

ISTRUZIONI ADESIONE AL SERVIZIO FATT-PA (FATTURAZIONE ELETTRONICA)

Accedere al portale dal nostro sito e inserire User e Password (la user è il vostro indirizzo e-mail),

Accesso Servizi Online

Utente

Password

accedi

Sei in possesso di un PIN per accedere?

Digita il PIN

accedi

[Hai dimenticato la password?](#)

Cliccare su **FATT-PA**

PEC web Ultimo accesso: 09/06/2014

Firma Digitale Ultimo accesso: 19/06/2014

Comunica e Bilancio Ultimo accesso: 19/06/2014

Punto Previdenza Ultimo accesso: 05/06/2014

Pratiche Patronato Ultimo accesso: 25/06/2014

Richieste CUD Ultimo accesso: 27/06/2014

Richieste RED Ultimo accesso: 13/05/2014

Richieste INV/CIV PROSSIMA USCITA

Arch. Sostitutiva ATTIVAZIONE E INFO

FATT-PA ATTIVAZIONE E INFO

Shop Ultimo accesso: 26/06/2014

News: novità, scadenze, avvisi

Data	Tipologia	Servizio	Oggetto
26/06/2014	Adempimento	PEC Web	PEC univoca per ciascuna impresa o professionista
01/06/2014	Amministrazione	GENERALE	Fattura fine mese: modifica importo minimo fatturabile

Messaggi [2/88] Aggiorna

Data	Da:	Oggetto
27/06/14 16:16:04	STEFANO ROSSI	Richiesta CUD di SOLANO FRANCESCO
27/06/14 16:16:04	STEFANO ROSSI	Richiesta CUD di LAZZERINI ELIO
26/06/14 15:37:10	STEFANO ROSSI	Richiesta CUD di CALABRESE FRANCESCO
23/06/14 11:24:11	STEFANO ROSSI	Richiesta CUD di FALABRINO CARLA
23/06/14 10:33:53	TOMMASO GALLI	Pratica: Accordo sociale di PI4770N1 LUCIO

Verranno fornite le caratteristiche del servizio. Cliccare su **Avanti**.

Attivazione servizio FATT-PA

Clicca sul pulsante **Avanti** per procedere con l'attivazione.

FATT-PA

Dal 6 giugno 2014 i soggetti che lavorano con ministeri, agenzie fiscali ed enti di previdenza devono emettere esclusivamente fatture elettroniche; tale obbligo si estende dal 31 marzo 2015 a tutti gli altri enti pubblici, centrali e locali. Il servizio, fornito da DRCNETWORK SRL in collaborazione con Namirial SpA, consente di adempiere a questo obbligo con semplicità e correttezza.

Caratteristiche del servizio:

Il servizio, attivato immediatamente alla sottoscrizione del contratto con firma digitale, prevede:

- upload XML fattura generato dal proprio gestionale
- input dei dati della fattura con creazione del formato XML (di prossima uscita)

1. PERSONAL FATT-PA Rivolta ai singoli professionisti o a una azienda (quindi per una sola Partita IVA) che debbono inviare modeste quantità di fatture alla PA.
Costo: 49,00 € + IVA per lotto di 50 fatture

2. MULTIUSER FATT-PA Pensata per chi gestisce quantità di fatture anche limitata ma per diverse aziende (quindi per più Partite IVA).
Costo: 99,00 € + IVA per lotto di 100 fatture

Se gestisci un numero di fatture più elevato, contattaci ad uno dei recapiti indicati.

Per informazioni: tel. 0284892710 / e-mail info@drcnetwork.it

Avanti >>

Selezionare il consenso alla Privacy e cliccare su **Avanti**.

Attivazione servizio FATT-PA

Clicca sul pulsante **Avanti** per procedere con l'attivazione.

1/4 Consenso privacy

La procedura guidata di attivazione del servizio prevede i seguenti passi:

1. Compilazione dei dati richiesti
2. Clicca su **Avanti** per proseguire

ATTENZIONE: Saranno richiesti i dati di un documento di riconoscimento in corso di validità e, in caso di sottoscrizione con firma digitale, del dispositivo (smartcard o token).

Consenso al trattamento dei dati personali

Il/la sottoscritt/a, acquisite le informazioni fornite dal Titolare del servizio DRCNETWORK SRL, ai sensi dell'articolo 13 del D.Lgs. n. 196/2003 e successive modifiche (Informativa e consenso al trattamento dei dati - pubblicata sul sito www.drcnetwork.it) in qualità di interessato al trattamento:

- dà il consenso (scelta obbligatoria ai fini dell'attivazione del Servizio) al trattamento dei dati personali necessari ad ottenere l'erogazione del servizio richiesto;
- dà il consenso (scelta facoltativa) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di vendita diretta di prodotti o servizi, a fini di marketing, promozione delle attività e presentazione delle iniziative di DRCNETWORK SRL.

Avanti >>

Compilare i campi con tutti i dati richiesti e cliccare su Avanti.

Telefono [input]
Fax [input]
E-mail [input] @ [input]
PEC [input] @ [input]

LEGALE RAPPRESENTANTE

Codice fiscale Legale rappresentante [input]
Cognome Legale rappresentante [input]
Nome Legale rappresentante [input]

E-MAIL PER AVVISI (VUOTA = QUELLO DELLO STUDIO)

E-mail [input] @ [input]

Navigazione << Indietro Avanti >>

Selezionare la modalità di invio del contratto. Cliccare su Avanti.

Scegli la modalita' invio

- Upload con scansione (Attivazione Manuale)**
L'uso dello scanner deve portare a documenti di dimensioni trattabili in rete, per cui consigliamo una definizione non superiore a 200 dpi e l'uso del Bianco e Nero. Ciascun allegato non può avere dimensione superiore a 300Kb per pagina.
1 - stampare i documenti e firmarli
2 - scansionarli (inclusa la copia del documento di riconoscimento)
3 - importarli (upload) nella procedura
4 - effettuare l'invio telematico
Gli stessi saranno sempre disponibili in archivio. Gli originali vanno conservati
- Upload con firma digitale (Autoattivante)**
1 - firmare digitalmente i documenti
2 - importarli (upload) nella procedura
3 - effettuare l'invio telematico della richiesta
Gli stessi saranno sempre disponibili in archivio.

Navigazione Avanti >>

Cliccare sull'icona per scaricare i file del contratto, successivamente cliccare su Avanti.

Scarica i documenti da firmare - modalita' invio: Upload con scansione

Nr.	Tipo documento	Descrizione	Download
1	Contratto economico servizio	Contratto economico	
2	Allegato A del contratto economico	Allegato A - Listino	

Navigazione << Indietro Avanti >>

Quando i documenti dei contratti sono pronti (con scansione **firmati in tutti i campi** o con firma digitale) cliccare sull'icona per allegare i file dei contratti, successivamente cliccare su Avanti.

Carica i documenti

Nr.	Tipo documento	Descrizione	Carica	Scarico x verifica	Elimina
1	Contratto economico servizio	Contratto economico (Firmato)			
2	Allegato A del contratto economico	Allegato A - Listino (Firmato)			
3	Documento di riconoscimento				

Operazione conclusa, cliccare su Fine.

Ultime istruzioni

La richiesta è stata completata con successo.

L'attivazione/evasione sarà effettuata entro **2 giorni lavorativi** dalla ricezione della documentazione corretta.

Attendi, all'indirizzo e-mail da te indicato per le comunicazioni di servizio, la conferma dell'attivazione/evasione.

Per stampare i documenti clicca qui

Navigazione Fine

Dopo essere stati attivati al servizio sarà possibile accedere al servizio FATT-PA

PEC web (ultimo accesso: 09/06/2014)

Firma Digitale (ultimo accesso: 19/06/2014)

Comunica e Bilancio (ultimo accesso: 19/06/2014)

Punto Previdenza (ultimo accesso: 05/06/2014)

Pratiche Patronato (ultimo accesso: 25/06/2014)

Richieste CUD (ultimo accesso: 27/06/2014)

Richieste RED (ultimo accesso: 13/05/2014)

Richieste INV/CIV (PROSSIMA USCITA)

Arch. Sostitutiva (ATTIVAZIONE E INFO)

FATT-PA (ultimo accesso: 30/06/2014)

Shop (ultimo accesso: 26/06/2014)

News: novità, scadenze, avvisi

Data	Tipologia	Servizio	Oggetto
26/06/2014	Adempimento	PEC Web	PEC univoca per ciascuna impresa o professionista
18/06/2014	Informazioni	FATT-PA	Circolare Ag. Entrate 18/E/2014
01/06/2014	Amministrazione	GENERALE	Fattura fine mese: modifica importo minimo fatturabile

Messaggi [2/88] (Aggiorna)

Data	Da:	Oggetto
27/06/14 16:16:04	STEFANO ROSSI	Richiesta CUD di SOLANO FRANCESCO
27/06/14 16:16:04	STEFANO ROSSI	Richiesta CUD di LAZZERINI ELIO
26/06/14 15:37:10	STEFANO ROSSI	Richiesta CUD di CALABRESE FRANCESCO
23/06/14 11:24:11	STEFANO ROSSI	Richiesta CUD di FALABRINO CARLA

ISTRUZIONI ACQUISTO PRODOTTO/LOTTI

Dopo essere entrati nel servizio per acquistare i prodotti basterà cliccare su **Acquisto prodotto/lotto**

Ditte per Fatture P.A. (Assistenza)

Questo è l'archivio delle Ditte. Seleziona la Ditta per visualizzare le relative fatture nella griglia sottostante.

Nuova ditta (Per inserire una fattura, seleziona la relativa Ditta.)

Vista x fatture **Acquisto prodotti/lotto** Nuova fattura Nuova Ditta

Tutte In lavorazione Complete Da attivare Attive Bloccate Recedute Cestinate

id	Situazione	Data	Codice fiscale	Denominazione	Indirizzo	fgo	Ft.
----	------------	------	----------------	---------------	-----------	-----	-----

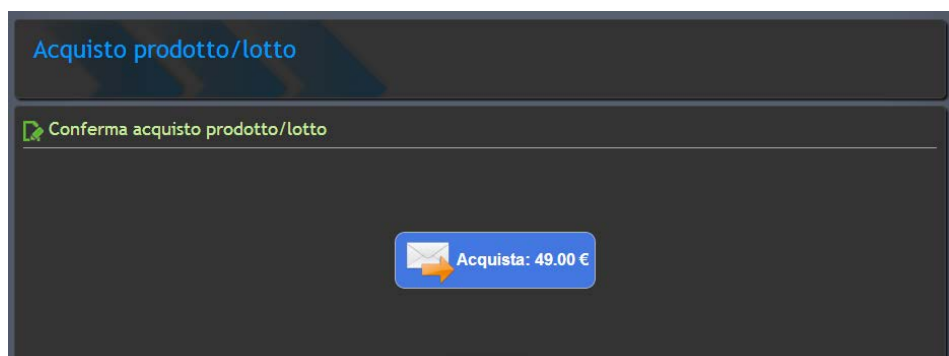
Strumenti: Input Fattura Funzioni **Accedi** Elimina Ripristina

id	Situazione	Data situazione	PA destinataria	Numero FatturaPA	Data FatturaPA
----	------------	-----------------	-----------------	------------------	----------------

FATTURA ELETTRONICA: **Accedi** Elimina Ripristina

Scegliere il prodotto/lotto che si desidera acquistare e cliccare su Avanti

Si aprirà la seguente schermata, cliccare su Acquista per acquistare il prodotto.



Si aprirà la seguente schermata di conferma dell'acquisto avvenuto con successo.

Ora è possibile direttamente cominciare a caricare le anagrafiche cliccando su **carica ditta** o cliccare su **Esci** per farlo in un secondo momento.

