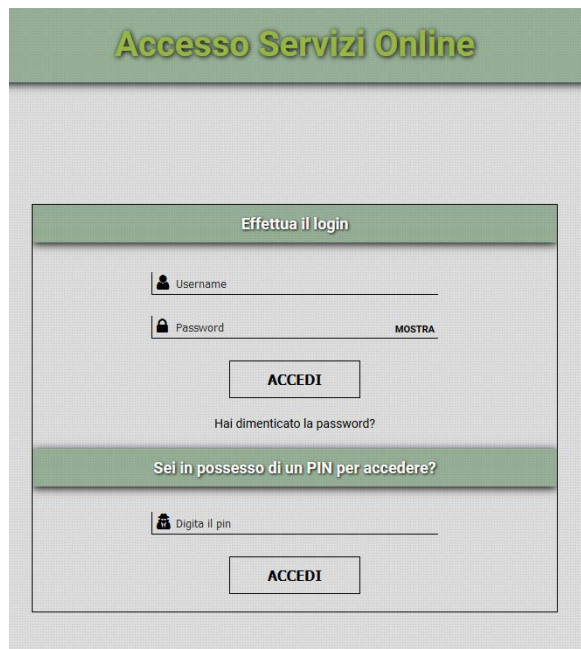


ISTRUZIONI ATTIVAZIONE AL SERVIZIO GESTIONE DELEGHE CAF 2018

Accedere al nostro sito e nella sezione SERVIZI CAF INTERMEDIARIO -> GESTIONE DELEGHE CAF 2018 -> PER GESTIRE LE DELEGHE DEI CLIENTI e cliccare su **ACCEDI AL SERVIZIO**.

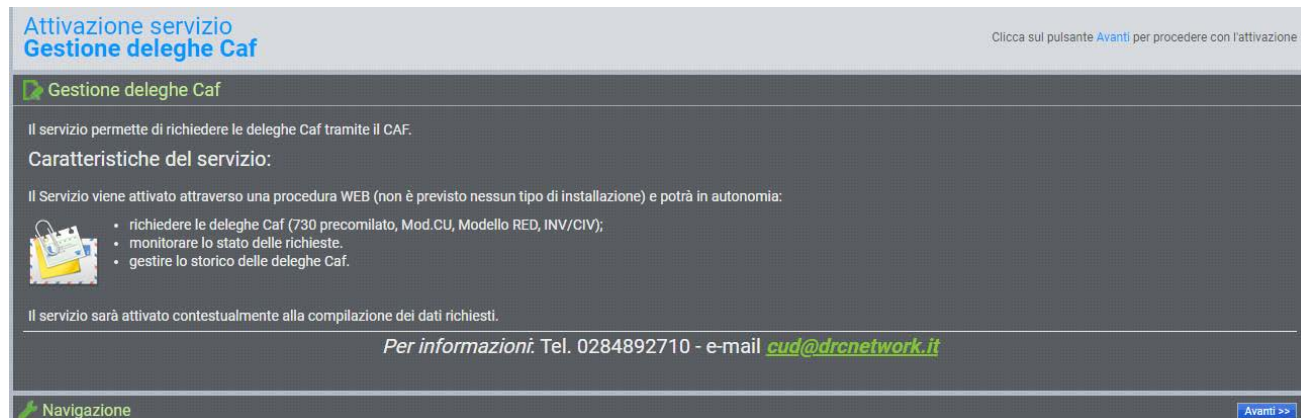
Inserire **User** e **Password** (la User è l'indirizzo e-mail con il quale vi siete registrati).



Nella sezione “**Servizi non ancora attivi**”, cliccare su **Deleghe Caf 2018**.



Verranno fornite le caratteristiche del servizio. Cliccare su **Avanti**.



Selezionare il consenso alla Privacy e cliccare su **Avanti**.

Attivazione servizio **Gestione deleghe Caf** Clicca sul pulsante **Avanti** per procedere con l'attivazione

1/3 Consenso privacy

La procedura guidata di attivazione del servizio prevede i seguenti passi:

1. **Compilazione** dei dati richiesti
2. **Invio telematico** dei dati inseriti

Consenso al trattamento dei dati personali

Io/la sottoscritto/a, acquisite le informazioni fornitemi dal Titolare del servizio **DRC NETWORK SRL**, ai sensi dell'articolo 13 del D.Lgs. n.196/2003 e successive modifiche (Informativa e consenso al trattamento dei dati - pubblicata sul sito www.drcnetwork.it) in qualità di interessato al trattamento:

☒ dà il consenso (scelta obbligatoria ai fini dell'attivazione del Servizio) al trattamento dei dati personali necessari ad ottenere l'erogazione dei servizi richiesti;

☒ dà il consenso (scelta facoltativa) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di vendita diretta di prodotti o servizi, a fini di marketing, promozione delle attività e presentazione delle iniziative di **DRC NETWORK SRL**.

Navigazione << Indietro Avanti >>

Controllare tutti i dati di fatturazione scorrendo la pagina e selezionare dalla tendina di scelta l'“Applicabilità IVA”. Cliccare su **Avanti**.

il seguente campo va compilato solo se sei un ente pubblico (quindi devi ricevere fattura elettronica):

Codice Sede Pubblica Amministrazione:

il seguente campo si riferisce AL TUO REGIME IVA ovvero all'IVA che i tuoi fornitori devono applicare per emettere le fatture verso di te:

Applicabilità IVA: Non impostato

Eventuale forma giuridica: AS scegli SOCIETA' IN ACCOMANDITA SEMPLICE

INDIRIZZO

Stato: I scegli ITALIA

Comune (digita il nome e scegli col mouse dall'elenco): MILANO scegli

CAP: 20142 cap

Prov.: MI

Cod.: F205

Indirizzo: VIA IMPERIA

Frazione:

Num.: 43

RECAPITI PER FATTURAZIONE

Telefono:

Fax:

E-mail: @

PEC: @

LEGALE RAPPRESENTANTE

Codice fiscale Legale rappresentante:

Cognome Legale rappresentante:

Nome Legale rappresentante:

E-MAIL PER AVVISI (VUOTA = QUELLO DELLO STUDIO)

E-mail: @

Navigazione << Indietro Avanti >>

Nella maschera successiva verificare o eventualmente inserire il **Codice Centro**, il **Codice Sportello** e la **Password** riportati sul contratto dei Modelli 730. Cliccare su “**mostra**” per visualizzare la password inserita.

Cliccare su **Avanti**.

Attivazione servizio **Gestione deleghe Caf** 1. Compila i campi relativi al Centro/sportello CAF
2. Clicca **Avanti** per proseguire

3/4 Credenziali del Centro/Sportello CAF

ACCOUNT DELLO SPORTELLO

CODICE:

SPORTELLO:

PASSWORD: ***** mostra

Navigazione << Indietro Avanti >>

Operazione Conclusa.