



ISTRUZIONI RICHIESTA ELABORATO AVANZATO/SVILUPPO



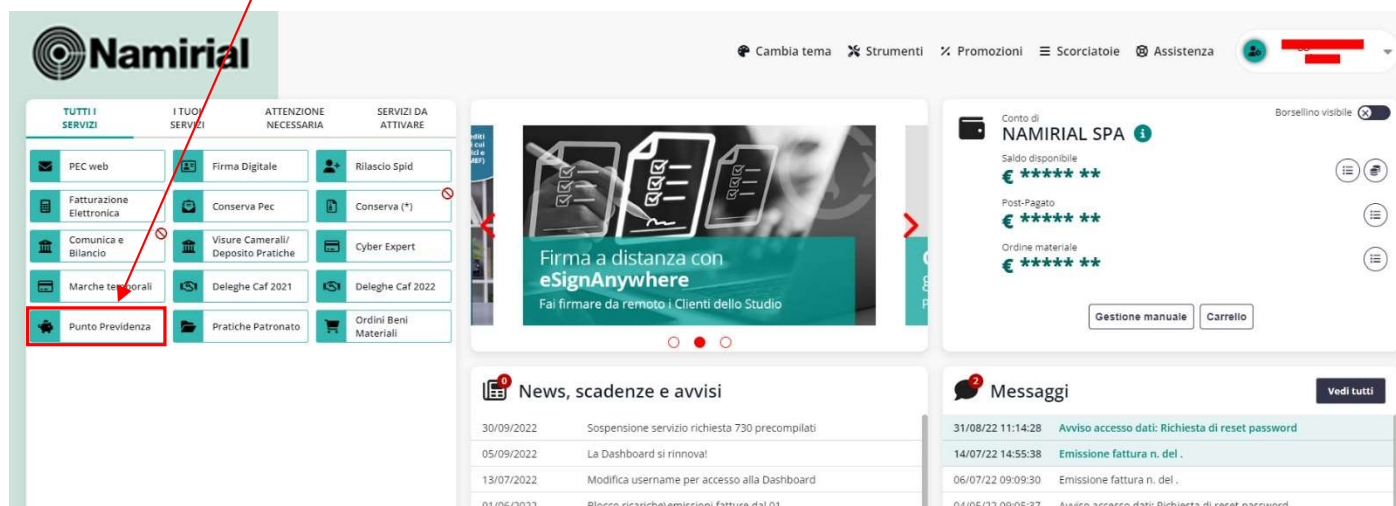
NAMIRIAL S.p.A - Local Business Unit di Assago(MI)

Centro Direzionale Milanofiori - Str. 1 – Palazzo F6 - 20057 Assago (MI) - Telefono 02.84892710 - e-mail: info@drcnetwork.it - www.drcnetwork.it

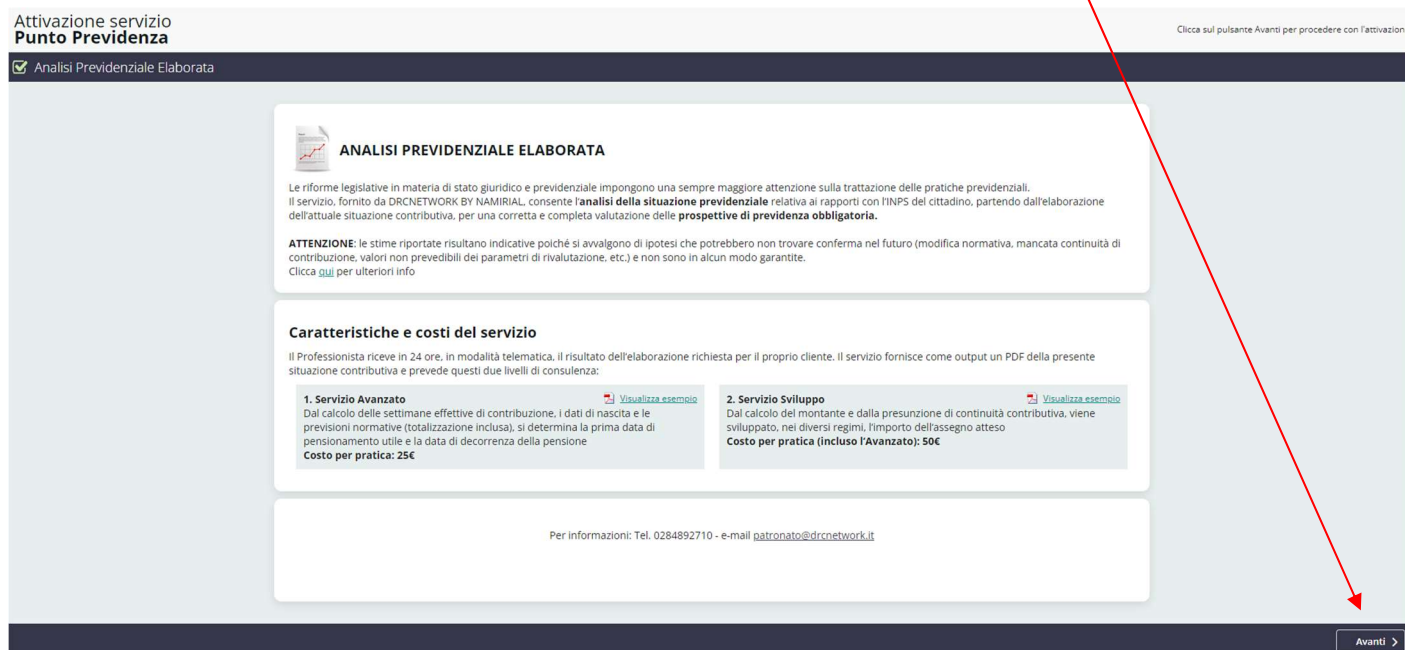


ISTRUZIONI RICHIESTA ELABORATO AVANZATO/SVILUPPO

Entrate nel portale con la Vostra User e Password. Vi ricordiamo che la User è il vostro indirizzo e-mail. Cliccare su Punto Previdenza per attivare il servizio.



Nella schermata che segue troverete la descrizione del servizio, cliccare su **avanti**





Nella seguente schermata selezionare le caselle per il consenso e cliccare su **avanti**

Attivazione servizio
Punto Previdenza

1/4 Consenso privacy

La procedura guidata di attivazione del servizio prevede i seguenti passi:

- **Compilazione** dei dati richiesti
- **Stampa e firma** del contratto
- Clicca su **Avanti** per proseguire

Informativa ai sensi dell'art. 13 del Reg. Ue 679/2016 NAMIRIAL SpA
Il Committente, acquisite le informazioni fornite dal Titolare del servizio **Namirial S.p.A.**, avuta adeguata informativa ai sensi del Reg. UE 2016/679, presente anche al link <http://www.namirial.com/privacy/> in qualità di interessato al trattamento:
☒ dà il consenso al trattamento dei dati personali necessari ad ottenere l'attivazione del rapporto oggetto del presente accordo (conferimento obbligatorio ai fini dell'instaurazione del rapporto);
☐ dà il consenso (scelta facoltativa) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di vendita diretta di prodotti o servizi, a fini di marketing, promozione delle attività e presentazione delle iniziative di **NAMIRIAL SPA**.

Clicca sul pulsante Avanti per procedere con l'attivazione.

< Indietro Avanti >

La richiesta di attivazione è stata completata, cliccare su **esci** ed attendere l'attivazione del servizio da parte dei nostri operatori.

Attivazione servizio **PUNTO PREVIDENZA**

4/4 Stampa ed invia

La richiesta di attivazione del servizio è stata completata con successo.

Per perfezionare la procedura di attivazione del servizio:

- **STAMPA e FIRMA** il [Contratto PUNTO PREVIDENZA](#)
- **INVIA** il contratto firmato (e i documenti di identità se non già trasmessi in precedenti attivazioni) tramite una delle seguenti modalità:
 - fax al n. 02335173151
 - e-mail con scansione all'indirizzo patronato@drcnetwork.it
- attendi, all'indirizzo e-mail da te indicato per le comunicazioni di servizio, la conferma dell'attivazione del Servizio PUNTO PREVIDENZA.

L'attivazione sarà effettuata entro 2 giorni lavorativi dalla ricezione della documentazione corretta.

✓ Esci



Dopo l'attivazione tornare sul portale e cliccare su Punto Previdenza

The screenshot shows the Namirial portal dashboard. The left sidebar contains a menu with categories: TUTTI I SERVIZI, I TUOI SERVIZI, ATTENZIONE NECESSARIA, and SERVIZI DA ATTIVARE. Under 'I TUOI SERVIZI', the 'Punto Previdenza' button is highlighted with a red arrow. The main area features a banner for 'Firma a distanza con eSignAnywhere', a 'News, scadenze e avvisi' section with a table of updates, and a 'Messaggi' section with a list of messages.

Nella seguente schermata cliccare su **Nuova anagrafica/Pratica**

The screenshot shows the 'Nuova anagrafica/Pratica' screen. At the top, there is a 'Menu' section with a 'Gestione Anagrafiche' subsection. Below this, there is a table with columns: id, Num.Prat., Ultima, Codice fiscale, Descrizione, Recapito, Telefono, Cellulare, and Indirizzo E-Mail. The table is currently empty. At the bottom, there is a 'Strumenti' section with buttons for 'Aiuto su Exp', 'ANAGRAFICA', 'Accedi', 'Cestina', and 'Ripristina'. A red arrow points to the '+ Nuova anagrafica' button.

Inserire i dati anagrafici del Richiedente e poi cliccare su **Avanti**

The screenshot shows the '1. Inserisci i dati del Contribuente' form. The form has a header '1. Inserisci i dati del Contribuente' and a sub-header 'Nuovo Contribuente'. Below this, there is a section titled 'ATTENZIONE: clicca qui per conoscere quali sono i fondi previdenziali che teniamo in considerazione per le nostre valutazioni.' followed by instructions: 'Per proseguire:'. The instructions are: 'inserire il codice fiscale, il cognome e il nome del soggetto' and 'cliccare sul pulsante Avanti'. Below the instructions, there are input fields for 'Codice fiscale' (GGGMNL86M01F205P), 'Cognome' (GAGGIO), and 'Nome' (MANUEL). At the bottom right, there is a button labeled 'Avanti' with a right arrow. A red arrow points to this button.



Si aprirà la seguente schermata, inserire i campi cliccare su **verifica** -> **salva** -> **rendi completa**

Menu

Anagrafica richiedente

Dati anagrafici
Residenza
Recapiti
Documento di riconoscimento
Consenso dati personali
Dati richiedenti la pensione ai superstiti

Chiudi

Stampa

Verifica

Salva

Richiedi pratica

Dati richiedenti la pensione ai superstiti

Anagrafica previdenza:GAGGIO MANUEL

ANAGRAFICA PREVIDENZA

Dati anagrafici

Codice fiscale
GAGGMNL86M01F205P
Cognome
GAGGIO
Nome
MANUEL
Data nascita
01/08/1986
Sesso
M
Comune (o stato estero di nascita)
MILANO
Prov.
MI
Stato di nascita
I scegli ITALIA
Cittadinanza
I scegli ITALIA
Stato civile
Scegli ...
Data variazione stato civile
Riferimento esterno

Residenza

Stato
I scegli ITALIA
Comune (digita il nome e scegli col mouse dall'elenco)
CAP
Prov.
Cod.
Indirizzo
VIA
Num.

Consenso dati personali

Punto 1.
Fornisce il consenso al trattamento dei dati personali e particolari ai fini dell'espletamento dell'incarico conferito al Patronato ENAC.
Consenso dati personali
Punto 2 (facoltativo)
Fornisce il consenso al trattamento dei dati personali e particolari ai fini di eventuale future comunicazioni riguardo prestazioni e servizi offerti dal Patronato ENAC.
Consenso a Patronato

Dati richiedenti la pensione ai superstiti

Da compilare per determinare l'importo dell'eventuale pensione ai superstiti che percepirebbero gli eredi in caso di decesso dell'assistito.

Tipo di dato	Dato caricato	Utilizza	Azione
Pensione ai superstiti	No	No	inserisci

Segnalazioni

Chiudi

Stampa

Verifica

Salva

Richiedi pratica

⚠

Clicca qui per la verifica

NAMIRIAL S.p.A - Local Business Unit di Assago(MI)

Centro Direzionale Milanofiori - Str. 1 – Palazzo F6 - 20057 Assago (MI) - Telefono 02.84892710 - e-mail: info@drcnetwork.it - www.drcnetwork.it

Pag. 5 di 8



Selezionare il servizio richiesto cliccando su **acquista**

Sceita prodotto da acquistare

Prodotto	
Avanzato: quando andro' in pensione (data)	acquista
Sviluppo: quando e con quanto andra' in pensione (data e importo)	acquista

Annulla

Confermare l'acquisto

Acquisto consulenza previdenziale

Cittadino: **GAGGIO MANUEL**

Ultimi passi per l'acquisto dell' analisi previdenziale elaborata

- FAR FIRMARE il [Mandato di assistenza e rappresentanza](#) nei punti indicati e **FOTOCOPIARE** il DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO valido del cittadino
- **CLICCARE** su uno dei tasti **Acquista**
- **ARCHIVIARE** il DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO ed il MODULO FIRMATO
- **ATTENDERE** al proprio indirizzo mail, la comunicazione di notifica.

Dopo il clic sul pulsante sottostante, l'evasione della richiesta sarà effettuata entro 8 ore lavorative.

Acquista SVILUPPO: 50 €
(Quando e con quanto andrò in pensione)

✓ Esd

Esito acquisto consulenza previdenziale

Clicca Procedi per proseguire

✓ Esito richiesta

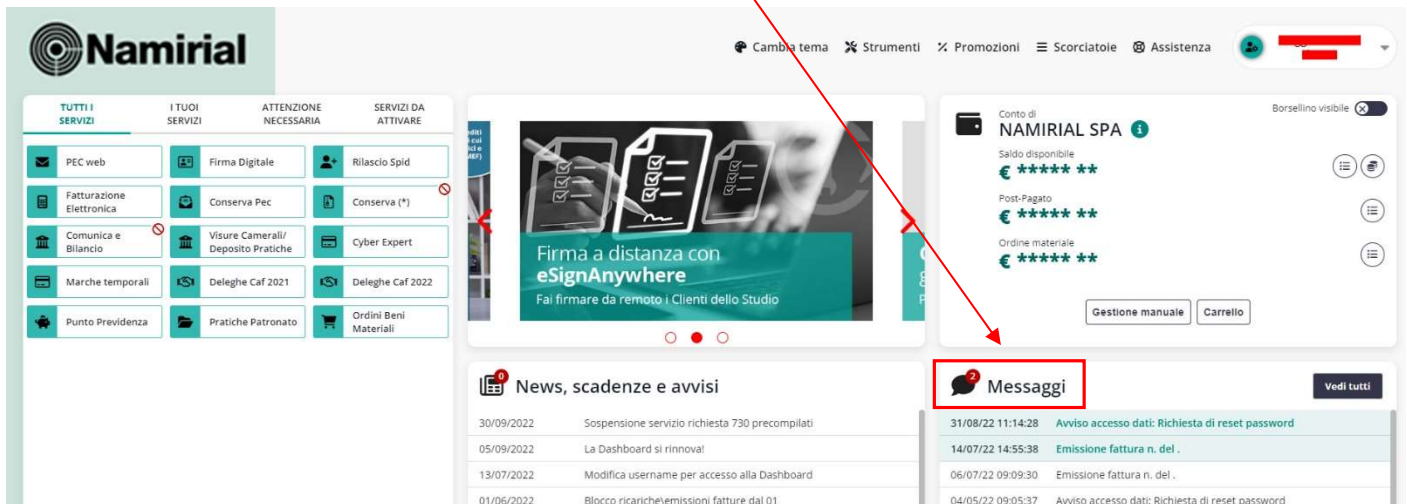
La richiesta di Consulenza è stata inoltrata con successo.

Attendi il messaggio di avvenuta evasione.

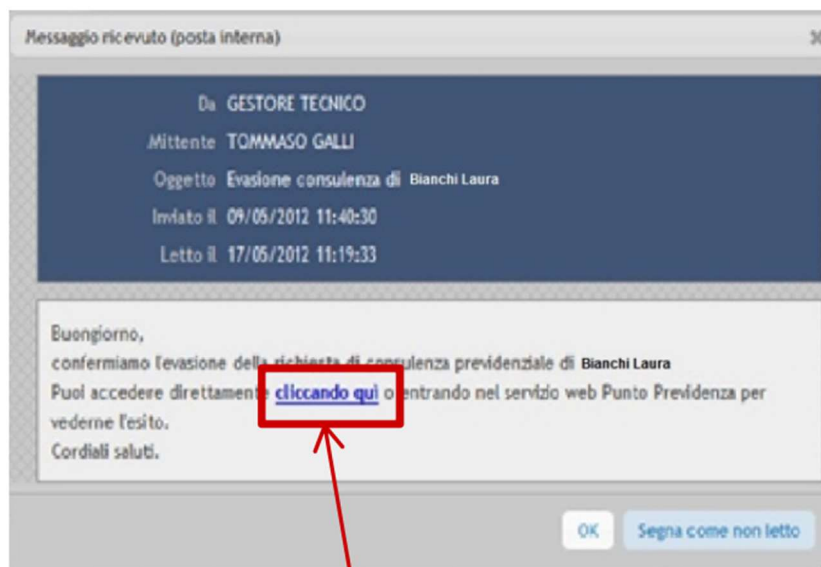
✓ Procedi



All'indirizzo mail indicato in fase di registrazione arriverà la conferma di aggiornamento dell'area servizi. Rientrando nel portale si troverà nell'area Messaggi l'evasione richiesta.



Cliccando sul messaggio dell'evasione si aprirà la seguente schermata.



Cliccare sul link



Selezionare la tipologia di servizio scelto: Servizio di consulenza base oppure Servizio di consulenza avanzato, nella schermata seguente si può salvare il documento riepilogativo cliccando su Scarica PDF.

Report e tabulati: elaborazione

Dati Anagrafici

Si riportano di seguito le informazioni riguardanti i dati anagrafici del contribuente.

Dati anagrafici: contribuente

Cognome e nome: **BIANCHI LAURA**
Codice fiscale: **BNCLRA59H55F205N**
Indirizzo: **Via Imperia, 43**
Comune: **Milano**
Telefono: **0212345678**
Cellulare:
Indirizzo E-mail: **info@info.it**

Dati anagrafici: differenze dati dichiarati con dati INPS

Tipi dati	Dichiarato dal contribuente	Presente in INPS
Codice Fiscale	BNCLRA59H55F205N	✓
Cognome	BIANCHI	✓
Nome	LAURA	✓
Residenza: indirizzo	VIA IMPERIA	✓
Residenza: num. civico	43	✓
Residenza: comune	MILANO	✓
Residenza: provincia	MI	✓
Residenza: CAP	20142	✓

Scarica PDF