

## ISTRUZIONI ATTIVAZIONE AL SERVIZIO GESTIONE DELEGHE CAF 2018

Accedere al nostro sito e nella sezione SERVIZI -> AREA SERVIZI CAF INTERMEDIARIO -> 730 & MODELLI FISCALI -> GESTIONE DELEGHE E RICHIESTA MODELLI CU -> ACCESSO ALBERO LOGICO e cliccare su **ACCEDI ALLA PIATTAFORMA**.

Inserire **User** e **Password** (la User è l'indirizzo e-mail con il quale vi siete registrati).

The screenshot shows the 'Accesso Servizi Online' login interface. It features a green header bar with the title. Below it, there are two main login sections. The first section, titled 'Effettua il login', contains fields for 'Username' and 'Password' (with a 'MOSTRA' link), and an 'ACCEDE' button. The second section, titled 'Sei in possesso di un PIN per accedere?', contains a field for 'Digita il pin' and an 'ACCEDE' button. A small link 'Hai dimenticato la password?' is also present.

Nella sezione “**Servizi non ancora attivi**”, cliccare su **Deleghe Caf 2018**.

The screenshot shows a service activation page. On the left, a sidebar lists 'Deleghe Caf 2017', 'Fatturazione Elettronica', 'Shop', and a 'Ritorna' button. The main area has a large orange '730' graphic and the text 'ADESIONE MODELLO 730/2018' and 'Attivati al nostro servizio GRATUITO'. At the bottom, there are three buttons: 'Servizi non ancora attivi' (with a red arrow pointing to it), 'Deleghe Caf 2018', 'Conserva Pec', and 'Offerte e promozioni!'. A message at the bottom right says 'Al momento non ci sono Promozioni attive.'

Verranno fornite le caratteristiche del servizio. Cliccare su **Avanti**.

The screenshot shows a page titled 'Attivazione servizio Gestione deleghe Caf'. It includes a 'Gestione deleghe Caf' section with a list of features: 'Il servizio permette di richiedere le deleghe Caf tramite il CAF.', 'Caratteristiche del servizio:', 'Il Servizio viene attivato attraverso una procedura WEB (non è previsto nessun tipo di installazione) e potrà in autonomia:', and a bulleted list: '• richiedere le deleghe Caf (730 precomilato, Mod.CU, Modello RED, INV/CIV);', '• monitorare lo stato delle richieste.', and '• gestire lo storico delle deleghe Caf.'. A small icon of a document with a stamp is shown next to the text. At the bottom, there is a note 'Il servizio sarà attivato contestualmente alla compilazione dei dati richiesti.' and contact information 'Per informazioni: Tel. 0284892710 - e-mail [cud@drcnetwork.it](mailto:cud@drcnetwork.it)'. Navigation links 'Avanti >>' and 'Navigazione' are at the bottom.

Selezionare il consenso alla Privacy e cliccare su **Avanti**.

**Attivazione servizio Gestione deleghe Caf**

Clicca sul pulsante **Avanti** per procedere con l'attivazione

**1/3 Consenso privacy**

La procedura guidata di attivazione del servizio prevede i seguenti passi:

1. Compilazione dei dati richiesti  
2. Invio telematico dei dati inseriti

**Consenso al trattamento dei dati personali**

Il/la sottoscritto/a, acquisite le informazioni fornite dal Titolare del servizio DRC NETWORK SRL, ai sensi dell'articolo 13 del D.Lgs. n. 196/2003 e successive modifiche (Informativa e consenso al trattamento dei dati - pubblicata sul sito [www.drcnetwork.it](http://www.drcnetwork.it) in qualità di interessato al trattamento:  
 dà il consenso (scelta obbligatoria ai fini dell'attivazione del Servizio) al trattamento dei dati personali necessari ad ottenere l'erogazione dei servizi richiesti;  
 dà il consenso (scelta facoltativa) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di vendita diretta di prodotti o servizi, a fini di marketing, promozione delle attività e presentazione delle iniziative di DRC NETWORK SRL.

**Navigazione** << Indietro Avanti >>

Controllare tutti i dati di fatturazione scorrendo la pagina e selezionare dalla tendina di scelta l'“Applicabilità IVA”. Cliccare su **Avanti**.

il seguente campo va compilato solo se sei un ente pubblico (quindi devi ricevere fattura elettronica):

**Codice Sede Pubblica Amministrazione**

il seguente campo si riferisce AL TUO REGIME IVA ovvero all'IVA che i tuoi fornitori devono applicare per emettere le fatture verso di te:

**Applicabilità IVA** Non impostato

**Eventuale forma giuridica** AS scegli SOCIETA' IN ACCORDANDITA' SEMPLICE

**INDIRIZZO**

Stato I scegli ITALIA

Comune (digita il nome e scegli col mouse dall'elenco) MILANO scegli CAP 20142 cap MI Cod. F205

Indirizzo VIA IMPERIA Num. 43

Frazione

**RECAPITI PER FATTURAZIONE**

Telefono

Fax

E-mail

PEC

**LEGALE RAPPRESENTANTE**

Codice fiscale Legale rappresentante

Cognome Legale rappresentante

Nome Legale rappresentante

**E-MAIL PER AVVISI (VUOTA = QUELLO DELLO STUDIO)**

E-mail

**Navigazione** << Indietro Avanti >>

Nella maschera successiva verificare o eventualmente inserire il **Codice Centro**, il **Codice Sportello** e la **Password** riportati sul contratto dei Modelli 730. Cliccare su “*mostra*” per visualizzare la password inserita. Cliccare su **Avanti**.

**Attivazione servizio Gestione deleghe Caf**

1. Compila i campi relativi al Centro/sportello CAF  
2. Clicca **Avanti** per proseguire

**3/4 Credenziali del Centro/Sportello CAF**

**ACCOUNT DELLO SPORTELLO**

CODICE: .....  
SPORTELLO: .....  
PASSWORD: .....

**Navigazione** << Indietro Avanti >>

Operazione Conclusa.