

ISTRUZIONI RICHIESTA DELEGHE, CU, RED, INV e STAMPE MULTIPLE 2018

- 1) DELEGA PER UN CONTRIBUENTE CHE HA INVIATO IL 730 L'ANNO PRECEDENTE CON IL VOSTRO STUDIO PAG. 2
- 2) DELEGA PER UN CONTRIBUENTE CHE NON HA INVIATO IL 730 L'ANNO PRECEDENTE CON IL VOSTRO STUDIO PAG. 4
- 3) STAMPE MULTIPLE DELEGHE PAG. 7

Accedere al nostro sito e nella sezione SERVIZI -> AREA SERVIZI CAF INTERMEDIARIO -> 730 & MODELLI FISCALI -> GESTIONE DELEGHE E RICHIESTA MODELLI CU -> cliccare su **ACCEDI ALLA PIATTAFORMA**.

Inserire **User** e **Password** (la User è l'indirizzo e-mail con il quale vi siete registrati).

Accesso Servizi Online

Effettua il login

Username

Password MOSTRA

ACCEDI

Hai dimenticato la password?

Sei in possesso di un PIN per accedere?

Digita il pin

ACCEDI

Cliccare su **Deleghe Caf 2018**.

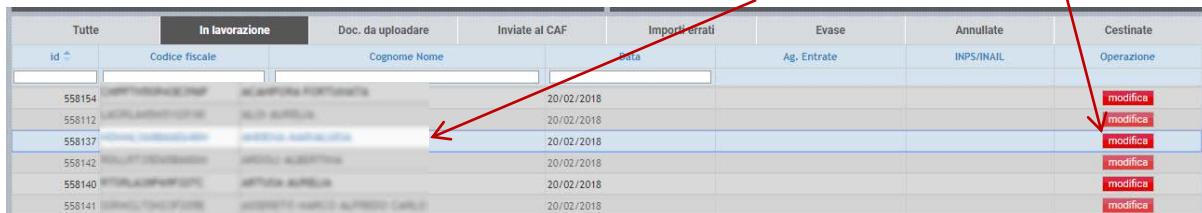
The screenshot shows the CAF Intermediary website interface. On the left, a sidebar lists various services with their last access dates. A red arrow points to the 'Deleghe Caf 2018' link, which is also highlighted in red in the list. The main content area features a large 'ADESIONE MODELLO 730/2018' banner with a large '730' and a 'CONTRIBUENTE' stamp. Below the banner, it says 'Attivati al nostro servizio GRATUITO'. At the bottom, there are sections for 'Servizi non ancora attivi' and 'Offerte e promozioni!'. The top navigation bar includes links for 'Profilo', 'Studio', 'Il tuo conto', and 'Guida'.

Servizio	Ultimo Accesso
PEC web	01/02/2018
Firma Digitale	21/12/2017
Rilascio Spid	Accesso mai effettuato
Punto Previdenza	Servizio bloccato
Pratiche Patronato	Accesso: 10/10/2017
Deleghe Caf 2015	Accesso: 21/12/2017
Deleghe Caf 2016	Accesso: 20/07/2017
Deleghe Caf 2017	Accesso: 09/03/2018
Deleghe Caf 2018	Accesso: 28/02/2018
Fatturazione Elettronica	Accesso: 18/07/2017
Conserva Pec	Accesso mai effettuato
Area Agenti	Accesso mai effettuato
Shop	Accesso: 10/10/2017

1) DELEGA PER UN CONTRIBUENTE CHE HA INVIATO IL 730 L'ANNO PRECEDENTE CON IL VOSTRO STUDIO

All'interno della propria Area Personale saranno presenti i nominativi dei contribuenti per cui è stato inviato il Modello 730 lo scorso anno.

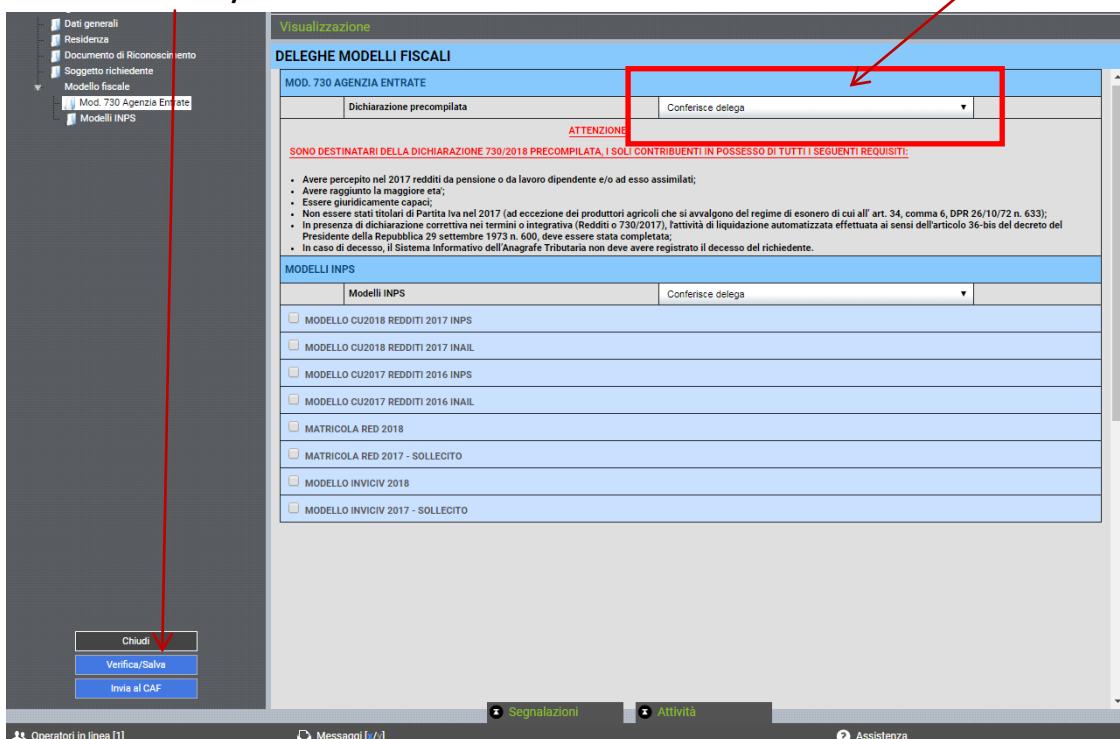
Selezionare il nominativo del contribuente per cui compilare la Delega e cliccare su “modifica”.



Tutte	In lavorazione	Doc. da uploadare	Inviate al CAF	Importi versati	Evase	Annulate	Cestinate
id	Codice fiscale	Cognome Nome	Data	Ag. Entrate	INPS/INAIL	Operazione	
558154	558112	558137	558142	558140	558141	modifica	
						modifica	
						modifica	
						modifica	
						modifica	
						modifica	
						modifica	

Apparirà la seguente schermata: la prima parte è relativa alle **DELEGHE MODELLO 730**, tramite il “menù a tendina”, selezionare se il contribuente conferisce delega per autorizzare il CAF a prelevare il Modello 730 Precompilato dal cassetto fiscale (scelta consigliata), oppure se non conferisce delega o revoca delega.

Cliccare su **Verifica/Salva**.



DELEGHE MODELLI FISCALI

MOD. 730 AGENZIA ENTRATE

Dichiarazione precompilata Conferisce delega

ATTENZIONE

SONO DESTINATARI DELLA DICHIARAZIONE 730/2018 PRECOMPILATA, I SOLI CONTRIBUENTI IN POSSESSO DI TUTTI I SEGUENTI REQUISITI:

- Avere percepito nel 2017 redditi da pensione o da lavoro dipendente e/o ad esso assimilati;
- Avere raggiunto la maggiore età;
- Essere giuridicamente capaci;
- Non essere stati titolari di Partita Iva nel 2017 (ad eccezione dei produttori agricoli che si avvalgono del regime di esonero di cui all' art. 34, comma 6, DPR 26/10/72 n. 633);
- In caso di dichiarazione retroattiva nel campo dei richiedenti (Delega o 730/2017), l'attività di liquidazione automatizzata effettuata ai sensi dell'articolo 36-bis del decreto del Presidente della Repubblica 29 settembre 1973 n. 600, deve essere stata completata;
- In caso di decesso, il Sistema Informativo dell'Anagrafe Tributaria non deve avere registrato il decesso del richiedente.

MODELLI INPS

Modelli INPS Conferisce delega

MODELLO CU2018 REDDITI 2017 INPS

MODELLO CU2018 REDDITI 2017 INAIL

MODELLO CU2017 REDDITI 2016 INPS

MODELLO CU2017 REDDITI 2016 INAIL

MATRICOLA RED 2018

MATRICOLA RED 2017 - SOLLECITO

MODELLO INVICIV 2018

MODELLO INVICIV 2017 - SOLLECITO

Chiudi

Verifica/Salva

Invia al CAF

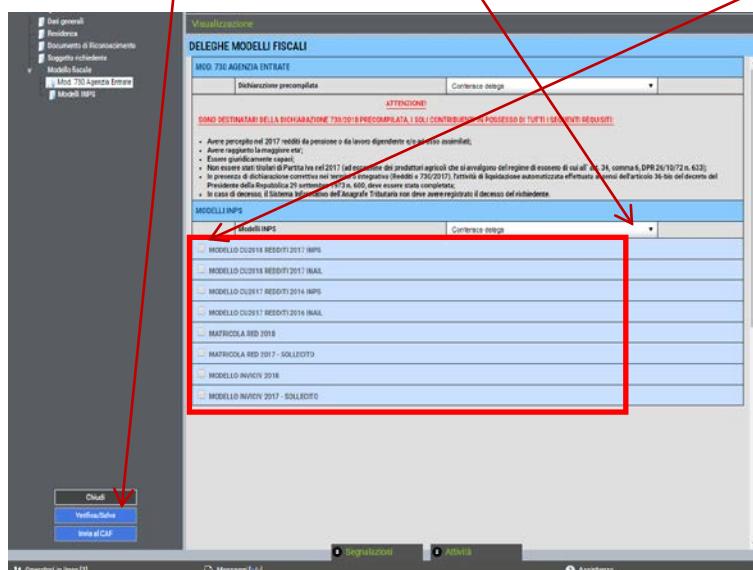
Segnalazioni Attività Assistenza

Operatori in linea [1] Messaggi [✓/i]

La seconda parte, è relativa alle **DELEGHE MODELLI INPS/INAIL** ed è da compilare SOLO nel caso in cui il contribuente richieda i seguenti documenti:

- MODELLO CU2018 REDDITI 2017 INPS
- MODELLO CU2018 REDDITI 2017 INAIL
- MODELLO CU2017 REDDITI 2016 INPS
- MODELLO CU2017 REDDITI 2016 INAIL
- MATRICOLA RED 2018
- MATRICOLA RED 2017 - SOLLECITO
- MODELLO INVICIV 2018
- MODELLO INVICIV 2017 - SOLLECITO

Selezionare tramite il menu' a tendina, conferisce delega e selezionare la voce per cui si richiede il documento. Cliccare su **Verifica/Salva**.



ATTENZIONE: Le richieste CU da questo portale sono a pagamento (Euro 3+IVA cad).

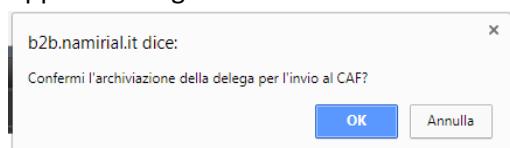
Prima di farne richiesta consigliamo di verificare se il CU2018 è presente nella propria area riservata gratuita.

Se NON occorre richiedere i Modelli, NON compilare la parte relativa a MODELLI INPS.

Se non ci sono segnalazioni di anomalie da correggere, cliccare su **Archivia la delega per l'invio al CAF**



Apparirà la seguente maschera. Cliccare su **OK**.



Apparirà la seguente schermata, per salvare la delega cliccare sull'icona verde 

Stampare la Delega e farla firmare dai contribuenti nei PUNTI con la dicitura “Firma per esteso e leggibile” (il numero dei punti da firmare, varia in base al numero delle deleghe selezionate). Nel riquadro in fondo di fianco ai due campi per la firma, sono già selezionate entrambe le caselle **“Autorizza”** relative al Trattamento dei Dati Personalini, in quanto l’eventuale mancante autorizzazione determinerebbe l’impossibilità da parte del Caf di evadere la richiesta. Infine procedere con la scansione della delega.

ATTENZIONE! Nelle Deleghe elaborate prima del 28/03/2018 non sono presenti le suddette caselle, ma sono comunque valide in quanto elaborate prima della variazione relativa al Trattamento dei Dati Personalini.

Rientrare nell'area personale, cliccare sull' icona arancione  per allegare la scansione dei documenti.

In caso di errore in fase di caricamento del documento, cliccare su **Elimina** e ripetere l'operazione.

Per visualizzare il documento caricato, cliccare su **Scarico x verifica**.

ATTENZIONE! Il documento di riconoscimento non dovrà essere allegato (se ancora in corso di validità) in quanto già caricato sul portale l'anno precedente.

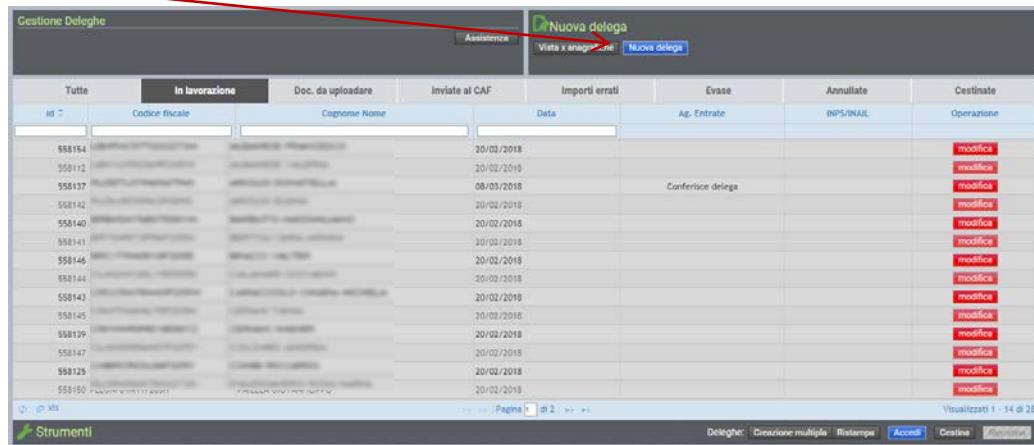
Cliccare su **“esci”** per caricare i documenti successivamente.

Dopo aver caricato tutti i documenti, cliccare su **Invia la richiesta al CAF**. Operazione conclusa.

2) DELEGA PER UN CONTRIBUENTE CHE NON HA INVIATO IL 730 L'ANNO PRECEDENTE CON IL VOSTRO STUDIO

Attenzione: è possibile richiedere il precompilato solo nel caso il cui l'anno precedente il contribuente abbia presentato il Modello 730 o il Modello Unico. Nel caso in cui abbia avuto redditi ma non abbia presentato alcuna dichiarazione dei redditi, NON è possibile creare la delega per autorizzare il CAF a prelevare il Modello 730 Precompilato.

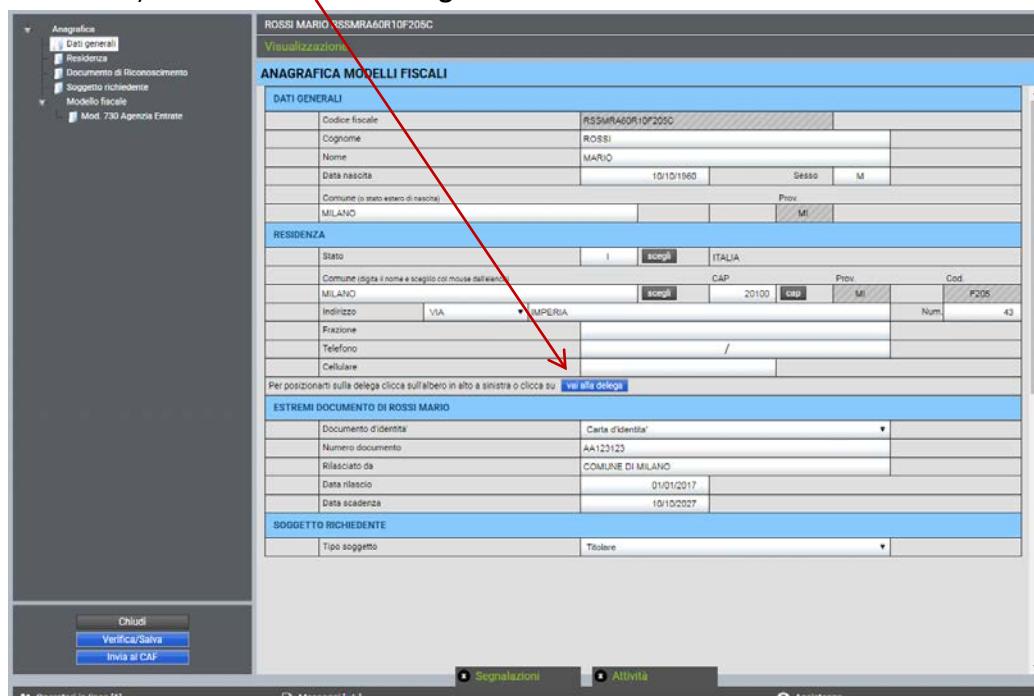
Per creare la delega per un contribuente per il quale non è stato inviato il modello 730 l'anno precedente, cliccare su **Nuova delega**.



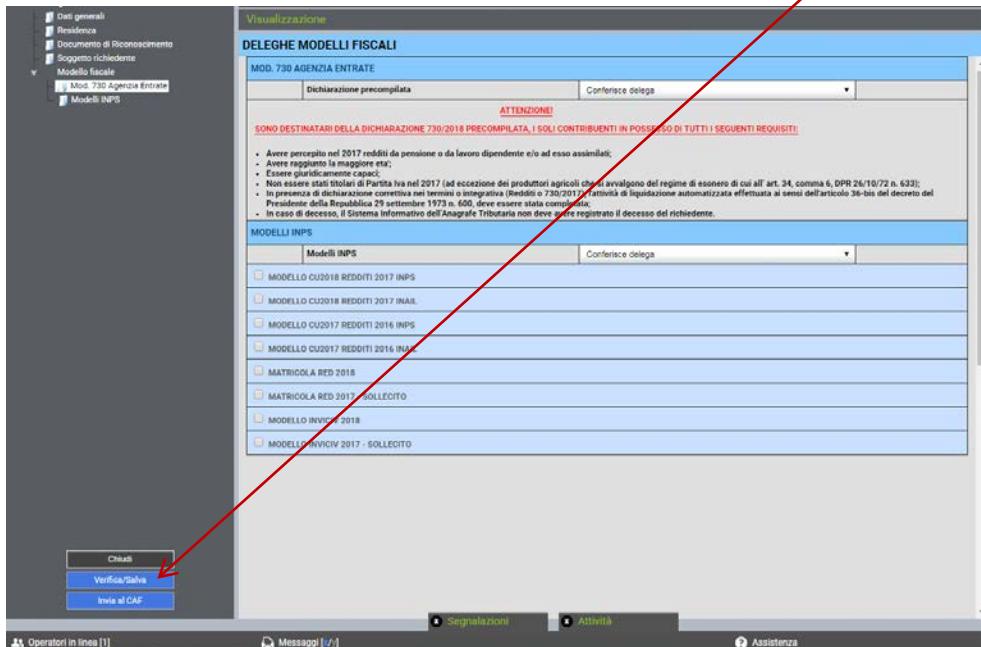
Nella schermata successiva inserire il codice fiscale del contribuente e cliccare su **Crea**.



Completare la compilazione inserendo l'indirizzo e i dati del documento di identità (se non si è ancora in possesso del documento di identità è possibile omettere i campi ed inserirli successivamente nella fase di upload dei documenti) cliccare su **“vai alla delega”**.



Selezionare una delle opzioni dai “menù a tendina” e cliccare su **Verifica/Salva**.



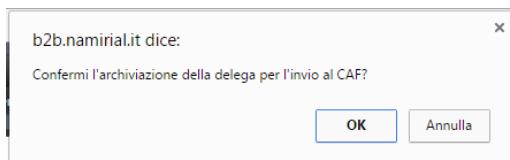
The screenshot shows the 'DELEGE MODELLI FISCALI' page for 'MOD. 730 AGENZIA ENTRATE'. It displays two dropdown menus: 'Dichiarazione precompilata' and 'Conferisce delega'. Below these is a section titled 'ATTENZIONE!' with the text: 'SONO DESTINATARI DELLA DICHIARAZIONE 730/2018 PRECOMPILATA, I SOLI CONTRIBUENTI IN POSSESSO DI TUTTI I SEGUENTI REQUISITI:'. The requisites listed are: 'Avere percepito nel 2017 redditi da pensione o da lavoro dipendente e/o ad esso assimilati'; 'Avere raggiunto la maggiore età'; 'Essere giuridicamente capaci'; 'Non essere stato titolare di pensione tra nel 2017 (ad eccezione dei produttori agricoli che avvalgono del regime di esenzione di cui all'art. 34, comma 6, DPR 26/10/72 n. 623)'; 'Non essere titolare di pensione correttiva nei termini o integrativa (reddito 730/2018 attività di liquidazione automatizzata effettuata ai sensi dell'articolo 36-bis del decreto del Presidente della Repubblica 29 settembre 1973 n. 600, deve essere stata compiuta)'; and 'In caso di decesso, il Sistema Informativo dell'Anagrafe Tributaria non deve avere registrato il decesso del richiedente'. The 'MODELLO INPS' section lists various INPS models with checkboxes. At the bottom left, there are buttons for 'Chiudi', 'Verifica/Salva' (highlighted with a red arrow), and 'Invia al CAF'. The bottom of the page includes status indicators: 'Operatori in linea [1]', 'Messaggi [0/0]', 'Segnalazioni', 'Attività', and 'Assistenza'.

Se non ci sono segnalazioni di anomalie da correggere, cliccare su **Archivia la delega per l'invio al CAF**.



The screenshot shows the 'Segnalazioni' (Reports) page. It features a button 'Clicca qui per la verifica - Archivia la delega per l'invio al CAF' with a red arrow pointing to it. Below this, a message states 'Non ci sono segnalazioni.' The page includes status indicators: 'Operatori in linea [1]', 'Messaggi [0/0]', 'Segnalazioni', 'Attività', and 'Assistenza'. A large question mark icon is visible on the right side of the page.

Apparirà la seguente maschera. Cliccare su **OK**.



Procedere come nella fase descritta a pag. 4 con il caricamento della delega e del documento d'identità.

ATTENZIONE! E' obbligatorio allegare il documento di riconoscimento in quanto non caricato sul portale l'anno precedente.

Nel caso di una nuova anagrafica, nella parte in fondo della schermata sarà necessario **indicare gli importi relativi al Modello Unico oppure al Modello 730 2017 redditi 2016**.

Tramite il “menu a tendina”, selezionare da quale dichiarazione provengono i redditi (Modello 730 o Unico) e inserire il Totale Redditi e il Rigo Differenza.

Se per quell’anno non è stata presentata la dichiarazione, selezionare “Nessuna dichiarazione presente”

Gli stessi saranno sempre disponibili in archivio. Gli originali vanno conservati

Nr.	Tipo documento	Descrizione	Scarica	Carica	Scarico x verifica	Elimina
1	Mandato per pratica (MAN)	Gestione deleghe Caf (Firmato)				
2	Documento di riconoscimento di ROSSI MARIO					

Se i documenti hanno dei dati errati, puoi rigenerarli: [Correggi](#)

DOCUMENTO DI IDENTITA' DI ROSSI MARIO

Documento d'identità: Carta d'identità

Numero del documento di identità: AA123123

Rilasciato da: COMUNE DI MILANO

Data di rilascio del documento di identità: 01/01/2017

Data scadenza: 10/10/2027

IMPORTI DA DICHIAZIONE 2017 REDDITI 2016

Dichiaraione provenienza redditi: Da impostare

Totale Redditi: 0 Reddito complessivo pari a ZERO

Rigo Differenza: 0 Rigo differenza pari a ZERO

Navigazione

Se non hai i documenti firmati da caricare ora [esci](#) e rientra dopo.

[Invia la richiesta al CAF](#)

Per uscire dall'anagrafica e caricare successivamente la delega firmata e la copia del documento scansionati, cliccare su “esci”.

Dopo aver caricato tutti i documenti, cliccare su **Invia la richiesta al CAF**.

Operazione conclusa.

3) STAMPE MULTIPLE DELEGHE

E’ possibile stampare le deleghe in modalità multipla, fino ad un numero massimo di 100 alla volta.

La procedura consente la stampa multipla delle deleghe 730 basandosi sulle anagrafiche relative alle dichiarazioni trasmesse l’anno precedente (non sono gestite le revoche) e sono già selezionate le eventuali richieste CU, RED, INV. Nuove anagrafiche/deleghe dovranno essere gestite singolarmente.

Cliccare su **Deleghe Caf 2018**.

PEC web
Accesso: 01/02/2018

Firma Digitale
Accesso: 21/12/2017

Rilascio Spid
Accesso mai effettuato

Punto Previdenza
Servizio bloccato

Pratiche Patronato
Accesso: 10/10/2017

Deleghe Caf 2015
Accesso: 21/12/2017

Deleghe Caf 2016
Accesso: 20/07/2017

Deleghe Caf 2017
Accesso: 08/03/2018

Deleghe Caf 2018
Accesso: 28/02/2018

Fatturazione Elettronica
Accesso: 18/07/2017

Conserva Pec
Accesso mai effettuato

Area Agenti
Accesso mai effettuato

Shop
Accesso: 10/10/2017

Funzioni rapide

Profilo Studio Il tuo conto Guida

AREA SERVIZI CAF - INTERMEDIARIO

ADESIONE MODELLO 730/2018

Attivati al nostro servizio **GRATUITO**

Scrittura dell'8 per contribuente

CONTRIBUENTE

Servizi non ancora attivi

Offerte e promozioni!

Cambia studio Guida con. Assitenza Strumenti

All'interno della propria Area Personale, cliccare su **Creazione multipla**.

Apparirà la seguente maschera, selezionare il tipo di richiesta di delega da stampare

E' possibile specificare i singoli codici fiscali per i quali si desidera elaborare la delega nell'apposita sezione.

Cliccare su **Continua**.

Verrà creato l'elenco delle deleghe stampabili. Cliccando sulla spunta verde si potranno gestire i filtri di selezione.

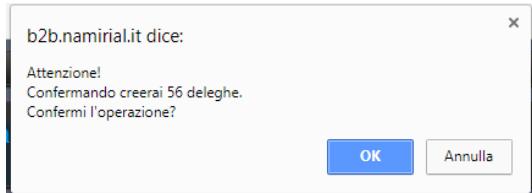
Cliccare su **Conferma**.

ATTENZIONE: Le richieste CU da questo portale sono a pagamento (Euro 3+IVA cad), quindi porre attenzione alla relativa casella "CU INPS" nel caso fosse selezionata.

Prima di farne richiesta consigliamo di verificare se il CU2018 è presente nella propria area riservata gratuita.

Eventualmente è possibile richiedere solo il CU in un secondo momento.

Apparirà la seguente maschera. Cliccare su **OK**.



Verrà visualizzato l'elenco delle deleghe elaborate. Cliccare su **“scarica il PDF deleghe”**. Verrà creato un unico file contenente tutte le deleghe dei nominativi selezionati.

Per stampare le restanti deleghe cliccare su **“Creazione multipla deleghe”**. Per terminare cliccare su **Esci**.

Se vuoi riscaricare il PDF delle deleghe appena create clicca su [scarica il PDF deleghe](#)

Per ristampare le deleghe multiple per dei nominativi già stampati, cliccare su **“Ristampa”**.

Pagina 1 di 2 >> >>>

Visualizzati 1 - 14 di 28

Selezionare il periodo in cui sono state create le deleghe da ristampare oppure inserire i singoli codici fiscali dei contribuenti di cui si necessita la delega nell'apposita sezione “EVENTUALE ELENCO DEI SOLI CODICI FISCALI DA ELABORARE (MAX. 100)” e cliccare su “PDF 1”

Scarica massiva deleghe da firmare	
Numero totale deleghe stampabili	45
PERIODO DI CREAZIONE DELEGHE	
Inizio periodo	28/03/2018
Fine periodo	28/03/2018
EVENTUALE ELENCO DEI SOLI CODICI FISCALI DA ELABORARE (MAX. 100)	
Numero deleghe comprese nel periodo	19
Scarica elenco in formato CSV	
Scarica ZIP con PDF separati	<input type="checkbox"/>
Scarica deleghe in formato PDF	PDF 1

Per allegare la scansione della delega firmata, è necessario rientrare nella sezione **Deleghe Caf 2018**, cliccare sulla scheda “**Doc. da uploadare**”, selezionare l'anagrafica del contribuente e cliccare su “**upload**”.

Gestione Deleghe		Assistenza		Nuova delega	
				Vista x anagrafiche	Nuova delega
Tutte		In lavorazione		Doc. da uploadare	
Id	Codice fiscale	Cognome Nome		Situazione	Data
558134	ROSSI MARIO	ROSSI MARIO		Da iniziare l'upload	21/02/2018
558135	ROSSI MARIO	ROSSI MARIO		Da iniziare l'upload	21/02/2018
558153	ROSSI MARIO	ROSSI MARIO		Da iniziare l'upload	21/02/2018
558107	ROSSI MARIO	ROSSI MARIO		Da iniziare l'upload	21/02/2018
558109	ROSSI MARIO	ROSSI MARIO		Da iniziare l'upload	21/02/2018
558108	ROSSI MARIO	ROSSI MARIO		Da iniziare l'upload	21/02/2018

Verrete riportati nella maschera in cui allegare i documenti. Procedere quindi come riportato a pag. 4.

Cliccare su **Invia la richiesta al CAF**.

Gli stessi saranno sempre disponibili in archivio. Gli originali vanno conservati

Nr.	Tipo documento	Descrizione	Scarica	Carica	Scarico x verifica	Elimina
1	Mandato per pratica (MAN)	Gestione deleghe Caf (Firmato)				
2	Documento di riconoscimento	di ROSSI MARIO				

Se i documenti hanno dei dati errati puoi rigenerarli: [Correggi](#)

DOCUMENTO DI IDENTITA' DI ROSSI MARIO

Documento d'identita'

Numero del documento di identita'

Rilasciato da

Data di rilascio del documento di identita'

Data scadenza

IMPORTI DA DICHIAZIONE 2017 REDDITI 2016

Dichiarazione provenienza redditi

Totali Redditi Reddito complessivo pari a ZERO

Rigo Differenza Rigo differenza pari a ZERO

[Navigazione](#) Se non hai i documenti firmati da caricare ora [esci](#) e rientra dopo. **Invia la richiesta al CAF**

Operazione conclusa.