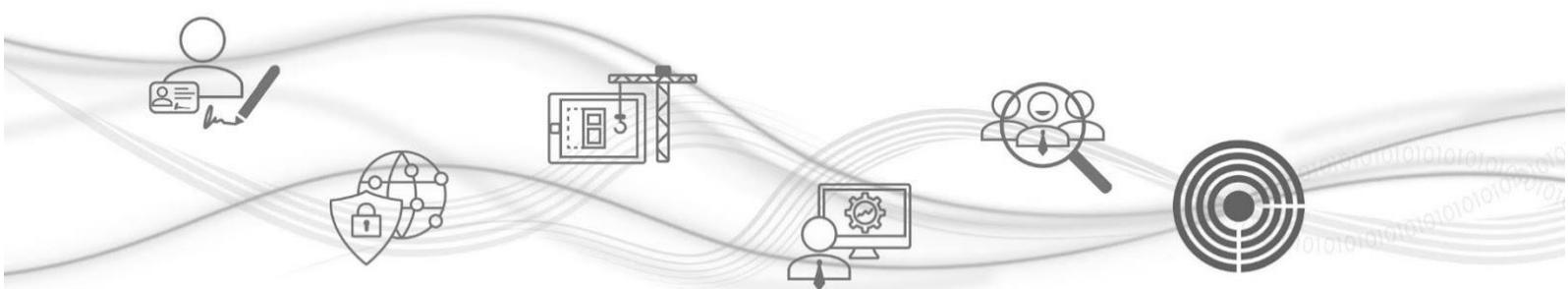




## Istruzioni Attivazione Servizio SPID



NAMIRIAL S.p.A - Local Business Unit di Assago(MI)

Centro Direzionale Milanofiori - Str. 1 – Palazzo F6 - 20057 Assago (MI) - Telefono 02.84892710 - e-mail: [info@drcnetwork.it](mailto:info@drcnetwork.it) - [www.drcnetwork.it](http://www.drcnetwork.it)



## Istruzioni Attivazione Servizio SPID

### Istruzioni Attivazione Servizio SPID

- Chi è e quali attività svolge?
- Cosa ti serve per iniziare
- Creazione nuovo Responsabile
  - Inserimento Dati del Responsabile
  - Riconoscimento tramite Selfid
  - Firma dei contratti
- Il corso online



## Prima di iniziare

Se stai leggendo questa guida, significa che hai appena terminato l'attivazione della Dashboard e puoi procedere con l'attivazione del servizio SPID: in questo documento troverai tutte le informazioni di cui avrai bisogno!

Il processo è composto da varie fasi che, leggendo questa guida, saprai affrontare e superare facilmente.

Per ogni passaggio ti indicheremo le informazioni e i requisiti necessari: è molto importante che tu legga questa guida anticipatamente e che tu la tenga sotto mano durante ogni step e per ogni futura esigenza.

<b>1. Attivazione al servizio SPID e creazione nuovo responsabile</b>	Questa procedura ti terrà impegnato dai 15 ai 30 minuti e richiederà che utilizzi un pc connesso ad internet: inizia solo quando sai che puoi concentrarti senza interruzioni.
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>Inserimento dei dati</b></li> </ul>	Dovrai inserire i dati anagrafici e gli estremi del documento di riconoscimento del nuovo Responsabile: tieni a portata di mano il documento.
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>Riconoscimento tramite Selfid</b></li> </ul>	Attenzione! È molto importante che tu completi questa operazione nel momento in cui ti verrà indicato tra le "Segnalazioni" (slide 12): ti verrà richiesto di attivare la webcam.
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>Firma dei contratti</b></li> </ul>	Dovrai firmare digitalmente i documenti quindi è importante che tu abbia a portata di mano la firma digitale del nuovo Responsabile.
<b>2. Formazione online</b>	Dovrai procedere al download dell'app Namirial Virtual OTP



## Chi è e quali attività svolge il RAO SPID

Il RAO SPID è il soggetto espressamente delegato da Namirial allo svolgimento delle operazioni di identificazione e registrazione del Titolare/Richiedente (cioè del soggetto che richiede l'attivazione del Servizio Digitale), nonché dell'emissione del Sistema Pubblico d'Identità Digitale (SPID).

Nello specifico, il RAO SPID si occupa di:

- informare il Titolare/Richiedente sulla procedura di certificazione, su tutti gli aspetti relativi all'utilizzo e la custodia dei dispositivi con i certificati e dei relativi codici segreti;
- provvedere con certezza all'identificazione della persona che fa richiesta della certificazione;
- comunicare al Certificatore tutti i dati e i documenti acquisiti durante l'identificazione del Titolare/Richiedente, al fine di attivare la procedura di emissione del certificato;
- raccogliere e custodire a norma la documentazione relativa al rilascio dei certificati digitali.



## Istruzioni Attivazione Servizio SPID

Dopo essersi registrati, entrare nel portale e cliccare su Rilascio SPID:

Si aprirà la seguente schermata, cliccare su **Avanti**

**Caratteristiche dei Servizi TSP Dashboard**  
 Attraverso procedure web guidate, consente, in piena autonomia, di:

- **creare ed evadere** delle richieste di attivazione
- **archiviare la documentazione sottoscritta** dal proprio cliente e relativi allegati
- **effettuare** le attività successive al rilascio (es: rinnovo)
- **controllare** l'insieme delle richieste effettuate

I tempi di attivazione dipendono dalla modalità di sottoscrizione delle richieste di attivazione e sono indicati nel flusso stesso

---

**Rilascio PEC**  
[Condizioni Generali](#)  
 Permette di attivare la **casella di Posta Elettronica Certificata** dei clienti che lo richiedono.

**Costi del servizio** ▼  
 Per informazioni: Tel. 0284892710 - e-mail [info@drcnetwork.it](mailto:info@drcnetwork.it)

---

**Rilascio SPID (Identita' Digitale)**  
[Condizioni Generali](#)  
 Permette di richiedere, in qualità di incaricato alla registrazione ed alla raccolta dati (RAO), le **Identità SPID**.  
 SPID è l'**acronimo per Sistema Pubblico d'Identità Digitale** e rappresenta la risposta normativa all'esigenza sempre più sentita per l'erogazione dei servizi online al cittadino e imprese. Si tratta di un nuovo tipo di utenza che permette di accedere a tutti i servizi online della Pubblica Amministrazione e delle aziende private aderenti al sistema, mediante un'unica Identità Digitale (username, password e OTP).  
 Le caratteristiche chiave di questo nuovo sistema di login sono: Semplicità, Sicurezza e Velocità.

**ATTENZIONE: per poter diventare RAO è obbligatorio:**

- la **sottoscrizione del mandato con Firma Digitale** (p7m)
- la **partecipazione al corso** di Formazione a Distanza e il superamento di un test o la partecipazione ai corsi di formazione in aula

**Costi del servizio** ▼  
 Per informazioni: tel. 0284892710 / e-mail [info@drcnetwork.it](mailto:info@drcnetwork.it)

**Avanti** >



### Selezionare le caselle e cliccare su **avanti**

Attivazione servizio Clicca sul pulsante Avanti per procedere con l'attivazione

1/4 Consenso trattamento dati

La procedura guidata di attivazione del servizio prevede i seguenti passi:

- Compilazione dei dati richiesti
- Stampa e firma del contratto
- Clicca su **Avanti** per proseguire

**ATTENZIONE:** Saranno richiesti i dati di un documento di riconoscimento in corso di validità e, in caso di sottoscrizione con firma digitale, è necessario avere a disposizione il dispositivo di Firma Digitale.

**Informativa ai sensi dell'art.13 del Reg. Ue 679/2016 NAMIRIAL SpA**

Il Committente, acquisite le informazioni fornitemi dal Titolare del servizio **Namirial S.p.A.**, avuta adeguata informativa ai sensi del Reg. UE 2016/679, presente anche al link <http://www.namirial.com/privacy>, in qualità di interessato al trattamento:

- è il consenso al trattamento dei dati personali necessari ad ottenere l'attivazione del rapporto oggetto del presente accordo (conferimento obbligatorio ai fini dell'instaurazione del rapporto);
- è il consenso (scelta facoltativa) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di vendita diretta di prodotti o servizi, a fini di marketing, promozione delle attività e presentazione delle iniziative di **NAMIRIAL SPA**.

**Accettazione clausole vessatorie**

Il Committente, ai sensi dell'art. 1341 e 1342 del codice civile,

- dichiara di aver preso chiara e integrale visione e di accettare specificamente e espressamente il contenuto delle clausole contenute nei seguenti articoli: art. 2 (Condizioni di fornitura dei servizi); art. 3 (Modalità di distribuzione del servizio Feq); art. 4 (Modalità di distribuzione del servizio Spid); art. 5 (Modalità di distribuzione del servizio per 'sicurezza postale'); art. 6 (Obblighi dello studio); art. 7 (Diritti e ulteriori obblighi); art. 8 (Registration Authority operator (applicabile ai soli servizi Feq e Spid)); art. 9 (Qualità del servizio, responsabilità e garanzie); art. 10 (Durata); art. 11 (Condizioni economiche); art. 13 (Clausola risolutiva espressa); art. 14 (Cessione del contratto); art.16 (Obbligo di riservatezza); art. 17 (Foro competente); art. 19 (Disposizioni finali).

### Inserire tutti i dati richiesti

Attivazione servizio **Contratto di servizio TSP**

2/4 Dati per la fattura che riceverai dal fornitore

**I tuoi dati di fatturazione**

Codice fiscale

Partita Iva

Ragione sociale fatturazione

Nel seguente campo NON indicare i titoli di studio (es. Avvocato,Avv.,Dottore Commercialista,Dott.,Ing.,ecc) ma la **DENOMINAZIONE REGISTRATA** in AGENZIA DELLE ENTRATE:

**Definizione applicabilità IVA**

Il seguente campo si riferisce AL TUO REGIME IVA ovvero all'IVA che i tuoi fornitori devono applicare per emettere le fatture verso di te:

Applicabilità IVA

**Recapiti per FATTURA ELETTRONICA**

Scegli SOLO UNO tra i canali proposti:

1  Codice Destinatario B2B

2  PEC  @

3  Cassetto Fiscale

**Dati per la CLASSIFICAZIONE**

Attività'

Attività' specifica

**Attenzione:** in recapiti per **FATTURA ELETTRONICA** è necessario selezionare **solo una delle 3 voci**



Inserire tutti i dati mancanti e cliccare su **avanti**

**Indirizzo**

Stato

Comune (digita il nome e scegli col mouse dall'elenco)   CAP   Prov.  Cod.

Indirizzo   Num.

Frazione

**Recapiti**

Telefono

Fax

E-mail @gmail.com

PEC @

**Legale rappresentante**

Codice fiscale Legale rappresentante

Cognome Legale rappresentante

Nome Legale rappresentante

Si aprirà la seguente schermata, cliccare su **Conferma**

Scegli la modalita' con cui verranno sottoscritti i documenti

Per l'attivazione del servizio occorre allegare all'interno del portale i documenti richiesti. Scegliere una delle modalita' di invio e cliccare su Avanti.

Upload con firma digitale (p7m) (Autoattivante)

**Questa modalita' e' consigliata, se possiedi una firma digitale, in quanto l'attivazione del servizio e' immediata.**

1 - firmare digitalmente i documenti in p7m  
2 - importarli (upload) nella procedura  
3 - effettuare l'invio telematico della richiesta  
Gli stessi saranno sempre disponibili in archivio.

Si aprirà la seguente schermata, **cliccare sulle frecce** per scaricare i contratti da firmare digitalmente e cliccare su **Avanti**

Scarica i documenti - modalita' invio: **Upload con firma digitale (p7m)**

Nr.	Tipo documento	Descrizione	download
1	Contratto servizi TSP	Richiesta adesione Servizi TSP	<input type="button" value="download"/>
2	Clausole Vessorie - Contratto servizi TSP	Clausole vessatorie - Richiesta di attivazione servizi TSP	(TSV) <input type="button" value="download"/>
3	Listino	Allegato/Listino TSP	(ALA) <input type="button" value="download"/>

Se vuoi puoi:

Se non hai i documenti firmati da caricare ora  e rientra dopo.

NAMIRIAL S.p.A - Local Business Unit di Assago(MI)

Centro Direzionale Milanofiori - Str. 1 - Palazzo F6 - 20057 Assago (MI) - Telefono 02.84892710 - e-mail: info@drcnetwork.it - www.drcnetwork.it



Si aprirà la seguente schermata, **clickare sulle frecce** per caricare I contratti firmati digitalmente

**Attenzione:** i file pdf devono essere **firmati digitalmente in formato Cades (.p7m)**

Infine cliccare su **conferma**

Carica i documenti - modalità: Invio: **Upload con firma digitale (p7m)**

Nr.	Tipo documento	Descrizione	Carica	Scarico x verifica	Elimina
1	Contratto servizi TSP	(TSP) Richiesta adesione Servizi TSP (Firmato)			
2	Clausole Vessorie - Contratto servizi TSP	(TSV) Clausole vessatorie - Richiesta di attivazione servizi TSP (Firmato)			

Se vuoi puoi: [Correggere i dati](#) [Cambiare modalità di invio](#)

Se non hai i documenti firmati da caricare ora [esci](#) e rientra dopo.

[Indietro](#) [Conferma](#)

L'operazione è conclusa, cliccare su **fine**

Ultime istruzioni

**La richiesta di attivazione è stata completata con successo.**

Clicca su fine per procedere.

Per stampare i documenti clicca qui

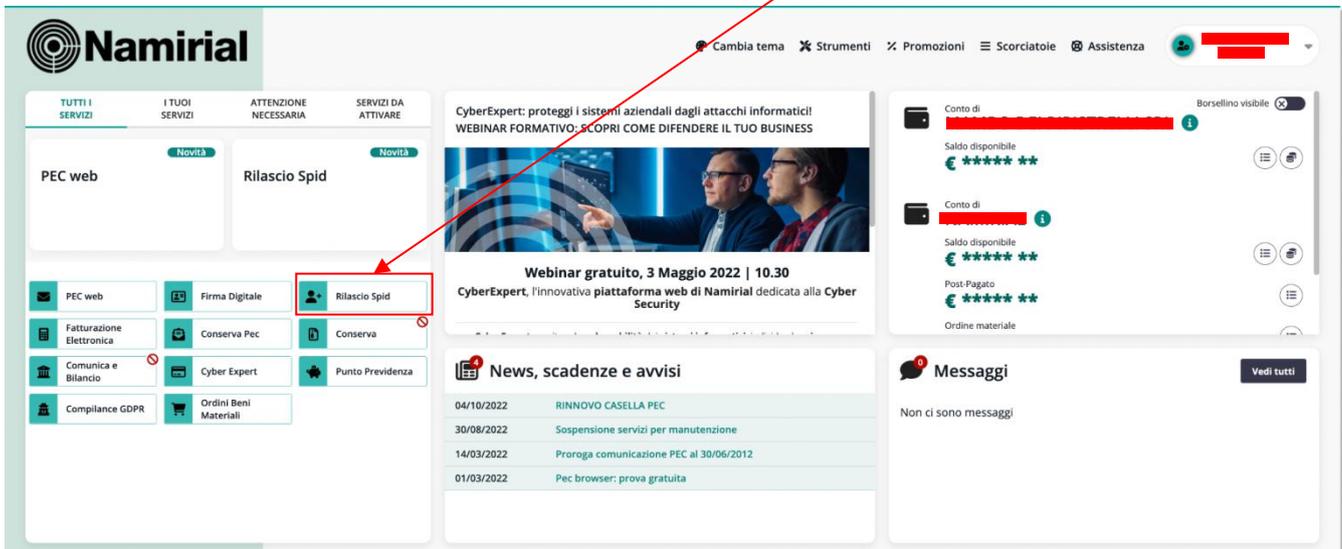
[Fine](#)

Ora sarà possibile registrarsi come RAO ed utilizzare il servizio SPID.



## Creazione nuovo Responsabile

Per iniziare, clicca su "Rilascio Spid"



## Inserimento dei Dati del Responsabile

Compila il modulo con i dati del Responsabile, cioè di chi sta richiedendo di diventare RAO, quindi clicca su "Avanti"

Esci Gestione Studio Utente: [redacted] Studio: [redacted]

1. Dati del Responsabile

Nuovo responsabile:

**Inserire i seguenti dati anagrafici del responsabile:**

- se non proposto, scegliere il ruolo
- inserire i dati anagrafici
- clickare sul pulsante **Avanti**

**ATTENZIONE**

La procedura di attivazione RAO prevede:

- la **sottoscrizione e upload** del modulo di **richiesta attivazione RAO** firmato con firma qualificata (p7m);
- il processo di riconoscimento **"Self-ID"** che consiste nell'effettuare un **video-selfie** e di **scattare una foto** del suo documento d'identità;
- il **corso di formazione RAO** con relativo test da eseguire nel nuovo portale di formazione Namirial al quale si accede con le credenziali RAO (il link ti verrà mostrato nelle schermate successive).

In attesa della verifica della registrazione di cui al punto 2 da parte della CA, può comunque procedere con il punto 1.

Ruolo:

Codice fiscale:

Cognome:

Nome:

**Attensione! Alla voce "Ruolo", seleziona "RAO: Spid"**

Ruolo:

- RAO: Masterizzatore
- RAO: Spid

NAMIRIAL S.p.A - Local Business Unit di Assago(MI)

Centro Direzionale Milanofiori - Str. 1 - Palazzo F6 - 20057 Assago (MI) - Telefono 02.84892710 - e-mail: info@drcnetwork.it - www.drcnetwork.it



## Inserimento dei Dati del Responsabile

RAO: Spid - [REDACTED]

RESPONSABILI

**Dati Anagrafici**

Ruolo: RAO: Spid

Codice fiscale: [REDACTED]

Cognome: [REDACTED]

Nome: [REDACTED]

**Dati di Nascita**

Data nascita: [REDACTED] Sesso: [REDACTED]

Comune: [REDACTED] Prov.: [REDACTED]

Stato di nascita: I scegli ITALIA

Cittadinanza: I scegli ITALIA

**Residenza**

Stato: I scegli ITALIA

Comune: [REDACTED] scegli CAP: [REDACTED] cap Prov.: [REDACTED] Cod.: [REDACTED]

Indirizzo VIA [REDACTED] Num.: [REDACTED]

Frazione residenza soggetto

Domicilio fiscale diverso da residenza anagrafica

Chiudi Stampa  
Verifica Salva

Segnalazioni

Clicca qui per la verifica

Si aprirà la sezione dei dati del Responsabile già parzialmente precompilata:

verifica la correttezza dei dati presenti e inserisci i dati mancanti.

RAO: Spid - [REDACTED]

RESPONSABILI

**Clausole Vessorie**

Art. 1341 e 1342 del codice civile, **Il/la Mandataria/a**, dopo averne preso chiara ed integrale conoscenza,

**ha dichiarato di approvare espressamente le clausole contenute nei seguenti articoli del Contratto RAO:** Art. 2 (Oggetto e conferimento del mandato); Art. 3 (Modalità di esecuzione del mandato); Art. 4 (Dichiarazioni ed obblighi del RAO relativi al servizio SPID); Art. 5 (Garanzie e responsabilità del Mandatario); Art. 6 (Durata e recesso); Art. 7 (Rapporto tra RAO, L.A e Namirial); Art. 8 (Organizzazione); Art. 9 (Sospensione, revoca e risoluzione del mandato); Art. 10 (Obbligo di riservatezza); Art. 12 (Foro competente); Art. 14 (Comunicazioni) e Art. 15 (Responsabilità D.Lgs. 231/2001).

**Consenso trattamento dati**

Il RAO, dichiara di aver ricevuto da Namirial adeguata informativa ai sensi dell'articolo 13 del Reg.UE 679/2016 ([Mod. NAM 004/2023 - TA\\_Rev.01](#)), e di prestare il proprio consenso al trattamento dei dati personali come esplicitato in informativa:

**ha il consenso al trattamento dei dati personali e le categorie particolari di dati personali, forniti direttamente dall'interessato e/o raccolti attraverso la compilazione di form cartacei e/o disponibili nei siti internet gestiti da Namirial S.p.A., trattati per finalità di conclusione del contratto di cui è parte l'interessato, nonché per dare esecuzione alle prestazioni contrattuali o per erogare i servizi richiesti dal Cliente o disponibili sui portali gestiti da Namirial S.p.A. o dagli intermediari dalla stessa nominati, incluso l'attivazione della fornitura attraverso l'invio della one time password a mezzo di sms e/o posta elettronica e/o di app su mobile, oltre che per finalità amministrative e contabili correlate ai contratti di servizio (conferimento obbligatorio ai fini dell'instaurazione del rapporto)**

da il consenso alle finalità di cui al punto B) dell'informativa: consentire lo svolgimento delle attività di marketing da parte di Namirial sui propri clienti attraverso comunicazioni di natura commerciale e/o promozionale sui propri prodotti tramite posta elettronica o SMS, previo consenso dell'interessato. **(conferimento facoltativo)**

**Autocertificazione e sottoscrizione**

Il/la sottoscritto/a RAO, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, nel caso di mendaci dichiarazioni, falsità negli atti, uso o esibizioni di atti falsi o contenenti dati non più rispondenti a verità, ai sensi e per gli effetti dell'art. 46 del medesimo decreto,

**dichiara sotto la propria personale responsabilità che tutti i propri dati indicati nella presente scrittura sono esatti e veritieri.**

Chiudi Stampa  
Verifica Salva

Segnalazioni

Clicca qui per la verifica

Si aprirà la sezione dei dati del Responsabile già parzialmente precompilata:

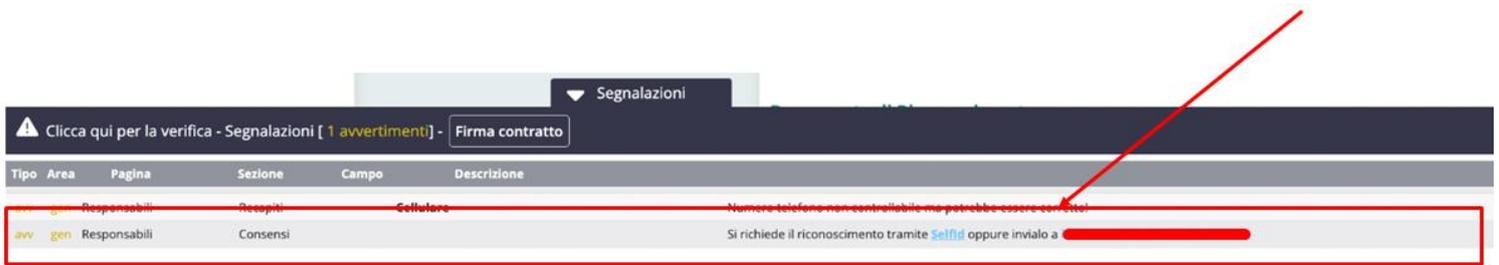
verifica la correttezza dei dati presenti e inserisci i dati mancanti.



Una volta compilati tutti i campi del modulo, clicca su "Verifica"



Si aprirà la sezione "Segnalazioni": presta molta attenzione alla voce "Si richiede il riconoscimento tramite Selfid".



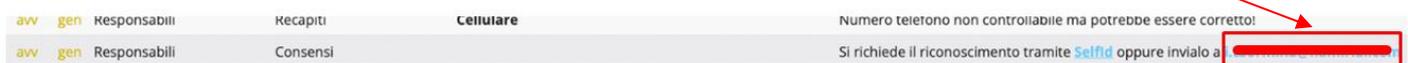
Attenzione! Il riconoscimento tramite Selfid è un'attività da completare subito: la procedura di creazione del Responsabile necessita che questa procedura sia ultimata prima della firma dei contratti.

### Riconoscimento tramite Selfid

Per procedere con il riconoscimento, clicca su link "Selfid" presente in questa schermata.



In alternativa, puoi cliccare sull'indirizzo mail che appare a fianco al link "Selfid":

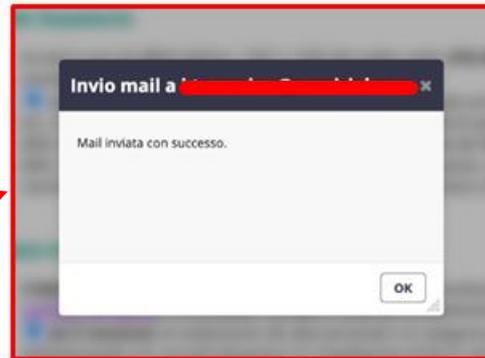




apparirà una schermata con la dicitura

“Mail inviata con successo”

e riceverai una mail con il link per l'avvio della procedura di riconoscimento.

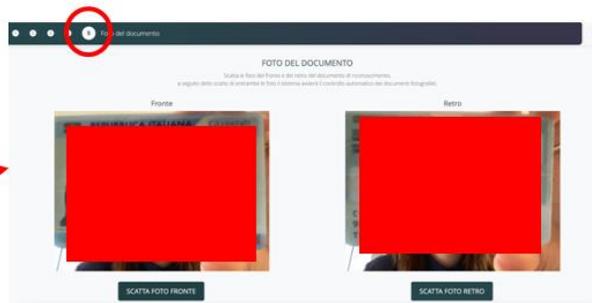
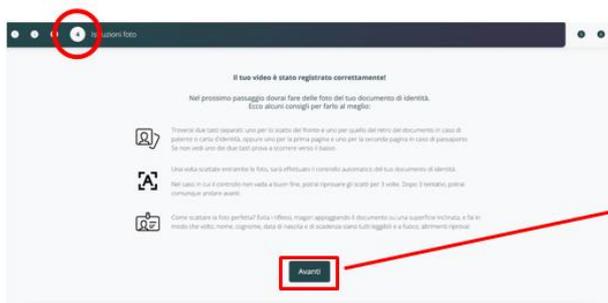
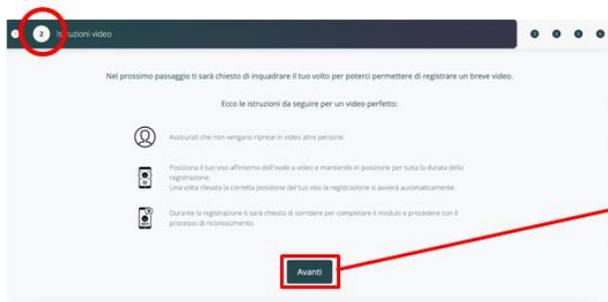


Cliccando sul link “Selfid” (o su “Riconoscimento Selfid” nella mail che avrai ricevuto), si aprirà la procedura di riconoscimento tramite Selfid: clicca “Accetta” per iniziare



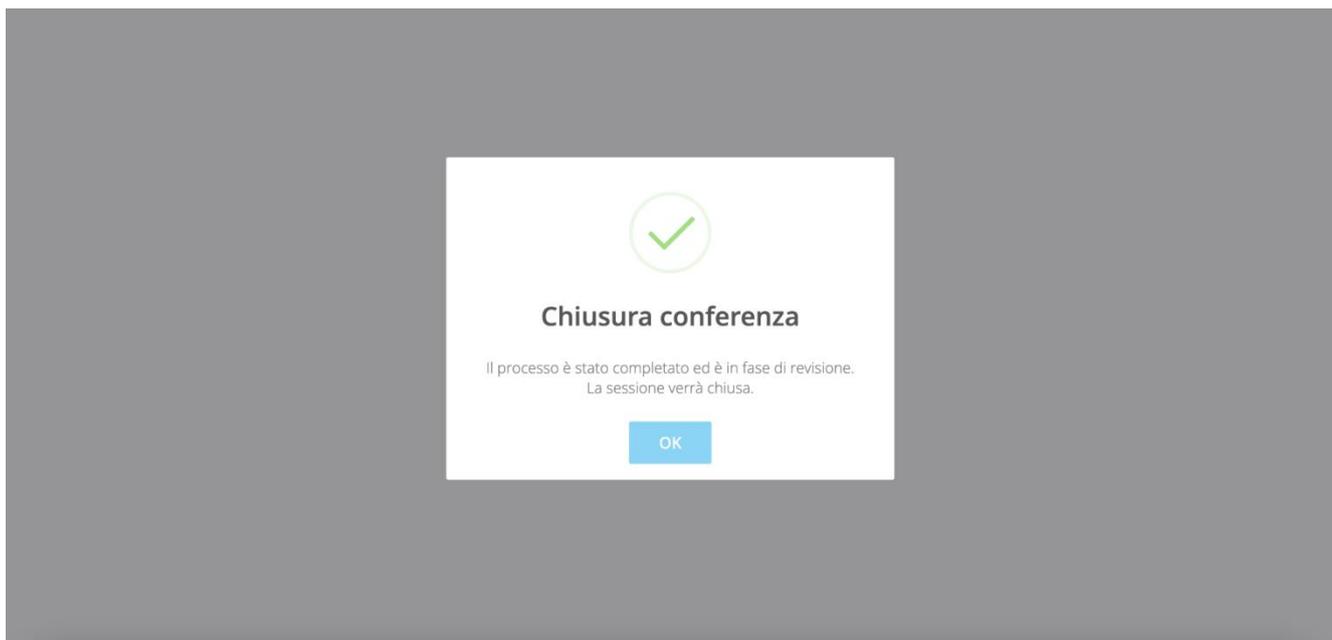


## Segui i passaggi e completa la procedura



Attenzione! In caso di problemi durante la procedura, il sistema di concederà comunque la possibilità di andare avanti e la tua pratica verrà gestita dall'ufficio competente il prima possibile.

Una volta visualizzata questa schermata, il processo di Riconoscimento tramite Selfid è terminato





Una volta completata la procedura di Riconoscimento, puoi tornare alla schermata della Dashboard: quando hai corretto tutte le segnalazioni **rosse** indicate puoi cliccare su “Clicca qui per la verifica”

dall'interessato e/o raccolti attraverso la compilazione di form cartacei e/o S.p.A., trattati per finalità di conclusione del contratto di cui è parte l'interessato o per erogare i servizi richiesti dal Cliente o disponibili sul portale della stessa società, inclusa l'attivazione della fornitura attraverso il servizio

Tipo	Area	Pagina	Sezione	Campo	Descrizione
avv	gen	Responsabili	Recapiti	Cellulare	Numero telefono non controllabile ma potrebbe essere corretto!
avv	gen	Responsabili	Consensi		Il riconoscimento effettuato tramite SelfId è in attesa di conferma

Se non sono presenti altre segnalazioni o sono rimaste solo quelle **gialle**, clicca su “Firma contratto”

## Firma dei contratti

Si aprirà la seguente schermata, cliccare su “Conferma”:

Esci

Gestione Studio

Utente: [redacted]  
Studio: [redacted]

Scegli la modalità con cui verranno sottoscritti i documenti

Per l'attivazione del servizio occorre allegare all'interno del portale i documenti richiesti. Scegliere una delle modalità di invio e cliccare su Avanti.

Upload con firma digitale (p7m) (Attivazione Manuale)

Questa modalità è consigliata, se possiedi una firma digitale, in quanto l'attivazione del servizio è immediata.

- 1 - firmare digitalmente i documenti in p7m
- 2 - importarli (upload) nella procedura
- 3 - effettuare l'invio telematico della richiesta

Gli stessi saranno sempre disponibili in archivio.

Ritorna indietro per modificare i dati inseriti

Conferma

Cliccare sulle icone a forma di freccia per scaricare ciascun documento

Esci

Gestione Studio

Utente: [redacted]  
Studio: [redacted]

Mandato RAO SPID

Scarica i documenti - modalità invio: Upload con firma digitale (p7m)

Nr.	Tipo documento	Descrizione		download
1	Mandato RAO	Mandato RAO SPID	(RAO)	↓
2	Clausole Vessorie - Mandato RAO	Clausole Vessorie	(ROV)	↓
3	Dich.Sostitutiva atto notorio	Documento	(ROA)	↓

Se vuoi puoi: Correggere i dati Cambiare modalità di invio

Solo se sei concentratore puoi inviare al cliente gli allegati x Mail Invia

Se non hai i documenti firmati da caricare ora esci e rientra dopo.

Avanti >

Quindi, clicca su “Avanti”

NAMIRIAL S.p.A - Local Business Unit di Assago(MI)

Centro Direzionale Milanofiori - Str. 1 – Palazzo F6 - 20057 Assago (MI) - Telefono 02.84892710 - e-mail: info@drcnetwork.it - www.drcnetwork.it



1. nella prima sezione ti vengono spiegati i passi successivi, relativi ai video corsi online per l'accreditamento



2. nella seconda sezione, cliccare sulle icone a forma di freccia per caricare i contratti firmati digitalmente

**Attenzione:** i file pdf devono essere **firmati digitalmente in formato Cades (.p7m)**



(l'ultima voce, il documento di riconoscimento, occorre caricarlo in formato PDF, NON firmato digitalmente)

Al termine, clicca su "Conferma" per proseguire.

Attenzione!

A termine del caricamento dei 4 file, potrebbe apparire questo messaggio:



Cliccare su "Avanti" per proseguire.



Cliccando sui **link segnalati** sarà possibile iniziare l'accreditamento a RAO SPID,  
cliccare ora su **Conferma**

### Invio originali contratto

Le comuniciamo che il **mandato RAO (Mod.NAM CA10) firmato in originale** è già stato inviato alla CA.

Attendere all' indirizzo mail indicato nella richiesta di attivazione RAO le credenziali per accedere al corso di formazione [\[DASHBOARD\] FORMAZIONE RAO FIRMA](#)  
Se ha già SPID Namirial, le credenziali sono quelle già in suo possesso.

Al termine corso e del superamento del test, riceverà una mail di conferma abilitazione.

**Istruzioni operative accesso al corso:**

- cliccare sul link [\[DASHBOARD\] FORMAZIONE RAO FIRMA](#)
- inserire le proprie credenziali RAO (username e password) e il codice OTP estratto dall'App Namirial Virtual OTP ([\[DASHBOARD\] FORMAZIONE RAO FIRMA](#))
- cliccare su Frequenta il corso

[Conferma](#)

Hai terminato la fase di Creazione del nuovo Responsabile con successo.

Gestione Studio

---

**La richiesta è stata completata con successo.**

L'attivazione/evazione sarà effettuata entro **2 giorni lavorativi** dalla ricezione della documentazione corretta.  
Attendi, all'indirizzo e-mail da te indicato per le comunicazioni di servizio, la **conferma dell'attivazione/evazione.**

Per stampare i documenti clicca qui



### Attenzione!

Se hai già cliccato su Conferma e chiuso la schermata con i link ai Corsi di Formazione, puoi rivederla nella Dashboard: torna alla sezione “Gestione Responsabili Servizi” (slide n.7) e seleziona “Da attivare”, quindi fai doppio click sulla riga con i tuoi dati o clicca sull'icona.

The screenshot shows the 'Gestione Responsabili Servizi' interface. At the top, there are tabs for 'Tutti', 'In lavorazione', 'Completati', 'Da attivare' (highlighted in red), 'In formazione', 'Attivi', 'Bloccati', 'In verifica Audit', 'Recessi', and 'Cestinati'. Below the tabs is a table with columns: 'id', 'Ruolo', 'Situazione', 'Data', 'Codice Fiscale', 'Cognome e Nome', 'Indirizzo', 'Telefono', 'Azioni', 'INV', and 'ID - studio'. The table contains four rows of data. The 'Azioni' column for each row contains icons for eye, search, and settings. A red box highlights the 'Da attivare' filter and the 'Azioni' column. A red arrow points from the text above to the 'Azioni' column.

id	Ruolo	Situazione	Data	Codice Fiscale	Cognome e Nome	Indirizzo	Telefono	Azioni	INV	ID - studio
106	RAO: Spid	In corso di attiv...						👁️ 🔍 ⚙️	NAS	4 - NAMIRIAL
122	RAO: Masterizzato...	Richiesta di attiv...						👁️ 🔍 ⚙️	P7M	4 - NAMIRIAL
124	RAO: Masterizzato...	Richiesta di attiv...						👁️ 🔍 ⚙️	P7M	4 - NAMIRIAL
144	RAO: Masterizzato...	Richiesta di attiv...						👁️ 🔍 ⚙️	P7M	4 - NAMIRIAL

### Attenzione!

1. Riceverai una mail con le credenziali per accedere a SGPro: clicca sul link e procedi con l'accesso! Se non hai ancora ricevuto la mail, cerca anche tra le spam; se non trovi la mail neanche lì, puoi contattare il tuo commerciale di riferimento per il supporto necessario.
2. Procedi al download (sul tuo smartphone) dell'app Namirial Virtual OTP: ti servirà per poter accedere al portale SGPro e procedere alla formazione.



## Corso online per l'accreditamento a RAO SPID

Clicca su "Accedi al servizio con NamirialID"



Quindi inserisci le credenziali per accedere a SGAPro ricevute via mail, e nella schermata successiva,

autenticati con l'OTP.

Attenzione! Il codice OTP è generato dall'app Namirial OTP: se non l'hai ancora fatto, è necessario che la scarichi





Benvenuto su SGAprò, il portale Namirial dedicato alla Formazione online

Cliccando su "Eventi selezionati", vedrai i moduli del corso: clicca sul Modulo 1 per avviare la Formazione

Ogni modulo è composto da due sezioni:

nella prima, "Aula", avrai la possibilità di acquisire le informazioni tramite un breve video.

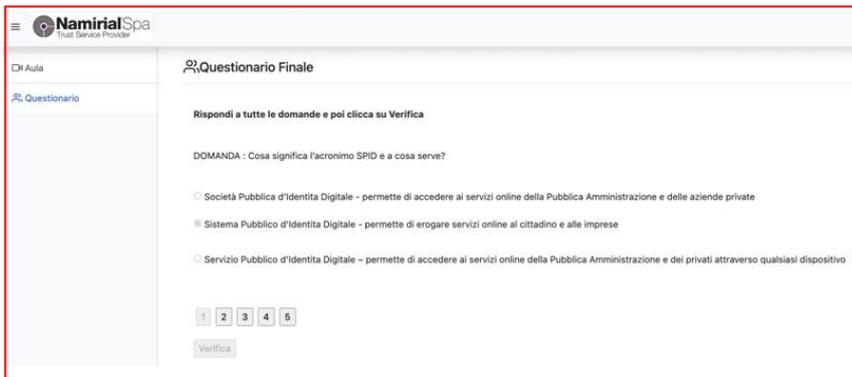
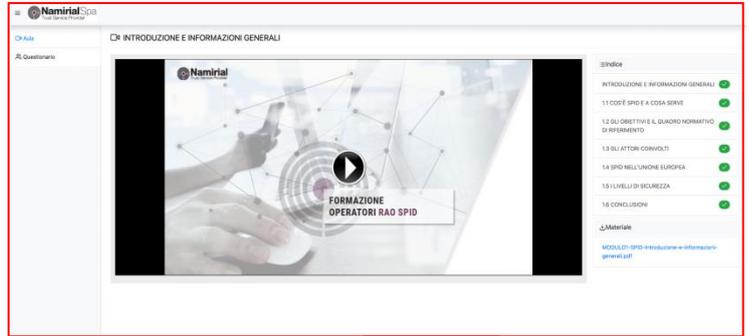
La dispensa è a tua disposizione per il download: clicca qui per scaricarla!

NAMIRIAL S.p.A - Local Business Unit di Assago(MI)

Centro Direzionale Milanofiori - Str. 1 - Palazzo F6 - 20057 Assago (MI) - Telefono 02.84892710 - e-mail: info@drcnetwork.it - www.drcnetwork.it



Una volta visualizzati tutti i capitoli del video, il menù passerà automaticamente alla sezione "Questionario": rispondi a tutte le domande e clicca su "Verifica"



Congratulazioni! Hai completato il corso per l'Accreditamento RAO!

Appena terminati tutti i moduli del corso e riceverai una mail che ti notificherà l'avvenuto completamento del corso di formazione RAO.



**NAMIRIAL S.p.A** - Local Business Unit di Assago(MI)

Centro Direzionale Milanofiori - Str. 1 – Palazzo F6 - 20057 Assago (MI) - Telefono 02.84892710 - e-mail: info@drcnetwork.it - www.drcnetwork.it



Accedendo alla tua area riservata di SGPro, nella sezione "Certificati Emessi" potrai visualizzare e scaricare il tuo "Certificato di idoneità per operatore RAO/SPID ITA"

Img	Nominativo	Certificato	di Tipo	n.progr	Anno Competenza	Data Rilascio	Vis/Star
	[Redacted]	CERTIFICATO RAO/IR ITA	default	1386	2022	18/05/2022 03:16:10	[Icon]
	[Redacted]	CERTIFICATO RAO/SPID ITA	default	2476	2022	19/05/2022 15:49:50	[Icon]

Adesso, non ti resta che tornare alla Dashboard e iniziare a rivendere i Servizi Digitali Namirial!

**NAMIRIAL**

TUTTI I SERVIZI | I TUOI SERVIZI | ATTENZIONE NECESSARIA | SERVIZI DA ATTIVARE

PEC web (Novità) | Rilascio Spid (Novità)

Webinar gratuito, 3 Maggio 2022 | 10.30  
CyberExpert, l'innovativa piattaforma web di Namirial dedicata alla Cyber Security

News, scadenze e avvisi

- 04/10/2022 RINNOVO CASELLA PEC
- 30/08/2022 Sospensione servizi per manutenzione
- 14/03/2022 Proroga comunicazione PEC al 30/06/2012
- 01/03/2022 Pec browser: prova gratuita

Messaggi: Non ci sono messaggi