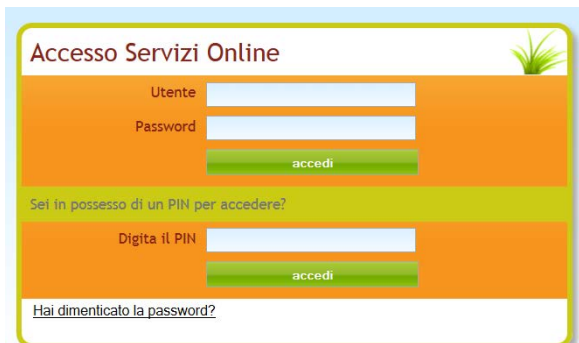


# ISTRUZIONI ATTIVAZIONE AL SERVIZIO GESTIONE DELEGHE CAF 2018

Accedere al nostro sito e nella sezione SERVIZI -> AREA SERVIZI CAF INTERMEDIARIO -> 730 & MODELLI FISCALI -> GESTIONE DELEGHE E RICHIESTA MODELLI CU -> ACCESSO ALBERO LOGICO e cliccare su **ACCEDI ALLA PIATTAFORMA**.

Inserire **User** e **Password** (la User è l'indirizzo e-mail con il quale vi siete registrati).



Accesso Servizi Online

Utente

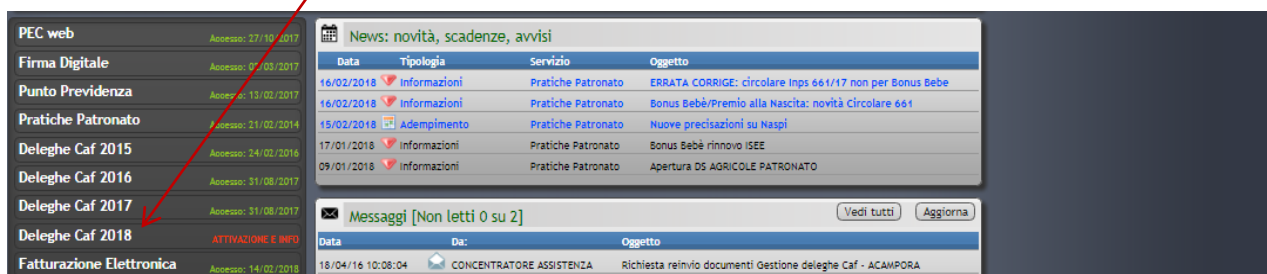
Password

Sei in possesso di un PIN per accedere?

Digita il PIN

[Hai dimenticato la password?](#)

Cliccare su **Deleghe Caf 2018**.



PEC web Accesso: 27/10/2017

Firma Digitale Accesso: 07/03/2017

Punto Previdenza Accesso: 13/02/2017

Pratiche Patronato Accesso: 21/02/2014

Deleghe Caf 2015 Accesso: 24/02/2016

Deleghe Caf 2016 Accesso: 31/08/2017

Deleghe Caf 2017 Accesso: 31/08/2017

Deleghe Caf 2018 **ATTIVAZIONE E INFO**

Fatturazione Elettronica Accesso: 14/02/2018


News: novità, scadenze, avvisi

Data	Tipologia	Servizio	Oggetto
16/02/2018	Informazioni	Pratiche Patronato	ERRATA CORRIGE: circolare Inps 661/17 non per Bonus Bebe
16/02/2018	Informazioni	Pratiche Patronato	Bonus Bebé/Premio alla Nascita: novità Circolare 661
15/02/2018	Adempimento	Pratiche Patronato	Nuove precisazioni su Naspi
17/01/2018	Informazioni	Pratiche Patronato	Bonus Bebé rinnovo ISEE
09/01/2018	Informazioni	Pratiche Patronato	Apertura DS AGRICOLE PATRONATO

Messaggi [Non letti 0 su 2]

Data	Da:	Oggetto
18/04/16 10:08:04	CONCENTRATORE ASSISTENZA	Richiesta reinvio documenti Gestione deleghe Caf - ACAMPORA

Verranno fornite le caratteristiche del servizio. Cliccare su **Avanti**.



Attivazione servizio  
Gestione deleghe Caf

Clicca sul pulsante **Avanti** per procedere con l'attivazione

**Gestione deleghe Caf**

Il servizio permette di richiedere le deleghe Caf tramite il CAF.

**Caratteristiche del servizio:**

Il Servizio viene attivato attraverso una procedura WEB (non è previsto nessun tipo di installazione) e potrà in autonomia:

- richiedere le deleghe Caf (730 precompilato, Mod.CU, Modello RED, INV/CIV);
- monitorare lo stato delle richieste;
- gestire lo storico delle deleghe Caf.

Il servizio sarà attivato contestualmente alla compilazione dei dati richiesti.

Per informazioni: Tel. 0284892710 - e-mail [cud@drcnetwork.it](mailto:cud@drcnetwork.it)

Navigazione

Selezionare il consenso alla Privacy e cliccare su **Avanti**.

Attivazione servizio Gestione deleghe Caf

1/3 Consenso privacy

La procedura guidata di attivazione del servizio prevede i seguenti passi:

1. Compilazione dei dati richiesti
2. Invio telematico dei dati inseriti

**Consenso al trattamento dei dati personali**

Il/la sottoscritt/a, acquisite le informazioni fornite dal Titolare del servizio DRC NETWORK SRL A SOCIO UNICO, ai sensi dell'articolo 13 del D.Lgs. n. 196/2003 e successive modifiche (informativa e consenso al trattamento dei dati - pubblicata sul sito [www.drcnetwork.it](http://www.drcnetwork.it)) in qualità di interessato al trattamento:

☒ dà il consenso (scelta obbligatoria ai fini dell'attivazione del Servizio) al trattamento dei dati personali necessari ad ottenere l'erogazione dei servizi richiesti;

☐ dà il consenso (scelta facoltativa) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di vendita diretta di prodotti o servizi, a fini di marketing, promozione delle attività e presentazione delle iniziative di DRC NETWORK SRL A SOCIO UNICO.

Navigazione

<< Indietro Avanti >>

Controllare tutti i dati di fatturazione scorrendo la pagina con la barra di scorrimento a destra. Selezionare dalla tendina di scelta l'“Applicabilità IVA” e cliccare su **Avanti**.

Attivazione servizio Gestione deleghe Caf

2/3 Dati dello Studio

**I TUOI DATI DI FATTURAZIONE**

Codice fiscale

Partita Iva

Ragione sociale fatturazione

Codice Sede Pubblica Amministrazione

il seguente campo va compilato solo se sei un ente pubblico (quindi devi ricevere fattura elettronica):

il seguente campo si riferisce AL TUO REGIME IVA ovvero all'IVA che i tuoi fornitori devono applicare per emettere le fatture verso di te:

Applicabilità IVA: Non impostato

Eventuale forma giuridica: AS scegli SOCIETA' IN ACCOMANDITA SEMPLICE

**INDIRIZZO**

Navigazione

<< Indietro Avanti >>

Nella maschera successiva verificare o eventualmente inserire il **Codice Centro** (2521 o DRCN), il **Codice Sportello** e la **Password** riportati sul contratto dei Modelli 730. Cliccare su “mostra” per visualizzare la password inserita.

Cliccare su **Avanti**.

Attivazione servizio Gestione deleghe Caf

3/4 Credenziali del Centro/Sportello CAF

**ACCOUNT DELLO SPORTELLO**

CODICE: 2521

SPORTELLO: 000326

PASSWORD: ..... mostra

Navigazione

<< Indietro Avanti >>

Operazione Conclusa.