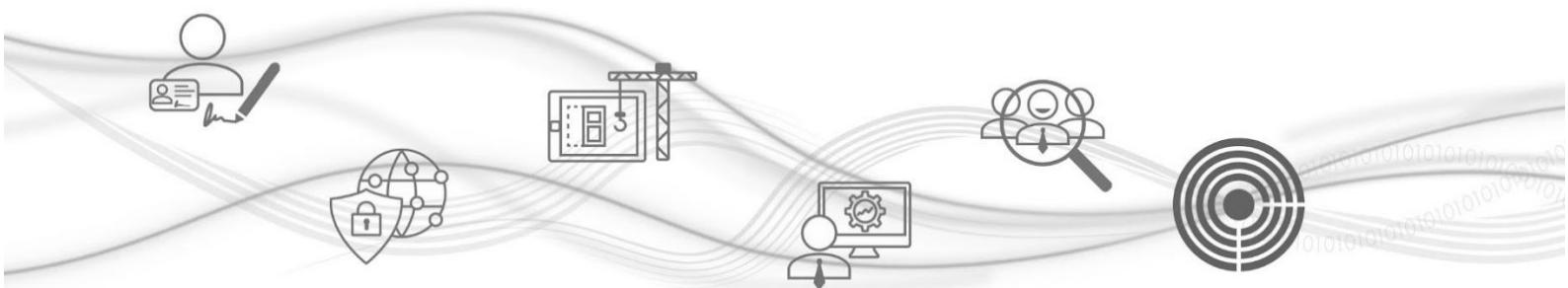




## Rilascio PEC





## Rilascio PEC

Operazioni di rilascio PEC:

- la homepage e le voci del menù
- la registrazione di una richiesta
- l'approvazione di una richiesta



Hai appena terminato l'attivazione della Dashboard  
e ora puoi iniziare a creare le caselle di posta elettronica certificata per i tuoi clienti.

Questa guida ti fornisce tutte le indicazioni di cui avrai bisogno per l'emissione della Pec Namirial!

Il processo è composto da varie fasi che, leggendo questa guida, saprai affrontare e superare facilmente.

Per ogni passaggio ti indicheremo quali sono i dati e i requisiti necessari: è molto importante che tu legga questa guida anticipatamente e che la tenga sotto mano durante ogni passaggio e per ogni futura esigenza.

Buon lavoro!

Cosa serve per iniziare

1. <b>Le tue credenziali Dashboard</b>	Per l'accesso alla Dashboard
2. <b>Un <u>computer</u> dotato di una <u>connessione ad internet</u>.</b>	Per lo svolgimento delle operazioni di rilascio PEC su Dashboard



## Creazione di una casella Pec

Una volta eseguito l'accesso all'area riservata RAO, puoi visualizzare la Homepage della Dashboard: a sinistra trovi la sezione dedicata ai Servizi Digitali Namirial che puoi rivendere.

Per iniziare la procedura clicca su "Pec web"

The screenshot shows the Namirial Dashboard homepage. The sidebar on the left lists various services: PEC web (highlighted with a red box and arrow), Fatturazione Elettronica, Conserva Pec, Conserva, Rilascio Spid, Cyber Expert, Punto Previdenza, Comunica e Bilancio, and Compliance GDPR. The main content area features a banner for 'CyberExpert' and a 'Webinar gratuito' on May 3, 2022. It also displays sections for 'News, scadenze e avvisi' and 'Messaggi'.

Clicca su "Nuova richiesta" e, nella schermata successiva, inserisci i primi dati anagrafici del Richiedente/Titolare:  
Codice Fiscale, Cognome e Nome.

The screenshot shows the 'Inserisci Richiesta PEC' form. It includes a header with 'Assistenza', 'PEC web', and 'Upgrade spazio'. Below is a table for 'Gestione richieste PEC' with columns for 'Tutte', 'In lavorazione', 'Complete', etc. A red box highlights the '+ Nuova Richiesta' button. The main form area has sections for 'Inserisci Richiesta PEC' (with a note about Pec Browser), 'Dominio utilizzato' (with fields for Codice fiscale, Cognome, and Nome), and an 'Avanti >' button at the bottom right.

Clicca sul tasto "Avanti" per procedere.



Si aprirà la sezione dei dati del Richiedente/Titolare: compilala inserendo tutti i dati richiesti.

**PEC web**

**Attivazione PEC di [REDACTED]**

**RICHIESTE PEC**

**Richieste PEC**

- Dati anagrafici titolare PEC
- Documento di riconoscimento**
- Recapito di servizio
- Tipologia
- Ditta/Società/Ente
- Indirizzo PEC
- Consenso dati personali
- Modulo Richiesta

**DATI ANAGRAFICI (del titolare PEC o del leg. rappr. Ditta/Società /Ente)**

Codice fiscale: [REDACTED]  
Cognome: [REDACTED]  
Nome: [REDACTED]  
Data nascita: [REDACTED] Sesso: [REDACTED]  
Comune: [REDACTED] Prov.: [REDACTED]

**Residenza**

Stato: [REDACTED] scegli: [REDACTED]  
Comune: [REDACTED] scegli: [REDACTED] CAP: [REDACTED] Prov.: [REDACTED] Cod.: [REDACTED]  
Indirizzo: [REDACTED] Num.: [REDACTED]  
Frazione: [REDACTED]

**Documento di riconoscimento**

Tipo documento: [REDACTED]  
Numero del documento: [REDACTED]  
Indicare il nome esteso dell'ente che ha rilasciato il documento. Esempi: Comune di ..., Prefettura di ..., ecc.  
Rilasciato da: [REDACTED]  
Data rilascio documento: [REDACTED]  
Data scadenza documento: [REDACTED]

**Chiudi** **Stampa** **Verifica** **Salva** **Segnalazioni**

**Click qui per la verifica**

Una volta compilati tutti i campi e fornito il Consenso al Trattamento dei Dati,

clicca su "Verifica", in basso a sinistra.

**PEC web**

**Attivazione PEC di [REDACTED]**

**RICHIESTE PEC**

**Richieste PEC**

- Dati anagrafici titolare PEC
- Documento di riconoscimento
- Recapito di servizio
- Tipologia
- Ditta/Società/Ente
- Indirizzo PEC
- Consenso dati personali
- Modulo Richiesta

**Indirizzo PEC da attivare**

Indicare il nome dell'indirizzo di Posta Elettronica Certificata da attivare.  
Esempi per persone fisiche: maria.rossi, m.rossi...  
Esempi imprese: barattello, tabacchi,centrale...  
La casella PEC è attiva nel momento in cui arriverà, all'indirizzo email indicato nella sezione 'Recapiti per servizio'; le credenziali di accesso.

PEC: [REDACTED]

**Caratteristiche casella PEC**

Anni validità (da 1 a 3 anni): 1  
Extra Giga acquisito (da 0 a 15 Giga): 0

**Consenso dati personali**

Il Consenso-mi, avuta dalla NAMIRIAL S.p.A. odisputa informativa ai sensi dell'art.13 del Reg. UE 2016/679 (Mod.NAM GDPR02).  
È possibile dal sito <http://www.sicurezzapostale.it/richterma-adesione.asp>, in qualità di interessato al trattamento dei dati personali.  
La casella PEC è attiva nel momento in cui arriverà, all'indirizzo email indicato nella sezione 'Recapiti per servizio'; le credenziali di accesso.  
Per la validità di conclusione del contratto di cui è parte l'interessato, nonché per stare esecuzione alle prestazioni contrattuali o per erogare i servizi richiesti dal Cliente o disponibili sui portali gestiti da Namirial S.p.A. o dagli intermediari dello stesso nominati, incluso l'attivazione della fornitura attraverso l'invio della one time password a mezzo di sms e/o posta elettronica e/o di app su mobile, oltre che per finalità amministrative e contabili correlate ai contratti di servizio.

**Note ad uso interno dello Studio**

**Modulo Richiesta da stampare**

**Chiudi** **Stampa** **Verifica** **Salva** **Segnalazioni**



Qualora siano presenti errori o sia necessario inserire ulteriori informazioni, si aprirà la sezione "Segnalazioni".

Cliccando su uno specifico errore, l'operatore verrà automaticamente rimandato al campo che dovrà essere modificato.

Una volta verificati e corretti tutti gli errori/segnalazioni, clicca su "Clicca qui per la verifica":

se tutti gli errori sono risolti, apparirà la dicitura "Rendi completa": cliccala per procedere.

Apparirà un messaggio: clicca su "OK" e, quindi, su "Conferma" per concludere la fase di registrazione della richiesta.



## Firma del contratto

Apparirà la seguente schermata in cui scegliere la modalità con cui caricare e firmare i documenti necessari per l'emissione della PEC.

Per l'attivazione del servizio occorre allegare all'interno del portale i documenti richiesti. Scegliere una delle modalità di invio e cliccare su Avanti.

Upload con scansione (Attivazione Manuale)  
 Upload con firma digitale (p7m) (Autoattivante)  
 On-Line (Autoattivante)

[Ritorna indietro per modificare i dati inseriti](#)

Conferma

Selezione "Upload con scansione (Attivazione Manuale)" e poi clicca su "Conferma"

Scarica il *Mandato per pratica* tramite il pulsante e clicca su "Avanti".

Richiesta attivazione pec  
Richiesta Pec: [REDACTED]

Scarica i documenti - modalità invio: **Upload con scansione**

Nr.	Tipo documento	Descrizione	
1	Mandato per pratica	Richiesta attivazione pec (MAN)	<a href="#">download</a>

Se vuoi puoi: [Correggere i dati](#) [Cambiare modalità di invio](#)

Solo se sei concentratore puoi inviare al cliente gli allegati x Mail [Invia](#)

Se non hai i documenti firmati da caricare ora [esci](#) e rientra dopo.

[Avanti >](#)

Una volta firmato, sia da te RAO che dal Richiedente scansiona il Mandato e caricalo, cliccando sul pulsante.

Carica anche il documento di riconoscimento del Richiedente.

Richiesta attivazione pec  
Richiesta Pec: [REDACTED]

Scarica i documenti - modalità invio: **Upload con scansione**

Nr.	Tipo documento	Descrizione	Carica	Scarico x verifica	Elimina
1	Mandato per pratica	(MAN) Richiesta attivazione pec (Firmato)	<a href="#">Carica</a>	<a href="#">Scarico x verifica</a>	<a href="#">Elimina</a>
2	Documento di riconoscimento	di SPAMPATTI LEONARDO	<a href="#">Carica</a>	<a href="#">Scarico x verifica</a>	<a href="#">Elimina</a>

Se vuoi puoi: [Correggere i dati](#) [Cambiare modalità di invio](#)

Se non hai i documenti firmati da caricare ora [esci](#) e rientra dopo.

[Avanti >](#)

Quindi clicca sul pulsante "Avanti"



Clicca sul tasto “Acquista” per effettuare il pagamento della Pec che stai emettendo al Titolare/Richiedente.

PEC web

Richiesta attivazione pec: [REDACTED]  
Richiesta Pec: [REDACTED]

Conferma impostazioni

Conferma di invio della richiesta Pec

o CLICCARA sul tasto Acquista  
o SEGUIRE le istruzioni successive

Dopo il clic sul pulsante sottostante, l'attivazione sara' immediata.  
Acquisto della casella con scadenza il 09/08/2023

Acquista: 5.00 Euro  
(IVA esclusa)

Indietro

Complimenti! Hai concluso l'emissione della PEC correttamente!

PEC web

Richiesta attivazione pec: [REDACTED]  
Richiesta Pec: [REDACTED]

Ultime istruzioni

NAMIRIAL SPA provvedera' ad inviare all'indirizzo e-mail: [REDACTED]

o la conferma di attivazione della casella  
o le istruzioni per l'accesso e l'utilizzo della stessa

Sul sito [sicurezzapostale.it](http://sicurezzapostale.it) sono disponibili le istruzioni di configurazione dei principali clienti di posta elettronica.

Clicca sul pulsante Fine per terminare.

ATTENZIONE! La PEC e' attiva solo se arrivano le credenziali d'accesso. In caso contrario contattare l'assistenza.

Per stampare i documenti clicka qui

✓ Fine

A questo punto il Titolare/Richiedente riceverà una mail con le indicazioni e la password necessaria per il primo accesso.

Clicca su “Fine” per tornare alla Homepage della Dashboard.