

MODULO D'ORDINE "REGISTRAZIONE VERBALE PIANO DI RIPARTO"

Compilare tutti i campi del presente modulo – Il modulo è compilabile a video

DATI FATTURAZIONE DELLO STUDIO PROFESSIONALE

Ragione Sociale _____ Persona di riferimento: _____
Indirizzo _____
Città _____ Cap _____ Prov _____
Codice Fiscale _____ Partita Iva _____
Telefono _____ Fax _____
E-mail _____
Posta Elettronica Certificata _____

DATI RELATIVI AL VERBALE DA REGISTRARE

Ragione Sociale: _____
Cognome e Nome del Legale Rappresentante: _____
Data del verbale: _____ (LA PRATICA E' DA REGISTRARE ENTRO **20 GIORNI** DALLA DATA DEL VERBALE)
Numero di copie da registrare - Minimo 2 copie. (una copia verrà trattenuta dall'Agenzia delle Entrate): _____

MODALITA' CONSEGNA DOCUMENTI

- ☐ Ritiro e consegna presso lo Studio (costo Euro 8 + IVA)
☐ Ritiro e consegna presso Abc Servizi Srl (Via Rodi 19 - Brescia – Orario: dalle 9.00 alle 13.00) Nessun costo aggiuntivo

Costi:

Servizio di registrazione: **Euro 30 + IVA**

Bolli: **Euro 16 (per ciascuna copia ogni 100 righe/4 facciate)**

Imposta di registro fissa: **Euro 200**

Costo del ritiro e della consegna dei documenti originali: **Euro 8 + IVA**

Il servizio comprende:

- Compilazione del Modello 69 e del Modello F23
- Registrazione del verbale presso l'Agenzia delle Entrate
- Applicazione delle marche da bollo sulle copie del contratto

DESCRIZIONE DEL SERVIZIO E DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE

1 FASE:

Inviare almeno **10 giorni prima** dalla scadenza a mezzo email all'indirizzo: info@abcservizibs.it la seguente documentazione:

- Scansione del verbale;
- Scansione del documento di identità e codice fiscale del richiedente;
- Il presente modulo compilato.

Al ricevimento della documentazione verrà inviato, a mezzo email, il conteggio dell'importo da bonificare, il Modello 69 da firmare e il Modello F23 da pagare.

2 FASE:

Far pervenire almeno **5 giorni prima** dalla scadenza presso i nostri uffici la seguente documentazione:

- Almeno 2 copie del Verbale firmato in Originale da registrare (su carta bianca e non sul libro verbali vidimato).
- Solo nel caso in cui si volesse far apporre anche il timbro sulle pagine originali del libro verbali vidimato, inviare le pagine su cui è stato trascritto il verbale da registrare. I bolli non saranno applicati in quanto il libro risulta già vidimato;
- Modello 69 firmato dal richiedente;
- Modello F23 pagato;
- Copia del Documento di identità del richiedente;
- Copia Bonifico Bancario.

MODALITÀ DI PAGAMENTO

Bonifico Bancario Anticipato

Intestatario: Abc Servizi Srl

Dati Banca: UBI BANCA - Filiale di Brescia Via Rodi - IBAN: IT571031111124500000031004

Causale: Registrazione Verbale Utili (indicare nome e Partita IVA dello Studio Professionale)