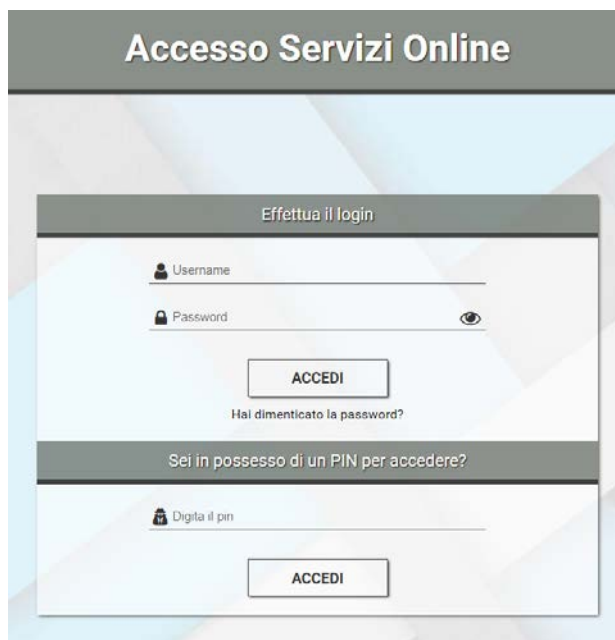


ISTRUZIONI ATTIVAZIONE AL SERVIZIO GESTIONE DELEGHE CAF 2019

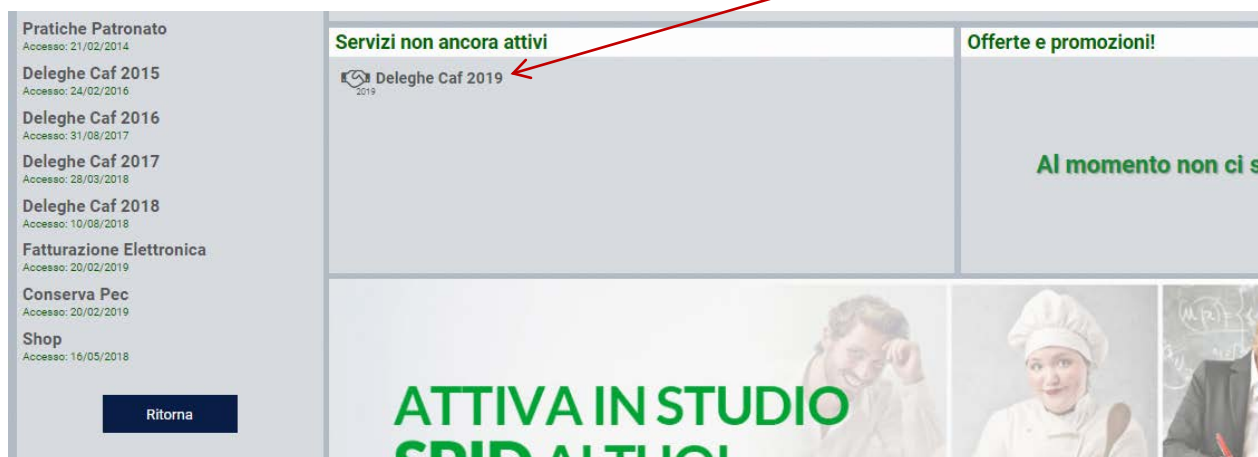
Accedere al nostro sito e nella sezione SERVIZI -> AREA SERVIZI CAF INTERMEDIARIO -> GESTIONE DELEGHE E RICHIESTA MODELLI CU -> ACCESSO ALBERO LOGICO e cliccare su **ACCEDI ALLA PIATTAFORMA**.

Inserire **User** e **Password** (la User è l'indirizzo e-mail con il quale vi siete registrati).



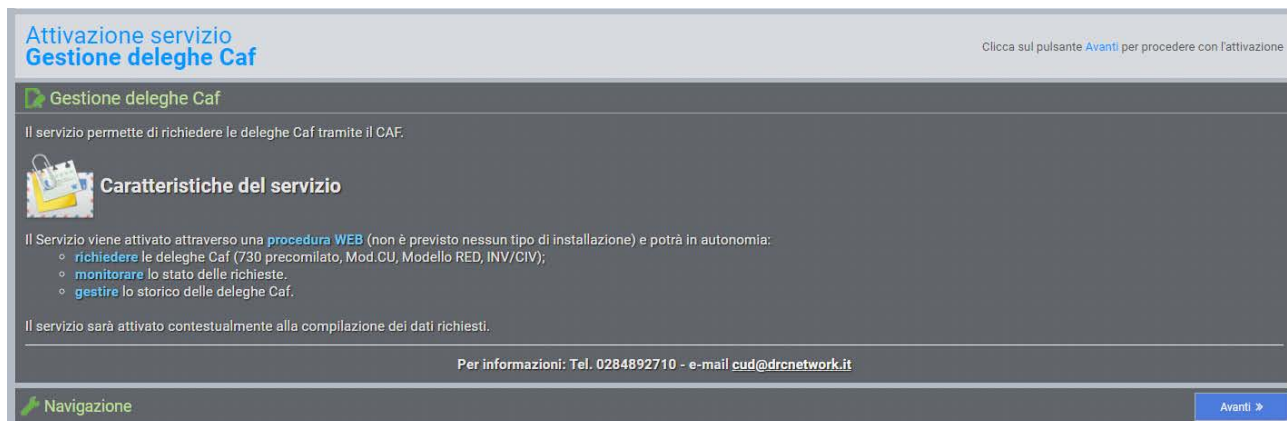
The image shows a login interface titled "Accesso Servizi Online". It contains two main sections. The first section, "Effettua il login", has fields for "Username" and "Password" (with a toggle for visibility), an "ACCEDI" button, and a link "Hai dimenticato la password?". The second section, "Sei in possesso di un PIN per accedere?", has a field for "Digita il pin" and another "ACCEDI" button.

Nella sezione “Servizi non ancora attivi”, cliccare su **Deleghe Caf 2019**.



The image shows a dashboard with a sidebar on the left containing links like "Pratiche Patronato", "Deleghe Caf 2015", "Deleghe Caf 2016", "Deleghe Caf 2017", "Deleghe Caf 2018", "Fatturazione Elettronica", "Conserva Pec", and "Shop". The main area has a header with "Servizi non ancora attivi" (highlighted with a red arrow) and "Offerte e promozioni!". Below the header, there's a large banner with the text "ATTIVA IN STUDIO" and images of people. A red arrow points from the text "Deleghe Caf 2019" in the "Servizi non ancora attivi" section to the "Deleghe Caf 2019" link in the sidebar.

Verranno fornite le caratteristiche del servizio. Cliccare su **Avanti**.



The image shows a page titled "Attivazione servizio Gestione deleghe Caf". It includes a sub-header "Gestione deleghe Caf" and a description: "Il servizio permette di richiedere le deleghe Caf tramite il CAF." Below this, there's a section "Caratteristiche del servizio" with a list of features: "richiedere le deleghe Caf (730 precompilato, Mod.CU, Modello RED, INV/CIV);", "monitorare lo stato delle richieste.", and "gestire lo storico delle deleghe Caf." At the bottom, there's a navigation bar with a "Navigazione" section and an "Avanti" button.

Selezionare il consenso alla Privacy e cliccare su **Avanti**.

Attivazione servizio **Gestione deleghe Caf**

Clicca sul pulsante **Avanti** per procedere con l'attivazione

1/3 Consenso privacy



La procedura guidata di attivazione del servizio prevede i seguenti passi:
1. **Compilazione** dei dati richiesti
2. **Invio telematico** dei dati inseriti

Consenso al trattamento dei dati personali

Il/la sottoscritto/a, acquisite le informazioni fornitemi dal Titolare del servizio **DRC NETWORK SRL**, ai sensi dell'articolo 13 del D.Lgs. n.196/2003 e successive modifiche (Informativa e consenso al trattamento dei dati - pubblicata sul sito www.drone-network.it) in qualità di interessato al trattamento:
☒ dà il consenso (**scelta obbligatoria ai fini dell'attivazione del Servizio**) al trattamento dei dati personali necessari ad ottenere erogazione dei servizi richiesti;
☒ dà il consenso (scelta facoltativa) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di vendita diretta di prodotti o servizi, a fini di marketing, promozione delle attività e presentazione delle iniziative di **DRC NETWORK SRL**.

 Navigazione

Indietro

Avanti

Controllare tutti i dati di fatturazione scorrendo la pagina, selezionare l'“Applicabilità IVA” dalla tendina di scelta e compilare la sezione “Recapiti per fattura Elettronica”. Cliccare su **Avanti**.

Attivazione servizio **Gestione deleghe Caf**

1. Compila i campi richiesti.
2. Clicca **Avanti** per proseguire

2/3 Dati dello Studio

I TUOI DATI DI FATTURAZIONE

Codice fiscale

Partita Iva

Ragione sociale fatturazione

Applicabilità IVA

Scegli...

RECAPITI PER FATTURA ELETTRONICA

Codice Destinatario B2B

PEC

Cassetto Fiscale

INDIRIZZO

Stato

IT

scegli

ITALIA

Comune (digita il nome e scegli col mouse dall'elenco)

MILANO

scegli

CAP

20142

cap

Prov.

MI

Cod.

F205

Indirizzo

VIA

IMPERIA

Num.

43

Frazione

RECAPITI

Telefono

Fax

E-mail

PEC

LEGALE RAPPRESENTANTE


Codice fiscale Legale rappresentante

Cognome Legale rappresentante

Nome Legale rappresentante

E-MAIL PER AVVISI (VUOTA = QUELLO DELLO STUDIO)

E-mail

 Navigazione

Indietro

Avanti

Nella maschera successiva verificare o eventualmente inserire il **Codice Centro**, il **Codice Sportello** e la **Password** riportati sul contratto dei Modelli 730. Cliccare su “*mostra*” per visualizzare la password inserita. Cliccare su **Avanti**.

Attivazione servizio **Gestione deleghe Caf**

3/4 Credenziali del Centro/Sportello CAF

ACCOUNT DELLO SPORTELLLO

CODICE:

SPORTELLLO:

PASSWORD:

[mostra](#)

Navigazione

[Indietro](#) [Avanti](#)

1. Compila i campi relativi al Centro/sportello CAF
2. Clicca [Avanti](#) per proseguire

Operazione Conclusa.