

## ISTRUZIONI CONSERVA PEC SINGOLA PEC

Accedere dall'apposito link per l'attivazione alla conservazione della PEC, apparirà la seguente finestra. Compilare i campi con i dati della PEC da Conservare.

Per procedere è **OBBLIGATORIO**, cliccare su ogni singola voce della Documentazione e del listino prezzi, e salvare il file in pdf. Sarà poi possibile cliccare su Avanti

**E' possibile archiviare le PEC rilasciate da qualsiasi Ente Certificatore.**

### Inserimento nuova Richiesta Conserva PEC

1. Leggi attentamente i documenti indicati  
2. Clicca sul pulsante **Avanti** per compilare il modulo

**Benvenuto nella richiesta di conservazione della casella PEC**

 Il servizio permette di archiviare e conservare a norma le PEC; la responsabilità è delegata ai conservatori del gruppo Namirial spa certificati ISO e accreditati presso AGID. Il processo consente di:

1. monitorare l'account PEC automaticamente sgravando l'utente da noiose operazioni manuali
2. archiviare e conservare a norma i messaggi PEC e le notifiche
3. liberare spazio dall'account di posta, manualmente oppure automaticamente

Il costo del servizio è di 60 Euro/anno per 1 Gigabyte. Clicca qui per il [Listino completo](#).  
La procedura prevede che il **pagamento** della richiesta venga effettuato con **bonifico, carta di credito o di debito o PayPal**.  
Dovrà esser **firmato un modulo** di richiesta e, nel caso di **firma autografa**, sarà richiesto anche l'upload della copia del documento di riconoscimento in corso di validità. È pertanto necessario anche avere a disposizione uno scanner per la scansione dei documenti. In caso di apposizione della **firma digitale invece**, non serve allegare copia del documento di riconoscimento.  
Prima di procedere è necessario leggere attentamente:

1. [Istruzioni operative richiesta servizio Conserva Pec](#)
2. [Condizioni Generali](#)
3. [Scheda Servizio](#)
4. [Informativa sulla Privacy](#)

Nb: Il servizio non consente la conservazione a norma di Pec intestate a soggetti privi di Partita Iva.

Indirizzo PEC da conservare  @

**Navigazione** **Avanti >>**

Selezionare la casella per il consenso e cliccare su Avanti.

**Consenso al trattamento dei dati personali**

Il/la sottoscritto/a, acquisite le informazioni fornitemi dal Titolare del Servizio Namirial S.p.A., ai sensi dell'articolo 13 del D. Lgs. n.196/2003 e successive modifiche (Informativa e consenso al trattamento dei dati - pubblicata sul sito [www.namirial.com](http://www.namirial.com)) in qualità di interessato al trattamento:

dà il consenso (scelta obbligatoria ai fini dell'attivazione del servizio) al trattamento dei dati personali necessari ad ottenere l'erogazione dei servizi richiesti;

**Navigazione** **<< Indietro** **Avanti >>**

Nella maschera successiva compilare con i dati del titolare della PEC da conservare e cliccare su avanti.



**DATI ANAGRAFICI DEL TITOLARE**

Codice fiscale

Cognome

Nome

Data nascita  Sesso

Comune  Prov.

**RESIDENZA**

Stato  scegli

COMUNE (digita il nome e scegliilo col mouse dall'elenco)  CAP  cap  Prov.  Cod.

**Navigazione** << Indietro Avanti >>

Nella maschera successiva indicare i dati del responsabile della conservazione della casella PEC e i dati della PEC.

Verrà richiesta la Password della PEC da conservare.

In questo modo, durante l'orario notturno, una procedura automatica provvederà a scaricare i messaggi ricevuti e a caricarli nell'area riservata per poterli conservare.

Nel caso in cui, successivamente venisse cambiata la Password di accesso alla PEC, occorrerà procedere con la variazione della Password nell'area di conservazione.

E' inoltre indispensabile che nel caso di configurazione delle Caselle PEC su un client di posta (es. Outlook) è necessario che sia selezionata l'opzione di mantenere una copia su server. Senza questa opzione, non sarà possibile archiviare le PEC nell'area certificata.



**RESPONSABILE DELLA CONSERVAZIONE**

*In questa sezione devi scegliere il Responsabile della conservazione ovvero il **Rappresentante legale** indicato sopra o altra persona fisica alle dipendenze del soggetto produttore dei documenti da conservare.*

Responsabile della Conservazione

**UTENTE CHE ACCEDE AL SERVIZIO**

Utente che accede al servizio

**INDIRIZZO PEC DA ATTIVARE PER LA CONSERVAZIONE**

PEC

Gestore Pec

User della Pec

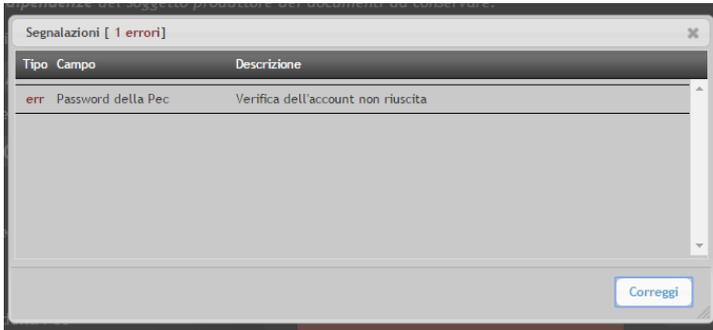
Password della Pec  mostra

Ridigita la password  mostra

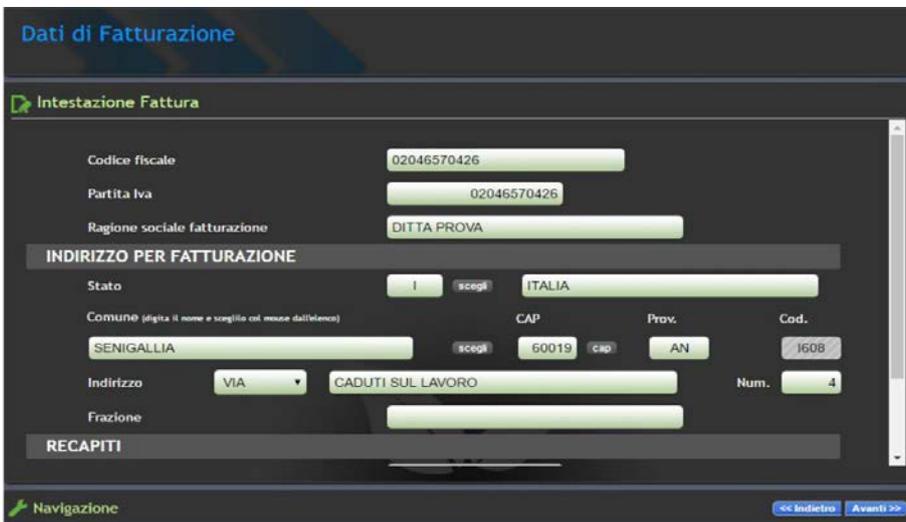
**Navigazione** << Indietro Avanti >>

Cliccando su avanti verrà verificata la correttezza della Password relativa alla PEC.

Nel caso in cui venisse inserita quella errata, apparirà un messaggio di avviso. Se i dati sono corretti cliccare su Avanti.



Nella maschera successiva inserire i dati di fatturazione. Cliccare su Avanti.



**Dati di Fatturazione**

**Intestazione Fattura**

Codice fiscale: 02046570426  
 Partita Iva: 02046570426  
 Ragione sociale fatturazione: DITTA PROVA

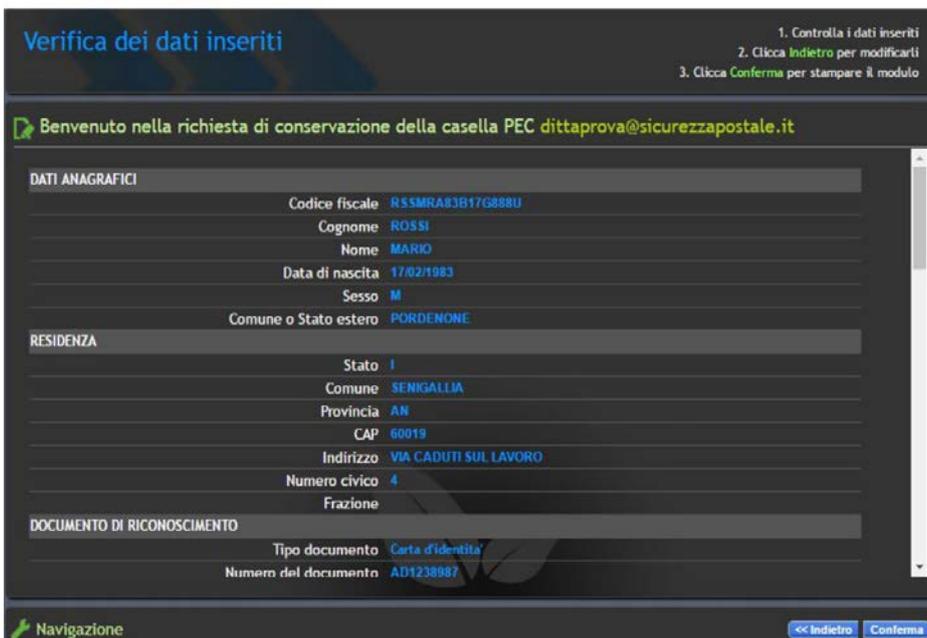
**INDIRIZZO PER FATTURAZIONE**

Stato: I scegli ITALIA  
 Comune (digita il nome e scegli col mouse dall'elenco): SENIGALLIA scegli  
 CAP: 60019 cap  
 Prov.: AN  
 Cod.: 1608  
 Indirizzo: VIA CADUTI SUL LAVORO  
 Num.: 4  
 Frazione:

**RECAPITI**

Navigazione: << Indietro Avanti >>

Appariranno i dati inseriti, verificarne con attenzione l'esattezza e procedere cliccando su Conferma.



**Verifica dei dati inseriti**

1. Controlla i dati inseriti  
 2. Clicca **Indietro** per modificarli  
 3. Clicca **Conferma** per stampare il modulo

**Benvenuto nella richiesta di conservazione della casella PEC dittaprova@sicurezza postale.it**

**DATI ANAGRAFICI**

Codice fiscale: R55MRA83B17G888U  
 Cognome: ROSSI  
 Nome: MARIO  
 Data di nascita: 17/02/1983  
 Sesso: M  
 Comune o Stato estero: PORDENONE

**RESIDENZA**

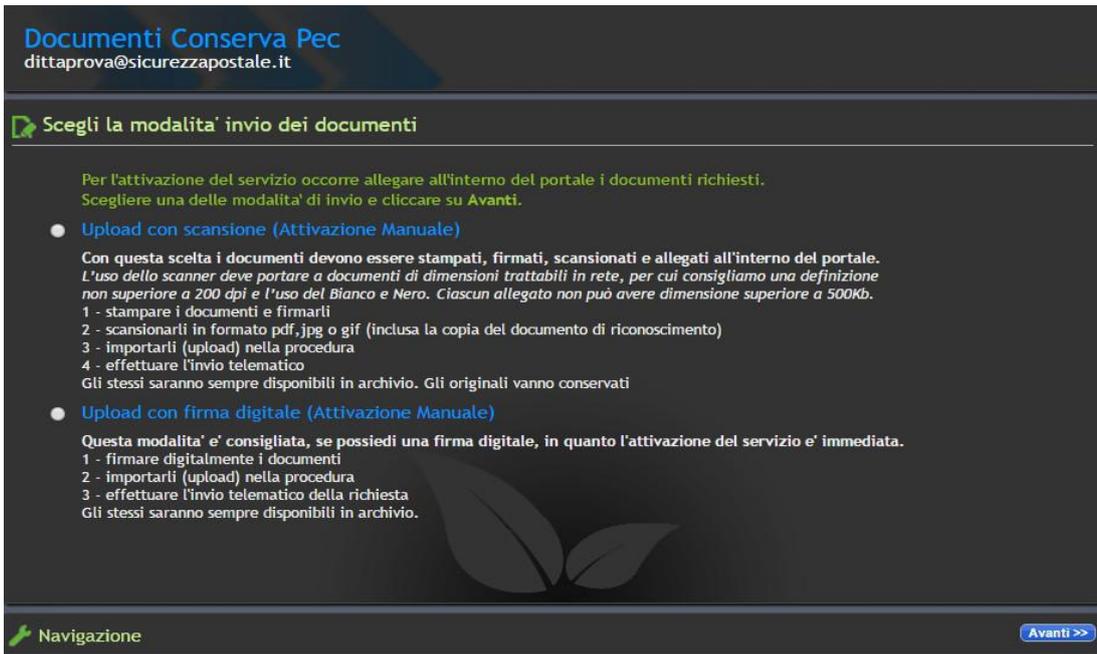
Stato: I  
 Comune: SENIGALLIA  
 Provincia: AN  
 CAP: 60019  
 Indirizzo: VIA CADUTI SUL LAVORO  
 Numero civico: 4  
 Frazione:

**DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO**

Tipo documento: Carta d'identità  
 Numero del documento: AD1238987

Navigazione: << Indietro Conferma

Apparirà la seguente maschera, selezionare la modalità con cui si desidera procedere con l'invio dei documenti.



**Documenti Conserva Pec**  
dittaprova@sicurezzapostale.it

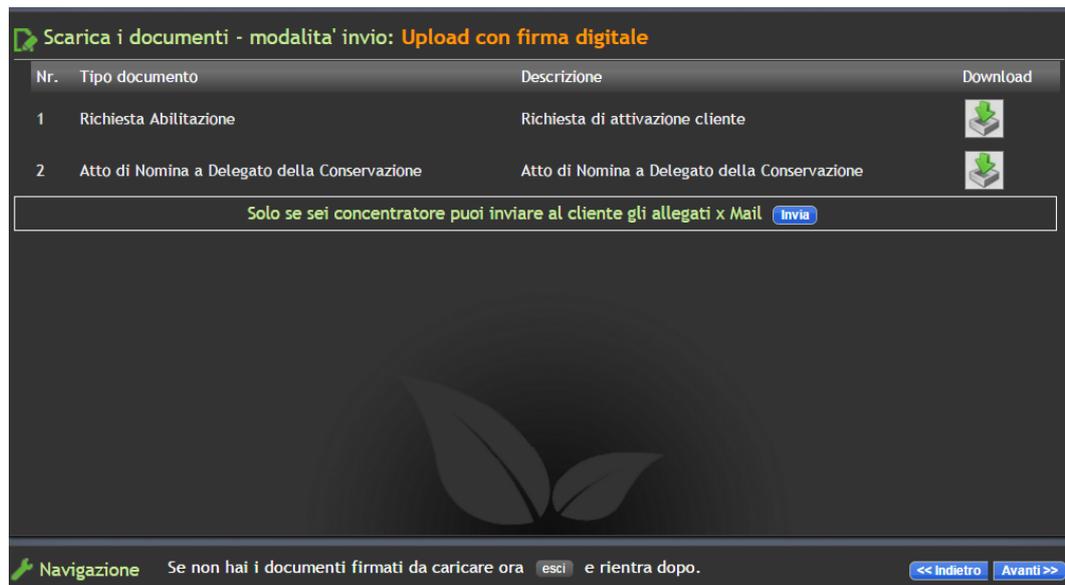
**Scegli la modalita' invio dei documenti**

Per l'attivazione del servizio occorre allegare all'interno del portale i documenti richiesti.  
Scegliere una delle modalita' di invio e cliccare su **Avanti**.

- Upload con scansione (Attivazione Manuale)**  
Con questa scelta i documenti devono essere stampati, firmati, scansionati e allegati all'interno del portale. L'uso dello scanner deve portare a documenti di dimensioni trattabili in rete, per cui consigliamo una definizione non superiore a 200 dpi e l'uso del Bianco e Nero. Ciascun allegato non può avere dimensione superiore a 500Kb.  
1 - stampare i documenti e firmarli  
2 - scansionarli in formato pdf, jpg o gif (inclusa la copia del documento di riconoscimento)  
3 - importarli (upload) nella procedura  
4 - effettuare l'invio telematico  
Gli stessi saranno sempre disponibili in archivio. Gli originali vanno conservati
- Upload con firma digitale (Attivazione Manuale)**  
Questa modalita' e' consigliata, se possiedi una firma digitale, in quanto l'attivazione del servizio e' immediata.  
1 - firmare digitalmente i documenti  
2 - importarli (upload) nella procedura  
3 - effettuare l'invio telematico della richiesta  
Gli stessi saranno sempre disponibili in archivio.

**Navigazione** **Avanti >>**

Nella maschera successiva procedere con il download dei documenti da firmare e cliccare su avanti.



**Scarica i documenti - modalita' invio: Upload con firma digitale**

Nr.	Tipo documento	Descrizione	Download
1	Richiesta Abilitazione	Richiesta di attivazione cliente	
2	Atto di Nomina a Delegato della Conservazione	Atto di Nomina a Delegato della Conservazione	

Solo se sei concentratore puoi inviare al cliente gli allegati x Mail **Invia**

**Navigazione** Se non hai i documenti firmati da caricare ora **esci** e rientra dopo. **<< Indietro** **Avanti >>**

**Nota bene:** all'indirizzo mail indicato, viene inviata l'email che consente di accedere nuovamente alla procedura per poterla completare nel caso non si possa fare l'iter completo nella stessa sessione (ad esempio perché non si ha a disposizione subito lo scanner).

In questa maschera allegare i documenti firmati e cliccare su avanti.

**Documenti Conserva Pec**  
pratiche@lamiapec.it

**Carica i documenti**

Nr.	Tipo documento	Descrizione	Carica	Scarico x verifica	Elimina
1	Richiesta Abilitazione	Richiesta di attivazione cliente (Firmato)			
2	Atto di Nomina a Delegato della Conservazione	Atto di Nomina a Delegato della Conservazione (Firmato)			

**Navigazione** Se non hai i documenti firmati da caricare ora [esci](#) e rientra dopo. [<< Indietro](#) [Avanti >>](#)

Apparirà la finestra di conferma, cliccare su Continua con il pagamento.

**Documenti Conserva Pec**  
dittaprova@sicurezza postale.it

**Ultime istruzioni**

La richiesta di Conservazione dei messaggi della casella PEC è stata completata con successo.

Ora è necessario procedere con il pagamento.

Preparare la carta di credito/debito o PayPal.

Oppure utilizzare la modalita' Bonifico.

Per stampare i documenti clicca qui 

**Navigazione** [Continua con il pagamento](#)

Apparirà la seguente finestra, è possibile scegliere se pagare con Bonifico o PayPal.

Selezionare la scelta e cliccare su Procedi.



**Conserva Pec** Esci

**Inserimento nuova Richiesta Conserva PEC**

Fattura a DITTA PROVA - VIA CADUTI SUL LAVORO,4 - SENIGALLIA (AN)

**PayPal**

Clicca su questa icona per scegliere PayPal (e carte di credito) come modalità di pagamento: l'operazione sarà completamente online, attraverso il sito PayPal, e l'accreditamento avverrà in tempo reale.

**Bonifico**

Clicca su questa icona per scegliere bonifico come modalità di pagamento: dovrai stampare il modulo PDF ed effettuare l'operazione di bonifico presso la tua banca/posta; l'accreditamento nel tuo conto prepagato avverrà in seguito alla verifica dell'operazione effettuata.

**Riepilogo della fattura da pagare**

per rinnovo Conserva PEC: dittaprova@sicurezza postale.it

Imponibile	60,00 Euro
Iva	13,20 Euro
<b>Totale da pagare</b>	<b>73,20 Euro</b>

Navigazione
Procedi con PayPal

#### PAGAMENTO CON PAYPAL:

Se avete un conto PayPal inserire le proprie credenziali, altrimenti cliccare su Continua nella parte in cui viene riportato che non si è in possesso di paypal.



**PayPal** Benvenuti → Leggi → Eseguito

**Completa il tuo pagamento** Transazione sicura

Acquista senza dover condividere le tue informazioni finanziarie. Quando paghi con PayPal, i numeri del tuo conto bancario e della tua carta di credito o prepagata non vengono mai comunicati al venditore o al commerciante. Le tue informazioni finanziarie restano protette. Inoltre, sei tutelato al 100% dai pagamenti non autorizzati inviati dal tuo conto.

**Accedi**

Se hai già aperto gratuitamente il tuo conto PayPal, effettua l'accesso qui.

Indirizzo email:   
(per es. nome@dominio.com)

Password PayPal:

**Accedi**

[Problemi di accesso?](#)  
[Hai dimenticato l'indirizzo email?](#)  
[Hai dimenticato la password?](#)

**Non conosci PayPal?**

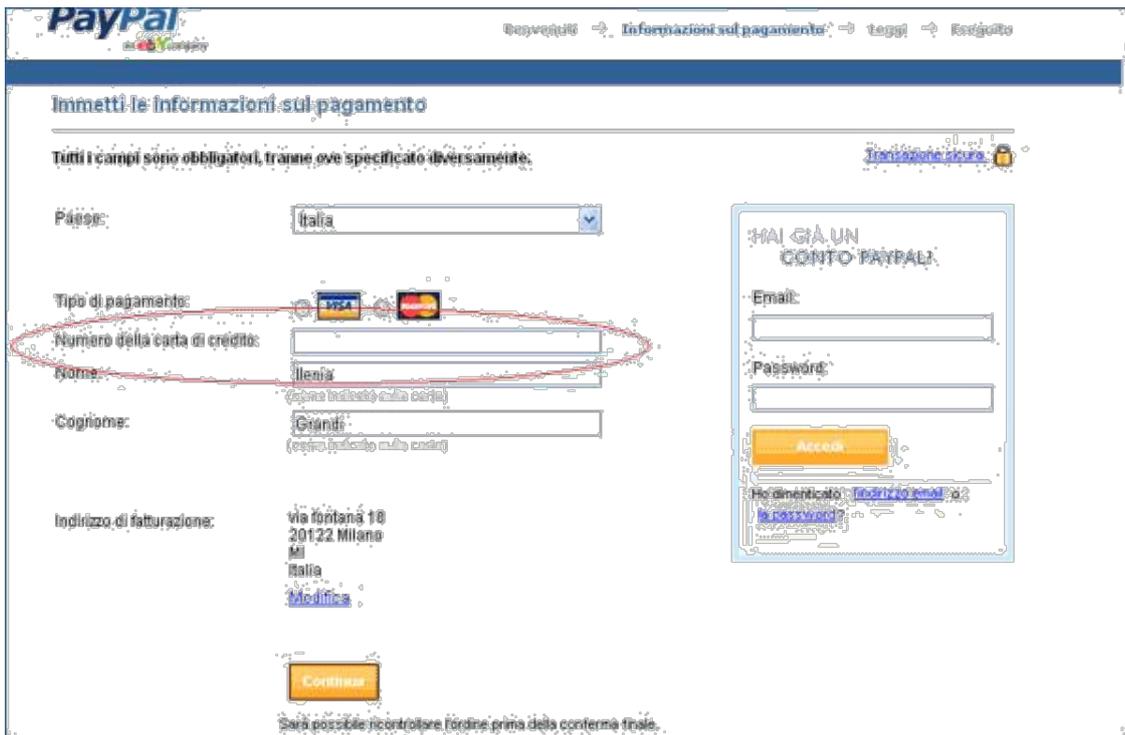
Hai scelto di pagare con PayPal utilizzando la tua carta di credito o prepagata. Il tuo venditore, ha scelto PayPal per elaborare i pagamenti in modo sicuro. [Maggiori informazioni su PayPal](#)



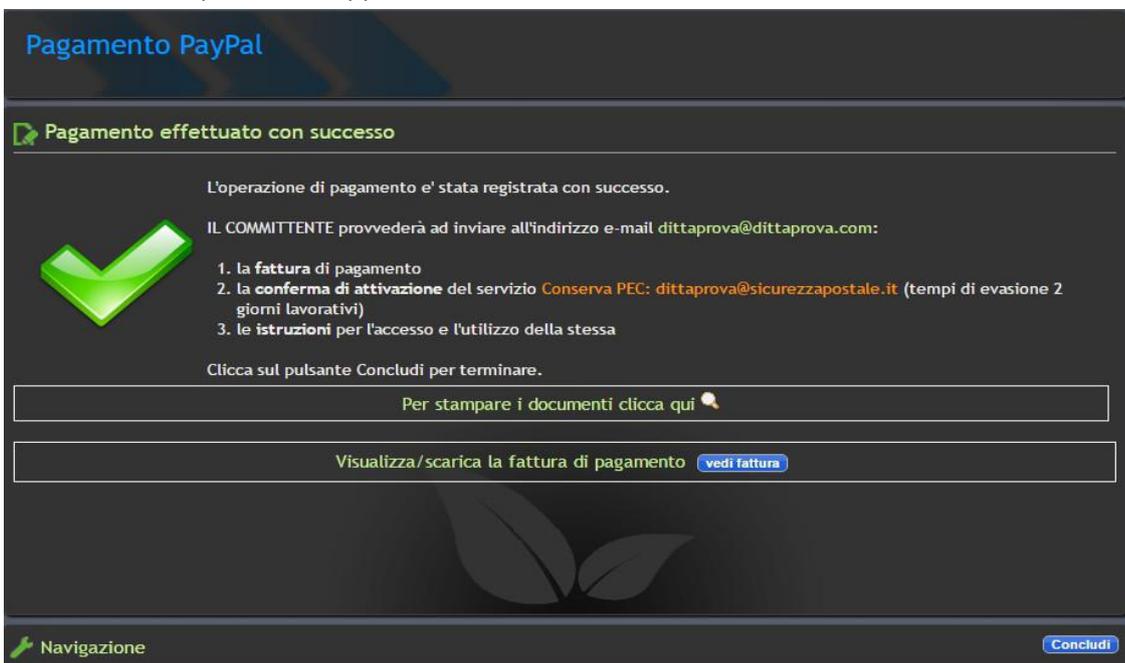
Paese: Italia

**Continua**

Compilare i campi richiesti, includendo il numero della carta di credito o prepagata. Cliccare su Continua e completare il pagamento cliccando sul pulsante Paga che si trova nella pagina successiva.



Al termine dell'operazione, apparirà la maschera conclusiva.



Verrà effettuato il controllo della documentazione da parte nostra e, all'atto di attivazione del servizio, invierà all'indirizzo e-mail indicato nella richiesta di attivazione del servizio Conserva PEC le credenziali per l'accesso all'area di conservazione e le istruzioni per l'utilizzo.

**PAGAMENTO CON BONIFICO:**

Apparirà la seguente finestra, cliccare sulla freccia per scaricare i dati su cui effettuare il bonifico.

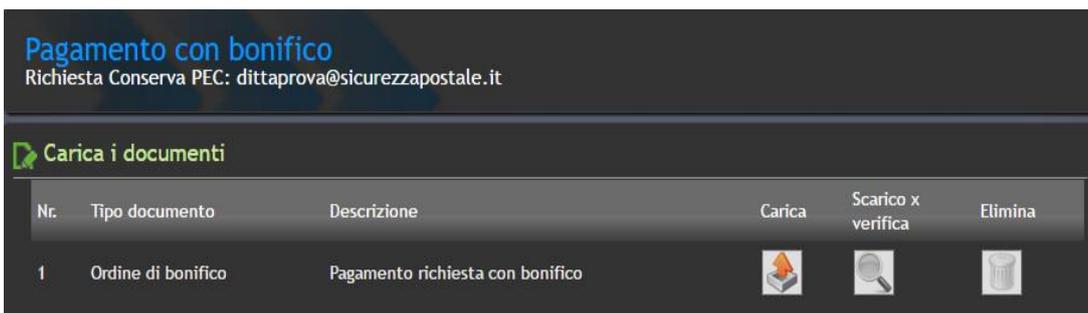


**Pagamento con bonifico**  
Richiesta Conserva PEC: dittaprova@sicurezzapostale.it

Scarica i documenti - modalita' invio: **Upload con scansione**

Nr.	Tipo documento	Descrizione	Download
1	Ordine di bonifico	Pagamento richiesta con bonifico	

Nella maschera successiva caricare il file della copia del Bonifico effettuato.



**Pagamento con bonifico**  
Richiesta Conserva PEC: dittaprova@sicurezzapostale.it

Carica i documenti

Nr.	Tipo documento	Descrizione	Carica	Scarico x verifica	Elimina
1	Ordine di bonifico	Pagamento richiesta con bonifico			

Al termine dell'operazione, apparirà la maschera conclusiva.



**Pagamento con bonifico**  
Richiesta Conserva PEC: dittaprova@sicurezzapostale.it

Ultime istruzioni

L'operazione e' stata completata con successo.

 IL COMMITTENTE provvederà ad inviare all'indirizzo e-mail [dittaprova@dittaprova.com](mailto:dittaprova@dittaprova.com):

1. la **fattura di pagamento**
2. la **conferma di attivazione** del servizio **Conserva PEC: dittaprova@sicurezzapostale.it** (tempi di evasione 2 giorni lavorativi)
3. le **istruzioni** per l'accesso e l'utilizzo della stessa

Clicca sul pulsante Fine per terminare.

Per stampare i documenti clicca qui 

Navigazione Fine

Verrà effettuato il controllo della documentazione da parte nostra e, all'atto di attivazione del servizio, invierà all'indirizzo e-mail indicato nella richiesta di attivazione del servizio Conserva PEC le credenziali per l'accesso all'area di conservazione e le istruzioni per l'utilizzo.