


ISTRUZIONI REGISTRAZIONE AL NOSTRO PORTALE

Inserire il vostro indirizzo e-mail dell'**apposito campo** e cliccare su **Avanti**:

1/3 Invio richiesta attivazione Clicca sul pulsante **Avanti** per procedere.

Scelta della convenzione

Benvenuto nella procedura guidata di prenotazione dell'attivazione.

 1. Compilazione dei dati richiesti
2. Invio telematico della richiesta di registrazione
3. Invio e-mail all'ente convenzionato di appartenenza con i dati inseriti
4. Ricezione dell'email per la registrazione e l'attivazione dei servizi

CONVENZIONE A CUI ADERISCI

Convenzione con

Indirizzo E-Mail Rappresentante Legale

Non utilizzare un indirizzo e-mail di posta elettronica certificata (PEC) ma un indirizzo di posta elettronica tradizionale perché questo indirizzo sarà utilizzato come NOME UTENTE nell'accesso ai Servizi WEB e per la ricezione di comunicazioni inviate da un indirizzo di posta elettronica tradizionale.

E-mail @

Navigazione **Avanti >>**

Si presenterà la seguente schermata, compilare il **Codice fiscale**, il **Cognome**, il **Nome** e l'**indirizzo e-mail** e cliccare su **Conferma**.

2/3 Richiesta di attivazione Clicca sul pulsante **Avanti** per procedere.

Dati prenotazione

DATI ANAGRAFICI RAPPRESENTANTE LEGALE

Codice fiscale

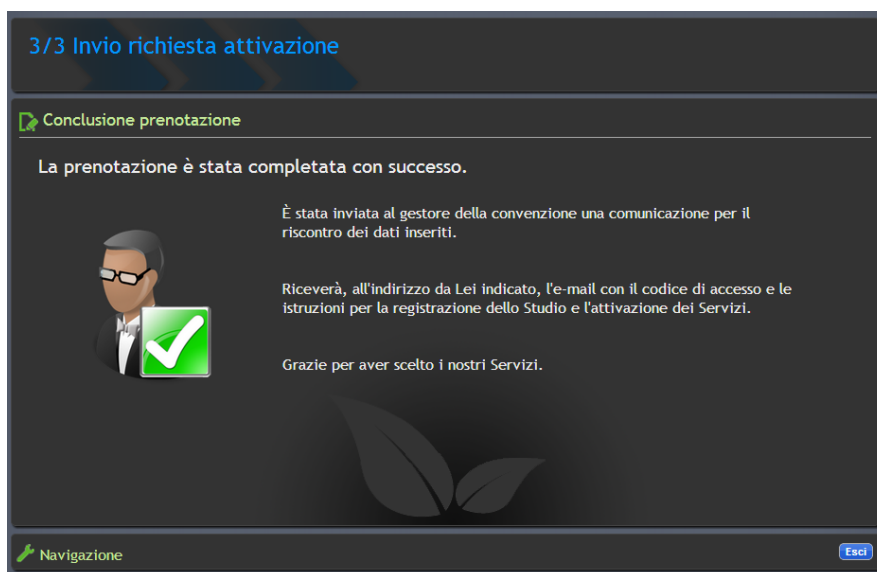
Cognome

Nome

E-mail @

Navigazione **<< Indietro** **Conferma**

Si aprirà la seguente schermata di conferma di attivazione, riceverete via e-mail il link per la registrazione al portale.



Quando avrete ricevuto l'e-mail di **Invito attivazione**, cliccate sul link e si aprirà la seguente schermata:



Spuntare le **caselle** (la prima è obbligatoria) e cliccare su **avanti** per proseguire.

Compilazione modulo adesione

Si aprirà la seguente schermata, compilare **tutti** i campi richiesti.
I dati da inserire sono i dati dello Studio.

La compilazione del campo è FACOLTATIVA.

Gestione Famiglie Esci

2/3 Compilazione modulo adesione

1. Compila i campi richiesti.
2. Clicca **Avanti** per proseguire

Adesione

DATI DELLO STUDIO

Albo/Ordine ...

Codice fiscale

Partita Iva

Denominazione studio

INDIRIZZO

Stato ...

Comune ... CAP Prov. Cod.

Indirizzo Num.

Navigazione << Indietro Avanti >>

Quando dovrete inserire il Comune nella casella, scrivete le prime lettere del comune e selezionatelo dal menù a tendina (cliccando sopra). Le caselle Province, Codice e CAP saranno compilate automaticamente.

INDIRIZZO

Stato ...

Comune ... CAP Prov. Cod.

Indirizzo Num.

MILANO (MI)

Compilate la parte "Responsabile Studio" e cliccate su **Avanti** per proseguire:

Gestione Famiglie Esci

2/3 Compilazione modulo adesione 1. Compila i campi richiesti.
2. Clicca **Avanti** per proseguire

Adesione

Fax: 0236510322

E-mail: mario.rossi@gmail.com

PEC: mario.rossi@lamiapec.it

Sito: www.mariorossi.it

RESPONSABILE STUDIO

Codice fiscale responsabile studio: RSSMRA80A01F205X

Cognome responsabile studio: ROSSI

Nome responsabile studio: MARIO

Cellulare: 3389946785

E-mail: mario.rossi@gmail.com

Navigazione << Indietro **Avanti >>**

Conclusione registrazione

Se la procedura è andata a buon fine si aprirà la seguente schermata, procedere con l'**attivazione dei servizi** cliccando **qui**:

Gestione Famiglie Esci

3/3 Conclusione registrazione

Registrazione al sito AlberoLogico

La registrazione è stata completata con successo

Per procedere con l'attivazione dei servizi [clicca qui](#)
oppure

1. attendi, all'indirizzo e-mail indicato per le comunicazioni tecniche, l'e-mail con l'indicazione del **nome utente** e della **password**
2. **accedi** al sito del gestore tecnico dei servizi [AlberoLogico](#)
3. clicca sul pulsante dei Servizi che desideri attivare
4. segui la procedura guidata

Navigazione Esci