

CIRCOLARE 730 2018 N. 1 – APRILE 2018 – SOFTWARE DIVERSO DA LIVE CAF 2018

- 1. Deleghe Modelli 730;**
- 2. Documenti utili e circolari**
- 3. Servizio Quesiti**

1. DELEGHE MODELLI 730

Vi ricordiamo che anche quest'anno, **come riportato dalla circolare 11/E del 23 marzo 2015 dell'Agenzia delle Entrate**, per accedere alla dichiarazione precompilata messa a disposizione dall'Agenzia, i Caf devono preventivamente acquisire dal contribuente apposita delega **che conferisce o non conferisce l'autorizzazione a rilasciare il precompilato per ogni Modello 730 da inviare**, unitamente a copia di un documento di identità del delegante.

Anche se il contribuente decide di non utilizzare il precompilato, **è obbligatorio far pervenire al CAF la delega in cui il soggetto dichiara di non dare autorizzazione a prelevarlo (LA DELEGA E' OBBLIGATORIA IN ENTRAMBI I CASI).**

ATTENZIONE: ogni delega ha un proprio protocollo che ha valore per una sola annualità, quindi non è possibile creare una delega differente da quella fornita dal CAF o fare diverse copie della stessa delega cambiando il nome dei contribuenti.

Il CAF CNDL (se autorizzato tramite delega) preleverà il precompilato e lo metterà direttamente a disposizione sul Live Caf 2018.

Sul nostro sito nella sezione **SERVIZI CAF INTERMEDIARIO** alla voce **Gestione Deleghe Caf 2018** sono disponibili le istruzioni dettagliate sulla procedura da seguire.

IMPORTANTE! Trattandosi di documentazione ufficiale sottoposta a severi controlli, **E' FONDAMENTALE CHE LE FIRME APPOSTE SULLE DELEGHE SIANO ORIGINALI**. Può capitare il caso in cui si presenti presso lo studio un solo membro della famiglia che chieda di firmare per tutti gli altri componenti, **VIENE FATTO DIVIETO ASSOLUTO** di assecondare questi contribuenti, poiché l'Agenzia sanziona questi comportamenti.

- **IN CASO DI DICHIARAZIONE CONGIUNTA:** è obbligatorio acquisire le deleghe e i documenti di identità di entrambi i coniugi.

- **IN CASO DI CONTRIBUENTI IMPOSSIBILITATI ALLA FIRMA:** occorre elaborare la delega scrivendo a mano "IMPOSSIBILITATO A FIRMARE" nei punti in cui è prevista la firma del contribuente, allegando poi il documento di identità del contribuente in cui risulti che è impossibilitato alla firma. **Se il contribuente è impossibilitato e ha nominato un tutore**, occorre indicare sulla delega il contribuente e il tutore in qualità di richiedente e andranno poi allegati i documenti di identità del contribuente e del tutore.

- **IN CASO DI CONTRIBUENTI AFFETTI DA CECITA':** la Legge 18 del 03 febbraio 1975 ammette che il contribuente possa avvalersi della firma di una persona di sua fiducia chiamata a firmare come testimone.

2. DOCUMENTI UTILI E CIRCOLARI

Sul nostro Sito nella sezione **SERVIZI CAF INTERMEDIARIO** alla voce **Documenti e Circolari** è disponibile una serie di documenti, circolari e istruzioni.

Quest'area verrà aggiornata ogni qual volta vi saranno degli strumenti o delle informazioni utili. Vi consigliamo di accedere in questa sezione periodicamente.

3. SERVIZIO QUESITI

Per problemi e quesiti relativi **all'uso del programma** potete contattarci al numero 030.6485200.

Per i **QUESITI FISCALI** è necessario inviare una **richiesta scritta** allegando l'eventuale documentazione necessaria a mezzo e-mail all'indirizzo abc@servizi.abcommercialisti.it.

La risposta ai quesiti avverrà a mezzo e-mail entro 5 giorni lavorativi.