



Istruzioni Registrazione Fatturazione Elettronica





Istruzioni Registrazione Fatturazione Elettronica

Seguendo le seguenti istruzioni sarete abilitati al servizio di fatturazione elettronica sulla nostra piattaforma.

Una volta eseguito l'accesso al portale, cliccare su **fatturazione elettronica**

The screenshot shows the Namirial portal dashboard. In the sidebar, under 'TUTTI I SERVIZI', the 'Fatturazione Elettronica' button is highlighted with a red box and a red arrow pointing to it. The main content area shows a dark blue box, and on the right, there is a sidebar with a 'Conto di NAMIRIAL SPA' section showing a balance of € 5.000,00 and a 'Messaggi' section with a list of notifications.

Si aprirà la seguente schermata, cliccare prima su **Condizioni Generali** poi **Scheda Servizio** ed infine **Listino**

The screenshot shows the 'Attivazione servizio FATTURAZIONE ELETTRONICA' page. At the top, there is a 'FATTURAZIONE ELETTRONICA' button. The main content area contains information about the service and its characteristics. In the footer, there is a link 'Condizioni Generali - Scheda Servizio - Listino' which is highlighted with a red box. At the bottom right, there is an 'Avanti >' button.

Cliccare su **Avanti**

Nel caso si apprisse la seguente schermata, cliccare
su **Avanti**

The screenshot shows the 'Segnalazioni [1 avvertimenti]' page. It displays a table with one row: 'avv' and 'E' necessario prendere visione delle Condizioni Generali'. At the bottom, there are 'Correggi' and 'Avanti >' buttons.



Si aprirà la seguente schermata, **selezionare le caselle** e cliccare su **Avanti**

Attivazione servizio
Fatturazione Elettronica

1/4 Consenso privacy

La procedura guidata di attivazione del servizio prevede i seguenti passi:
 o Compilazione dei dati richiesti
 o Stampa / firma del contratto
 o Clicca su Avanti per proseguire

ATTENZIONE: Saranno richiesti i dati di un documento di riconoscimento in corso di validità e, in caso di sottoscrizione con firma digitale, è necessario avere a disposizione il dispositivo di Firma Digitale.

Informativa ai sensi dell'art.13 del Reg. Ue 679/2016 NAMIRIAL SpA
 Il Committente, acquisite le informazioni fornite dal titolare del servizio **Namirial S.p.A.**, avuta adeguata informativa ai sensi del Reg. UE 2016/679, presente anche al link www.namirial.com/privacy in qualità di interessato al trattamento:
 di consenso al trattamento dei dati personali necessari ad ottenere l'attivazione del rapporto oggetto del presente accordo (conferimento obbligatorio ai fini dell'elaborazione del rapporto);
 di consenso (scelta facoltativa) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di vendita diretta di prodotti o servizi, a fini di marketing, promozione delle attività e presentazione delle iniziative di **NAMIRIAL SPA**.

Accettazione clausole vessatorie
 Il Committente, ai sensi dell'art. 1341 e 1342 del codice civile,
 di chiara di aver preso chiara e integrale visione e di accettare specificamente e espressamente il contenuto delle clausole contenute nei seguenti articoli della Richiesta Abilitazione Committente: 1, 3, 4, 6, 7, 8, 10 e 12; nonché di aver preso chiara e integrale visione delle Condizioni generali del servizio (Mod.NAM DOC01) e di ben conoscere e accettare specificamente e espressamente il contenuto delle clausole contenute nei seguenti articoli: 2 (Conclusione del Contratto); 4 (Condizioni generali di erogazione dei Servizi); 5 (Durata e recesso); 6 (Compensi spettanti a Namirial); 7 (Servizi di terza parte); 8 (Limiti di responsabilità di Namirial); 11 (Clausola risolutiva espressa); 13 (Foro competente e Legge applicabile); 14 (Disposizioni generali) e 15 (Cessazione dell'attività del Conservatore); nonché delle clausole contenute negli articoli: 18 (Obblighi del Cliente in relazione alla Conservazione); 20 (Attività e responsabilità dell'Utente Manager); 22 (Obblighi del Cliente in relazione alla Archiviazione); 24 (Obblighi del Cliente in relazione alla Firma automatica) e 25 (Clausola risolutiva espressa) di cui alla sezione I; 29 (Condizioni specifiche di erogazione della componente di Servizio del Ciclo Attivo); 30 (Condizioni specifiche di erogazione della componente di Servizio del Ciclo Passivo); 31 (Effetti della cessazione del Servizio Fatturazione Elettronica) e 32 (Clausola risolutiva espressa) di cui alla sezione II; nell'articolo 35 (Condizioni specifiche di erogazione del Servizio Gestione Ordini) di cui alla sezione III.

Indietro **Avanti >**

Inserire tutti i dati richiesti e cliccare su **Avanti**

Attivazione servizio
Fatturazione Elettronica

2/4 Dati per la fattura che riceverai dal fornitore

I tuoi dati di fatturazione

Codice fiscale: 02298700010
 Partita Iva: 02298700010
 Ragione sociale fatturazione: MANUEL GAGGIO

Definizione applicabilità IVA

Applicabilità IVA: Aliquota Ordinaria

Recapiti per FATTURA ELETTRONICA

Codice Destinatario B2B:
 PEC:
 Cassetto Fiscale:

Dati per la CLASSIFICAZIONE

Attività: PRI **scegli** Privato
 Attività specifica: **scegli**

Indietro **Avanti >**

Attenzione: nella sezione **Recapiti per FATTURA ELETTRONICA** selezionare **una sola voce**



Si aprirà la seguente schermata, cliccare su **Upload con firma digitale** e cliccare su **avanti**

Scegli la modalita' con cui verranno sottoscritti i documenti

Per l'attivazione del servizio occorre allegare all'interno del portale i documenti richiesti. Scegliere una delle modalita' di invio e cliccare su Avanti.

Upload con scansione (Attivazione Manuale)

Upload con firma digitale (p7m) (Autoattivante)

Questa modalita' e' consigliata, se possiedi una firma digitale, in quanto l'attivazione del servizio e' immediata.

1 - firmare digitalmente i documenti in p7m
2 - importarli (upload) nella procedura
3 - effettuare l'invio telematico della richiesta
Gli stessi saranno sempre disponibili in archivio.

[Ritorna indietro per modificare i dati inseriti](#)

Conferma

Si aprirà la seguente schermata, **scaricare i contratti da firmare digitalmente** e cliccare su **avanti**

Scarica i documenti - modalita' invio: **Upload con firma digitale (p7m)**

Nr.	Tipo documento	Descrizione	download
1	Richiesta di abilitazione committente	Documento (RAC)	
2	Clausole Vessatorie - Richiesta di abilitazione committente	Documento (RAV)	
3	Accordo di Nomina a Sub Responsabile Esterno Trattamento Dati	Documento (RE2)	
4	Listino	Documento (ALA)	

Se vuoi puoi: [Correggere i dati](#) [Cambiare modalita' di invio](#)

Se non hai i documenti firmati da caricare ora [esci](#) e rientra dopo.

[Avanti >](#)

Si aprirà la seguente schermata, **cliccare sulle frecce** per caricare i **contratti firmati digitalmente**

Carica i documenti - modalita' invio: **Upload con firma digitale (p7m)**

Nr.	Tipo documento	Descrizione	Carica	Scarico X verifica	Elimina
1	Richiesta di abilitazione committente	(RAC) Documento (Firmato)			
2	Clausole Vessatorie - Richiesta di abilitazione committente	(RAV) Documento (Firmato)			
3	Accordo di Nomina a Sub Responsabile Esterno Trattamento Dati	(RE2) Documento (Firmato)			

Se vuoi puoi: [Correggere i dati](#) [Cambiare modalita' di invio](#)

Se non hai i documenti firmati da caricare ora [esci](#) e rientra dopo.

[Indietro](#) Conferma



Si aprirà la seguente scherma, cliccare su **Fine**

