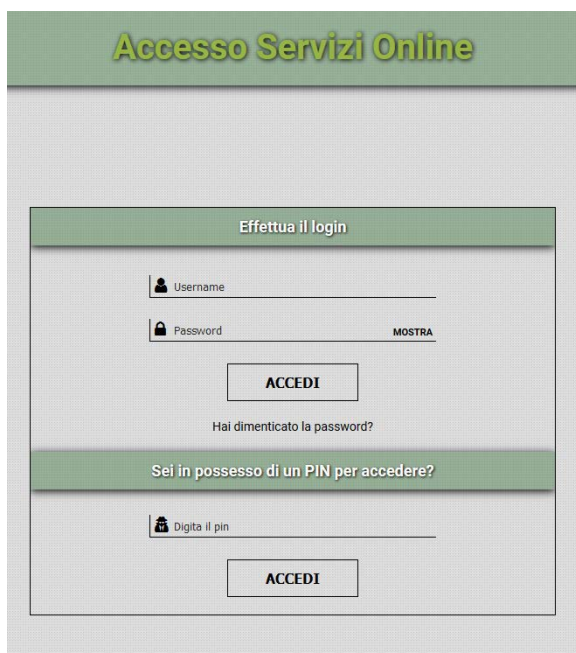


ISTRUZIONI RICHIESTA DELEGHE, CU, RED, INV e STAMPE MULTIPLE 2018

- 1) DELEGA PER UN CONTRIBUENTE CHE HA INVIATO IL 730 L'ANNO PRECEDENTE CON IL VOSTRO STUDIO PAG. 2
- 2) DELEGA PER UN CONTRIBUENTE CHE NON HA INVIATO IL 730 L'ANNO PRECEDENTE CON IL VOSTRO STUDIO PAG. 4
- 3) STAMPE MULTIPLE DELEGHE PAG. 7

Accedere al nostro sito e nella sezione SERVIZI -> AREA SERVIZI CAF INTERMEDIARIO -> 730 & MODELLI FISCALI -> GESTIONE DELEGHE E RICHIESTA MODELLI CU -> cliccare su **ACCEDI ALLA PIATTAFORMA**.

Inserire **User** e **Password** (la User è l'indirizzo e-mail con il quale vi siete registrati).



The image shows a login interface titled "Accesso Servizi Online". It contains two main sections for authentication. The first section, "Effettua il login", has fields for "Username" and "Password" (with a "MOSTRA" link for password visibility), followed by an "ACCEDI" button and a link "Hai dimenticato la password?". The second section, "Sei in possesso di un PIN per accedere?", has a field for "Digita il pin" and another "ACCEDI" button.

Cliccare su **Deleghe Caf 2018**.



The image is a screenshot of the "AREA SERVIZI CAF - INTERMEDIARIO" dashboard. On the left is a sidebar menu with various services and their last access dates, including "Deleghe Caf 2018" (Accesso: 28/02/2018), which is highlighted with a red arrow. The main content area features a banner for "ADESIONE MODELLO 730/2018" with the text "Attivati al nostro servizio GRATUITO". Above the banner are "Funzioni rapide" (Profile, Studio, Il tuo conto, Guida) and a navigation bar with the CAF logo. At the bottom, there are two boxes: "Servizi non ancora attivi" and "Offerte e promozioni!!".

1) DELEGA PER UN CONTRIBUENTE CHE HA INVIATO IL 730 L'ANNO PRECEDENTE CON IL VOSTRO STUDIO

All'interno della propria Area Personale saranno presenti i nominativi dei contribuenti per cui è stato inviato il Modello 730 lo scorso anno.

Selezionare il nominativo del contribuente per cui compilare la Delega e cliccare su “**modifica**”.

Tutte	In lavorazione	Doc. da uploadare	Inviato al CAF	Importi errati	Evasi	Annullate	Cestinate
id	Codice fiscale	Cognome Nome	Data	Ag. Entrate	INPS/INAIL	Operazione	
558154	000000000000000000	ALBERTO ALBERTO	20/02/2018			modifica	
558112	000000000000000000	ALBERTO ALBERTO	20/02/2018			modifica	
558137	000000000000000000	ALBERTO ALBERTO	20/02/2018			modifica	
558142	000000000000000000	ALBERTO ALBERTO	20/02/2018			modifica	
558140	000000000000000000	ALBERTO ALBERTO	20/02/2018			modifica	
558141	000000000000000000	ALBERTO ALBERTO	20/02/2018			modifica	

Apparirà la seguente schermata: la prima parte è relativa alle **DELEGHE MODELLO 730**, tramite il “menù a tendina”, selezionare se il contribuente **conferisce delega** per autorizzare il CAF a prelevare il Modello 730 Precompilato dal cassetto fiscale (scelta consigliata), oppure se **non conferisce delega** o **revoca delega**.

Cliccare su **Verifica/Salva**.

La seconda parte, è relativa alle **DELEGHE MODELLI INPS/INAIL** ed è da compilare SOLO nel caso in cui il contribuente richieda i seguenti documenti:

- MODELLO CU2018 REDDITI 2017 INPS
- MODELLO CU2018 REDDITI 2017 INAIL
- MODELLO CU2017 REDDITI 2016 INPS
- MODELLO CU2017 REDDITI 2016 INAIL
- MATRICOLA RED 2018
- MATRICOLA RED 2017 - SOLLECITO
- MODELLO INVICIV 2018
- MODELLO INVICIV 2017 - SOLLECITO

Selezionare tramite il menu' a tendina, **conferisce delega** e selezionare la voce per cui si richiede il documento. Cliccare su **Verifica/Salva**.

Visualizzazione
DELEGHE MODELLI FISCALI

MOD. 730/AGENZIA ENTRATE

Declarazione precompilata | Contenuto delega

ATTENZIONE!
SONO DESTINATARI DELLA DICHIARAZIONE 730/10/18 PRECOMPILATA, I SOLI CONTRIBUENTI IN POSSESSO DI TUTTI I SEGUENTI REQUISITI:

- Avere percepito nel 2017 redditi da pensione o da lavoro dipendente o in proprio assimilati;
- Avere raggiunto la maggiore età;
- Essere giuridicamente capaci;
- Non essere stati trattati di Pateria Iva nel 2017 (ad esclusione dei produttori agricoli che si avvalgono dell'esenzione di cui all'art. 36, comma 5, DPR 26/10/72 n. 632);
- In presenza di dichiarazione concernente nel 2017 l'imposta di famiglia (Modello 730/2017), l'entità di applicazione automatica effettuata. Ai sensi dell'articolo 36 del decreto del Presidente della Repubblica 29 settembre 1973 n. 400, deve essere stata completata;
- In caso di decesso, il Sistema Informativo dell'Agenzia Tributaria non deve avere registrato il decesso del richiedente.

Modello INPS | Contenuto delega

- MODELLO CU2018 REDDITI 2017 INPS
- MODELLO CU2018 REDDITI 2017 INAIL
- MODELLO CU2017 REDDITI 2016 INPS
- MODELLO CU2017 REDDITI 2016 INAIL
- MATRICOLA RED 2018
- MATRICOLA RED 2017 - SOLLECITO
- MODELLO INVICIV 2018
- MODELLO INVICIV 2017 - SOLLECITO

Cloud | Verifica/Salva | Invia al CAF

Operatori in linea [1] | Messaggi [0/1] | Segnalazioni | Attività | Assistenza

ATTENZIONE: Le richieste CU da questo portale sono a pagamento (Euro 3+IVA cad).

Prima di farne richiesta consigliamo di verificare se il CU2018 è presente nella propria area riservata gratuita.

Se NON occorre richiedere i Modelli, NON compilare la parte relativa a MODELLI INPS.

Se non ci sono segnalazioni di anomalie da correggere, cliccare su **Archivia la delega per l'invio al CAF**

Segnalazioni

Clicca qui per la verifica - **Archivia la delega per l'invio al CAF**

Non ci sono segnalazioni.

Operatori in linea [1] | Messaggi [0/1] | Attività | Assistenza

Apparirà la seguente maschera. Cliccare su **OK**.

b2b.namirial.it dice:

Confermi l'archiviazione della delega per l'invio al CAF?

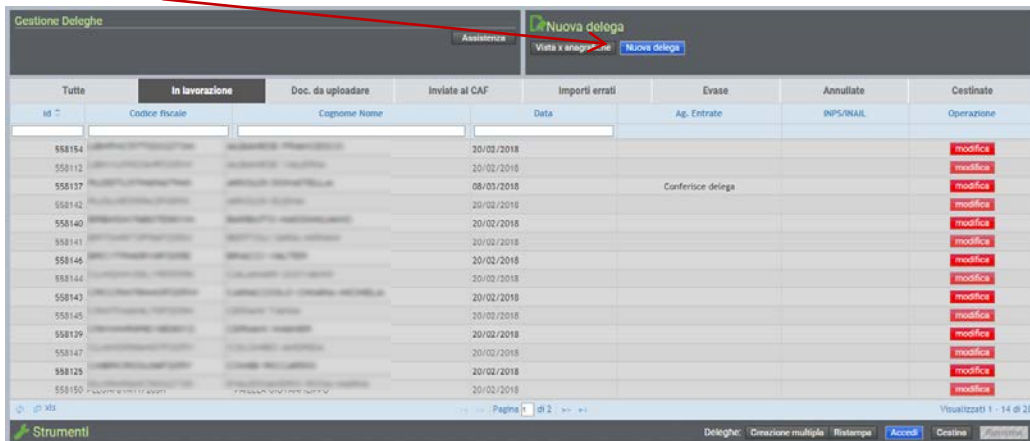
OK | Annulla



2) DELEGA PER UN CONTRIBUENTE CHE NON HA INVIATO IL 730 L'ANNO PRECEDENTE CON IL VOSTRO STUDIO

Attenzione: è possibile richiedere il precompilato solo nel caso il cui l'anno precedente il contribuente abbia presentato il Modello 730 o il Modello Unico. Nel caso in cui abbia avuto redditi ma non abbia presentato alcuna dichiarazione dei redditi, NON è possibile creare la delega per autorizzare il CAF a prelevare il Modello 730 Precompilato.

Per creare la delega per un contribuente per il quale non è stato inviato il modello 730 l'anno precedente, cliccare su **Nuova delega**.



Nella schermata successiva inserire il codice fiscale del contribuente e cliccare su **Crea**.

The screenshot shows the '1. Inserisci i dati del Contribuente' (1. Enter the data of the Contributor) form. It has a title 'Nuovo Contribuente' and instructions: 'Inserire i seguenti dati del Contribuente: 1. inserire il codice fiscale 2. cliccare sul pulsante Crea'. There's a text input field for 'Codice fiscale' with the value 'RSSMRA60R10F205C'. A red arrow points from the 'Crea' button at the bottom right to the text 'Crea' in the instruction list.

Completare la compilazione inserendo l'indirizzo e i dati del documento di identità (se non si è ancora in possesso del documento di identità è possibile omettere i campi ed inserirli successivamente nella fase di upload dei documenti) cliccare su **"vai alla delega"**.

The screenshot shows the 'ANAGRAFICA MODELLI FISCALI' (Fiscal Models Anagraph) form. It's divided into several sections: 'DATI GENERALI' (General Data), 'RESIDENZA' (Residence), 'ESTREMI DOCUMENTO DI ROSSI MARIO' (Extremes Document of Rossi Mario), and 'SOGGETTO RICHIEDENTE' (Requesting Subject). The 'DATI GENERALI' section includes fields for 'Codice fiscale', 'Cognome', 'Nome', 'Data nascita', 'Sesso', 'Comune', 'Prov.', 'MI', and 'Cod.'. The 'RESIDENZA' section includes fields for 'Stato', 'Comune', 'CAP', 'Prov.', 'MI', 'Cod.', 'Indirizzo', 'Frazione', 'Telefono', and 'Cellulare'. The 'ESTREMI DOCUMENTO DI ROSSI MARIO' section includes fields for 'Documento d'identità', 'Numero documento', 'Rilasciato da', 'Data rilascio', and 'Data scadenza'. The 'SOGGETTO RICHIEDENTE' section includes fields for 'Tipo soggetto' and 'Titolare'. A red arrow points from the 'vai alla delega' button at the bottom of the 'DATI GENERALI' section to the text 'vai alla delega' in the instruction list.

Selezionare una delle opzioni dai “menù a tendina” e cliccare su **Verifica/Salva**.

Visualizzazione

DELEGHE MODELLI FISCALI

MOD. 730 AGENZIA ENTRATE

Dichiarazione precompilata Conferisce delega

ATTENZIONE!

SONO DESTINATARI DELLA DICHIARAZIONE 730/2018 PRECOMPILATA, I SOLI CONTRIBUENTI IN POSSESSO DI TUTTI I SEGUENTI REQUISITI:

- Avere percepito nel 2017 redditi da pensione o da lavoro dipendente e/o ad esso assimilati;
- Avere raggiunto la maggiore età;
- Essere giuridicamente capaci;
- Non essere stati titolari di Partita Iva nel 2017 (ad eccezione dei produttori agricoli che si avvalgono del regime di esonero di cui all' art. 34, comma 6, DPR 24/10/73 n. 633);
- In presenza di dichiarazione connessa nel termine o integrativa (Reddito e 730/2017) emessa di liquidazione automatizzata effettuata ai sensi dell'articolo 36-bis del decreto del Presidente della Repubblica 29 settembre 1973 n. 600, deve essere stata compilata;
- In caso di decesso, il Sistema Informativo dell'Anagrafe Tributaria non deve essere registrato il decesso del richiedente.

MODELLI INPS

Modelli INPS Conferisce delega

☐	MODELLO CU2018 REDDITI 2017 INPS
☐	MODELLO CU2018 REDDITI 2017 INAIL
☐	MODELLO CU2017 REDDITI 2016 INPS
☐	MODELLO CU2017 REDDITI 2016 INAIL
☐	MATRICOLO RED 2018
☐	MATRICOLO RED 2017 - SOLLECITO
☐	MODELLO INPSIC 2018
☐	MODELLO INPSICIV 2017 - SOLLECITO

Chiudi Verifica/Salva Invia al CAF

Operatori in linea [1] Messaggi [0/0] Segnalazioni Attività Assistenza

Se non ci sono segnalazioni di anomalie da correggere, cliccare su **Archivia la delega per l'invio al CAF**.

Segnalazioni

⚠ Clicca qui per la verifica - **Archivia la delega per l'invio al CAF**

Non ci sono segnalazioni.

Operatori in linea [1] Messaggi [0/0] Attività Assistenza

Apparirà la seguente maschera. Cliccare su **OK**.

b2b.namirial.it dice:

Confermi l'archiviazione della delega per l'invio al CAF?

OK Annulla

Procedere come nella fase descritta a pag. 4 con il caricamento della delega e del documento d'identità.

ATTENZIONE! E' obbligatorio allegare il documento di riconoscimento in quanto non caricato sul portale l'anno precedente.

Nel caso di una nuova anagrafica, nella parte in fondo della schermata sarà necessario **indicare gli importi relativi al Modello Unico oppure al Modello 730 2017 redditi 2016**.

Tramite il “menù a tendina”, selezionare da quale dichiarazione provengono i redditi (Modello 730 o Unico) e inserire il Totale Redditi e il Rigo Differenza.

Se per quell’anno non è stata presentata la dichiarazione, selezionare “Nessuna dichiarazione presente”

The screenshot shows the CAF web interface. At the top, there's a table with document details. Below it, a section titled 'DOCUMENTO DI IDENTITA' DI ROSSI MARIO' contains fields for document type, number, issuer, and expiration date. Further down, the 'IMPORTI DA DICHIARAZIONE 2017 REDDITI 2016' section has dropdown menus for 'Dichiarazione provenienza redditi' (set to 'Da impostare') and input fields for 'Totale Redditi' and 'Rigo Differenza', both set to 0. At the bottom, there are buttons for 'esci' and 'Invia la richiesta al CAF'.

Per uscire dall’anagrafica e caricare successivamente la delega firmata e la copia del documento scansionati, cliccare su “esci”.

Dopo aver caricato tutti i documenti, cliccare su **Invia la richiesta al CAF**.

Operazione conclusa.

3) STAMPE MULTIPLE DELEGHE

E’ possibile stampare le deleghe in modalità multipla, fino ad un numero massimo di 100 alla volta.

La procedura consente la stampa multipla delle deleghe 730 basandosi sulle anagrafiche relative alle dichiarazioni trasmesse l'anno precedente (non sono gestite le revoche) e sono già selezionate le eventuali richieste CU, RED, INV. Nuove anagrafiche/deleghe dovranno essere gestite singolarmente.

Cliccare su **Deleghe Caf 2018**.

The screenshot shows the CAF web interface. On the left, there's a sidebar menu with various services. The 'Deleghe Caf 2018' item is highlighted. The main area shows a banner for 'ADESIONE MODELLO 730/2018' with the text 'Attivati al nostro servizio GRATUITO'. Below the banner, there are sections for 'Servizi non ancora attivi' and 'Offerte e promozioni!'.

Gestione Delegh

[Assistenza](#)

Nuova delega
[Vista x enagrafiche](#) [Nuova delega](#)

Tutte	In lavorazione	Doc. da uploadare	Inviata al CAF	Importi errati	Evasi	Annullate	Cestinate
ID	Codice fiscale	Cognome Nome	Data	Ag. Entrate	INPS/INAIL	Operazione	
558154	[C.F.]	[C.N.]	20/02/2018			modifica	
558112	[C.F.]	[C.N.]	20/02/2018			modifica	
558137	[C.F.]	[C.N.]	08/03/2018	Conferisce delega		modifica	
558142	[C.F.]	[C.N.]	20/02/2018			modifica	
558140	[C.F.]	[C.N.]	20/02/2018			modifica	
558141	[C.F.]	[C.N.]	20/02/2018			modifica	
558146	[C.F.]	[C.N.]	20/02/2018			modifica	
558144	[C.F.]	[C.N.]	20/02/2018			modifica	
558143	[C.F.]	[C.N.]	20/02/2018			modifica	
558145	[C.F.]	[C.N.]	20/02/2018			modifica	
558139	[C.F.]	[C.N.]	20/02/2018			modifica	
558147	[C.F.]	[C.N.]	20/02/2018			modifica	
558125	[C.F.]	[C.N.]	20/02/2018			modifica	
558150	[C.F.]	[C.N.]	20/02/2018			modifica	

[XLS](#) | Pagina 1 di 2 | Visualizzati 1 - 14 di 28

Strumenti | Deleghe: [Creazione multipla](#) [Ristampa](#) [Accedi](#) [Cestina](#) [Pulsante](#)

Creazione Multipla Deleghe

ATTENZIONE!

- Il numero massimo di deleghe stampabili in modalita' multipla e' 100
- La procedura consente la gestione/stampa multipla delle deleghe 730 basandosi sulle anagrafiche relative alle dichiarazioni trasmesse dal Centro Periferico nell'anno precedente (non sono gestite le revoche).
- Sono inoltre gia' selezionate le anagrafiche per le richieste Cu e Red evase nell'anno fiscale precedente.
- Eventuali nuove anagrafiche/deleghe dovranno essere gestite singolarmente.

Tipo richiesta delega precompilato: ☒ di conferimento ☐ di NON CONFERIMENTO

Eventuale elenco dei soli codici fiscali da elaborare:

Continua

Gestione filtri di selezione

La funzione agisce sulle righe della colonna selezionata

Selezione tutte le righe
 Deselezione tutte le righe
 Inverti la selezione

Operazione sui righe anagrafica

Nascondi le righe non selezionate
 Mostra tutte le righe

Eventualmente è possibile richiedere solo il CU in un secondo momento.

b2b.namirial.it dice:

Attenzione!
Confermando creerai 56 deleghe.
Confermi l'operazione?

OK Annulla

Per stampare le restanti deleghe cliccare su **“Creazione multipla deleghe”**. Per terminare cliccare su **Esci**.

Eco all'inizio in Creazione multipla deleghe Delaghe Cuf 2018 Utente: DRG ANNA Scuola: 2521 - DIRG (EX 7308dPINTORNI)

Creazione deleghe a lotti

Creazione a lotti

Se vuoi riscaricare il PDF delle deleghe appena create clicca su [scarica il PDF deleghe](#)

Codice Fiscale	Denominazione	TSS al 2018	cda Inqia 2018	red Inqia 2018
[blurred]	[blurred]	21	--	--
[blurred]	[blurred]	21	--	--
[blurred]	[blurred]	21	--	--
[blurred]	[blurred]	21	--	--
[blurred]	[blurred]	21	--	--
[blurred]	[blurred]	21	--	--
[blurred]	[blurred]	21	--	--
[blurred]	[blurred]	21	--	--
[blurred]	[blurred]	21	--	--
[blurred]	[blurred]	21	--	--
[blurred]	[blurred]	21	--	--
[blurred]	[blurred]	21	--	--
[blurred]	[blurred]	21	--	--
[blurred]	[blurred]	21	--	--
[blurred]	[blurred]	21	--	--
[blurred]	[blurred]	21	--	--
[blurred]	[blurred]	21	--	--
[blurred]	[blurred]	21	--	--
[blurred]	[blurred]	21	--	--
[blurred]	[blurred]	21	--	--
[blurred]	[blurred]	21	--	--
[blurred]	[blurred]	21	--	--
[blurred]	[blurred]	21	--	--
[blurred]	[blurred]	21	--	--
[blurred]	[blurred]	21	--	--

Navigazione [Eco](#)

Gestione Deleghie

[Assistenza](#)

[Nuova delega](#)

[Vista x anagrafiche](#) [Nuova delega](#)

Tutte	In lavorazione	Doc. da uploadare	Inviata al CAF	Importi errati	Evasi	Annullate	Cestinate
ID	Codice fiscale	Cognome Nome	Data	Ag. Entrate	IPS/INAIL	Operazione	
558154	[redacted]	[redacted]	20/02/2018			modifica	
558112	[redacted]	[redacted]	20/02/2018			modifica	
558137	[redacted]	[redacted]	08/03/2018	Conferisce delega		modifica	
558142	[redacted]	[redacted]	20/02/2018			modifica	
558140	[redacted]	[redacted]	20/02/2018			modifica	
558141	[redacted]	[redacted]	20/02/2018			modifica	
558146	[redacted]	[redacted]	20/02/2018			modifica	
558144	[redacted]	[redacted]	20/02/2018			modifica	
558143	[redacted]	[redacted]	20/02/2018			modifica	
558145	[redacted]	[redacted]	20/02/2018			modifica	
558139	[redacted]	[redacted]	20/02/2018			modifica	
558147	[redacted]	[redacted]	20/02/2018			modifica	
558125	[redacted]	[redacted]	20/02/2018			modifica	
558150	[redacted]	[redacted]	20/02/2018			modifica	

Stampa XLS Pagina 1 di 2 Visualizzati 1 - 14 di 2

Strumenti

Deleghe: [Creazione multipla](#) [Ristampa](#) [Accedi](#) [Cestina](#) [Elimina](#)

Selezionare il periodo in cui sono state create le deleghe da ristampare oppure inserire i singoli codici fiscali dei contribuenti di cui si necessita la delega nell'apposita sezione "EVENTUALE ELENCO DEI SOLI CODICI FISCALI DA ELABORARE (MAX. 100)" e cliccare su "PDF 1"

Scarica massa deleghe da firmare

Numero totale deleghe stampabili: 49

PERIODO DI CREAZIONE DELEGHE

inizio periodo: 28/02/2018
fine periodo: 28/02/2018

EVENTUALE ELENCO DEI SOLI CODICI FISCALI DA ELABORARE (MAX. 100)

Numero deleghe comprese nel periodo: 19

Scarica ZIP con PDF separati

Scarica deleghe in formato PDF: PDF 1

Esci

Per allegare la scansione della delega firmata, è necessario rientrare nella sezione **Deleghe Caf 2018**, cliccare sulla scheda "Doc. da uploadare", selezionare l'anagrafica del contribuente e cliccare su "upload".

Gestione Deleghe

Assistenza

Nuova delega

Vista x anagrafiche Nuova delega

Tutte	In lavorazione	Doc. da uploadare	Inviati al CAF	Importi errati	Evasi	Annullate	Cestinate
id	Codice fiscale	Cognome Nome	Situazione	Data	Ag. Entrate	INPS/INAIL	Operazione
558134	00000000000	ROSSI MARIO	Da iniziare l'upload	21/02/2018	Conferisce delega		upload
558135	00000000000	ROSSI MARIO	Da iniziare l'upload	21/02/2018	Conferisce delega		upload
558153	00000000000	ROSSI MARIO	Da iniziare l'upload	21/02/2018	Conferisce delega		upload
558107	00000000000	ROSSI MARIO	Da iniziare l'upload	21/02/2018	Conferisce delega		upload
558109	00000000000	ROSSI MARIO	Da iniziare l'upload	21/02/2018	Conferisce delega		upload
558108	00000000000	ROSSI MARIO	Da iniziare l'upload	21/02/2018	Conferisce delega		upload

Verrete riportati nella maschera in cui allegare i documenti. Procedere quindi come riportato a pag. 4.

Cliccare su **Invia la richiesta al CAF.**

Gli stessi saranno sempre disponibili in archivio. Gli originali vanno conservati

Nr.	Tipo documento	Descrizione	Scarica	Carica	Scarico x verifica	Elimina
1	Mandato per pratica	(MAN) Gestione deleghe Caf (Firmato)				
2	Documento di riconoscimento	di ROSSI MARIO				

Se i documenti hanno dei dati errati puoi rigenerarli: Correggi

DOCUMENTO DI IDENTITA' DI ROSSI MARIO

Documento d'identità: Carta d'identità

Numero del documento di identità: AA123123

Rilasciato da: COMUNE DI MILANO

Data di rilascio del documento di identità: 01/01/2017

Data scadenza: 10/10/2027

IMPORTI DA DICHIARAZIONE 2017 REDDITI 2016

Dichiarazione provenienza redditi: Da impostare

Totale Redditi: 0 Reddito complessivo pari a ZERO

Rigo Differenza: 0 Rigo differenza pari a ZERO

Navigazione

Se non hai i documenti firmati da caricare ora: Esci e rientra dopo.

Invia la richiesta al CAF

Operazione conclusa.