

ISTRUZIONI RICHIESTA DELEGHE PRECOMPILATO 730 e STAMPE MULTIPLE 2019

- 1) DELEGA PER UN CONTRIBUENTE CHE HA INVIATO IL 730 L'ANNO PRECEDENTE CON IL VOSTRO STUDIO PAG. 2
- 2) DELEGA PER UN CONTRIBUENTE CHE NON HA INVIATO IL 730 L'ANNO PRECEDENTE CON IL VOSTRO STUDIO PAG. 5
- 3) STAMPE MULTIPLE DELEGHE PAG. 8

ATTENZIONE! A seguito delle modifiche normative introdotte dal Garante della privacy, non sarà più possibile un unico mandato per tutti i servizi in convenzione con l'INPS. Rimane solo la possibilità di richiedere con un'unica delega l'autorizzazione o meno all'accesso al 730 precompilato ADE e alla richiesta del duplicato del modello CU INPS 2019, richiedendo al contribuente un'ulteriore firma. Per gli altri Modelli INPS, sarà necessario creare una delega per ogni richiesta.

Accedere al nostro sito e nella sezione SERVIZI -> AREA SERVIZI CAF INTERMEDIARIO -> 730 & MODELLI FISCALI -> GESTIONE DELEGHE E RICHIESTA MODELLI CU -> cliccare su **ACCEDI ALLA PIATTAFORMA**.

Inserire **User** e **Password** (la User è l'indirizzo e-mail con il quale vi siete registrati).

Accesso Servizi Online

Effettua il login

Username

Password

ACCEDI

[Hai dimenticato la password?](#)

Sei in possesso di un PIN per accedere?

Digita il pin

ACCEDI

Cliccare su **Deleghe Caf 2019**.

Funzioni rapide

Studio Il tuo conto

Servizi non ancora attivi

Offerte e promozioni!

Al momento non ci sono offerte e promozioni.

ATTIVA IN STUDIO SPID AI TUOI

1) DELEGA PER UN CONTRIBUENTE CHE HA INVIATO IL 730 L'ANNO PRECEDENTE CON IL VOSTRO STUDIO

All'interno della propria Area Personale saranno presenti i nominativi dei contribuenti per cui è stato inviato il Modello 730 lo scorso anno.

Selezionare il nominativo del contribuente per cui compilare la Delega e cliccare su **"modifica"**.

Tutte	In lavorazione	Doc. da uploadare	Inviato al CAF	Dati accessi errati	Integrazione dati	Evasi	Annullate	Cestinate
Id	Codice fiscale	Cognome Nome		Situazione	Data	Gruppo modelli	Operazione	
262733	000000000000	ALBERTO PORTINARO		In lavorazione	04/03/2019	Non scelto	modifica	
262760	000000000000	ALDO ARZUFFI		In lavorazione	04/03/2019	Non scelto	modifica	
262789	000000000000	ANDREA MARINOTTO		In lavorazione	04/03/2019	Non scelto	modifica	
262790	000000000000	ANDREA ARZUFFI		In lavorazione	04/03/2019	Non scelto	modifica	
262804	000000000000	ANDREA ARZUFFI		In lavorazione	04/03/2019	Non scelto	modifica	
262844	000000000000	ANDREA MARINOTTO		In lavorazione	04/03/2019	Non scelto	modifica	

Apparirà la seguente maschera, selezionare dalla tendina di scelta il gruppo dei modelli per cui richiedere la Delega. Cliccare su **Conferma i dati**.

Imposta tipo di gruppo delega

DATI DEL CONTRIBUENTE

Codice fiscale

Cognome

Nome

DEFINIZIONE GRUPPO DELEGA

Gruppo modelli delega

Scegli ...

Modello Precompilato e CU

Conferma i dati Annulla

Apparirà la seguente schermata: la prima parte è relativa alle **DELEGHE MODELLO 730**, tramite il “menù a tendina”, selezionare se il contribuente **conferisce delega** per autorizzare il CAF a prelevare il Modello 730 Precompilato dal cassetto fiscale (scelta consigliata), oppure se **non conferisce delega** o **revoca delega**. Cliccare su **Verifica/Salva**.

ATTENZIONE! La seconda parte, è relativa alle **DELEGHE MODELLI INPS/INAIL (CU A PAGAMENTO, STRINGHE RED E INV GRATUITE)** ed è da compilare SOLO nel caso in cui il contribuente richieda i seguenti documenti:

- MODELLO CU2019 REDDITI 2018 INPS
- MODELLO CU2019 REDDITI 2018 INAIL
- MODELLO CU2018 REDDITI 2017 INPS
- MODELLO CU2018 REDDITI 2017 INAIL
- STRINGHE MODELLI RED E INV (APPENA SARANNO DISPONIBILI)

Si comunica che in attesa di comunicazioni da parte dell'INPS per l'avvio della campagna modelli RED 2019 e dei modelli INVCIV 2019 non sarà possibile compilare le richieste di duplicati stringhe per la campagna 2019.

Si ricorda inoltre che, per le campagne modelli RED 2018 e solleciti 2017 e modelli INVCIV 2018 e solleciti 2017 la cui scadenza è stata definita per il 20/03/2019, sarà possibile la gestione delle richieste all'interno della piattaforma GESTIONE DELEGHE CAF 2018. L'evasione delle richieste è gratuita e illimitata.

Se non ci sono segnalazioni di anomalie da correggere, cliccare su **Archivia la delega per l'invio al CAF**

Apparirà la seguente maschera. Cliccare su **OK**

b2b.namirial.it dice

Confermi l'archiviazione della delega per l'invio al CAF?

OK

Annulla

Apparirà la seguente schermata, per salvare la delega cliccare sull'icona verde



Documento di Identità di **ROSSI MARIO**

Con questa scelta i documenti devono essere stampati, firmati, scansionati e allegati all'interno del portale. L'uso dello scanner deve portare a documenti di dimensioni limitabili in rete, per cui consigliamo una definizione non superiore a 200 dpi e l'uso del Bianco e Nero. Ciascun allegato non può avere dimensione superiore a 500kb.
1 - stampare i documenti e firmarli (se richiesto)
2 - scansionarli in formato pdf, jpg o gif (inclusa la copia del documento di riconoscimento)
3 - importarli (upload) nella procedura
4 - effettuare l'invio telematico
Gli stessi saranno sempre disponibili in archivio. Gli originali vanno conservati.

Nr.	Tipo documento	Descrizione	Scarica	Carica	Scarico x verifica	Elimina
1	Mandato per pratica	(MAN) Gestione deleghe Caf (Firmato)				
2	Documento di riconoscimento	di ROSSI MARIO				

Se i documenti hanno dei dati errati puoi rigenerarli: [Correggi](#)

DOCUMENTO DI IDENTITA' DI **ROSSI MARIO**

Documento d'identità	Carta d'identità
Numero documento	AA123123
Rilasciato da	COMUNE DI MILANO
Data rilascio	15/02/2015
Data scadenza	01/01/2025

Stampare la Delega e farla firmare dal contribuente nei PUNTI con la dicitura “Firma per esteso e leggibile”, il numero dei punti da firmare, varia in base al numero delle deleghe selezionate (ES. nel caso di unica richiesta per Precompilato e CU). Infine procedere con la scansione della delega.

Centro DICI
Sportello
Cognome/Responsabile DANIELI
Nome/Responsabile GUARINETTO

DELEGAREVOCA PER L'ACCESSO ALLA DEDUE E PER IL RENDITO PRECOMPILATO E PER L'INTERROGAZIONE DELLE B...
Con questo schema il contribuente delega il Centro di Assistenza...
IL SOTTOSCRITTO
ROSSI MARIO codice fiscale RISSMARIATD12F220V nato a MILANO (MI)
01/01/1970 residente in MILANO - VIA IMPERIA, 43 - 20100 (MI)
CONFERISCE DELEGA
al Centro di Assistenza Fiscale C.A.F. NAZIONALE DEL LAVORO S.P.A. - Cod. Fisc. P.Iva 01452610932 - numero di iscrizione all'albo CAF 58 - con sede in ANCONA (AN) in VIA LUIGI RUGGERI, 3IN Cap 60131 - Codice fiscale del responsabile dell'assistenza fiscale del CAF 580675815151533F all'accesso e alla consultazione della propria dichiarazione dei redditi precompilata e degli altri dati che l'Agenzia delle Entrate mette a disposizione ai fini della compilazione della dichiarazione relativa all'anno d'imposta 2018.
MILANO, 04/03/2018
Firma per esteso e leggibile
INFORMATIVA E CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
al Centro di Assistenza Fiscale C.A.F. NAZIONALE DEL LAVORO S.P.A. - Cod. Fisc. P.Iva 01452610932 - numero di iscrizione all'albo CAF 58 - con sede in ANCONA (AN) in VIA LUIGI RUGGERI, 3IN Cap 60131 - Codice fiscale del responsabile dell'assistenza fiscale del CAF 580675815151533F all'accesso e alla consultazione della propria dichiarazione dei redditi precompilata e degli altri dati che l'Agenzia delle Entrate mette a disposizione ai fini della compilazione della dichiarazione relativa all'anno d'imposta 2018.
MILANO, 04/03/2018 - Il sottoscritto ROSSI MARIO acquiesce le informazioni di cui all'art. 13 del GDPR ed acconsente il contenuto della presente informativa
Autore/za al trattamento dei dati personali per l'ingestione del servizio
Autore/za al trattamento dei dati personali di natura sensibile necessari all'ottenimento l'ingestione del servizio richiesto da parte del C.A.F. NAZIONALE DEL LAVORO S.P.A.
Firma per esteso e leggibile
Firma per esteso e leggibile
La presente delega può essere revocata in ogni momento, fatta salva la diversa impostazione dell'ente erogante i dati (Ag. Entrate/Spes). Si allega copia del documento di identità del delegante/delegato/delegataria/delegataria ovvero del richiedente e del rappresentante/fiduciario.
DICI_8_0806_01988

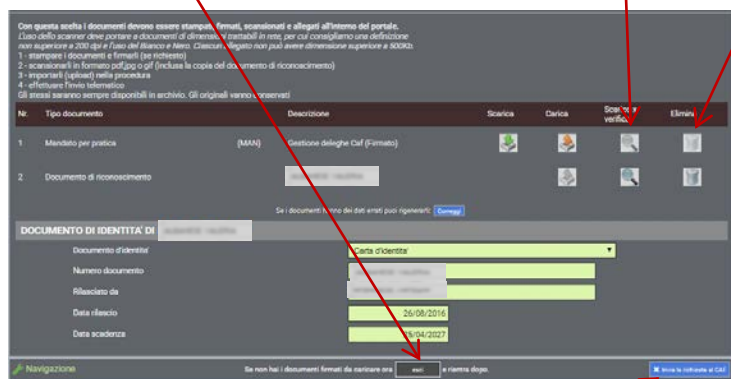
Rientrare nell'area personale, cliccare sull' icona arancione  per allegare la scansione dei documenti.

In caso di errore in fase di caricamento del documento, cliccare su **Elimina** e ripetere l'operazione.

Per visualizzare il documento caricato, cliccare su **Scarico x verifica**.

ATTENZIONE! Il documento di riconoscimento non dovrà essere allegato (se ancora in corso di validità) in quanto già caricato sul portale l'anno precedente.

Cliccare su **"esci"** per caricare i documenti successivamente.



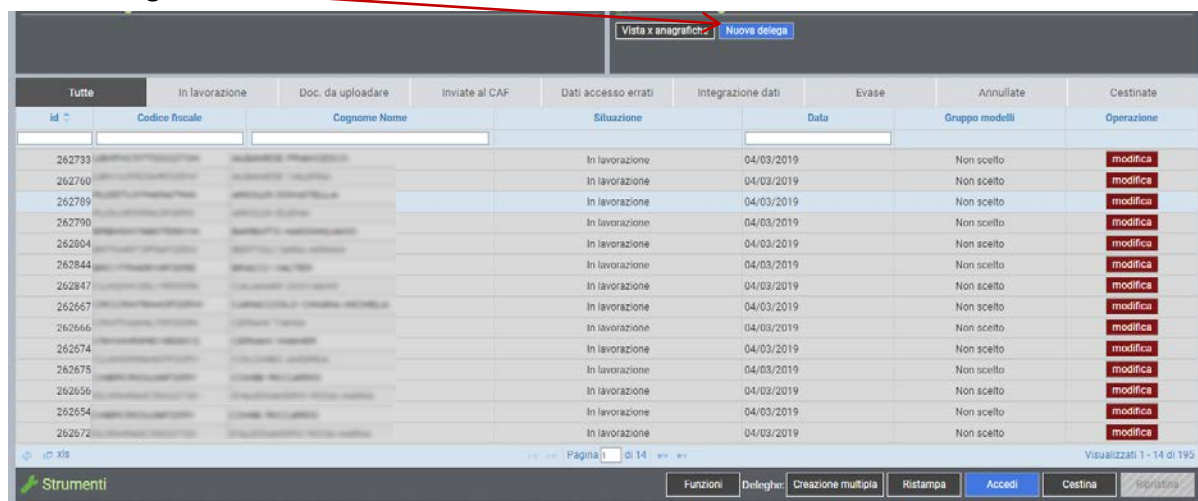
Dopo aver caricato tutti i documenti, cliccare su **Invia la richiesta al CAF**.

Operazione conclusa.

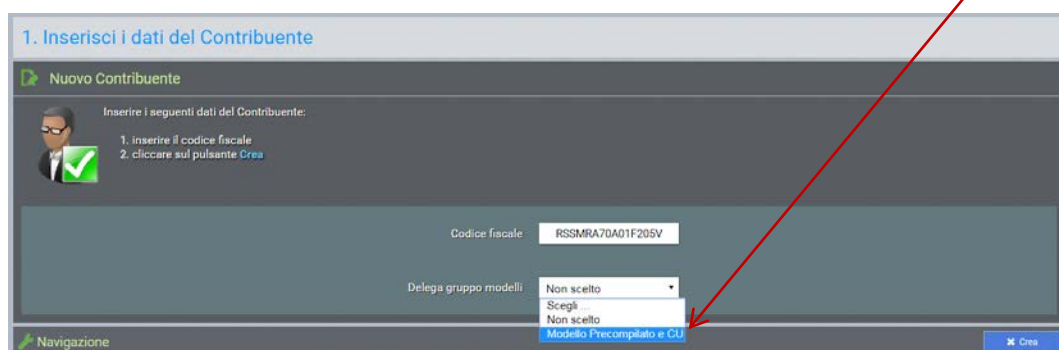
2) DELEGA PER UN CONTRIBUENTE CHE NON HA INVIATO IL 730 L'ANNO PRECEDENTE CON IL VOSTRO STUDIO

Attenzione: è possibile richiedere il precompilato solo nel caso il cui l'anno precedente il contribuente abbia presentato il Modello 730 o il Modello Unico. Nel caso in cui abbia avuto redditi ma non abbia presentato alcuna dichiarazione dei redditi, NON è possibile creare la delega per autorizzare il CAF a prelevare il Modello 730 Precompilato.

Per creare la delega per un contribuente per il quale non è stato inviato il modello 730 l'anno precedente, cliccare su **Nuova delega**.



Nella schermata successiva inserire il codice fiscale del contribuente, selezionare dalla tendina di scelta il gruppo dei modelli per cui richiedere la Delega e cliccare su **Crea**.



Completare la compilazione inserendo l'indirizzo e i dati del documento di identità (se non si è ancora in possesso del documento di identità è possibile omettere i campi ed inserirli successivamente nella fase di upload dei documenti) cliccare su **“vai alla delega”**.

ANAGRAFICA MODELLI FISCALI

DATI GENERALI

Codice fiscale: R88URAT5AD1F589V
 Cognome: ROSSI
 Nome: MARIO
 Data nascita: 01/01/1970
 Sesso: M
 Comune (o stato estero di nascita): MILANO
 Prov.: MI

RESIDENZA

Stato: ITALIA
 Comune (origina il nome e sceglilo con il mouse dall'elenco): MILANO
 CAP: 20100
 Prov.: MI
 Cud: F205
 Indirizzo: VIA PERLA
 Frazione:
 Telefono: 02/8892710
 Cellulare:
 Per prestazioni sulla delega clicca sull'altare in alto a sinistra o clicca su **vai alla delega**

ESTREMO DOCUMENTO DI ROSSI MARIO

Documento d'identità: Carta di identità
 Numero documento: A4129123
 Rilasciato da: COMUNE DI MILANO
 Data rilascio: 15/02/2015
 Data scadenza: 01/01/2025

SOGGETTO RICHIEDENTE

Tipo soggetto: Titolare

Buttons: Chiudi, Verifica/Salva, Invia al CAF

Selezionare tramite il menu' a tendina, **conferisce delega** e selezionare la voce per cui si richiede il documento (Precompilato 730 e/o Modello CU). Cliccare su **Verifica/Salva**.

DELEGHE MODELLI FISCALI

MOD. 730 AGENZIA ENTRATE
 Dichiarazione precompilata Conferisce delega

ATTENZIONE!
 SONO DESTINATARI DELLA DICHIARAZIONE 730/2019 PRECOMPILATA I SOGI CONTRIBUTENTI IN POSSESSO DI TUTTI I SEGUENTI REQUISITI:

- Avere percepito nel 2018 reddito da pensione o da lavoro dipendente o a ad esso assimilati;
- Avere registrato la coppia ecc.
- Essere giuridicamente capaci;
- Non essere stati titolari di Partita Iva nel 2018 (ad eccezione dei produttori agricoli che si avvalgono del regime di economia di cui all' art. 34, comma 6, DPR 26/10/72 n. 633);
- In presenza di dichiarazione correttiva nei termini e integrativa rilasciati a 730/2019, l'attività di compilazione automatizzata effettuata ai sensi dell'articolo 30-bis del decreto del Presidente della Repubblica 28 settembre 1973 n. 302, deve essere stata completata;
- In caso di decesso, il Sistema Informativo dell'Anagrafe Tributaria non deve avere registrato il decesso del richiedente.

MODELLO RPS

Modello RPS: Conferisce delega

- MODELLO CU0019 REDDITI 2018 IRPEF
- MODELLO CU0019 REDDITI 2018 IRPEF
- MODELLO CU0019 REDDITI 2018 IRPEF
- MODELLO CU0019 REDDITI 2017 IRPEF
- MODELLO CU0019 REDDITI 2017 IRPEF
- MODELLO CU0019 REDDITI 2017 IRPEF

Buttons: Chiudi, Verifica/Salva, Invia al CAF

Se non ci sono segnalazioni di anomalie da correggere, cliccare su **Archivia la delega per l'invio al CAF**.

Archivia la delega per l'invio al CAF

Clicca qui per la verifica - Archivia la delega per l'invio al CAF

Non ci sono segnalazioni.

Buttons: Operatori in linea [1], Messaggi [1/1], Assistenza

Apparirà la seguente maschera. Cliccare su **OK**.

b2b.namirial.it dice

Confermi l'archiviazione della delega per l'invio al CAF?

Procedere come nella fase descritta a pag. 5 con il caricamento della delega e del documento d'identità.

ATTENZIONE! E' obbligatorio allegare il documento di riconoscimento in quanto non caricato sul portale l'anno precedente.

Nel caso di una nuova anagrafica, nella parte in fondo della schermata sarà necessario **indicare gli importi relativi alla Dichiarazione 2018 redditi 2017 (Modello Unico o Modello 730)**.

Tramite il "menù a tendina", selezionare da quale dichiarazione provengono i redditi (Modello 730 o Unico) e inserire il **Totale Redditi** e il **Rigo Differenza**.

Se per quell'anno non è stata presentata la dichiarazione, selezionare "Nessuna dichiarazione presente"

Documento di Identità di ROSSI MARIO

Con questa scelta i documenti devono essere stampati, firmati, scansionati e allegati all'interno del portale. L'uso dello scanner deve partire a documenti di dimensioni limitabili in rete, per cui consigliamo una definizione non superiore a 200 dpi e l'uso del Bianco e Nero. Ciascun allegato non può avere dimensione superiore a 500kb.

- 1 - stampare i documenti e firmarli (se richiesto)
- 2 - scansionarli in formato pdf.jpg o gif (inclusa la copia del documento di riconoscimento)
- 3 - importarli (upload) nella procedura
- 4 - effettuare l'invio telematico

Gli stessi saranno sempre disponibili in archivio. Gli originali vanno conservati

Nr.	Tipo documento	Descrizione	Scarica	Carica	Scarico x verifica	Elimina
1	Mandato per pratica (MAN)	Gestione deleghe Caf (Firmato)				
2	Documento di riconoscimento	di ROSSI MARIO				

Se i documenti hanno dei dati errati puoi rigenerarli: [Genera](#)

DOCUMENTO DI IDENTITÀ DI ROSSI MARIO

Documento d'identità:

Numero documento:

Rilasciato da:

Data rilascio:

Data scadenza:

IMPORTI DA DICHIARAZIONE 2018 REDDITI 2017

Dichiarazione provenienza redditi:

Totale Redditi: Reddito complessivo pari a ZERO

Rigo Differenza: Rigo differenza pari a ZERO

Navigazione Se non hai i documenti firmati da caricare ora [esci](#) e rientra dopo. [Invia la richiesta al CAF](#)

Per uscire dall'anagrafica e caricare successivamente la delega firmata e la copia del documento scansionati, cliccare su "esci".

Dopo aver caricato tutti i documenti, cliccare su **Invia la richiesta al CAF**.

Operazione conclusa.

3) STAMPE MULTIPLE DELEGHE

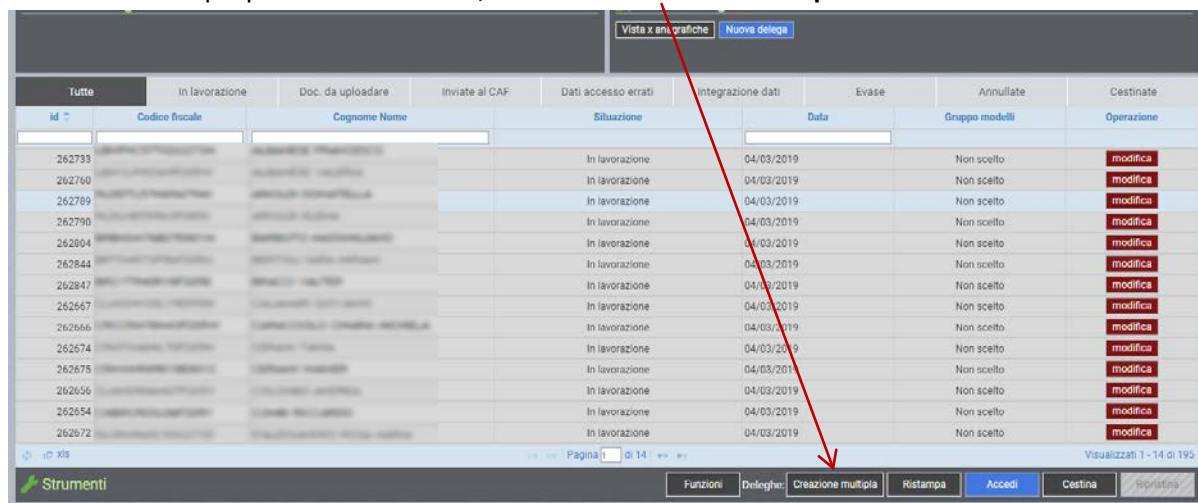
E' possibile stampare le deleghe in modalità multipla, fino ad un numero massimo di 100 alla volta.

La procedura consente la stampa multipla delle deleghe 730 basandosi sulle anagrafiche relative alle dichiarazioni trasmesse l'anno precedente (non sono gestite le revoche) e sono già selezionate le eventuali richieste CU, RED, INV. Nuove anagrafiche/deleghe dovranno essere gestite singolarmente.

Cliccare su **Deleghe Caf 2019**.



All'interno della propria Area Personale, cliccare su **Creazione multipla**.



Apparirà la seguente maschera, selezionare il tipo di richiesta di delega da stampare (CONFERIMENTO o NON CONFERIMENTO). E' possibile specificare i singoli codici fiscali per i quali si desidera elaborare la delega nell'apposita sezione. Cliccare su **Continua**.

[illegible]

Seleziona

Deseleziona

Inverti

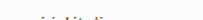
Operazione sui righi anagrafica

Nascondi

Mostra

Chiudi

Apparirà la seguente maschera. Cliccare su **OK**.



A screenshot of a Windows dialog box. The title bar reads "b2b.namirial.it dice:". The main text area contains the following message: "Attenzione!
Confermando creerai 56 deleghe.
Confermi l'operazione?". At the bottom right, there are two buttons: "OK" (highlighted in blue) and "Annulla" (in a standard grey button style).

Per stampare le restanti deleghe cliccare su **~~Creazione multipla deleghe~~**. Per terminare cliccare su **Esci**.

Creazione multipla deleghe

Creazione deleghe a lotti

Creazione a lotti

Se vuoi ricaricare il PDF delle deleghe appena create clicca su Scarica il PDF deleghe

Codice Fiscale	Denomominazione	730 dal 2019	cu inps 2019
[blurred]	[blurred]	Sì	--
[blurred]	[blurred]	Sì	--
[blurred]	[blurred]	Sì	--
[blurred]	[blurred]	Sì	--
[blurred]	[blurred]	Sì	--
[blurred]	[blurred]	Sì	--
[blurred]	[blurred]	Sì	--
[blurred]	[blurred]	Sì	--
[blurred]	[blurred]	Sì	--
[blurred]	[blurred]	Sì	--

Navigazione

M Esci

Per ristampare le deleghe multiple per dei nominativi già stampati, cliccare su **“Ristampa”**.

Gestione Deleghe Assistenza **Nuova delega**
 Visualizza e grafiche Nuova delega

Tutte In lavorazione **Doc. da uploadare** Inviato al CAF Dati accesso errati Integrazione dati Evasi Annullate Cancellate

Id ↑	Codice fiscale	Cognome Nome	Situazione	Data	Gruppo modelli	Operazione
262733	000000000000000000	000000000000000000	Da iniziare l'upload	04/03/2019	Modello Precompilato e CU	upload
262760	000000000000000000	000000000000000000	Da iniziare l'upload	04/03/2019	Modello Precompilato e CU	upload
262789	000000000000000000	000000000000000000	Da iniziare l'upload	04/03/2019	Modello Precompilato e CU	upload
262804	000000000000000000	000000000000000000	Da iniziare l'upload	04/03/2019	Modello Precompilato e CU	upload
262844	000000000000000000	000000000000000000	Da iniziare l'upload	04/03/2019	Modello Precompilato e CU	upload
262847	000000000000000000	000000000000000000	Da iniziare l'upload	04/03/2019	Modello Precompilato e CU	upload
262867	000000000000000000	000000000000000000	Da iniziare l'upload	04/03/2019	Modello Precompilato e CU	upload
262866	000000000000000000	000000000000000000	Da iniziare l'upload	04/03/2019	Modello Precompilato e CU	upload
262874	000000000000000000	000000000000000000	Da iniziare l'upload	04/03/2019	Modello Precompilato e CU	upload
262875	000000000000000000	000000000000000000	Da iniziare l'upload	04/03/2019	Modello Precompilato e CU	upload

Strumenti Funzioni Deleghe Creazione multipla **Ristampa** Accessi Cestina

Pagina 1 di 1 Visualizza 1 - 10 di 10

Selezionare il periodo in cui sono state create le deleghe da ristampare oppure inserire i singoli codici fiscali dei contribuenti di cui si necessita la delega nell'apposita sezione "EVENTUALE ELENCO DEI SOLI CODICI FISCALI DA ELABORARE (MAX. 100)" e cliccare su "PDF 1"

Scarica massa deleghe da firmare

Numero totale deleghe stampabili: 11

PERIODO DI CREAZIONE DELEGHE

Inizio periodo: 04/03/2019
Fine periodo: 04/03/2019

EVENTUALE ELENCO DEI SOLI CODICI FISCALI DA ELABORARE (MAX. 100)

Numero deleghe comprese nel periodo: 11

Scarica ZIP con PDF separati: ☐

Scarica deleghe in formato PDF: PDF 1

Esci

Per allegare la scansione della delega firmata, è necessario rientrare nella sezione **Deleghe Caf 2019**, cliccare sulla scheda "Doc. da uploadare", selezionare l'anagrafica del contribuente e cliccare su "upload".

Gestione Deleghe

Assistenza Nuova delega

Vista x anagrafiche Nuova delega

Tutte	In lavorazione	Doc. da uploadare	Inviati al CAF	Dati accessi errati	Integrazione dati	Evase	Annullate	Cestinate
Id	Codice fiscale	Cognome Nome	Situazione	Data	Gruppo modelli	Operazione		
262793	000000000000	ROSSI MARIO	Da inviare l'upload	04/03/2019	Modello Precompilato e CU	upload		
262790	000000000000	ROSSI MARIO	Da inviare l'upload	04/03/2019	Modello Precompilato e CU	upload		
262789	000000000000	ROSSI MARIO	Da inviare l'upload	04/03/2019	Modello Precompilato e CU	upload		
262804	000000000000	ROSSI MARIO	Da inviare l'upload	04/03/2019	Modello Precompilato e CU	upload		
262844	000000000000	ROSSI MARIO	Da inviare l'upload	04/03/2019	Modello Precompilato e CU	upload		
262847	000000000000	ROSSI MARIO	Da inviare l'upload	04/03/2019	Modello Precompilato e CU	upload		
262867	000000000000	ROSSI MARIO	Da inviare l'upload	04/03/2019	Modello Precompilato e CU	upload		
262866	000000000000	ROSSI MARIO	Da inviare l'upload	04/03/2019	Modello Precompilato e CU	upload		
262874	000000000000	ROSSI MARIO	Da inviare l'upload	04/03/2019	Modello Precompilato e CU	upload		
262875	000000000000	ROSSI MARIO	Da inviare l'upload	04/03/2019	Modello Precompilato e CU	upload		

Strumenti

Funzioni Deleghe Creazione multiple Ristampe Accordi Cestina

Verrete riportati nella maschera in cui allegare i documenti. Procedere quindi come riportato a pag. 4 e 5. Cliccare su **Invia la richiesta al CAF**.

Documento di Identità di ROSSI MARIO

Con questa scelta i documenti devono essere stampati, firmati, scansionati e allegati all'interno del portale. L'uso dello scanner deve portare a documenti di dimensioni trattabili in rete, per cui consigliamo una definizione non superiore a 200 dpi e l'uso del Bianco e Nero. Ciascun allegato non può avere dimensione superiore a 500kb.

1 - stampare i documenti e firmarli (se richiesto)
2 - scansionarli in formato pdf.jpg o gif (inclusa la copia del documento di riconoscimento)
3 - importarli (upload) nella procedura
4 - effettuare l'invio telematico

Gli originali saranno sempre disponibili in archivio. Gli originali vanno conservati.

Nr.	Tipo documento	Descrizione	Scarica	Carica	Scarico x verifica	Elimina
1	Mandato per pratica	(MAN) Gestione deleghe Caf (Firmato)				
2	Documento di riconoscimento	di ROSSI MARIO				

Se i documenti hanno dei dati errati puoi ricrearli: [Correggi](#)

DOCUMENTO DI IDENTITÀ DI ROSSI MARIO

Documento d'identità: Carta d'identità

Numero documento: AA123123

Rilasciato da: COMUNE DI MILANO

Data rilascio: 15/02/2015

Data scadenza: 01/01/2025

IMPORTI DA DICHIARAZIONE 2018 REDDITI 2017

Dichiarazione provenienza redditi: Da impostare

Totale Redditi: 0 Reddito complessivo pari a ZERO

Rigo Differenza: 0 Rigo differenza pari a ZERO

Se non hai i documenti firmati da caricare ora [vedi](#) e rientra dopo.

[Invia la richiesta al CAF](#)

Operazione conclusa.