



LIVE CAF

**NOTE PER LA REGISTRAZIONE E L'ACCESSO ALLA
PIATTAFORMA**

ACCESSO/REGISTRAZIONE ALLA PIATTAFORMA **LIVE CAF**

Con il primo accesso alla piattaforma, agli utenti già registrati, sarà richiesto di inserire il **Nome Utente** e la **Password** i quali dovranno confermare la registrazione dell'anno precedente.

Gli utenti che accedono per la prima volta alla piattaforma, dovranno cliccare su **Registrazione** come raffigurato nell'immagine sottostante.



Si aprirà la maschera di seguito, all'interno della quale sarà necessario inserire il Codice Centro, Codice Sportello e Password. Cliccare sul bottone "Verifica dati" in basso a destra e se i dati sono corretti, cliccare sul pulsante "Successivo".



Apparirà la seguente maschera "Dati Anagrafici" da completare con i dati di chi utilizzerà il programma in Studio.

Creare un Nome Utente e una Password con le quali accedere al programma.

Per concludere l'operazione cliccare su "Registrati".

Registrazione nuovo utente

1. Dati del Conto di Caricablu 2. Dati Anagrafici

C.A.P.
000000000000

Codice Fiscale *
PROVAT91AD1P2000

Data di nascita
01/01/1991

Comune di nascita
Milano

Provincia
MI

Cognome *
PROVA

Nome *
REGISTRAZIONE

Email *
prova.registrazione@prova.it

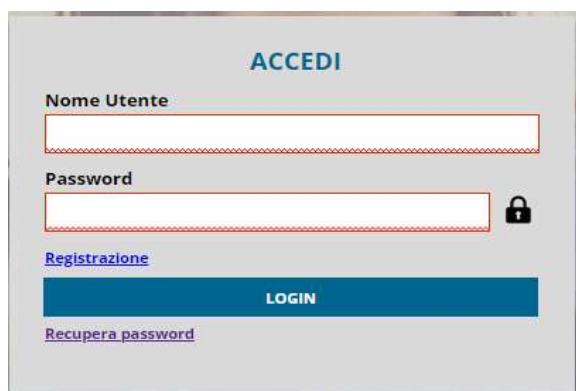
Nome utente *
PROVA_REG

Password *

Conferma password *


☒ Consento per il trattamento dei dati personali (art. 13 del D.Lgs. 196/2003)

Precedente Registrati



ACCEDI

Nome Utente

Password 

[Registrazione](#)

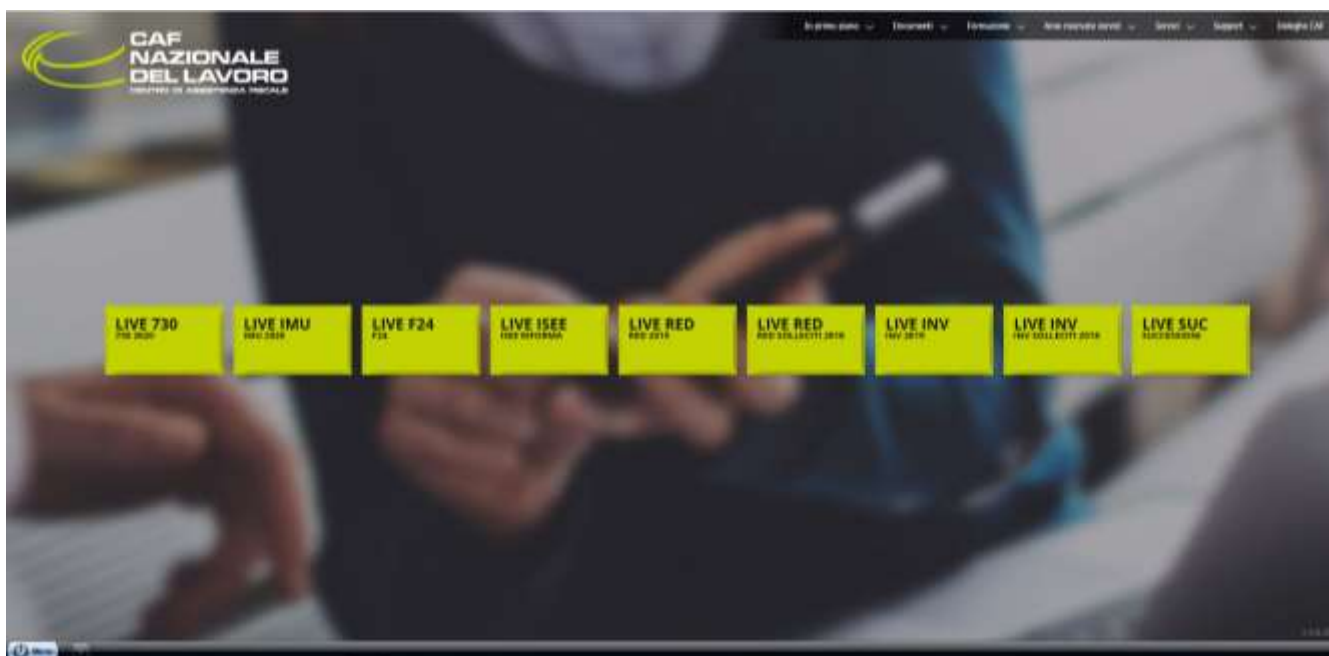
LOGIN

[Recupera password](#)

Verrà riproposta la maschera iniziale, nella quale dovranno essere indicati il "Nome utente e Password" precedentemente creati in fase di registrazione. Cliccando infine sul bottone "Login" si potrà accedere alla Piattaforma LIVE CAF.

A Login regolarmente effettuato, si accederà al Live Desk della piattaforma online con i software disponibili.

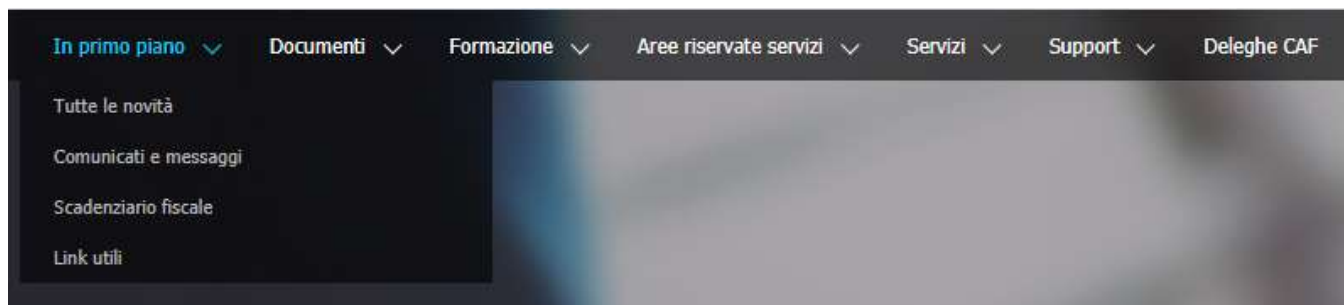
È necessario accedervi per la compilazione delle varie dichiarazioni, come raffigurato nell'immagine sottostante:



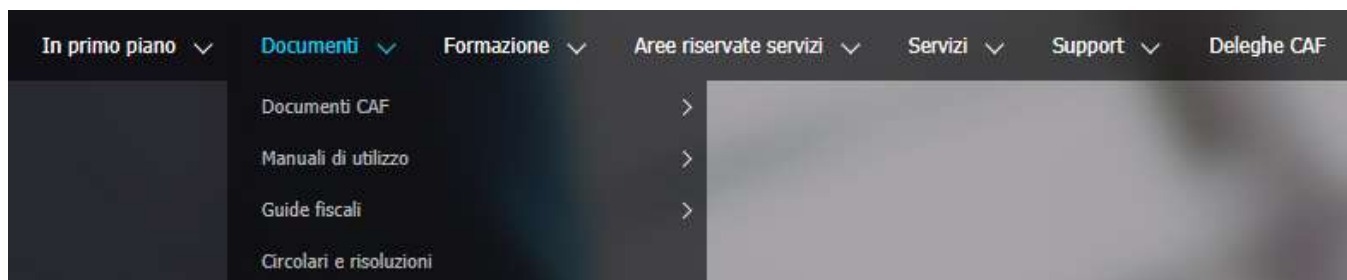
All'interno del Live Desk in alto a destra è possibile accedere ai diversi servizi messi a disposizione dal CAF Centrale, selezionandoli dai relativi menu a tendina.

Di seguito i diversi menu:

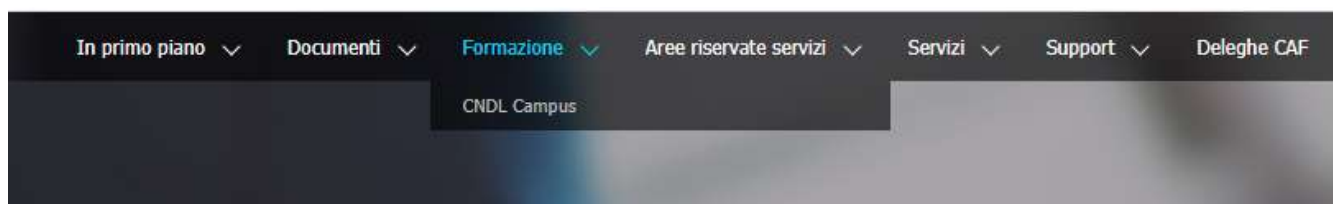
- **In primo piano**: permette l'accesso diretto a novità fiscali, ai messaggi pubblicati dal CAF Centrale, a scadenze e ad una serie di link istituzionali utili;



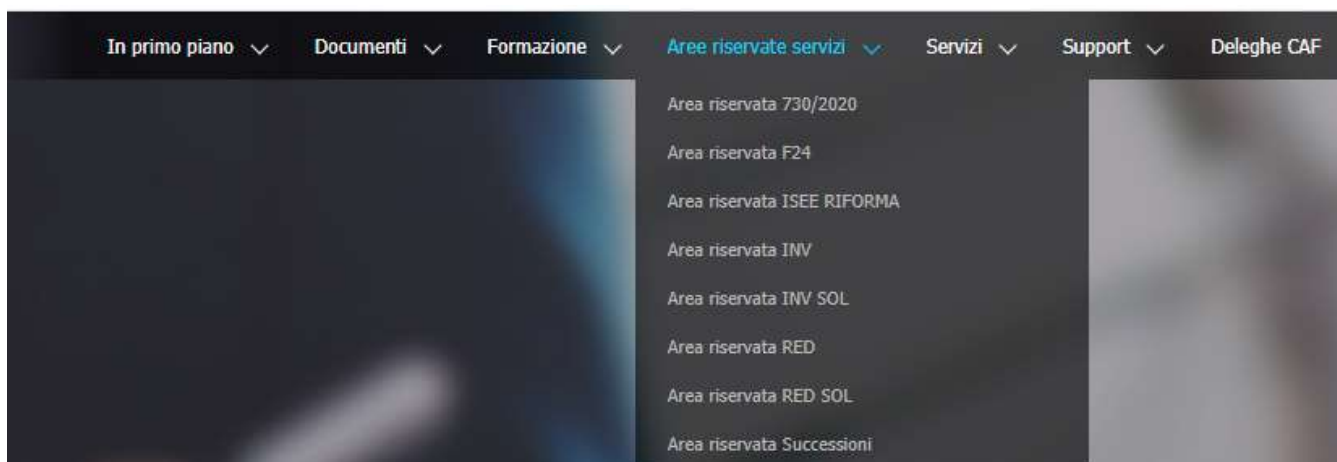
- **Documenti**: documenti organizzativi prodotti dal CAF Centrale, manuali di utilizzo dei software installati, contenitore di guide fiscali aggiornate, consente l'accesso a circolari e risoluzioni dell'Agenzia delle Entrate;



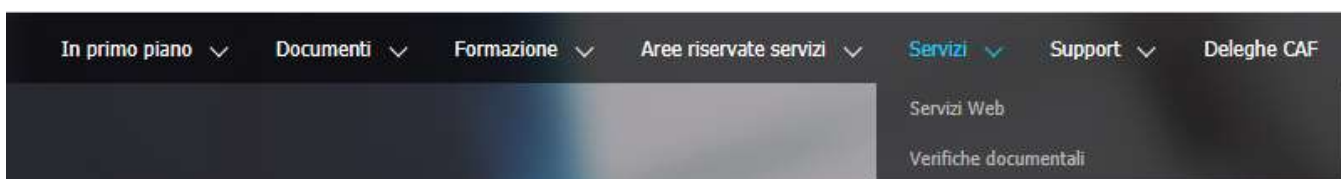
- **Formazione**: da questa area è possibile accedere ai video formativi prodotti dal CAF Centrale;



- **Aree riservate servizi:** permette di accedere alle varie sezioni web dedicate alla gestione dei servizi (cancellazioni, interrogazione esiti trasmissioni, statistiche e ricevute pubblicate);



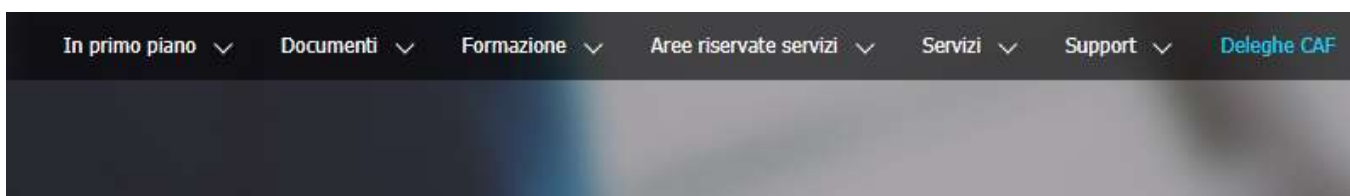
- **Servizi:** cliccando sulle voci presenti è possibile accedere direttamente agli eventuali servizi online attivati;



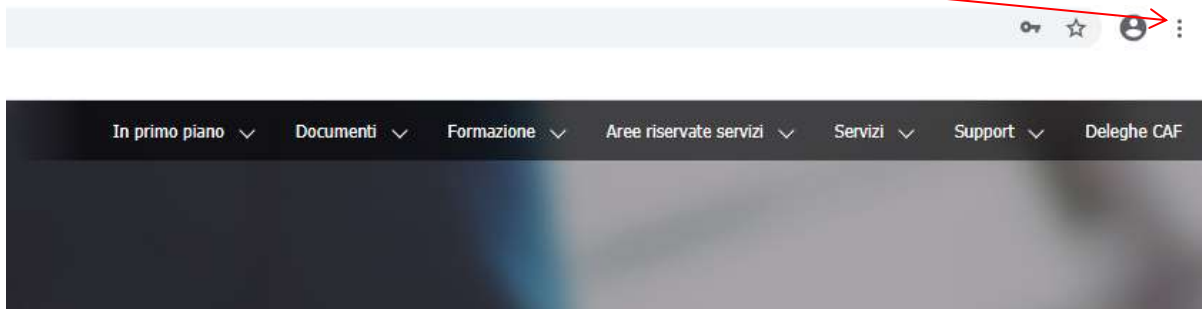
- **Support:** contiene 2 link per il download del client di Assistenza Remota "Live Care" (in versione Windows e Mac)



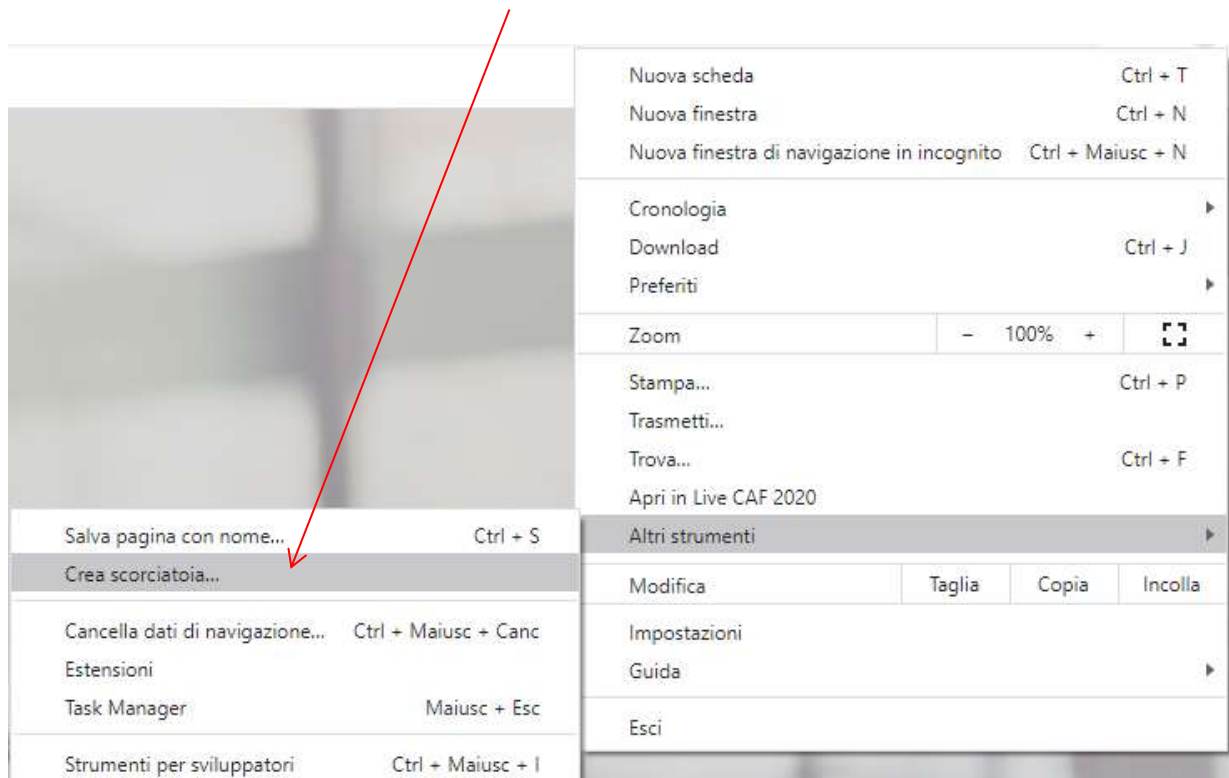
- **Deleghe Caf:** cliccando su questa voce si accede al portale per la compilazione, stampa e invio delle deleghe necessarie all'ottenimento dei modelli 730 precompilato, CU, stringhe RED e INV.



Per facilitare l'accesso sarà possibile creare un'icona direttamente dalla barra delle applicazioni di Windows cliccando sul Menu delle impostazioni (3 puntini verticali nell'angolo in alto a destra).



Selezionare la voce "Altri strumenti" -> "Crea scorciatoia...".



Appare questa maschera, cliccare su "Crea" per creare l'icona. Se si desidera che venga aperta una nuova finestra di Chrome quando facciamo doppio click sull'icona creata sul Desktop, selezionare la voce "Apri come finestra" e cliccare su "Crea" per confermare l'operazione.

