

MARCHE TEMPORALI:

CAMBIO PASSWORD E OPZIONI DI CONFIGURAZIONE:

Dopo aver ricevuto le mail per l'attivazione con le credenziali visitare il sito drcnetwork.it, cliccare su SERVIZI ----> AREA STRUMENTI OPERATIVI ----> MARCHE TEMPORALI e selezionare AREA RISERVATA effettuare il LOGIN in alto a destra :

The screenshot shows the 'Area Utente' login page. At the top, there is a navigation bar with the Namirial logo and several icons. Below the navigation bar, there is a 'Login' section with a 'username' field, a password field (masked with asterisks), and an 'ENTRA' button. To the right of the login section is a 'MENÙ' with options like 'HOME', 'Elenco Prodotti', 'Verifica Firma', and 'GESTIONE CERTIFICATI'. Below the login section, there is a 'PRODOTTI DISPONIBILI' section with a sub-header 'Scopri tutte le soluzioni Namirial per la firma digitale e la marca temporale' and a link to 'www.firmacerta.it'.

Cambiare la password seguendo le indicazioni riportate e cliccare sul tasto attiva:

The screenshot shows the 'CAMBIO PASSWORD' page. At the top, there is a navigation bar with the Namirial logo and several icons. Below the navigation bar, there is a 'Benvenuto BARBIERI GIANPIETRO' section with a 'LOGOUT' button. Below the login section, there is a 'CAMBIO PASSWORD' section with a sub-header 'CAMBIO PASSWORD' and a 'ATTIVA' button. The page contains instructions on how to change the password and lists the requirements for the new password: 'Lettere maiuscole (A-Z)', 'Lettere minuscole (abcd...z)', and 'Numeri (0123...9)'. Below the instructions, there are three input fields for 'Password Attuale', 'Nuova Password', and 'Ripeti Nuova Password', followed by the 'ATTIVA' button.

Se l'operazione sarà corretta apparirà il seguente messaggio:

The screenshot shows the 'Area Utente' (User Area) of the Namirial website. At the top, there is a green header with the Namirial logo and several certification icons. A white box on the right says 'Benvenuto BARBIERI GIANPIETRO' with a 'LOGOUT' button. The main content area has a tab labeled 'CAMBIO PASSWORD' and a message: 'PASSWORD CORRETTAMENTE MODIFICATA'. On the right, there is a 'MENÙ' (Menu) with sections: HOME (Elenco Prodotti, Verifica Firma, Modifica Dati Personali, Modifica Password), GESTIONE CERTIFICATI (Prima Attivazione, Sospensione, Revoca, Rinnovo, Riattivazione, Verifica Dispositivo), and VISUALIZZA ORDINI (Marche Temporali, Avvisi Sottoscorta). At the bottom, there is a small footer with company details.

Cliccando in basso a destra sotto la voce VISUALIZZA ORDINI l'opzione MARCHE TEMPORALI potrete visualizzare le marche residue :

This screenshot shows the 'MARCHI TEMPORALI' (Temporary Marks) section of the user interface. The header is the same as in the previous screenshot. The main content area has a tab labeled 'MARCHI TEMPORALI' and a message: 'NUMERO MARCHI TEMPORALI RESIDUE: 25'. Below this is a table with the following data:

Num. Ordine	Data Richiesta	Data Consegna	Qta.	Stato
88808727340575	21-11-2013	21-11-2013	25	Evasa

The 'MENÙ' (Menu) on the right is identical to the previous screenshot, with the 'VISUALIZZA ORDINI' section expanded to show 'Marche Temporali' and 'Avvisi Sottoscorta'. The footer at the bottom is also the same.

Cliccando in basso a destra sotto la voce VISUALIZZA ORDINI l'opzione AVVISO SOTTOSCORTA potrete selezionare il numero di marche sotto il quale far partire l'avviso di scadenza:

