

**ACCORDO E CONFERIMENTO D'INCARICO
PER LA COMPILAZIONE DEI MODELLI 730/2021 "IN OUTSOURCING"**

Tra le parti:

- DRC Network srl c/o NAMIRIAL S.p.A con sede, Centro Direzionale Milanofiori - Strada 1 – Palazzo F6 -
20057 Assago (MI), codice
fiscale e partita IVA 05630310968, nella persona del legale rappresentante pro tempore, Barbieri Gianpietro,
indirizzo PEC info@pecdrcnetwork.it
di seguito "DRC"

E

Studio

nella persona del Titolare / Legale Rappresentante

(Nome) (Cognome)

con sede inIndirizzo n.

Codice fiscale Partita IVA

Codice Centro..... Codice Sportello

Telefono Cellulare

Email Indirizzo PEC.....

Persona di riferimento per l'elaborazione dei Modelli 730

Email per eventuali comunicazioni

di seguito "Lo Studio"

premesse che

- "Lo Studio" intende affidare a "DRC" l'incarico della compilazione e dell'invio dei "Modelli 730/2021" dei propri Clienti;
- "DRC " si impegna a compilare ed inviare, per conto dello "Studio", i Modelli 730/2021 dei Suoi Clienti;
- "DRC" e lo "Studio" si impegnano a rispettare le scadenze e le direttive del Servizio;
- I Modelli 730 saranno compilati e inviati tramite la piattaforma Live CAF 2021 utilizzando il Codice Centro e Sportello CNDL dello "Studio"

si conviene

Lo "Studio" si impegna a:

1. Compilare e a far sottoscrivere ai propri Clienti, le deleghe di conferimento per l'accesso al Modello 730 precompilato messo a disposizione dall'Agenzia delle Entrate tramite il portale messo a disposizione dal CAF CNDL;
2. Recapitare a "DRC" entro il 30/05/2021 tutta la documentazione relativa all'anno 2020 dei contribuenti con le relative Schede di Raccolta dati, tramite scansione, allegando la documentazione nell'apposita area messa a disposizione da parte di CNDL o facendo pervenire la documentazione cartacea che sarà poi

scansionata e messa nell'area personale, avvalendosi del servizio a pagamento.

3. Lo "Studio" dichiara che:

A) per i Clienti che hanno inviato la dichiarazione gli anni precedenti al 2020, sono state verificate le spese di ristrutturazione / risparmio energetico / bonus mobili ed i relativi pagamenti degli anni precedenti.

Dichiara quindi di manlevare DRC da qualsiasi responsabilità in caso di controllo con esito non conforme da parte dell'Agenzia delle Entrate sugli stessi.

In caso di richiesta di documentazione anni precedenti da parte del CAF prima dell'invio della dichiarazione, lo Studio si impegna ad inviare la documentazione in tempi brevi.

B) per i Clienti che per la prima volta presentano il Modello 730 con lo "Studio", dovranno inviare tutte le spese e la documentazione relative all'anno 2020 e precedenti in presenza di oneri pluriennali (spese di ristrutturazione, risparmio energetico, bonus mobili)

4. Fornire ulteriore documentazione, se richiesta da "DRC".

5. Effettuare il pagamento con le modalità esposte successivamente.

6. Stampare, sottoscrivere e conservare il Modello 730, controfirmato dal contribuente.

"DRC" si impegna a:

1. Compilare ed inviare, entro i termini di legge, il Modello 730 per conto dello "Studio".

2. Eseguire tutti i controlli necessari sulla documentazione fornita dallo "Studio".

3. Restituire allo "Studio" tutta la documentazione fornita, al termine della compilazione.

4. Utilizzare la piattaforma Live Caf per compilare i Modelli 730, utilizzando il codice sportello dello "Studio".

Fatturazione e pagamento del compenso per il servizio:

1. Il compenso del servizio di compilazione d invio è :

Modello 730 Singolo

- € 50 cad. oltre IVA (da 1 a 50 Modelli)

- € 40 cad. oltre IVA (oltre i 50 Modelli)

Modello 730 Congiunto

- € 100 cad. oltre IVA (da 1 a 50 Modelli)

- € 80 cad. oltre IVA (oltre i 50 Modelli)

In caso di Dichiarazioni che prevedono casi molto particolari e complessi e che comportano una compilazione elaborata, DRC si riserva di valutarne la complessità e di comunicare preventivamente allo Studio il costo dell'elaborazione della singola Dichiarazione.

Lo Studio avrà la facoltà di decidere se affidare la gestione del Modello 730 alla DRC oppure se procedere in altro modo.

2. Il compenso del servizio per la scansione della documentazione, in caso in cui non provveda direttamente lo Studio, è di € 10 oltre IVA per la documentazione relativa al singolo Modello 730.
3. La fatturazione e il pagamento saranno effettuati, come segue:
 - 50% alla sottoscrizione del Conferimento di Incarico
 - 50% al termine del servizio.

“DRC” ha facoltà di non erogare il servizio oggetto del presente incarico in caso di mancata, insufficiente o, comunque, irregolare fornitura della documentazione.

Luogo e data

DRC Network srl

Il Legale Rappresentante

Barbieri Gianpietro

Studio

Il Titolare/Legale Rappresentante
