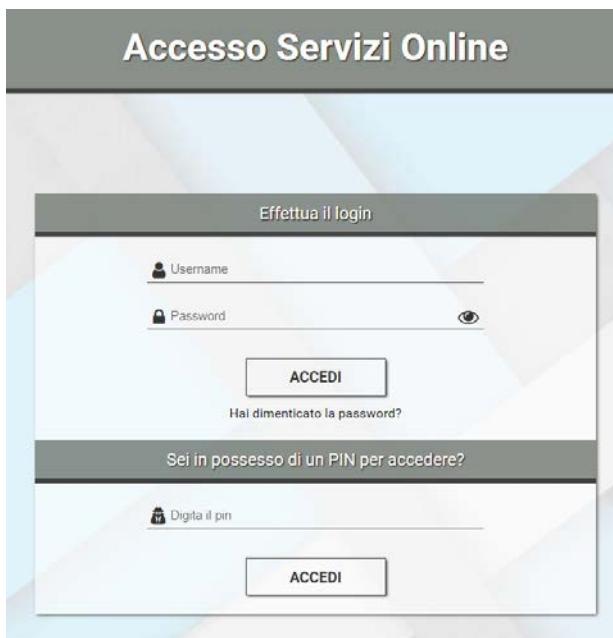


ISTRUZIONI ATTIVAZIONE AL SERVIZIO GESTIONE DELEGHE CAF 2019

Accedere al nostro sito e nella sezione SERVIZI -> AREA SERVIZI CAF INTERMEDIARIO -> GESTIONE DELEGHE E RICHIESTA MODELLI CU -> ACCESSO ALBERO LOGICO e cliccare su **ACCEDI ALLA PIATTAFORMA**.

Inserire **User** e **Password** (la User è l'indirizzo e-mail con il quale vi siete registrati).



Nella sezione **“Servizi non ancora attivi”**, cliccare su **Deleghe Caf 2019**.

Pratiche Patronato Accesso: 21/02/2014	Servizi non ancora attivi Deleghe Caf 2019 Accesso: 24/02/2016	Offerte e promozioni! Al momento non ci s
---	--	--

Verranno fornite le caratteristiche del servizio. Cliccare su **Avanti**.

Attivazione servizio
Gestione deleghe Caf

Clicca sul pulsante [Avanti](#) per procedere con l'attivazione

Gestione deleghe Caf

Il servizio permette di richiedere le deleghe Caf tramite il CAF.

Caratteristiche del servizio

Il Servizio viene attivato attraverso una **procedura WEB** (non è previsto nessun tipo di **installazione**) e potrà in autonomia:

- **richiedere** le deleghe Caf (730 precomilato, Mod.CU, Modello RED, INV/CIV);
- **monitorare** lo stato delle richieste;
- **gestire** lo storico delle deleghe Caf.

Il servizio sarà attivato contestualmente alla compilazione dei dati richiesti.

Per informazioni: Tel. 0284892710 - e-mail cud@drcnetwork.it

Navigazione

Avanti >

Selezionare il consenso alla Privacy e cliccare su **Avanti**.

Attivazione servizio Gestione deleghe Caf

1/3 Consenso privacy

La procedura guidata di attivazione del servizio prevede i seguenti passi:

1. **Compilazione** dei dati richiesti
2. **Invio telematico** dei dati inseriti

Consenso al trattamento dei dati personali

Il/la sottoscritto/a, acquisite le informazioni fornimate dal Titolare del servizio **DRC NETWORK SRL**, ai sensi dell'articolo 13 del D.Lgs. n.196/2003 e successive modifiche (Informativa e consenso al trattamento dei dati - pubblicata sul sito www.dronetwork.it) in qualità di interessato al trattamento:
 dà il consenso (scelta obbligatoria ai fini dell'attivazione del Servizio) al trattamento dei dati personali necessari ad ottenere l'erogazione dei servizi richiesti;
 dà il consenso (scelta facoltativa) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di vendita diretta di prodotti o servizi, a fini di marketing, promozione delle attività e presentazione delle iniziative di **DRC NETWORK SRL**.

Navigazione « Indietro Avanti »

Controllare tutti i dati di fatturazione scorrendo la pagina, selezionare l'“Applicabilità IVA” dalla tendina di scelta e compilare la sezione “Recapiti per fattura Elettronica”. Cliccare su **Avanti**.

Attivazione servizio Gestione deleghe Caf

2/3 Dati dello Studio

I TUOI DATI DI FATTURAZIONE

Codice fiscale: [REDACTED]
Partita Iva: [REDACTED]
Ragione sociale fatturazione: [REDACTED]
Applicabilità IVA: **Scegli ...**

RECAPITI PER FATTURA ELETTRONICA

In previsione dell'obbligo di emissione delle fatture elettroniche previsto dal 01/01/2019, indica il Codice Destinatario B2B o indirizzo pec per la ricezione delle fatture elettroniche. Se decidi di riceverle tutte nel Cassetto Fiscale, spunta la relativa casella:

Codice Destinatario B2B: [REDACTED]
PEC: [REDACTED] @ [REDACTED]
Cassetto Fiscale:

INDIRIZZO

Stato: **ITALIA**
Comune (digita il nome e scegli col mouse dall'elenco): **MILANO** CAP: **20142** Prov.: **MI** Cod.: **F205**
Indirizzo: **VIA IMPERIA** Num.: **43**
Frazione: [REDACTED]

RECAPITI

Telefono: [REDACTED]
Fax: [REDACTED]
E-mail: [REDACTED] @ [REDACTED]
PEC: [REDACTED] @ [REDACTED]

LEGALE RAPPRESENTANTE

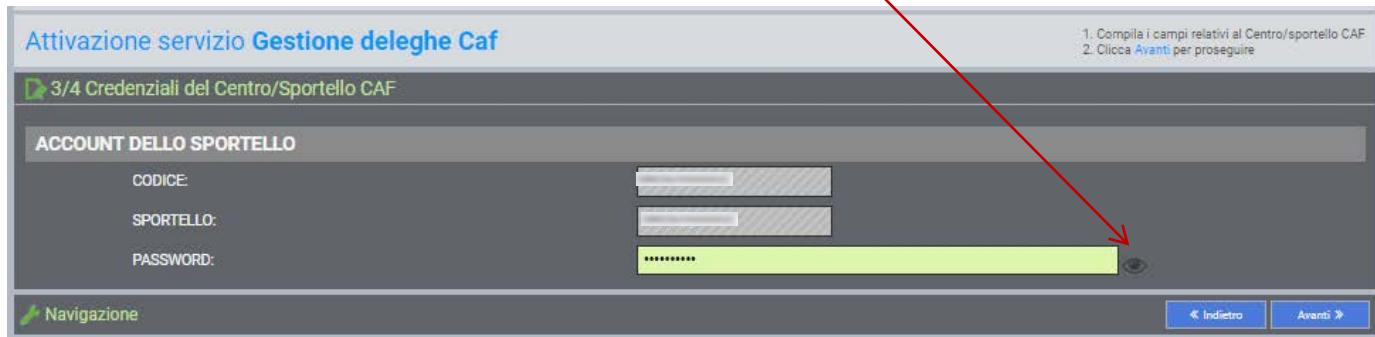
Codice fiscale Legale rappresentante: [REDACTED]
Cognome Legale rappresentante: [REDACTED]
Nome Legale rappresentante: [REDACTED]

E-MAIL PER AVVISI (VUOTA = QUELLO DELLO STUDIO)

E-mail: [REDACTED] @ [REDACTED]

Navigazione « Indietro Avanti »

Nella maschera successiva verificare o eventualmente inserire il **Codice Centro**, il **Codice Sportello** e la **Password** riportati sul contratto dei Modelli 730. Cliccare su “*mostra*” per visualizzare la password inserita. Cliccare su **Avanti**.



Attivazione servizio **Gestione deleghe Caf**

3/4 Credenziali del Centro/Sportello CAF

ACCOUNT DELLO SPORTELLO

CODICE:

SPORTELLO:

PASSWORD: 

 Navigazione

 Indietro  Avanti

1. Compila i campi relativi al Centro/sportello CAF
2. Clicca **Avanti** per proseguire

Operazione Conclusa.