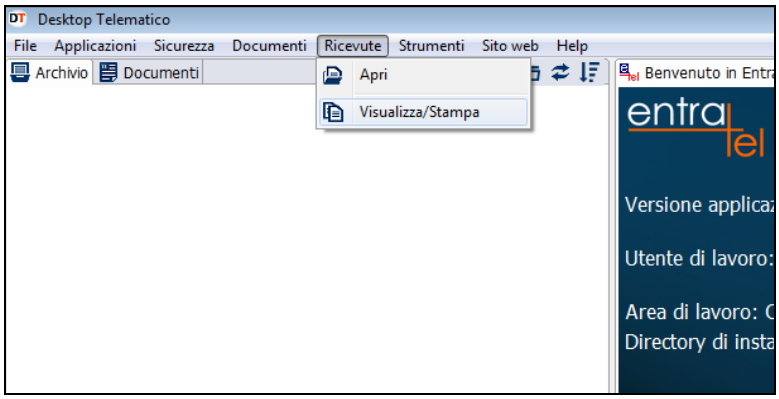
Apparirà l'elenco dei file contenuti nella cartella, selezionare quello da stampare.



Nella sezione "Dati ambiente di sicurezza" inserire la Vostra password di protezione e cliccare sul pulsante in fondo **APRI RICEVUTE**.

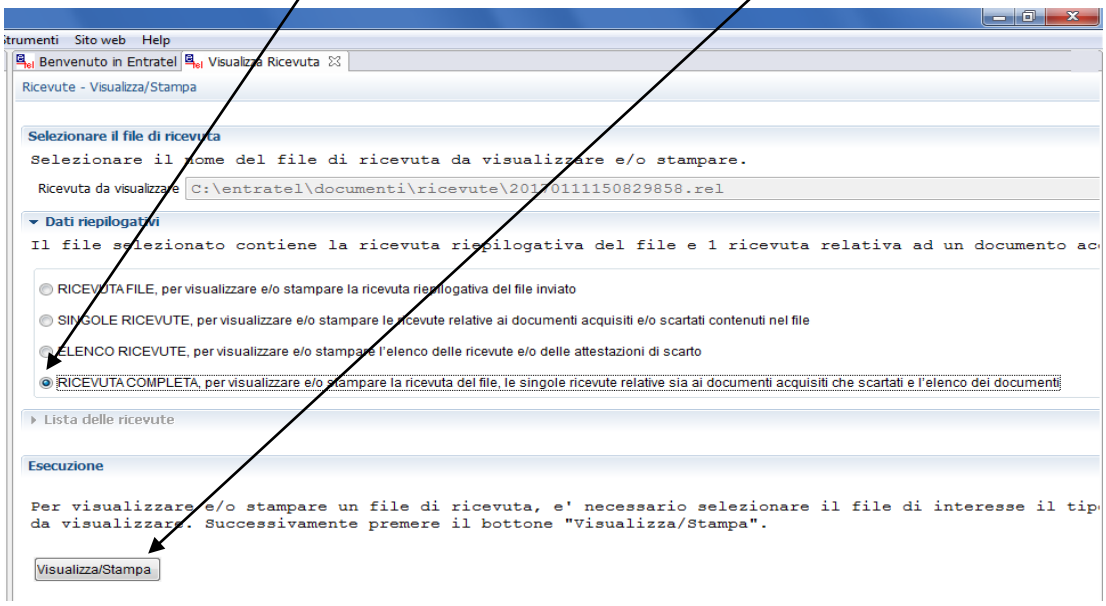
Successivamente cliccare dalla barra degli strumenti:

RICEVUTE → VISUALIZZA/STAMPA.



Cliccare su **SFOGLIA**, selezionare la ricevuta appena scaricata e cliccare su **Apri**.

Selezionare l'opzione **RICEVUTA COMPLETA** e infine **VISUALIZZA/STAMPA**.



Apparirà la ricevuta in "formato PDF", cliccare dalla barra degli strumenti sul simbolo di STAMPA per una copia cartacea.

Le ricevute sono sempre disponibili nell' archivio sul sito, potrete quindi scaricarle e stamparle ogni qualvolta sia necessario.