

ISTRUZIONI REGISTRAZIONE AL NOSTRO PORTALE

Dopo aver cliccato sul link di registrazione si aprirà la seguente schermata, per registrarsi inserire un' e-mail e cliccare su **Avanti**.

[Esci](#)

 **Gestione Studio**

1/3 Invio richiesta attivazione Clicca sul pulsante Avanti per procedere.

☒ **Scelta della convenzione**

Benvenuto nella procedura guidata di prenotazione dell'attivazione.



1. Compilazione dei dati richiesti
2. Invio telematico della richiesta di registrazione
3. Invio e-mail all'ente convenzionato di appartenenza con i dati inseriti
4. Ricezione dell'email per la registrazione e l'attivazione dei servizi

CONVENZIONE A CUI ADERISCI

Convenzione con

DRCNETWORK

INDIRIZZO E-MAIL RAPPRESENTANTE LEGALE

Non utilizzare un indirizzo e-mail di posta elettronica certificata (PEC) ma un indirizzo di posta elettronica tradizionale perché questo indirizzo sarà utilizzato come NOME UTENTE nell'accesso ai Servizi WEB e per la ricezione di comunicazioni inviate da un indirizzo di posta elettronica tradizionale.

E-mail @

[Avanti >](#)

Inserire ora il codice fiscale, il cognome, il nome e confermare l'email inserita per la registrazione, infine cliccare su **Conferma**.

[Esci](#)

 **Gestione Studio**

2/3 Richiesta di attivazione Clicca sul pulsante Avanti per procedere.

☒ **Dati prenotazione**

DATI ANAGRAFICI RAPPRESENTANTE LEGALE

Codice fiscale	GGGMRA18B06F205Y
Cognome	GAGGIO
Nome	MARIO
E-mail	newsletter @ drcnetwork.it

[< Indietro](#) [✓ Conferma](#)

Verrà confermata la registrazione con la schermata seguente, ora riceverete via e-mail il link per l'attivazione.

Esci

 **Gestione Studio**

3/3 Invio richiesta attivazione

☒ **Conclusione prenotazione**

La prenotazione è stata completata con successo.



È stata inviata al gestore della convenzione una comunicazione per il riscontro dei dati inseriti.

Riceverà, all'indirizzo da Lei indicato, l'e-mail con il codice di accesso e le istruzioni per la registrazione dello Studio e l'attivazione dei Servizi.

Grazie per aver scelto i nostri Servizi.

✕ Esci

Dopo aver cliccato sul link dell'attivazione si aprirà la seguente schermata, spuntare le caselle e cliccare su **Avanti**.

 **Gestione Studio**

1/3 Benvenuto !

Clicca sul pulsante Avanti per procedere con la registrazione.

☒ **Registrazione** [Guarda il video con le istruzioni](#)

Benvenuto nella procedura guidata di registrazione.



La procedura guidata di registrazione prevede i seguenti passi:

1. Compilazione dei dati richiesti
2. Invio telematico della richiesta di registrazione
3. Richiesta di attivazione dei servizi

Consenso al trattamento dei dati personali

Il/la sottoscritto/a, acquisite le informazioni fornitemi dal Titolare del Servizio **DRCNETWORK SRL**, ai sensi dell'articolo 13 del Reg. UE 679/2016 (pubblicata sul sito <http://www.drcnetwork.it/privacy-policy>) in qualità di interessato al trattamento:

- ☒ dà il consenso (**scelta obbligatoria ai fini dell'attivazione**) al trattamento dei dati personali necessari ad ottenere l'erogazione dei servizi richiesti;
- ☒ dà il consenso (**scelta facoltativa**) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di vendita diretta di prodotti o servizi, a fini di marketing, promozione delle attività e presentazione delle iniziative di **DRCNETWORK SRL**.

Avanti »

Si aprirà la seguente schermata, compilare tutti i campi richiesti.

I dati da inserire sono i dati dello Studio che si occuperà di attivare le PEC dei propri clienti.

Esci

Gestione Studio

2/3 Compilazione modulo adesione

1. Compila i campi richiesti.
2. Clicca Avanti per proseguire

☒ **Adesione**
[Guarda il video con le istruzioni](#)

DATI DELLO STUDIO

Convenzione	10 - DRCNETWORK		
Codice fiscale	GGGMRA18B06F205Y		
Partita Iva			
Denominazione	GAGGIO MARIO		

INDIRIZZO

Stato	I	scegli	ITALIA
Comune (digita il nome e scegli col mouse dall'elenco)	MILANO	scegli	
CAP	20100	cap	
Prov.	MI		
Cod.	F205		
Indirizzo	VIA	▼	DONNA PRASSEDE
Frazione			
Telefono	0284892710		
Fax			
E-mail	m.gaggio	@	namirial.com
Ridigita l'E-mail	m.gaggio	@	namirial.com
PEC	manuel.gaggio	@	lamiappec.it
Sito	www.drcnetwork.it		

Compilare la parte "Responsabile Studio" e cliccate su Avanti per proseguire:

RAPPRESENTANTE LEGALE DELLO STUDIO

Codice fiscale rappresentante legale	GGGMRA18B06F205Y
Cognome rappresentante legale	GAGGIO
Nome rappresentante legale	MARIO
Cellulare	

L'indirizzo e-mail che indichi sarà utilizzato come **NOME UTENTE** per l'accesso ai Servizi Web. **Non utilizzare un indirizzo e-mail di posta elettronica certificata (PEC)** ma un indirizzo di posta elettronica tradizionale.

E-mail	m.gaggio	@	namirial.com
Ridigita l'E-mail	m.gaggio	@	namirial.com

< Indietro
Avanti >

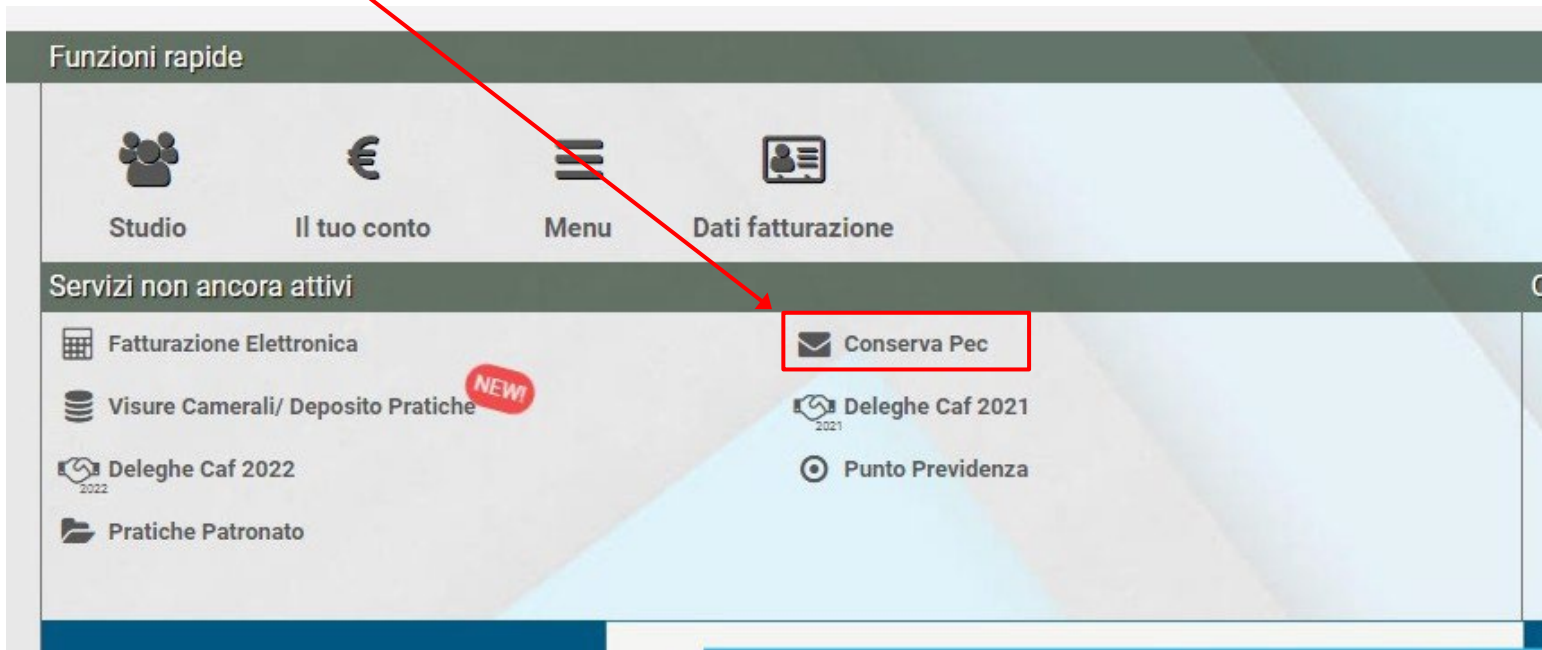
Conclusione registrazione

Se la procedura è andata a buon fine si aprirà la seguente schermata, procedere con l'attivazione dei servizi cliccando qui:

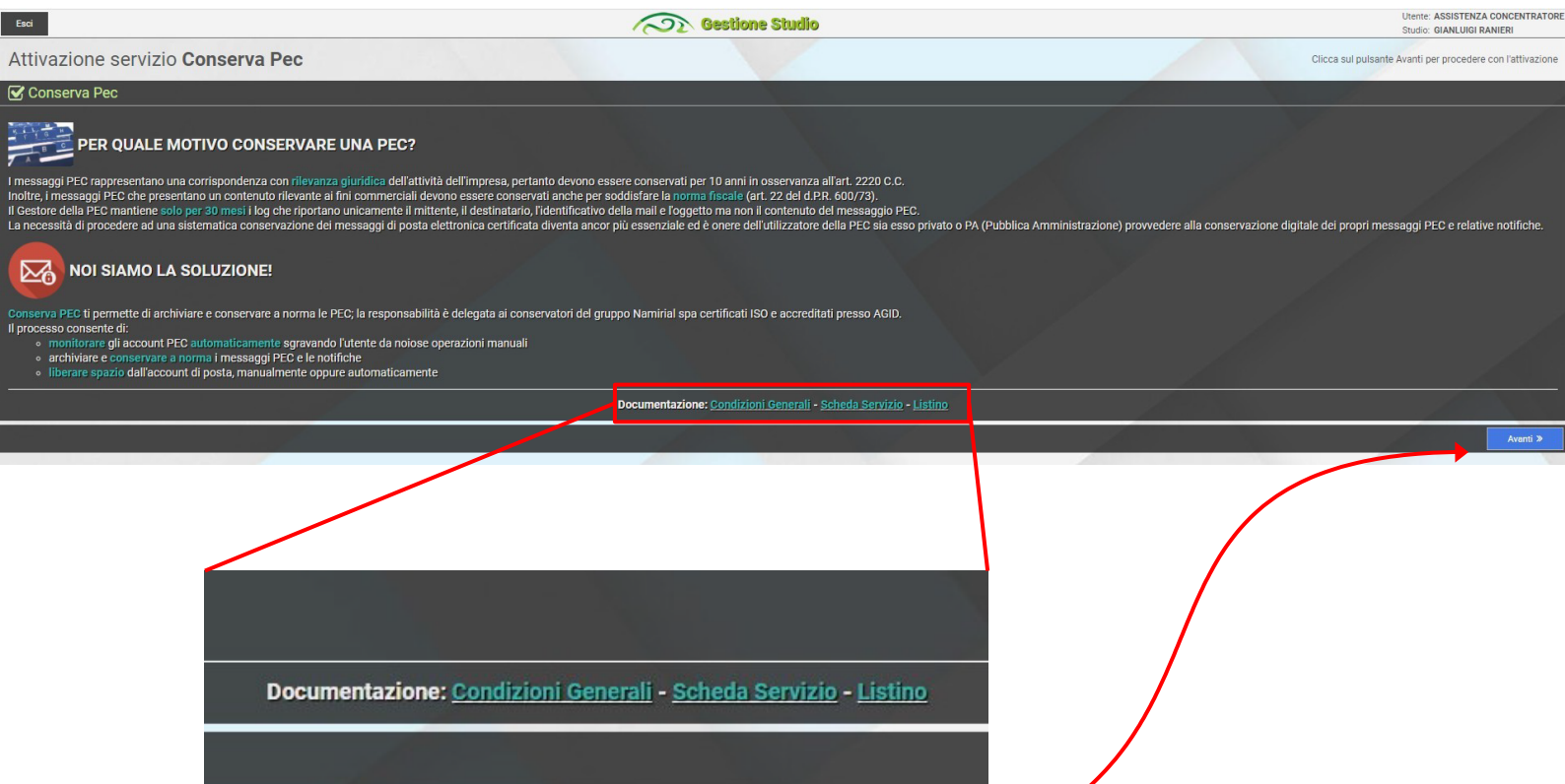


ISTRUZIONI ATTIVAZIONE SERVIZIO DI CONSERVA PEC.

Entrate nel portale con la Vostra User e Password. Vi ricordiamo che **la User è il vostro indirizzo e-mail**.
Cliccare su **Conserva PEC in centro pagina** per attivare il servizio.



Nella schermata che segue troverete la descrizione del servizio.



ATTENZIONE, sarà obbligatorio scaricare le “CONDIZIONI GENERALI”, “SCHEDA SERVIZIO” e “LISTINO” per poter procedere. Quindi cliccare su AVANTI

In questa pagina occorre fornire il consenso alla privacy e quindi cliccare su AVANTI.

seguenti passi:

o in corso di validità e, in caso di sottoscrizione con firma digitale, è necessario avere a disposizione il dispositivo di Firma Digitale.

Informativa ai sensi dell'art.13 del Reg. Ue 679/2016 NAMIRIAL SpA

Il Committente, acquisite le informazioni fornitemi dal Titolare del servizio **Namirial S.p.A.**, avuta adeguata informativa ai sensi del Reg. UE 2016/679, presente anche al link <http://www.namirial.com/privacy/>, in qualità di interessato al trattamento:

☒ dà il consenso al trattamento dei dati personali necessari ad ottenere l'attestazione del rapporto oggetto del presente accordo (conferimento obbligatorio ai fini dell'instaurazione del rapporto);

☐ dà il consenso (scelta facoltativa) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di vendita diretta di prodotti o servizi, a fini di marketing, promozione delle attività e presentazione delle iniziative di **NAMIRIAL SPA**.

Accettazione clausole vessatorie

Il Committente, ai sensi dell'art. 1341 e 1342 del codice civile,

☒ dichiara di aver preso chiara e integrale visione e di accettare specificamente e espressamente il contenuto delle clausole contenute nei seguenti articoli della Richiesta Abilitazione Committente: 1, 4, 6, 7, 8, 9, 10, 11 e 13, nonché delle clausole contenute nelle Condizioni generali (Mod.NAM DOC01), di cui ai seguenti articoli: 2 (Conclusione del Contratto); 4 (Condizioni generali di erogazione dei Servizi); 5 (Durata e recesso); 6 (Compensi spettanti a Namirial); 7 (Servizi di terze parti); 8 (Limiti di responsabilità di Namirial); 11 (Clausola risolutiva espressa); 13 (Foro competente e Legge applicabile); 14 (Disposizioni generali) e 15 (Cessazione dell'attività del Conservatore), nonché delle clausole contenute negli articoli: 18 (Obblighi del Cliente in relazione alla Conservazione); 20 (Attività e responsabilità dell'Utente Manager); 22 (Obblighi del Cliente in relazione alla Archiviazione); 24 (Obblighi del Cliente in relazione alla Firma automatica) e 25 (Clausola risolutiva espressa) di cui alla sezione I.

◀ Indietro Avanti ▶

Compilare i dati per la fatturazione

Attenzione, indicare **OBBLIGATORIAMENTE** una sola modalità di ricezione della fattura.

Attivazione servizio **CONSERVA PEC**

1. Compila i campi richiesti.
2. Clicca Avanti per proseguire

☒ **Dati per la fatturazione**

I TUOI DATI DI FATTURAZIONE

Codice fiscale

Partita Iva

Ragione sociale fatturazione

Nel seguente campo NON indicare i titoli di studio (es. Avvocato,Avv.,Dottore Commercialista,Dott.,Ing.,ecc) ma la DENOMINAZIONE REGISTRATA in AGENZIA DELLE ENTRATE:

DEFINIZIONE APPLICABILITA' IVA

Il seguente campo si riferisce AL TUO REGIME IVA ovvero all'IVA che i tuoi fornitori devono applicare per emettere le fatture verso di te:

Applicabilità IVA

RECAPITI PER FATTURA ELETTRONICA

Scegli SOLO UNO tra i canali proposti:

Codice Destinatario B2B

PEC @

Cassetto Fiscale ☒

DATI PER LA CLASSIFICAZIONE

Attività'

Attività' specifica

Selezionare **OBBLIGATORIAMENTE** il tipo di attività cliccando su entrambi i tasti "scegli"

Completare inserendo i dati richiesti e cliccare su “**avanti**”.

INDIRIZZO

Stato ITALIA

Comune (digita il nome e scegli col mouse dell'elenco) CAP Prov. Cod.

Indirizzo Num.

Frazione

RECAPITI

Telefono

Fax

E-mail

PEC

LEGALE RAPPRESENTANTE

Codice fiscale Legale rappresentante

Cognome Legale rappresentante

Nome Legale rappresentante

INDIRIZZO DI RESIDENZA

Stato ITALIA

Comune (digita il nome e scegli col mouse dell'elenco) CAP Prov. Cod.

Indirizzo Num.

Frazione

E-MAIL PER AVVISI (VUOTA = QUELLO DELLO STUDIO)

E-mail

Apparirà questo avviso, cliccare su “**Avanti**”.

Il seguente campo si riferisce AL TUO REGIME IVA ovvero all'IVA che

Segnalazioni [1 avvertimenti]

Tipo	Campo	Descrizione
avv	Telefono	Numero telefono non controllabile ma potrebbe essere corretto!

Selezionare la modalità di invio dei contratti. Cliccare su “Conferma”.

Contratto Servizio Conserva Pec

☒ Scegli la modalita' con cui verranno sottoscritti i documenti

Per l'attivazione del servizio occorre allegare all'interno del portale i documenti richiesti. Scegliere una delle modalita' di invio e cliccare su **Avanti**.

- Upload con scansione (Attivazione Manuale)
- Upload con firma digitale (p7m) (Autoattivante)

[✎ Ritorna indietro per modificare i dati inseriti](#)

[✔ Conferma](#)

Upload con scansione (Attivazione Manuale)

Scaricare i tre file nominati RAC, RE2 e ALA. Cliccare su “Avanti”.

Contratto Servizio Conserva Pec

☒ Scarica i documenti - modalita' invio: Upload con scansione

Nr.	Tipo documento	Descrizione		download
1	Richiesta di abilitazione committente	Documento	(RAC)	
2	Accordo di Nomina a Sub Responsabile Esterno Trattamento Dati	Documento	(RE2)	
3	Listino	Documento	(ALA)	

Se vuoi puoi: [✎ Correggere i dati](#) [✎ Cambiare modalita' di invio](#)

Solo se sei concentratore puoi inviare al cliente gli allegati x Mail [Invia](#)

Se non hai i documenti firmati da caricare ora [esci](#) e rientra dopo.

[Avanti >](#)

Stampare e firmare il RAC e il RE2.

Nella pagina successiva caricare il RAC e il RE2 firmati insieme al documento di identità. Cliccare su “conferma”.

Contratto Servizio Conserva Pec

☒ Carica i documenti - modalita' invio: Upload con scansione

Nr.	Tipo documento	Descrizione	Carica	Scarico x verifica	Elimina
1	Richiesta di abilitazione committente	(RAC) Documento (Firmato)			
2	Accordo di Nomina a Sub Responsabile Esterno Trattamento Dati	(RE2) Documento (Firmato)			
3	Documento di riconoscimento	Documento valido			

Se vuoi puoi: [✎ Correggere i dati](#) [✎ Cambiare modalita' di invio](#)

Se non hai i documenti firmati da caricare ora [esci](#) e rientra dopo.

[◀ Indietro](#) [✔ Conferma](#)

La richiesta è conclusa, cliccare su “fine”.

Contratto Servizio Conserva Pec

☒ Ultime istruzioni

La richiesta è stata completata con successo.

L'attivazione/evasione sarà effettuata entro 2 giorni lavorativi dalla ricezione della documentazione corretta.
Attendi, all'indirizzo e-mail da te indicato per le comunicazioni di servizio, la conferma dell'attivazione/evasione.

Per stampare i documenti clicca qui

[✔ Fine](#)

Upload con firma digitale (p7m) (Autoattivante)

Scaricare i file nominati RAC, RAV, RE2 e ALA. Cliccare su “Avanti”.

Contratto Servizio Conserva Pec

☒ Scarica i documenti - modalita' invio: **Upload con firma digitale (p7m)**

Nr.	Tipo documento	Descrizione	download
1	Richiesta di abilitazione committente	Documento (RAC)	
2	Clausole Vessatorie - Richiesta di abilitazione committente	Documento (RAV)	
3	Accordo di Nomina a Sub Responsabile Esterno Trattamento Dati	Documento (RE2)	
4	Listino	Documento (ALA)	

Se vuoi puoi: [Correggere i dati](#) [Cambiare modalita' di invio](#)

Solo se sei concentratore puoi inviare al cliente gli allegati x Mail [Invia](#)

Se non hai i documenti firmati da caricare ora [esci](#) e rientra dopo. [Avanti >](#)

E' ora necessario procedere con la FIRMA DIGITALE dei contratti salvati sul proprio pc.
E' necessario firmare i file in formato Cades (.p7m).

Attenzione: **NON** rinominare i file scaricati e “non salvare con nome” o spostare in altra cartella.
E' necessario firmare il file originale, scaricato dalla procedura e ricaricarlo dopo averlo firmato digitalmente.

In questa pagina caricare i file firmati digitalmente (.p7m) e il documento di riconoscimento in formato .pdf, Quest'ultimo non deve essere firmato digitalmente. Cliccare quindi su “Conferma”.

Contratto Servizio Conserva Pec

☒ Carica i documenti - modalita' invio: **Upload con firma digitale (p7m)**

Nr.	Tipo documento	Descrizione	Carica	Scarico x verifica	Elimina
1	Richiesta di abilitazione committente	(RAC) Documento (Firmato)			
2	Clausole Vessatorie - Richiesta di abilitazione committente	(RAV) Documento (Firmato)			
3	Accordo di Nomina a Sub Responsabile Esterno Trattamento Dati	(RE2) Documento (Firmato)			

Se vuoi puoi: [Correggere i dati](#) [Cambiare modalita' di invio](#)

Se non hai i documenti firmati da caricare ora [esci](#) e rientra dopo. [« Indietro](#) [✓ Conferma](#)

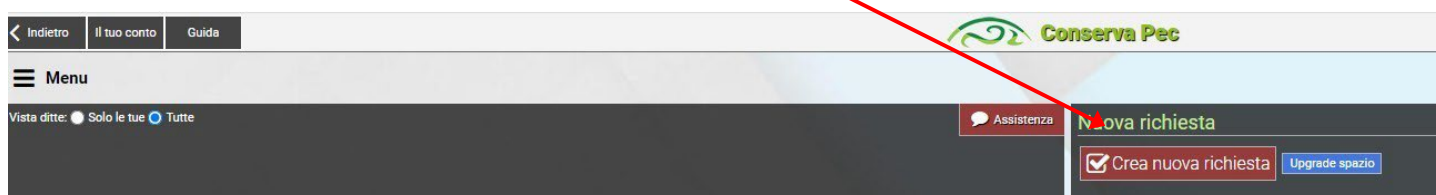
La richiesta è conclusa con successo.

ISTRUZIONI CONSERVA PEC e AMPLIAMENTO DELLO SPAZIO di CONSERVAZIONE

Entrate nel portale con la Vostra User e Password. Vi ricordiamo che la User è il vostro indirizzo e-mail.
Cliccare su **Conserva PEC**.

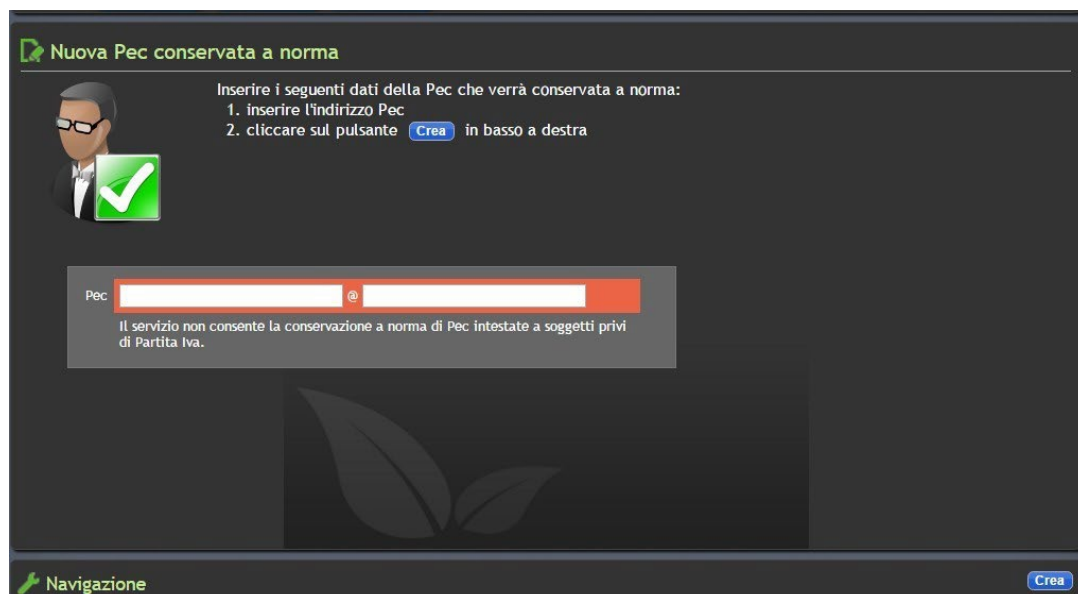


Si aprirà la seguente schermata, cliccare sul pulsante **Crea nuova richiesta**.



Nella seguente schermata, compilare i campi con i dati della PEC da Conservare e cliccare su Crea.
E' necessario che la PEC abbia una P.iva collegata.

E' possibile archiviare le PEC rilasciate da qualsiasi Ente Certificatore.



Apparirà la seguente finestra, compilare tutti i campi con i dati del titolare della PEC.
Se la PEC è stata creata all'interno di Albero Logico nella vostra area riservata, i dati verranno importati automaticamente.

Conserva Pec

Utente: Studio:

[Guida](#) [Indietro](#)

menu->

Richiesta Conservazione PEC

- Dati anagrafici titolare PEC
- Documento di riconoscimento
- Recapito di servizio
- Ente
- Responsabile della Conservazione
- Utente
- Indirizzo PEC
- Consenso trattamento dati

Chiudi

Stampa

Verifica

Salva

Salva e continua

Richiesta Conservazione Pec di
Visualizzazione

RICHIESTA CONSERVAZIONE PEC

DATI ANAGRAFICI (DEL TITOLARE PEC O DEL LEGALE RAPPRESENTANTE)

Codice fiscale			
Cognome			
Nome			
Data nascita		Sesso	M
Comune (o stato estero di nascita)	Prov.		

RESIDENZA

Stato	I	scegli	ITALIA
Comune (digita il nome e scegli col mouse dall'elenco)	CAP	Prov.	Cod.
MILANO	scegli 20142	cap MI	F205
Indirizzo	VIA		Num.
Frazione			

DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO

Tipo documento	Carta d'identità
Numero del documento	
Rilasciato da	COMUNE DI MILANO
Data rilascio documento	
Data scadenza documento	

RECAPITI PER COMUNICAZIONI DI SERVIZIO

Telefono	/
Fax	/
Cellulare	
E-mail	@
PEC	@

ENTE RAPPRESENTATO DAL TITOLARE: Segnalazioni Attività

Nella stessa pagina si dovrà indicare **il responsabile** della conservazione (di solito il titolare della PEC)

RESPONSABILE DELLA CONSERVAZIONE	
In questa sezione devi scegliere il Responsabile della conservazione ovvero il Rappresentante legale indicato sopra o altra persona fisica alle dipendenze del soggetto produttore dei documenti da conservare.	
Responsabile della Conservazione	Scegli ... Scegli ... Titolare pec o legale rappresentante Diverso dal Rapp. Legale
UTENTE CHE ACCEDE AL SERVIZIO	

E **chi utilizza** operativamente il servizio.

In caso l'utilizzatore sia diverso dal titolare della PEC, compilare tutti i dati della persona.

UTENTE CHE ACCEDE AL SERVIZIO			
Utente che accede al servizio	Scegli ... Scegli ... Titolare pec o legale rappresentante Rappresentante legale del Committente Soggetto diverso		
UTENTE WEB			
Codice fiscale			
Cognome			
Nome			
RESIDENZA			
Stato	scegli		
Comune (digita il nome e scegli col mouse dall'elenco)	CAP	Prov.	Cod.
	scegli	cap	
Indirizzo	VIA		Num.
Quindi inserire:			
E-mail		@	
PEC		@	

Compilare i dati di accesso alla casella PEC (utente e password) e inserire anche il corretto gestore della PEC (Namirial, Aruba, ecc...)

INDIRIZZO PEC DA ATTIVARE	
PEC	giuseppe.caccetta @namirial.it
Gestore Pec	Namirial
User della Pec	giuseppe.caccetta@namirial.it
Password della Pec	
Ridigita la password	
CONSENSI	
CLAUSOLE VESSATORIE RICHIESTA ATTIVAZIONE	
Il Cliente, ai sensi dell'art. 1341 e 1342 del codice civile, ☒ dichiara di aver preso chiara e integrale visione e di ben conoscere e accettare specificamente e espressamente il contenuto delle clausole contenute nei seguenti articoli della presente Richiesta di attivazione: 4, 5, 8, 9, 11 e 12; nonché delle clausole contenute nei seguenti articoli delle Condizioni generali di contratto (Mod.NAM DOC01): 2 (Conclusione del Contratto); 4 (Condizioni generali di erogazione dei Servizi); 5 (Durata e recesso); 6 (Compensi spettanti a Namirial); 7 (Servizi di terze parti); 8 (Limiti di responsabilità di Namirial); 11 (Clausola risolutiva espressa); 13 (Foro competente e Legge applicabile); 14 (Disposizioni generali) e 15 (Cessazione dell'attività del Conservatore); nonché delle clausole contenute negli articoli: 18 (Obblighi del Cliente in relazione alla Conservazione); 20 (Attività e responsabilità dell'Utente Manager); 22 (Obblighi del Cliente in relazione alla Archiviazione); 24 (Obblighi del Cliente in relazione alla Firma automatica) e (Clausola risolutiva espressa) di cui alla sezione I.	
CONSENSO TRATTAMENTO DATI RICHIESTA ATTIVAZIONE	
Il Cliente, avuta da Namirial S.p.A. adeguata informativa ai sensi dell'art.13 del Reg. UE 679/2016, presente anche al link http://www.namirial.com/privacy/ , in qualità di interessato/a al trattamento dei dati personali ☒ dà il consenso al trattamento dei dati personali necessari ad ottenere l'attivazione del rapporto oggetto del presente contratto (conferimento obbligatorio ai fini dell'instaurazione del rapporto).	

Una volta completata la compilazione cliccare su **Verifica**.

Conservazione), 20 (Attività e responsabilità del Cliente Manager), 22 (Obblighi del Cliente in relazione alla Archiviazione), 24 (Obblighi del Cliente in relazione alla Firma automatica) e (Clausola risolutiva espressa) di cui alla sezione I.

CONSENSO TRATTAMENTO DATI RICHIESTA ATTIVAZIONE

Il Cliente, avuta da Namirial S.p.A. adeguata informativa ai sensi dell'art.13 del Reg. UE 679/2016, presente anche al link <http://www.namirial.com/privacy/>, in qualità di interessato/a al trattamento dei dati personali

☒ dà il consenso al trattamento dei dati personali necessari ad ottenere l'attivazione del rapporto oggetto del presente contratto (conferimento obbligatorio ai fini dell'instaurazione del rapporto).

Buttons: Chiudi, Stampa, Verifica, Salva, Salva e continua

Nel caso in cui non venissero segnalati errori cliccare su Salva e Continua.

⚠ Clicca qui per la verifica - **Salva e continua**

Non ci sono segnalazioni.

Cliccare su Termina.

Buttons: Chiudi, Stampa, Termina, Ripristina

Apparirà la seguente maschera, selezionare la modalità con cui si desidera procedere e cliccare “Conferma”.

Esci

Gestione Studio

☒ Scegli la modalità con cui verranno sottoscritti i documenti

Per l'attivazione del servizio occorre allegare all'interno del portale i documenti richiesti. Scegliere una delle modalità di invio e cliccare su **Avanti**.

- Upload con scansione (Attivazione Manuale)
- Upload con firma digitale (p7m) (Autoattivante)

[Ritorna indietro per modificare i dati inseriti](#)

Conferma

Invio **UPLOAD CON SCANSIONE**.

Scaricare i due pdf, stamparli e firmarli.

Documenti Conserva Pec
giuseppe.cazzetta@lamiaptec.it

☒ Scarica i documenti - modalita' invio: **Upload con scansione**

Nr.	Tipo documento	Descrizione		download
1	Richiesta Attivazione	Richiesta di attivazione cliente	(RCS)	
2	Accordo di Nomina a Responsabile Esterno Trattamento Dati	Documento	(RET)	

Se vuoi puoi: [Correggere i dati](#) [Cambiare modalita' di invio](#)

Solo se sei concentratore puoi inviare al cliente gli allegati x Mail [Invia](#)

Se non hai i documenti firmati da caricare ora [esci](#) e rientra dopo. [Avanti >](#)

Una volta firmati i contratti, caricarli insieme al documento di riconoscimento inserito nel contratto.

Documenti Conserva Pec
giuseppe.cazzetta@lamiaptec.it

☒ Carica i documenti - modalita' invio: **Upload con scansione**

Nr.	Tipo documento	Descrizione	Carica	Scarico x verifica	Elimina
1	Richiesta Attivazione	(RCS) Richiesta di attivazione cliente (Firmato)			
2	Accordo di Nomina a Responsabile Esterno Trattamento Dati	(RET) Documento (Firmato)			
3	Documento di riconoscimento	di			

Se vuoi puoi: [Correggere i dati](#) [Cambiare modalita' di invio](#)

Se non hai i documenti firmati da caricare ora [esci](#) e rientra dopo. [Indietro](#) [Avanti >](#)

Cliccare su "Invia richiesta".

Documenti Conserva Pec
giuseppe.cazzetta@lamiaptec.it

☒ Conferma impostazioni

Conferma di invio della richiesta di Conserva Pec

- [CLICCARE](#) sul tasto [Acquista](#)
- [SEGUIRE](#) le istruzioni successive

[Invia richiesta](#)

[Indietro](#)

Invio UPLOAD CON FIRMA DIGITALE.

Scaricare i tre pdf.

Esci

Conserva Pec

Utente: CAZZETTA GIUSEPPE
Studio: DRCN - DRCNETWORK BY NAMIRIAL

Documenti Conserva Pec
giuseppe.cazzetta@lamiappec.it

☒ Scarica i documenti - modalita' invio: Upload con firma digitale (p7m)

Nr.	Tipo documento	Descrizione		download
1	Richiesta Attivazione	Richiesta di attivazione cliente	(RCS)	
2	Accordo di Nomina a Responsabile Esterno Trattamento Dati	Documento	(RET)	
3	Clausole Vessorie - Richiesta Attivazione	Clausole vessatorie - Richiesta di attivazione cliente	(RCV)	

Se vuoi puoi: [Correggere i dati](#) [Cambiare modalita' di invio](#)

Solo se sei concentratore puoi inviare al cliente gli allegati x Mail [Invia](#)

Se non hai i documenti firmati da caricare ora [esci](#) e rientra dopo. [Avanti](#)

Una volta firmati i contratti, caricarli senza al documento di riconoscimento.

Esci

Conserva Pec

Utente: CAZZETTA GIUSEPPE
Studio: DRCN - DRCNETWORK BY NAMIRIAL

Documenti Conserva Pec
giuseppe.cazzetta@lamiappec.it

☒ Carica i documenti - modalita' invio: Upload con firma digitale (p7m)

Nr.	Tipo documento	Descrizione	Carica	Scarico x verifica	Elimina
1	Richiesta Attivazione	(RCS) Richiesta di attivazione cliente (Firmato)			
2	Accordo di Nomina a Responsabile Esterno Trattamento Dati	(RET) Documento (Firmato)			
3	Clausole Vessorie - Richiesta Attivazione	(RCV) Clausole vessatorie - Richiesta di attivazione cliente (Firmato)			

Se vuoi puoi: [Correggere i dati](#) [Cambiare modalita' di invio](#)

Se non hai i documenti firmati da caricare ora [esci](#) e rientra dopo. [Indietro](#) [Avanti](#)

Cliccare su "Invia richiesta".

Esci

Conserva Pec

Utente: CAZZETTA GIUSEPPE
Studio: DRCN - DRCNETWORK BY NAMIRIAL

Documenti Conserva Pec
giuseppe.cazzetta@lamiappec.it

☒ Conferma impostazioni

Conferma di invio della richiesta di Conserva Pec

- CLICCARE sul tasto [Acquista](#)
- SEGUIRE le istruzioni successive

[Invia richiesta](#)

[Indietro](#)

Cliccare sul tasto Acquista.

 Conferma impostazioni

Conferma di invio della richiesta di Conserva Pec

1. CLICCARE sul tasto Acquista: 18.00 €

2. SEGUIRE le istruzioni successive

 **Acquista: 18.00 €**
(12 mesi a 1.50 € cadauno)



 Navigazione << Indietro

Esci  **Conserva Pec** Utente: CAZZETTA GIUSEPPE
Studio: DRCN - DRCNETWORK BY NAMIRIAL

Documenti Conserva Pec
giuseppe.cazzetta@lamiapec.it

☒ **Ultime istruzioni**

La richiesta è stata completata con successo.
L'attivazione/evazione sarà effettuata entro **2 giorni lavorativi** dalla ricezione della documentazione corretta.
Attendi, all'indirizzo e-mail da te indicato per le comunicazioni di servizio, la [conferma dell'attivazione/evazione](#).

Per stampare i documenti clicca qui 

Fine

All'indirizzo email indicato nei dati della maschera "Richiesta di conservazione PEC" verranno inviate due email: una in cui verrà confermata la richiesta e una in cui verranno fornite le credenziali per accedere all'area personale di conservazione delle PEC.