

ISTRUZIONI RICHIESTA CU ALBERO-LOGICO (A PAGAMENTO)

1) ANAGRAFICA GIA' ESISTENTE PAG. 1

2) NUOVA ANAGRAFICA PAG. 4

Vengono rilasciati a pagamento i CU che non sono disponibili nella sezione gratuita "RICHIESTA DUPLICATI CU 2017" di Albero Logico.

Sono i CU di contribuenti che hanno fatto il modello UNICO o di contribuenti che hanno fatto il modello 730/2016 con altri CAF. **Il costo è di € 3+IVA cadauno.** Tempo di rilascio: entro 72 ore dalla richiesta.

E' possibile richiedere:

MODELLO CU2017 INPS

MODELLO CU2017 INAIL

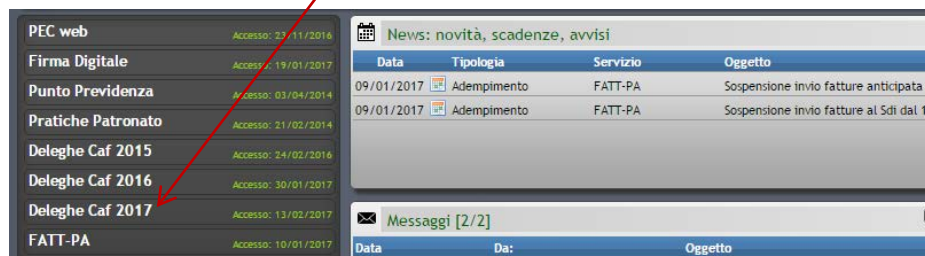
MODELLO CU2016 INPS

MODELLO CU2016 INAIL

Accedere al nostro sito www.drcnetwork.it e nella sezione "AREA SERVIZI CAF INTERMEDIARIO -> 730 & MODELLI FISCALI -> GESTIONE DELEGHE E RICHIESTA MODELLI CU" cliccare su "ACCEDI ALLA PIATTAFORMA" per accedere al *Portale AlberoLogico*". Inserire **User** e **Password** (la User è l'indirizzo e-mail con il quale vi siete registrati).



Cliccare su **Deleghe Caf 2017**.



Data	Tipologia	Servizio	Oggetto
09/01/2017	Adempimento	FATT-PA	Sospensione invio fatture anticipata a
09/01/2017	Adempimento	FATT-PA	Sospensione invio fatture al Sdi dal 1

1) ANAGRAFICA GIA' ESISTENTE

Se il nominativo è già presente effettuare la ricerca tramite **Codice fiscale, Cognome e Nome**.



Tutte	In lavorazione	Doc. da uploadare	Inviato al CAF	Evase	Annullate	Cestinate	
Id	Codice fiscale	Cognome Nome	Data	Ag. Entrate	INPS/INAIL	Operazione	
547047	CMPFTN50R43E396P	ACAMPORA FORTUNATA	13/02/2017			modifica	
547099	LAORLA45M51G51BI	ALOI AURELIA	13/02/2017			modifica	
547130	NDNML568B6E648H	ANDENA MARIALUISA	13/02/2017			modifica	
547158	RDLLRT35D65B68DM	ARDOLI ALBERTINA	13/02/2017			modifica	
547168	RTSRLA38P69F207C	ARTUSA AURELIA	13/02/2017			modifica	
547192	SSRMCL72H23F205E	ASSERETO MARCO ALFREDO CARLO	13/02/2017			modifica	

Nel caso in cui il soggetto sia già presente, cliccare 2 volte sul nominativo interessato:

Tutte	In lavorazione	Doc. da uploadare	Inviare al CAF	Evase	Annullate	Cestinate
id	Codice fiscale	Cognome Nome	Data	Ag. Entrate	INPS/INAIL	Operazione
547047	CMFFTH50R43E396P	ACAAMPORA FORTUNATA	13/02/2017			modifica
547095	LDRLRM5M510516B	ALSI AURELIA	13/02/2017			modifica
547130	NDNML568B6E648H	ANDENA MARIALUISA	13/02/2017			modifica
547156	NDLLRT56J55680M	ARDOLI ALBERTINA	13/02/2017			modifica
547168	RTSRLA38P69F207C	ARTUSA AURELIA	13/02/2017			modifica
547192	SSRMCL72H23F205E	ASSERETO MARCO ALFREDO CARLO	13/02/2017			modifica

Si aprirà la seguente schermata, selezionare tramite il menu' a tendina **conferisce delega** e selezionare le voci interessate dalla lista.

Cliccare su **Verifica/Salva**.

Visualizzazione

DELEGHE MODELLI FISCALI

MOD. 730 AGENZIA ENTRATE

Dichiarazione precompilata | Scegli...

ATTENZIONE:

SONO DESTINATARI DELLA DICHIARAZIONE 730/2017 PRECOMPILATA, I SOLI CONTRIBUENTI IN POSSESSO DI TUTTI I SEGUENTI REQUISITI:

- Avere percepito nel 2016 redditi da pensione o da lavoro dipendente e/o ad esso assimilati;
- Avere raggiunto la maggiore età;
- Essere giuridicamente capaci;
- Non essere stati titolari di Partita IVA nel 2016 (ad eccezione dei produttori agricoli che si avvalgono del regime di esenzione di cui all' art. 24, comma 6, DPR 26/10/72 n. 633);
- Non avere presentato un modello 730/2016 integrativo o un modello Unico/2016 correttivo nei termini, oggetto di liquidazione automatizzata ai sensi dell' articolo 36-bis DPR 29/09/73 n. 600;
- In caso di decesso, il sistema informativo dell'Anagrafe Tributaria non deve avere registrato il decesso del richiedente.

MODELLI INPS

Modelli INPS | Conferisce delega

- ☒ MODELLO CU2017 REDDITI 2016 INPS
- ☐ MODELLO CU2017 REDDITI 2016 INAIL
- ☐ MODELLO CU2016 REDDITI 2015 INPS
- ☐ MODELLO CU2016 REDDITI 2015 INAIL
- ☐ MATRICOLA RED 2017
- ☐ MODELLO INVICIV 2017

Concludi **Verifica/Salva** **Invia al CAF**

Operatori in linea [1] | Messaggi [0/0] | Segnalazioni | Attività | Assistenza

Prima di farne richiesta consigliamo di verificare se il CU2017 è presente nella propria area riservata gratuita.

Cliccare su **Archivia la delega per l'invio al CAF**.

Archivia la delega per l'invio al CAF

Clicka qui per la verifica - Archivia la delega per l'invio al CAF

Non ci sono segnalazioni.

Matricola RED 2017

Modello INVICIV 2017


Operatori in linea [1] | Messaggi [0/0] | Segnalazioni | Attività | Assistenza

b2b.namirial.it dice:

Confermi l'archiviazione della delega per l'invio al CAF?

OK Annulla

[illegible]

Rientrare nell'area personale, cliccare sull' icona arancione  per allegare la scansione dei documenti. In caso di errore in fase di caricamento del documento, cliccare su **Elimina** e ripetere l'operazione. Per visualizzare il documento caricato, cliccare su **Scarico x verifica**. **ATTENZIONE!** Il documento di riconoscimento non dovrà essere allegato (se ancora in corso di validità) in quanto già caricato sul portale l'anno precedente. Cliccare su **Invia la richiesta al CAF**



Nr.	Tipo documento	Descrizione	Scarica	Carica	Scarico x verifica	Elimina
1	Mandato per pratica	Gestione deleghe Caf (Firmato)				
2	Documento di riconoscimento	di ROSSI MARIO				

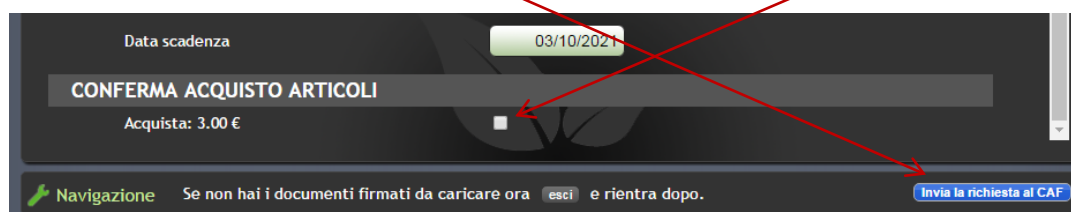
DOCUMENTO DI IDENTITA' DI ROSSI MARIO

Documento d'identita' Carta d'identita'

Navigazione Se non hai i documenti firmati da caricare ora **esci** e rientra dopo. **Invia la richiesta al CAF**

Cliccare su **"esci"** per caricare i documenti successivamente.

Nella sezione **"CONFERMA ACQUISTO ARTICOLI"** spuntare la casellina **"Acquista: 3.00€"**. Infine cliccare su **Invia la richiesta al CAF** per concludere l'operazione.



Data scadenza 03/10/2021

CONFERMA ACQUISTO ARTICOLI

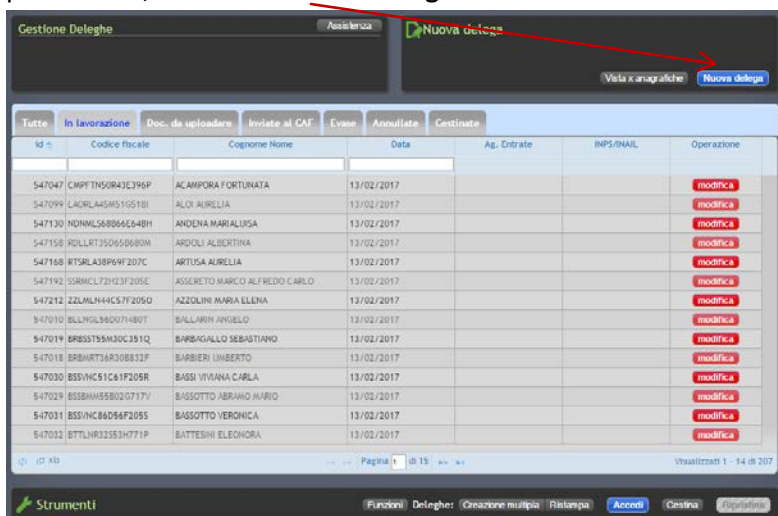
Acquista: 3.00 € ☐

Navigazione Se non hai i documenti firmati da caricare ora **esci** e rientra dopo. **Invia la richiesta al CAF**

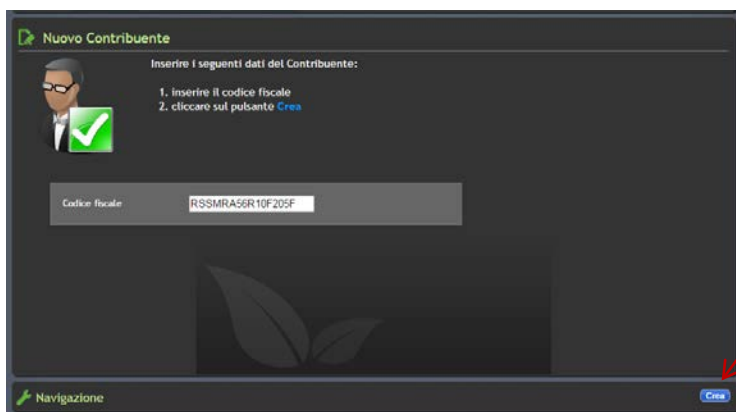
Operazione conclusa. Nella maschera successiva cliccare su **Fine**.

2) NUOVA ANAGRAFICA

Per creare la delega di un nuovo contribuente per il quale non è stato inviato il modello 730 l'anno precedente, cliccare su **Nuova delega**.

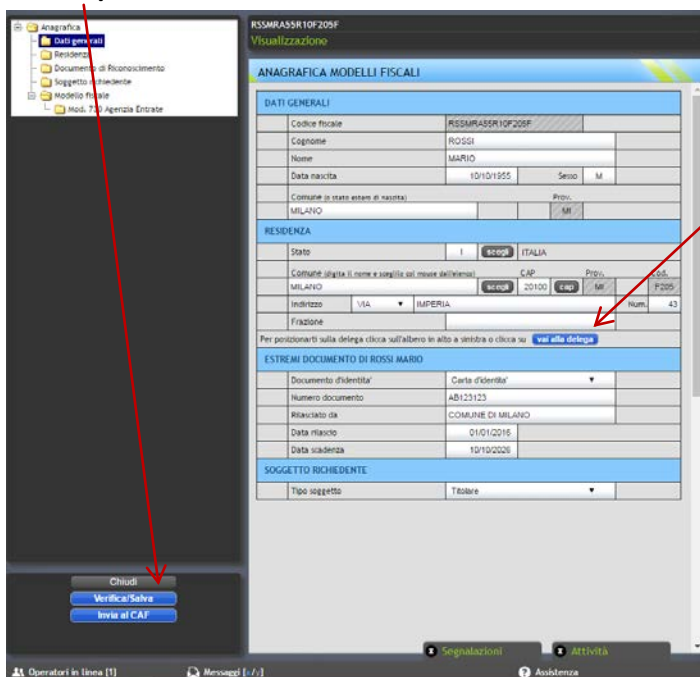


Nella schermata successiva inserire il codice fiscale del contribuente e cliccare su **Crea**.

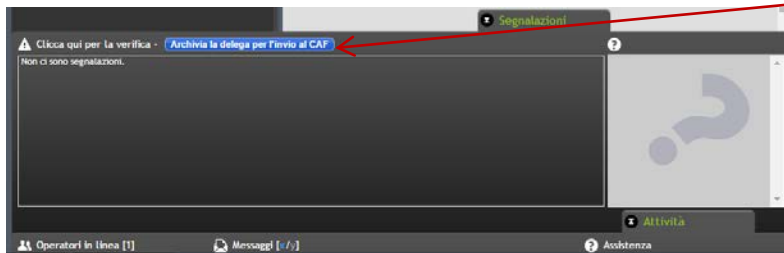


Completare la compilazione inserendo l'indirizzo e i dati della carta di identità.

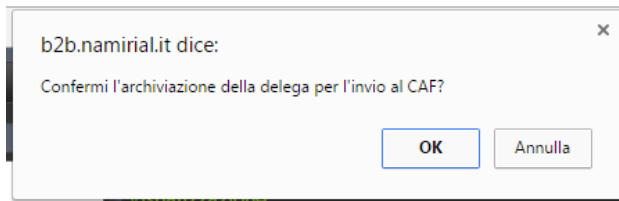
Se non si è ancora in possesso del documento, è possibile omettere i campi ed inserirli successivamente nella fase di upload dei documenti, in questo caso cliccare direttamente su **"vai alla delega"**. Cliccare su **Verifica/Salva**.



Se non ci sono segnalazioni di anomalie da correggere, cliccare su **Archivia la delega per l'invio al CAF**.



Cliccare su **OK**.




Apparirà la seguente schermata, per scaricare la delega cliccare sull'icona verde 



Stampare la Delega, farla firmare dal contribuente nei PUNTI con la dicitura “Firma per esteso e leggibile” (il numero dei punti da firmare varia in base al numero delle deleghe precedentemente selezionate).

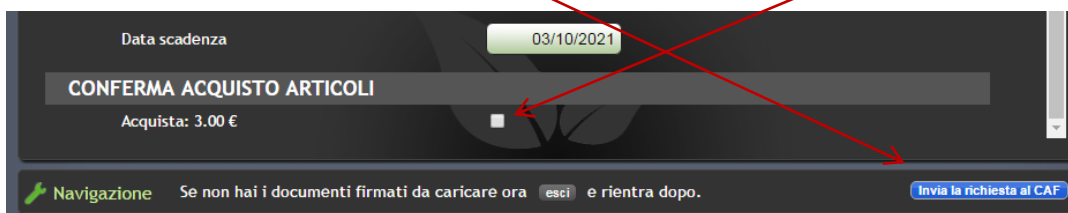
Procedere con la scansione della delega.

Rientrare nell'area personale, cliccare sull' icona arancione  per allegare la scansione dei documenti.
In caso di errore in fase di caricamento del documento, cliccare su **Elimina** e ripetere l'operazione.
Per visualizzare il documento caricato, cliccare su **Scarico x verifica**.



ATTENZIONE! E' obbligatorio allegare il documento di riconoscimento in quanto non caricato sul portale l'anno precedente.

Nella sezione "**CONFERMA ACQUISTO ARTICOLI**" spuntare la casellina "**Acquista: 3.00€**".
Infine cliccare su **Invia la richiesta al CAF** per concludere l'operazione.



Operazione conclusa. Nella maschera successiva cliccare su **Fine**.

ISTRUZIONI RICHIESTA DUPLICATI CU 2017 (GRATUITI)

Vengono rilasciati gratuitamente ed immediatamente tutti i CU INPS dei contribuenti che l'anno scorso hanno fatto il modello 730 con sostituto d'imposta INPS o modello Unico con redditi da pensione tramite il CAF CNDL.

Accedere al nostro sito www.drcnetwork.it e nella sezione "AREA SERVIZI CAF INTERMEDIARIO -> 730 & MODELLI FISCALI -> GESTIONE DELEGHE E RICHIESTA MODELLI CU" cliccare su "ACCEDI ALLA PIATTAFORMA" per accedere al *Portale AlberoLogico*". Inserire **User** e **Password** (la User è l'indirizzo e-mail con il quale vi siete registrati).



Accesso Servizi Online

Utente

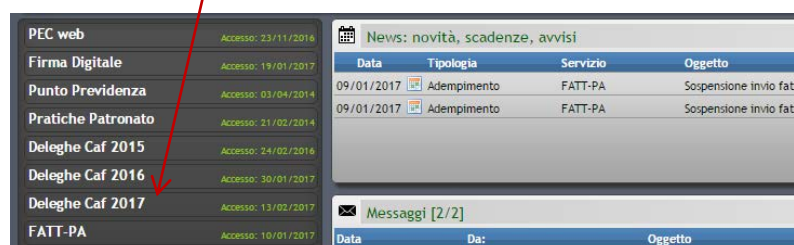
Password

Sei in possesso di un PIN per accedere?

Digita il PIN

[Hai dimenticato la password?](#)

Cliccare su **Deleghe Caf 2017**



PEC web Accesso: 23/11/2016

Firma Digitale Accesso: 19/01/2017

Punto Previdenza Accesso: 03/04/2014

Pratiche Patronato Accesso: 21/02/2014

Deleghe Caf 2015 Accesso: 24/02/2016

Deleghe Caf 2016 Accesso: 30/01/2017

Deleghe Caf 2017 Accesso: 13/02/2017

FATT-PA Accesso: 10/01/2017

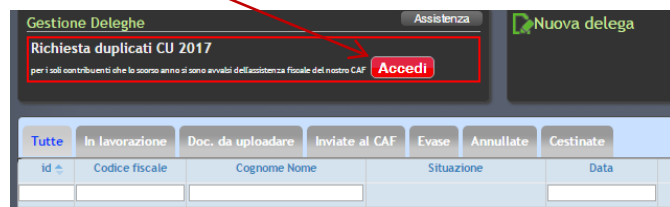
News: novità, scadenze, avvisi

Data	Tipologia	Servizio	Oggetto
09/01/2017	Adempimento	FATT-PA	Sospensione invio fatt
09/01/2017	Adempimento	FATT-PA	Sospensione invio fatt

Messaggi [2/2]

Data	Da:	Oggetto
------	-----	---------

Cliccare su **Accedi** nella sezione **Richiesta duplicati CU 2017**



Gestione Deleghe Assistenza Nuova delega

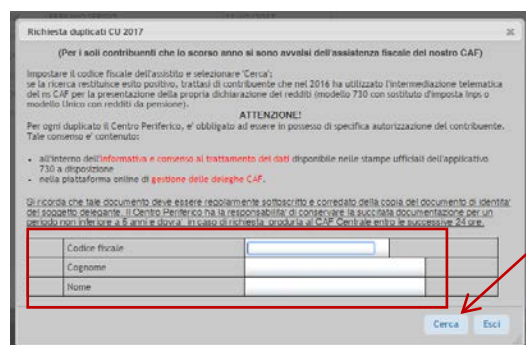
Richiesta duplicati CU 2017

per i soli contribuenti che lo scorso anno si sono avvalsi dell'assistenza fiscale del nostro CAF

Tutte In lavorazione Doc. da uploadare Inviati al CAF Evase Annullate Cestinate

id	Codice fiscale	Cognome Nome	Situazione	Data

Inserire il **Codice fiscale** oppure il **Cognome** e il **Nome** e cliccare su **Cerca** per effettuare la ricerca.



Richiesta duplicati CU 2017

(Per i soli contribuenti che lo scorso anno si sono avvalsi dell'assistenza fiscale del nostro CAF)

Imputare il codice fiscale dell'assistito e selezionare "Cerca"; se la ricerca restituisce esito positivo, trattasi di contribuente che nel 2016 ha utilizzato l'intermediazione telematica del CAF per la presentazione della propria dichiarazione dei redditi (modello 730 con sostituto d'imposta Inps o modello Unico con redditi da pensione).

ATTENZIONE!

Per ogni duplicato il Centro Periferico, e' obbligato ad essere in possesso di specifica autorizzazione del contribuente. Tale consenso e' contenuto:

- all'interno dell'informatica e consenso al trattamento dei dati disponibile nelle stampe ufficiali dell'applicativo 730 a disposizione
- nella piattaforma online di gestione delle deleghe CAF.

Si ricorda che tale documento deve essere regolarmente sottoscritto e corredato della copia del documento di identità del soggetto delegante. Il Centro Periferico ha la responsabilità di conservare la suddetta documentazione per un periodo non inferiore a 5 anni e di inoltrare, in caso di richiesta, copia al CAF Centrale entro le sue competenze di area.

Codice fiscale	<input type="text"/>
Cognome	<input type="text"/>
Nome	<input type="text"/>

Se il modello CU è presente, si aprirà la seguente maschera, cliccando sulla lente di ingrandimento sarà possibile visualizzare e scaricare il CU in formato PDF.



Scarico duplicati cu2017

N.	Codice fiscale	Cognome Nome	Vedi
1	CNNR3061L84F704R	CANINO ROSA	<input type="button" value="Vedi"/>